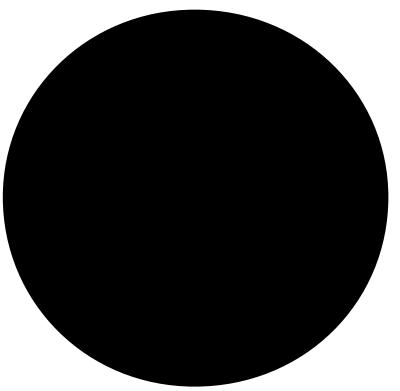


charte graphique

2019

nnstudio

page 1 / 16



1. Signe

Principe constitutif	3
Système général	4
Utilisations non autorisées	5
Champs d'application	6

2. Logotype

Principe constitutif	7
4 versions	8
Couleurs	9
Utilisations non autorisées	10

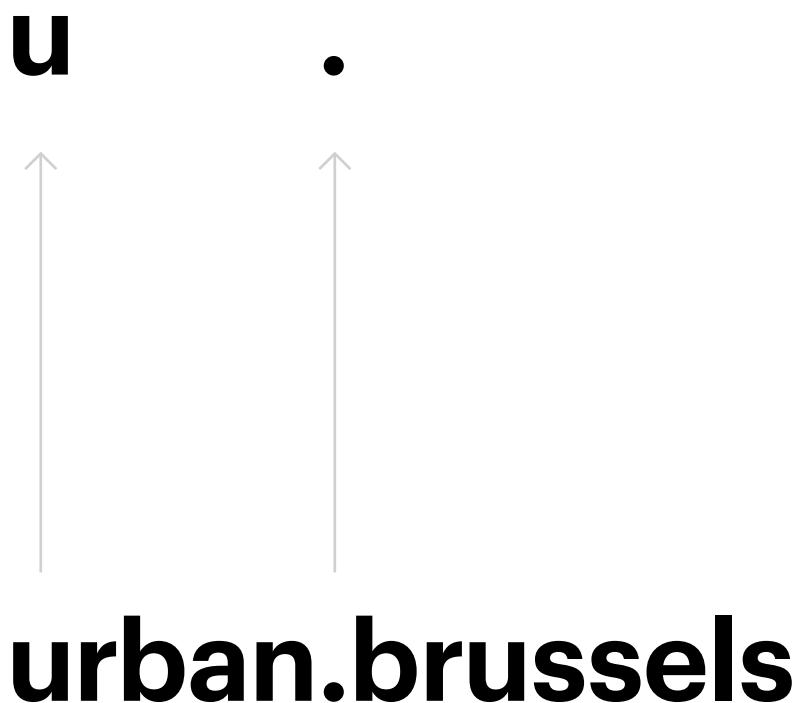
3. Typographie

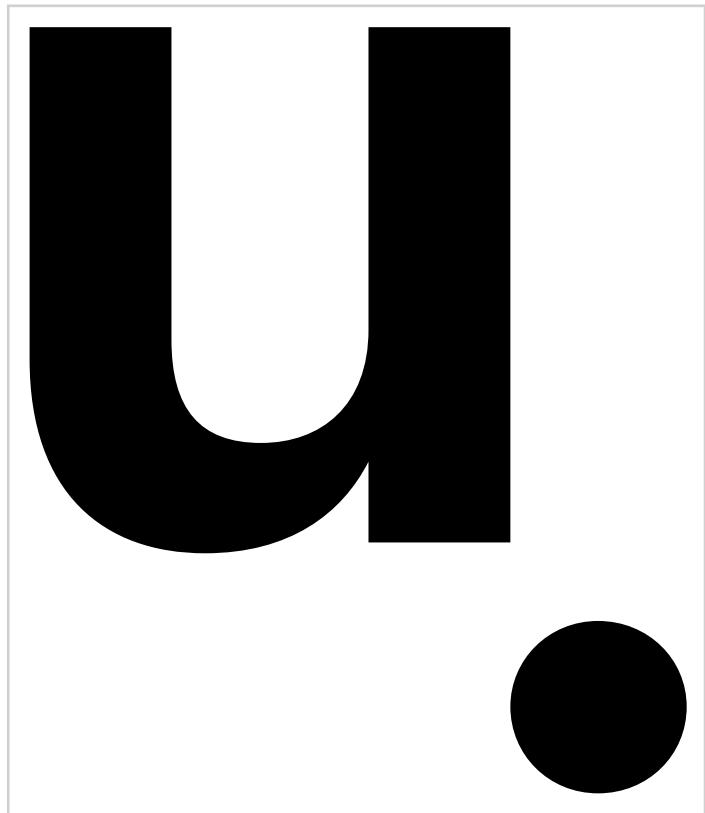
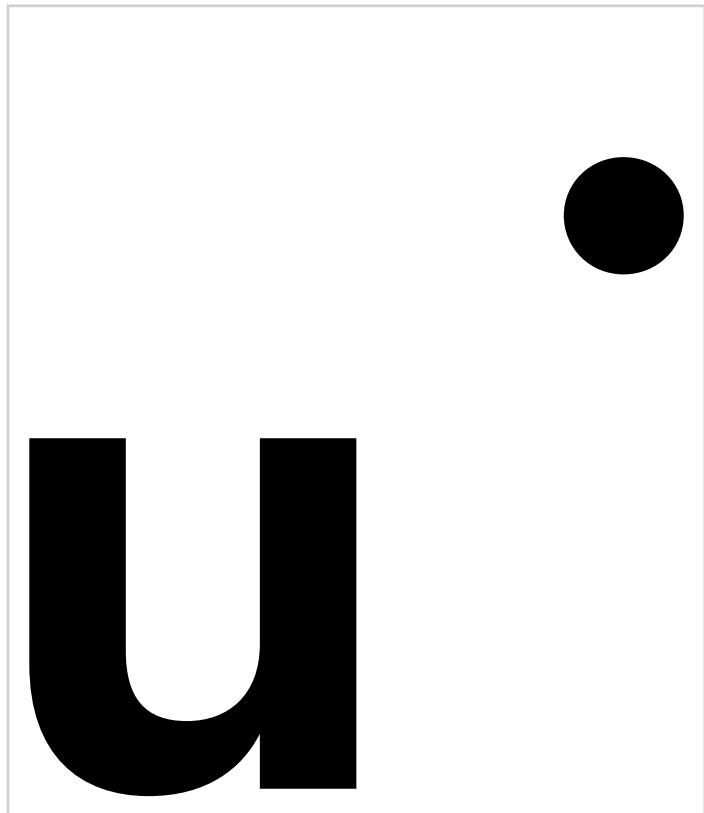
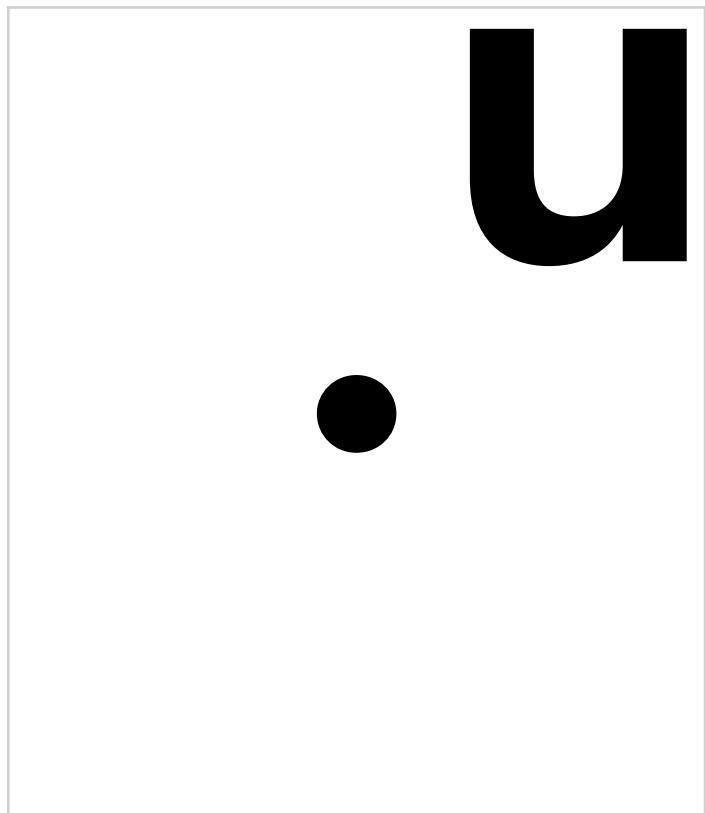
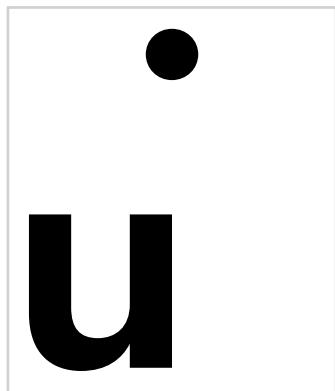
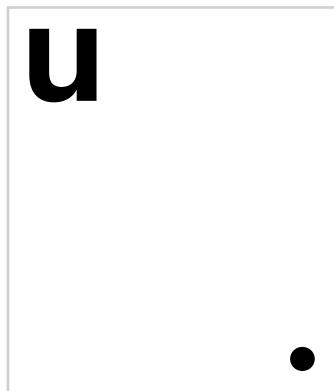
Caractère typographique et recommandations	11
---	-----------

4. Principes généraux de mise en page

Marges	12
Pieds de page	13
Exemples archétypaux	15

Annexe 1: mentions obligatoires**Annexe 2: feuilles de route des en-têtes****Annexe 3: couleurs pour PowerPoint**



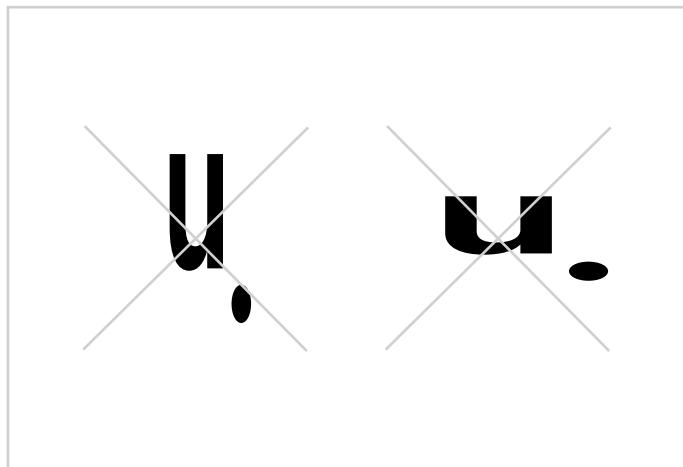


Le signe «u.» est un système graphique variable. Selon les applications et les besoins de communication, la taille et la composition évoluent, ouvrant le champ de possibilités dans un cadre strict. Le «u» sera majoritairement disposé dans un coin du format.

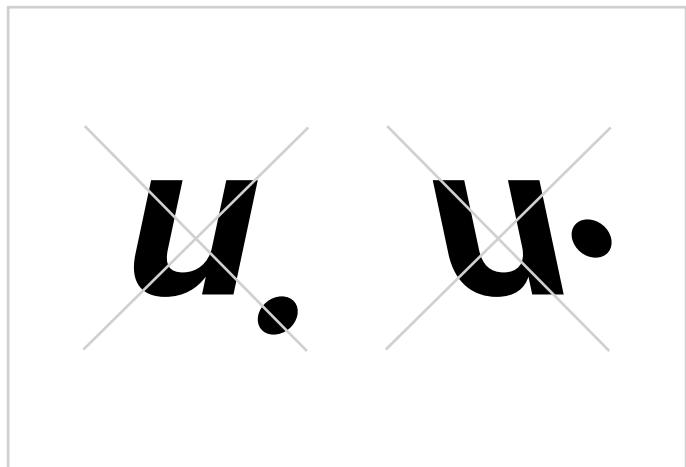
1. Signe

Utilisations non autorisées

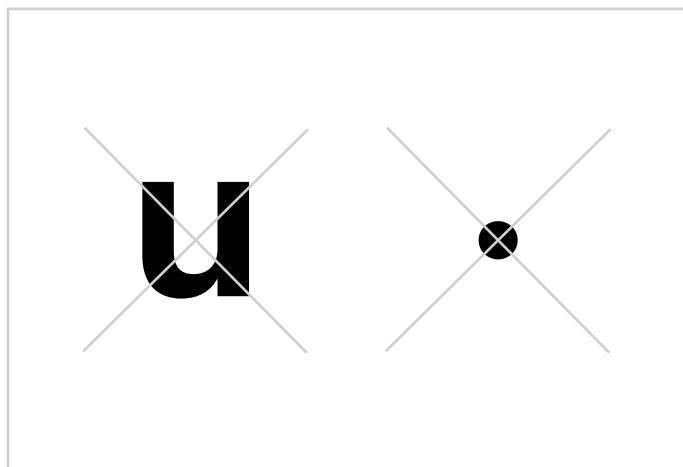
Le signe ne peut pas être déformé.



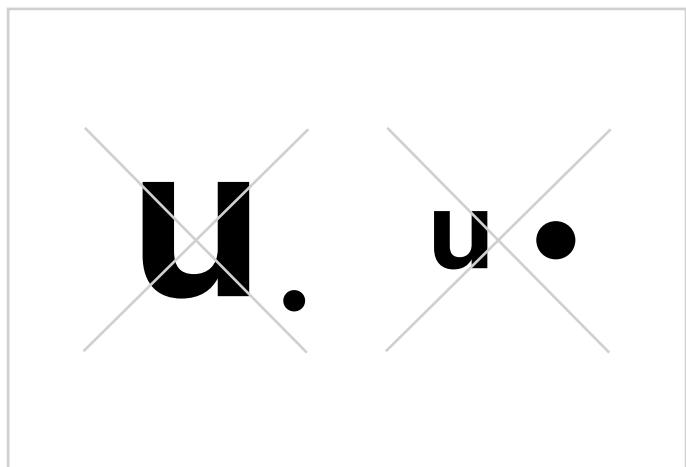
Le signe ne peut pas être incliné.



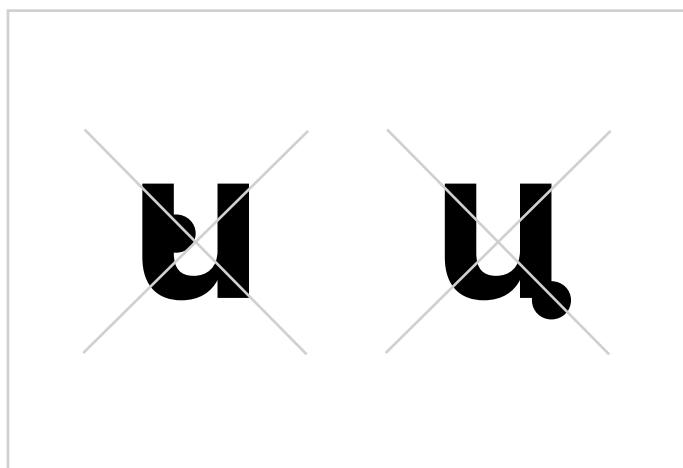
Le «u» et le «.» ne peuvent pas être utilisés séparément.



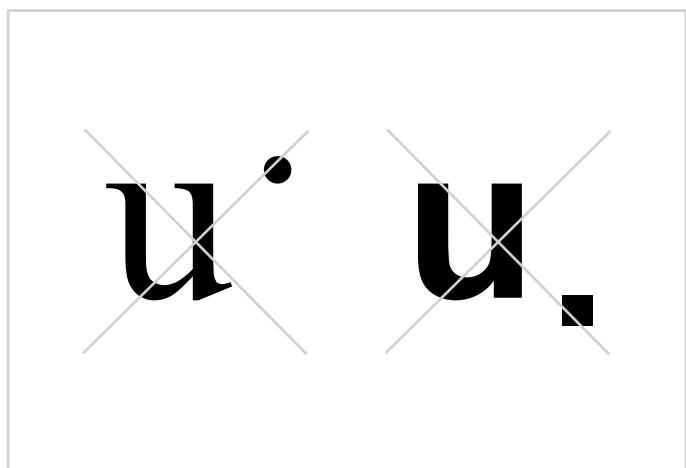
L'échelle du «u» et du «.» ne peut pas être différente.



Le «u» et le «.» ne peuvent pas se superposer.



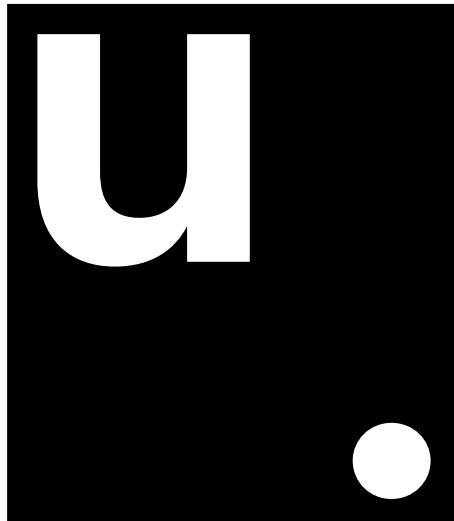
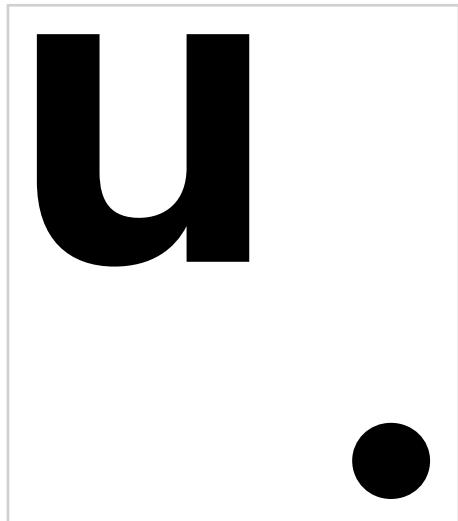
Le caractère typographique ne peut pas être modifié.



1. Signe

Champs d'applications

Champ administratif

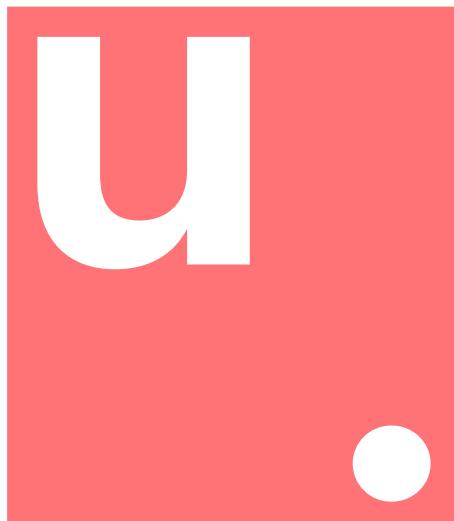
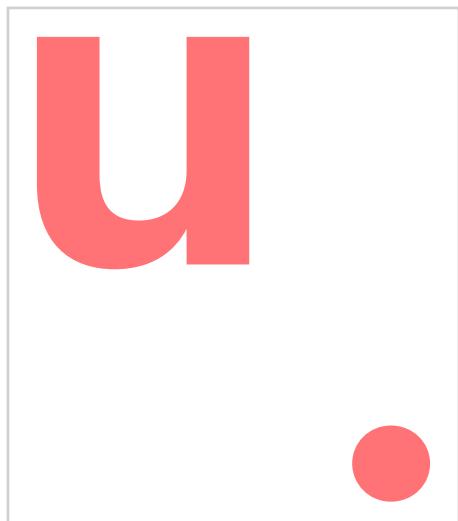


- Signe plein
- Couleur: noir et blanc

Exemples:

- En-têtes de lettre
- Enveloppes
- Fardes
- Cartes de compliments
- Cartes de visite
- Etc.

Champ institutionnel

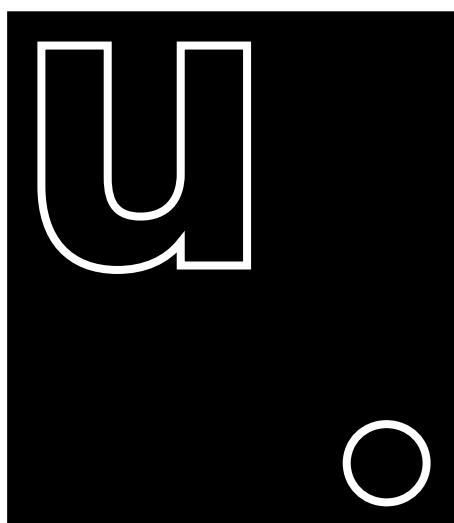
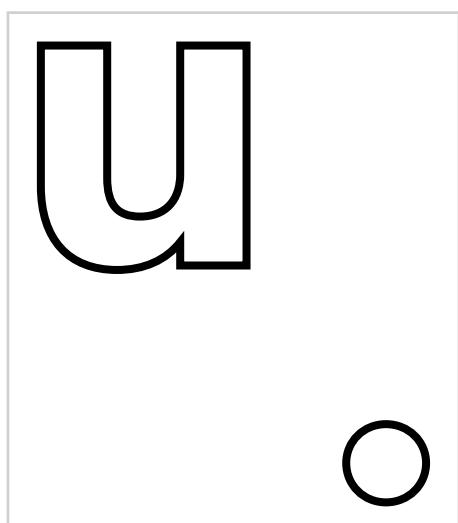


- Signe plein
- Couleur : déclinaison de couleurs selon les supports et les besoins.
(Exemple : Pantone® 805)

Exemples:

- Rapports annuels
- Brochures
- Dépliants
- Flyers
- Cartes d'informations pratiques
- Etc.

Champ culturel



- Signe en contour.
Le contour doit être aligné sur l'extérieur.
L'épaisseur du contour est variable, elle est à déterminer avec bon sens sur base de l'environnement typographique déployé autour du signe.
- Couleur: spécifique à chaque événement.

Exemples:

- Affiches de colloque
- urban lunch, urban visit, etc.
- Etc.

2. Logotype

Principe constitutif

Conformément à la charte graphique de la Région de Bruxelles-Capitale, le logotype **d'urban.brussels** est composé en partie supérieure du signe graphique et en partie inférieure du nom **urban.brussels** sur une ou deux lignes, en caractère typographique Mijo Bold et suivi de l'« iris ». La zone de protection du logotype est définie par la hauteur de « x ».

Dénomination usuelle:

Urban

NB: Urban est un terme féminin (l'administration)

Dénomination officielle:

Service public régional Bruxelles
Urbanisme & Patrimoine (**urban.brussels**)

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Stedenbouw & Erfgoed (**urban.brussels**)

Public Regional Service Brussels
Urbanism & Heritage (**urban.brussels**)

Le logotype ne comporte pas la dénomination officielle de l'institution en baseline. Néanmoins, sur tous les types de documents administratifs officiels sera apposée la dénomination officielle bilingue de manière textuelle dans le pied de page.

Tailles minimales:

1. Largeur: 11 mm
2. Largeur: 11 mm
3. Largeur: 7,5 mm
4. Largeur: 7,5 mm

1.



2.



3.



4.



2. Logotype 4 versions

L — Version utilisée spécifiquement par le département Événements & Communication externe d'urban.brussels lorsque le signe «u.» n'est pas présent.



M vertical — Version principale.



M horizontal — Version alternative.



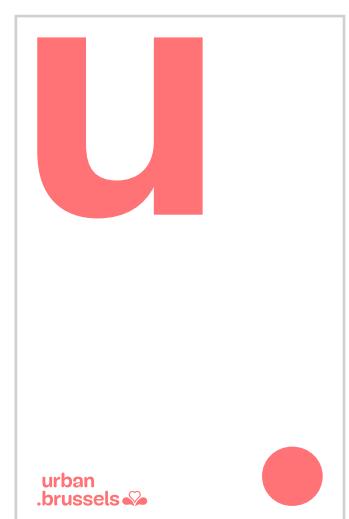
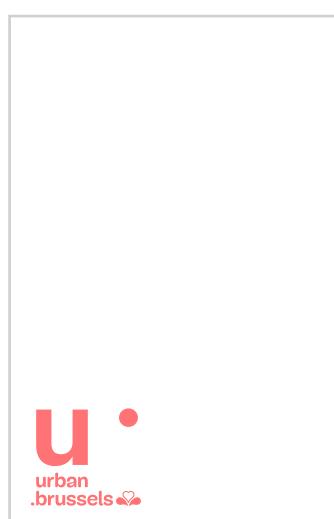
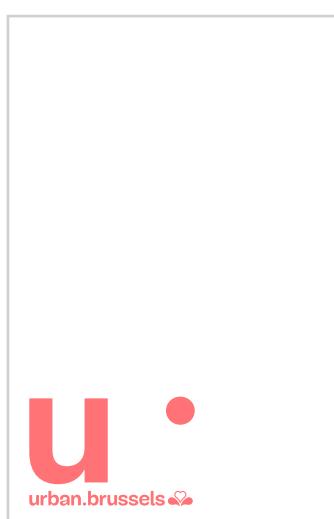
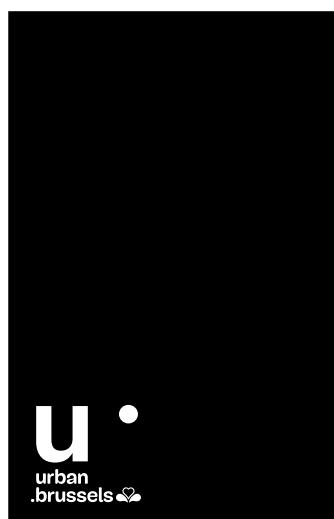
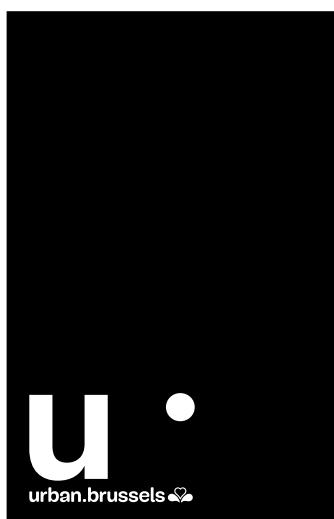
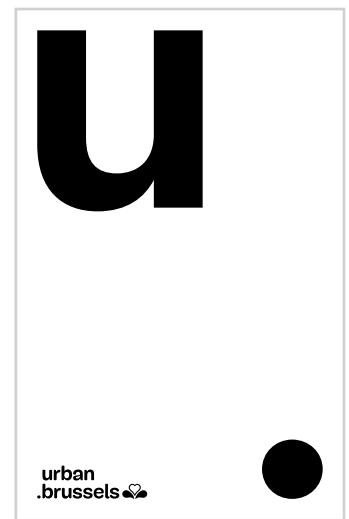
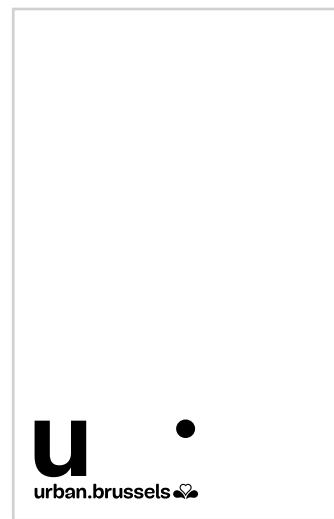
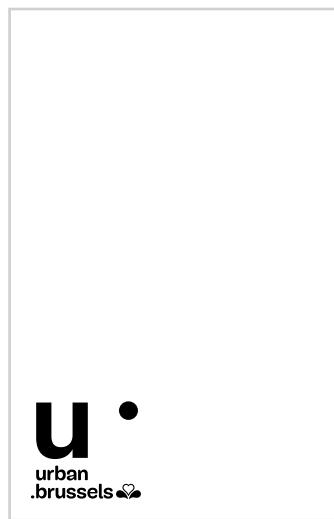
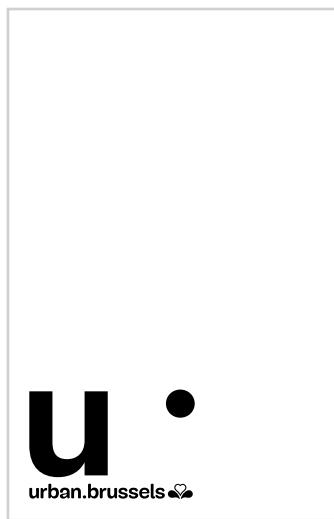
S — Version utilisée spécifiquement par le département Événements & Communication externe d'urban.brussels lorsque le signe «u.» est présent.



2. Logotype

Couleurs

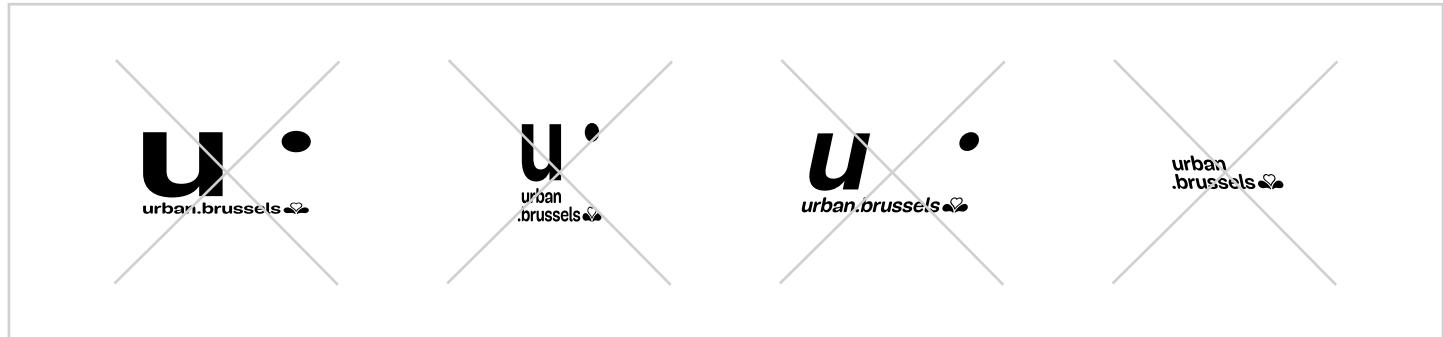
Le logotype sera en noir sur fond blanc/clair ou en blanc sur fond noir/foncé. Dans certains cas particuliers et justifiés, le logo pourra être en une couleur (par exemple dans une composition monochrome).



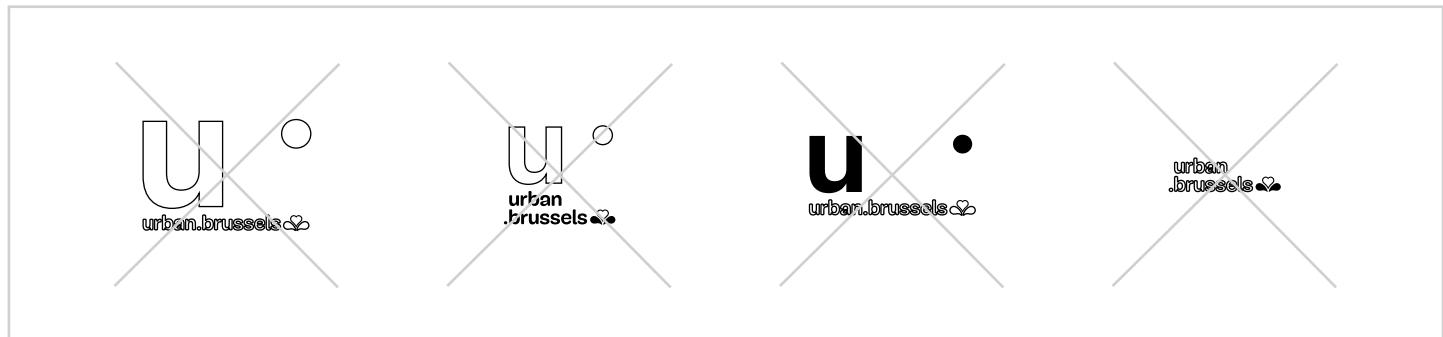
2. Logotype

Utilisations non autorisées

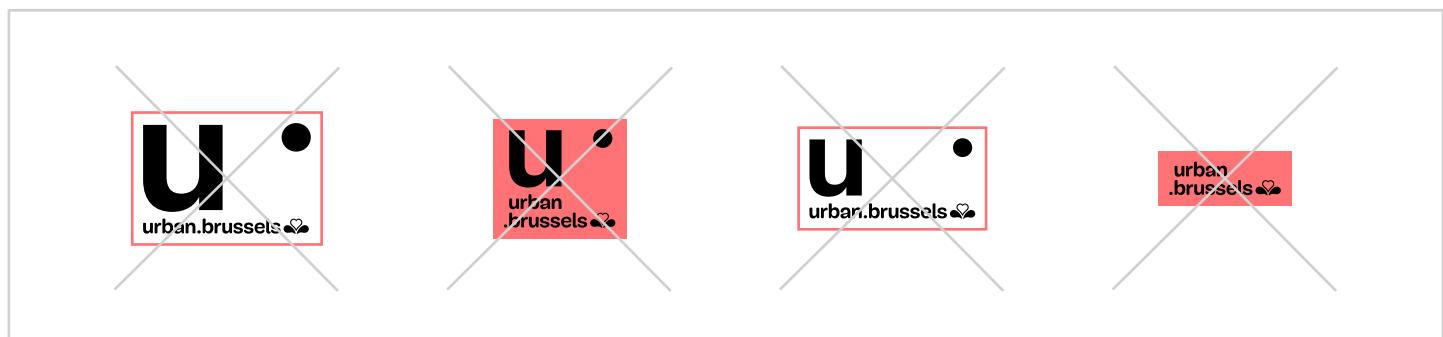
Le logotype ne peut pas être déformé, ni incliné.



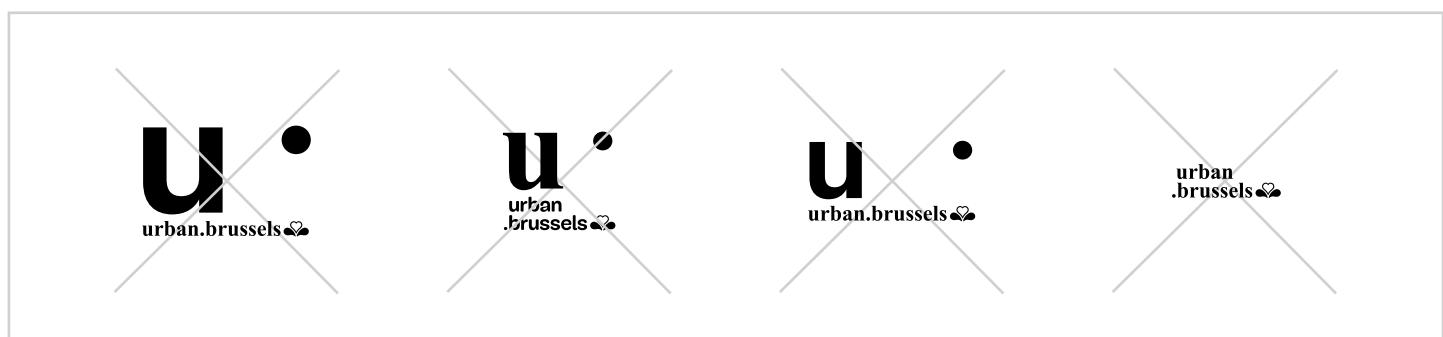
Le logotype ne peut pas être utilisé en contour.



Le logotype ne peut pas être encadré, ni encadré par un fond de couleur.



Le caractère typographique ne peut pas être modifié.



Graphik Semibold — Caractère identitaire de [urban.brussels](#).

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

Graphik Regular — Caractère secondaire si un texte long nécessite une graisse inférieure.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

Inter UI Semibold et Regular — Caractère Open Source alternatif.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

Arial Bold et Regular — Caractère Système alternatif.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

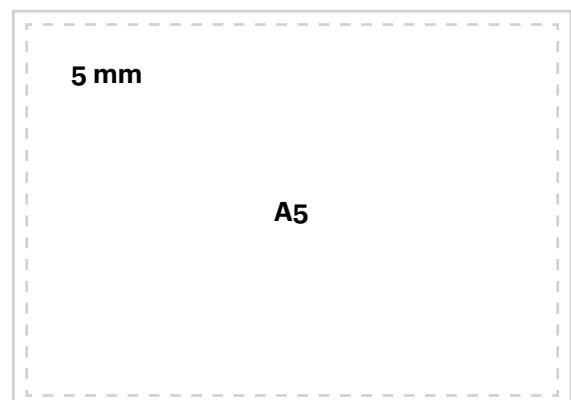
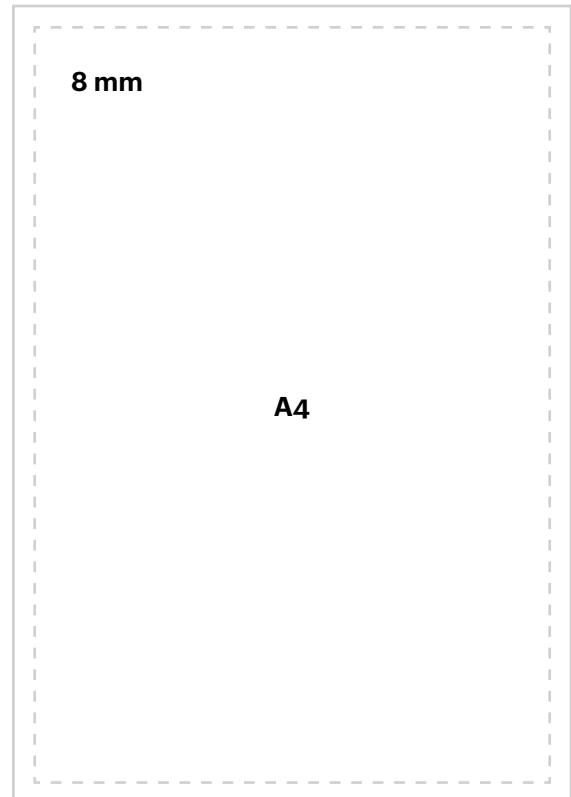
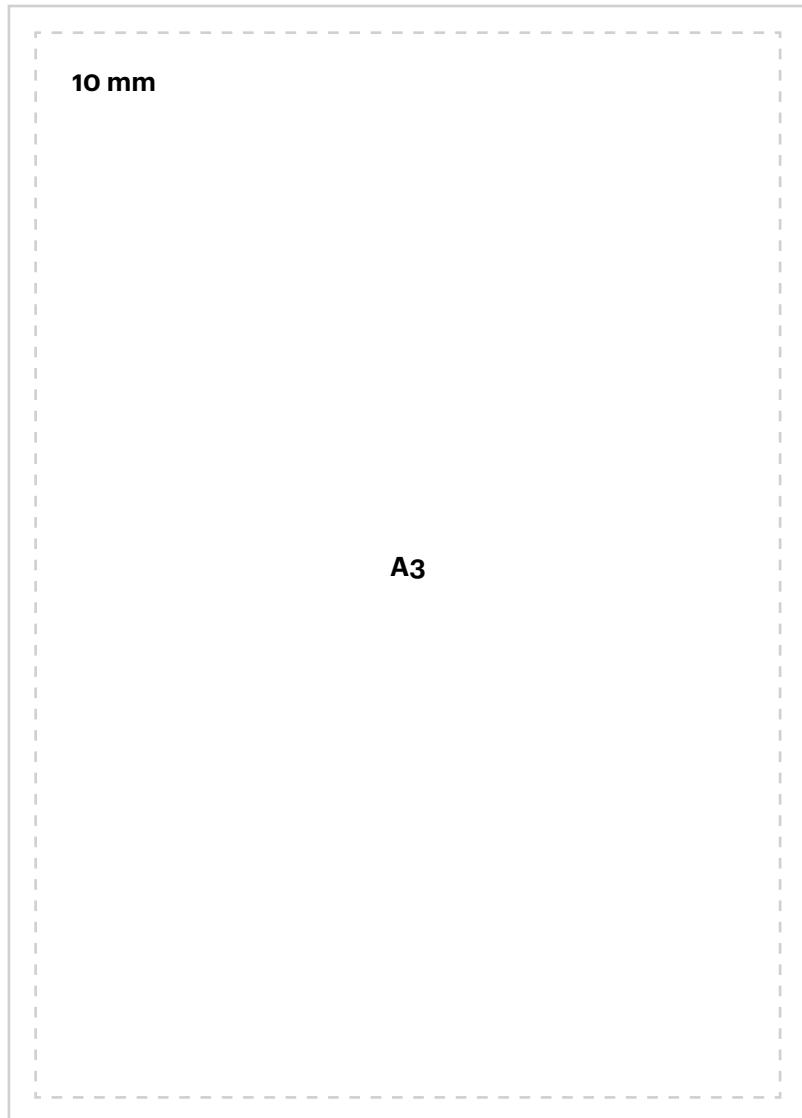
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012346789

- **Soulignement:** le nom [urban.brussels](#) sera toujours composé en bas-de-casse (minuscule) dans le même style que les autres informations, le soulignement (option «automatique») suffit à le singulariser. Les noms des directions en pieds de page seront toujours composés en bas-de-casse (minuscule) et souligné (option «automatique»).
- **Casse:** les titres des supports de communication et les informations générales récurrentes seront composés en bas-de-casse (minuscule). Les pieds de page seront toujours composés en bas-de-casse (minuscule).
- **Interlignage:** pour les titres, l'interlignage est identique au corps du texte ; pour les textes et informations générales, l'interlignage est «automatique».
- **Interlettrage:** zéro.
- **Open type:** les chiffres elzéviriens proportionnels sont recommandés.
- **Échelle verticale et horizontale:** 100 %, ne pas déformer les caractères typographiques.
- **Alignement:** il n'y a pas de contraintes spécifiques, mais il est déconseillé d'aligner le texte en fer droit et recommandé d'aligner le texte en fer gauche ou justifié à gauche.

4. Principes généraux de mise en page

Marges

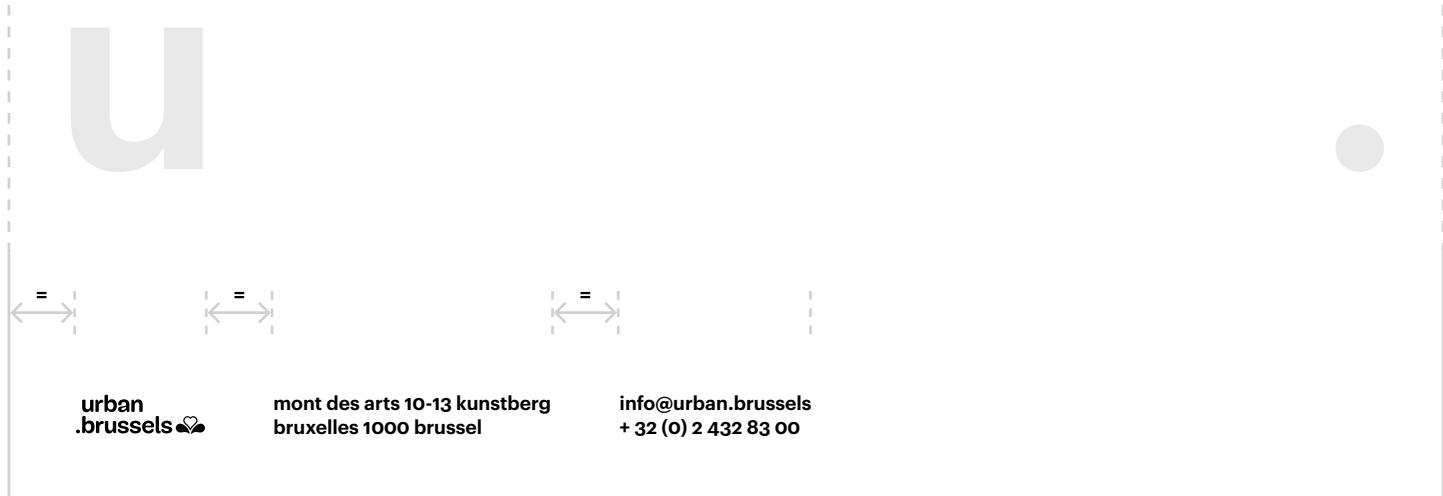
Valeurs indicatives des marges pour les supports de communication.



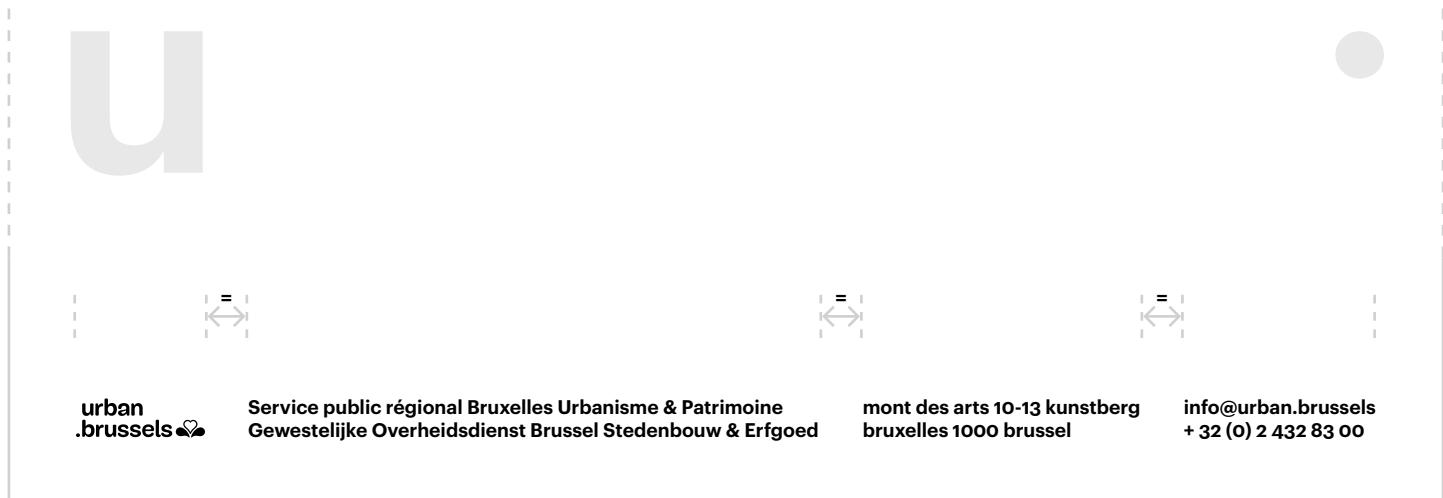
4. Principes généraux de mise en page

Pieds de page

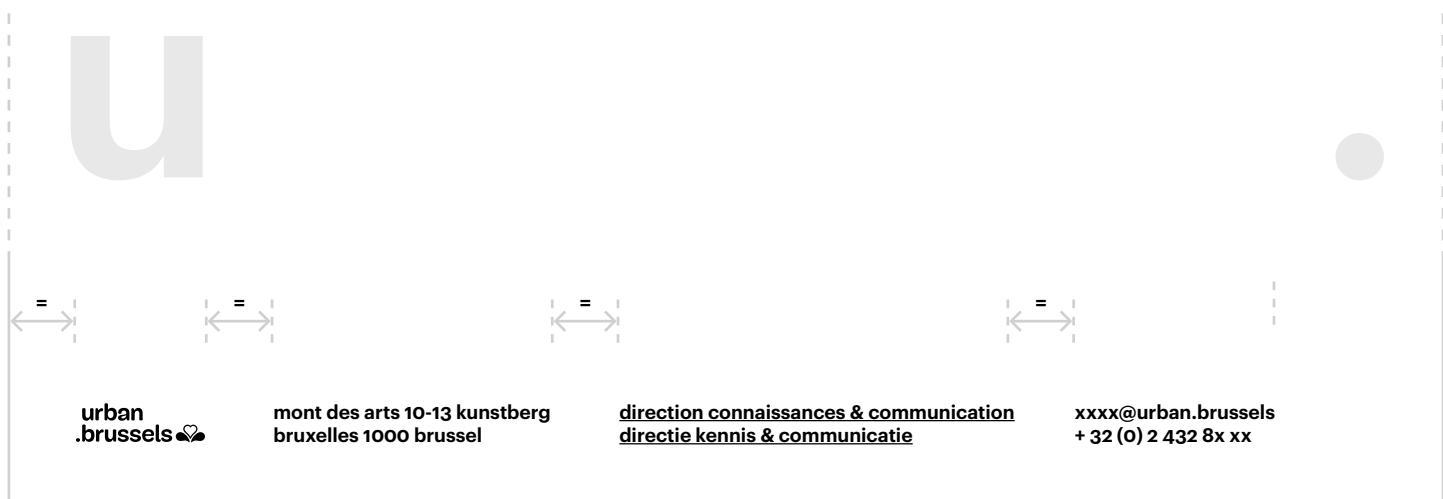
Pied de page avec logotype S et informations générales



Pied de page avec logotype S, dénomination officielle et informations générales



Pied de page avec logotype S, informations générales et direction



4. Principes généraux de mise en page

Pieds de page

Pied de page avec logotype L et informations générales



urban.brussels 

mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel

—

info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

Pied de page avec logotype L, dénomination officielle et informations générales



urban.brussels 

Service public régional
Bruxelles Urbanisme & Patrimoine

Gewestelijke Overheidsdienst
Brussel Stedenbouw & Erfgoed

mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel

—

info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

Pied de page avec logotype L, informations générales et direction



urban.brussels 

mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel

—

info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

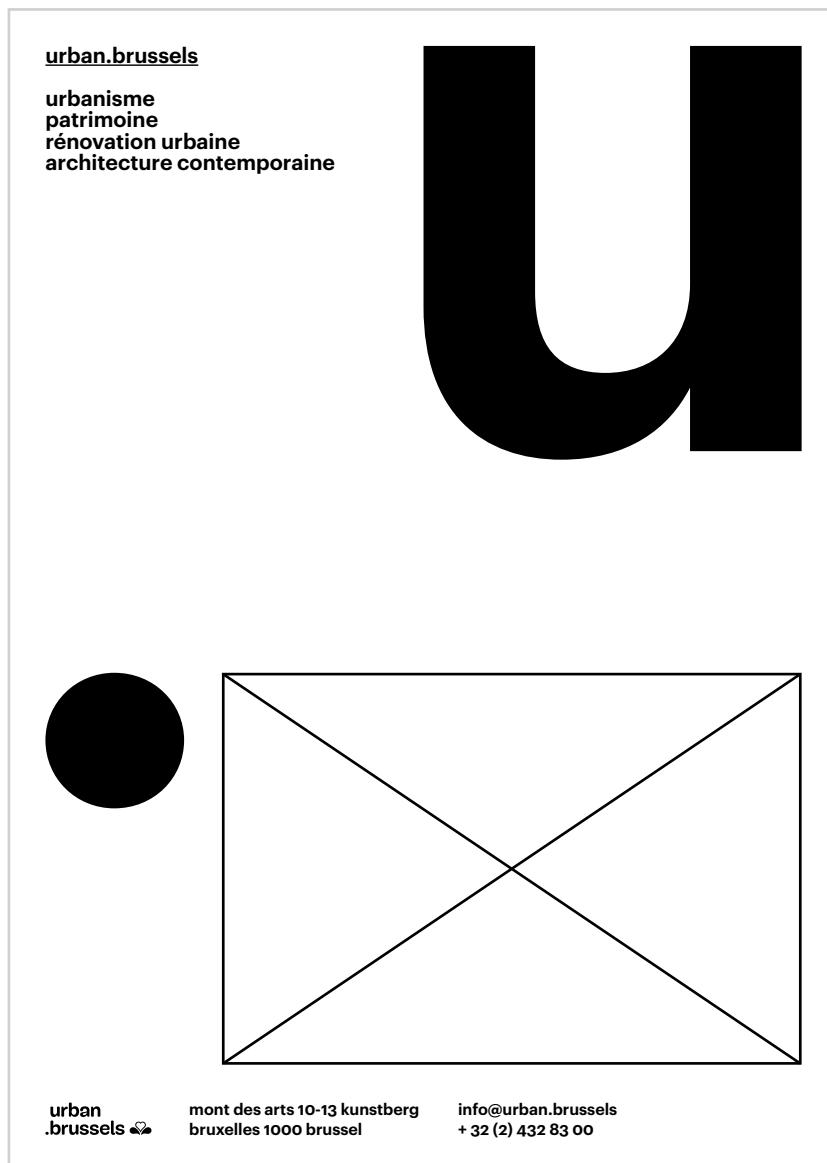
direction connaissances & communication
directie kennis & communicatie

—

xxxx@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 8x xx

4. Principes généraux de mise en page

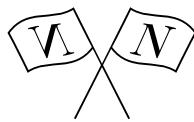
Exemples archétypaux



urban.brussels (Bruxelles Urbanisme & Patrimoine) est une administration de la Région de Bruxelles-Capitale qui a pour objectif de soutenir le développement territorial régional en matière d'urbanisme, de patrimoine culturel et de revitalisation urbaine.

La Direction Générale	La Direction de l'Urbanisme
	La Direction du Patrimoine culturel
	La Direction de la Rénovation urbaine
	La Direction Connaissances & Communication
	La Direction des Affaires juridiques
	La Direction Personnel & Organisation





NNstudio

—
Nicolas Bebronne, Pierre Geurts et Antoine Lantair
Quai de la Dérisson 2 / 4020 Liège / Belgique
TVA: BE0841.642.967
+32 (0)4 277 01 75
info@nnstudio.be
www.nnstudio.be