



# HERITAGE DAYS WEDSTRIJD 2026 REGLEMENT

38<sup>e</sup> editie van de Heritage Days

Open Monumentendagen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Weekend van 19-20 september 2026



# 1. INHOUDSTAFEL

---

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>1. Kader</b>                     | <b>3</b> |
| 1.1 WELKE PROJECTEN WORDEN GEZOCHT? | 3        |
| 1.2 WIE KAN EEN PROJECT INDIENEN?   | 3        |
| 1.3 MAXIMAAL TOEGEKEND BEDRAG       | 4        |
| 1.4 LOCATIE                         | 4        |
| 1.5 DUUR EN UITVOERING              | 4        |
| 1.6 PRAKTISCHE MODALITEITEN         | 4        |
| <b>2. Selectiecriteria</b>          | <b>5</b> |
| <b>3. Gunningscriteria</b>          | <b>5</b> |
| <b>4. Selectieprocedure</b>         | <b>6</b> |
| <b>5. Planning</b>                  | <b>6</b> |
| <b>6. Budgettaire vastlegging</b>   | <b>6</b> |
| <b>7. Kennisgeving</b>              | <b>6</b> |
| <b>8. Bestelbon</b>                 | <b>7</b> |



# 1. Kader

---

Urban heeft met name als opdracht om sensibiliseringsmaatregelen te organiseren op het gebied van erfgoedbescherming (BWRO, art. 206, 12° en 240, §5 en §7);

De Open Monumentendagen (Heritage Days) zijn een jaarlijks evenement dat wordt gecoördineerd door Urban, met als doel het materiële en immateriële culturele erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de kijker te zetten en te laten ontdekken via diverse activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn.

Om kwalitatieve, gevarieerde, toegankelijke activiteiten aan te bieden die de rijkdom van het Brusselse erfgoed weerspiegelen, lanceert Urban een **wedstrijd** om het programma samen te stellen voor het weekend van de Open Monumentendagen, dat zal plaatsvinden op 19 en 20 september 2026.

Tijdens deze editie vieren we '**ons landschap, ons nalatenschap**' in het kader van het jaarlijkse thema van Urban, dat dit jaar in het teken staat van 'stadslandschappen'.

Ook belangrijk om te benadrukken is dat het de bedoeling is om alle doelgroepen aan te spreken, ongeacht leeftijd, gender of sociale klasse.

In dit reglement worden de selectiecriteria, de selectieprocedure en de praktische bepalingen voor de aanbieders van activiteiten vastgelegd.

Urban blijft vrij om het voorziene budget geheel of gedeeltelijk niet toe te wijzen en behoudt zich het recht voor om dit reglement aan te passen aan de behoeften van het evenement.

## 1.1 Welke projecten worden gezocht?

---

Het doel van deze editie is het Brusselse publiek te sensibiliseren om Brussel te verkennen via zijn landschappen: bebouwde, natuurlijke, sociale en alledaagse landschappen, maar ook zijn karakteristieke landschapselementen en panoramische uitzichten, bv. via een rondleiding, een wandeling, een fietstocht, een workshop, een tentoonstelling, een lezing of elke andere activiteit die past bij de geest van de Open Monumentendagen tijdens het weekend van 19 en 20 september;

[Link naar het thema](#)

De activiteiten die in het kader van deze oproep worden ingediend, moeten gericht zijn op de volgende doelstellingen:

- het materiële (onroerend of roerend) en immateriële culturele erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in verband met het thema in de kijker zetten;
- verschillende formaten aanbieden die gratis toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen;
- zorgen voor een samenhangend, kwalitatief hoogstaand programma dat representatief is voor de Brusselse diversiteit;
- een zo breed mogelijk publiek bereiken door middel van een passende verspreiding.

## 1.2 Wie kan een project indienen?

---

De oproep staat open voor alle partners en iedereen die eraan wenst deel te nemen.



Er gelden geen beperkingen wat betreft de rechtsvorm, mits aan de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.

## 1.3 Maximaal toegekend bedrag

---

Urban beschikt over een maximumbudget van € 190.000 voor de vergoeding van de organisatiekosten van alle activiteiten.

Voor **gidsdiensten** bij rondleidingen of animatie bij andere activiteiten, alsook de coördinatie, is voor de vergoeding een maximumbedrag van **€ 325/dag/persoon** vastgesteld.

Voor het **opzetten van een nieuw bezoek**, een nieuwe rondleiding of een nieuwe activiteit is voor de vergoeding een maximumbedrag van **€ 375/activiteit** vastgesteld.

Daarnaast kan voor **eventuele overige kosten** (bv. logistiek, poetsdienst, materiaal,...) een terugbetaling worden aangevraagd, mits rechtvaardiging, met een maximum van **€ 1.000/activiteit**.

De vergoedingen die in het kader van deze wedstrijd zijn voorzien, vormen geen subsidies, maar opdrachten van geringe omvang, in overeenstemming met artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Er mogen geen overschrijdingen worden toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring.

## 1.4 Locatie

---

De activiteiten moeten plaatsvinden in het weekend van 19 en 20 september 2026 op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en aansluiten bij het programma van de Open Monumentendagen.

## 1.5 Duur en uitvoering

---

De activiteiten mogen uitsluitend plaatsvinden tijdens de officiële data van de Heritage Days 2026.

Het precieze tijdschema wordt opgesteld op basis van de voorstellen van de partners en de algemene coördinatiebehoeften.

## 1.6 Praktische modaliteiten

---

Lancering van de procedure voor deelname:

### a. Verzending van de wedstrijdpublicatie naar historische partners

De oproep tot deelname wordt per e-mail verstuurd naar alle partners die bij eerdere edities hebben meegewerkt.

Die partners hebben verschillende rechtsvormen, wat uitdrukkelijk wordt erkend en aanvaard.

### b. Publicatie van de wedstrijd op het portaal van Urban

De oproep wordt gepubliceerd op de website van Urban, waarmee hij voor nieuwe partners wordt opengesteld.



### c. Verspreiding op sociale netwerken

Er wordt gezorgd voor een brede communicatie om een zo groot mogelijk professioneel publiek te bereiken.

### d. Inschrijvingsplatform

De partners dienen hun voorstellen in via het inschrijvingsplatform, waarop de verplichte criteria staan vermeld:

- soort activiteit: vrij bezoek, rondleiding, wandeling, fietstocht, workshop, tentoonstelling, lezing enz.
- beschrijving van de activiteit: een alinea + adres
- contactgegevens van de verantwoordelijke en/of tussenpersoon
- beoogd publiek: gezinnen, jongeren, niet gespecificeerd
- gedetailleerde raming, met inachtneming van de maximumbedragen per soort activiteit
- maximale capaciteit per activiteit

[Link naar het platform 2026.](#)

## 2. Selectiecriteria

---

Om ontvankelijk te zijn, moet elk voorstel:

- worden ingediend via het officiële platform;
- de indieningstermijnen naleven;
- volledig zijn en in overeenstemming zijn met de criteria van sectie 1.6 d;

Elk onvolledig, te laat ingediend of onsamenhangend voorstel kan worden afgewezen.

Een kandidaatsdossier dat niet aan een van de bovenstaande voorwaarden voldoet, komt niet in aanmerking voor een vergoeding. Elk dossier wordt eerst administratief beoordeeld, waarna het aan de leden van het comité wordt voorgelegd voor een gedetailleerde kwalitatieve beoordeling.

## 3. Gunningscriteria

---

De ontvankelijke voorstellen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- relevantie op het gebied van erfgoed en kwaliteit van de inhoud;
- samenhang tussen de activiteit en de doelstellingen, het thema van het evenement en het beoogde publiek;
- logistieke, budgettaire en organisatorische haalbaarheid.



## 4. Selectieprocedure

---

De selectie verloopt volgens de volgende stappen:

- Opstelling van een lijst met alle ontvangen voorstellen;
- Urban controleert of aan de verplichte criteria is voldaan en stuurt de in aanmerking komende dossiers binnen de in punt 5 voorziene termijnen door naar het comité;
- Het comité van de Heritage Days beoordeelt de voorstellen en brengt binnen de in punt 5 voorziene termijn een gemotiveerd advies uit;
- Eventuele onderhandelingen (tijdschema, inhoud, talen, vorm, budget ...);

Definitieve beslissing:

- aanvaarding,
- aanvaarding onder voorwaarden,
- weigering (met beknopte motivering).

De beslissingen kunnen niet het voorwerp uitmaken van een administratief beroep.

## 5. Planning

---

Meerdere stappen voordat het bedrag wordt toegekend:

- Lancering van de wedstrijd: 31/03/2026
- Uiterste datum voor indiening van de kandidaturen: 24/04/2026
- Juryvergadering: week van 27/04/2026
- Beslissing: mei 2026

## 6. Budgettaire vastlegging

---

Voor elke geselecteerde activiteit:

- stelt Urban een budget vast binnen de limiet van het maximumbedrag dat voor elke soort activiteit is voorzien;
- die vastlegging hangt af van de ondertekening van de bestelbon;
- er is geen enkele budgetoverschrijding mogelijk, tenzij er een voorafgaand schriftelijk akkoord is dat door Urban werd goedgekeurd.

## 7. Kennisgeving

---

De dienstverleners ontvangen een officiële kennisgeving van:

- de selectie;
- of de weigering, vergezeld van een beknopte toelichting.



## 8. Bestelbon

---

Voor elke geselecteerde activiteit wordt een bestelbon opgesteld.

Die vermeldt:

- de beschrijving van de activiteit;
- het toegekende bedrag;
- de verplichtingen van de dienstverlener;
- de praktische modaliteiten (tijdschema, begeleiding, talen, veiligheid enz.).

Het definitieve tijdschema zal door Urban worden bevestigd.

Door de bon te aanvaarden, gaat u tevens akkoord met dit reglement.

Voor vragen over de projectoproep kunt u contact opnemen via: [jdp-omd@urban.brussels](mailto:jdp-omd@urban.brussels)