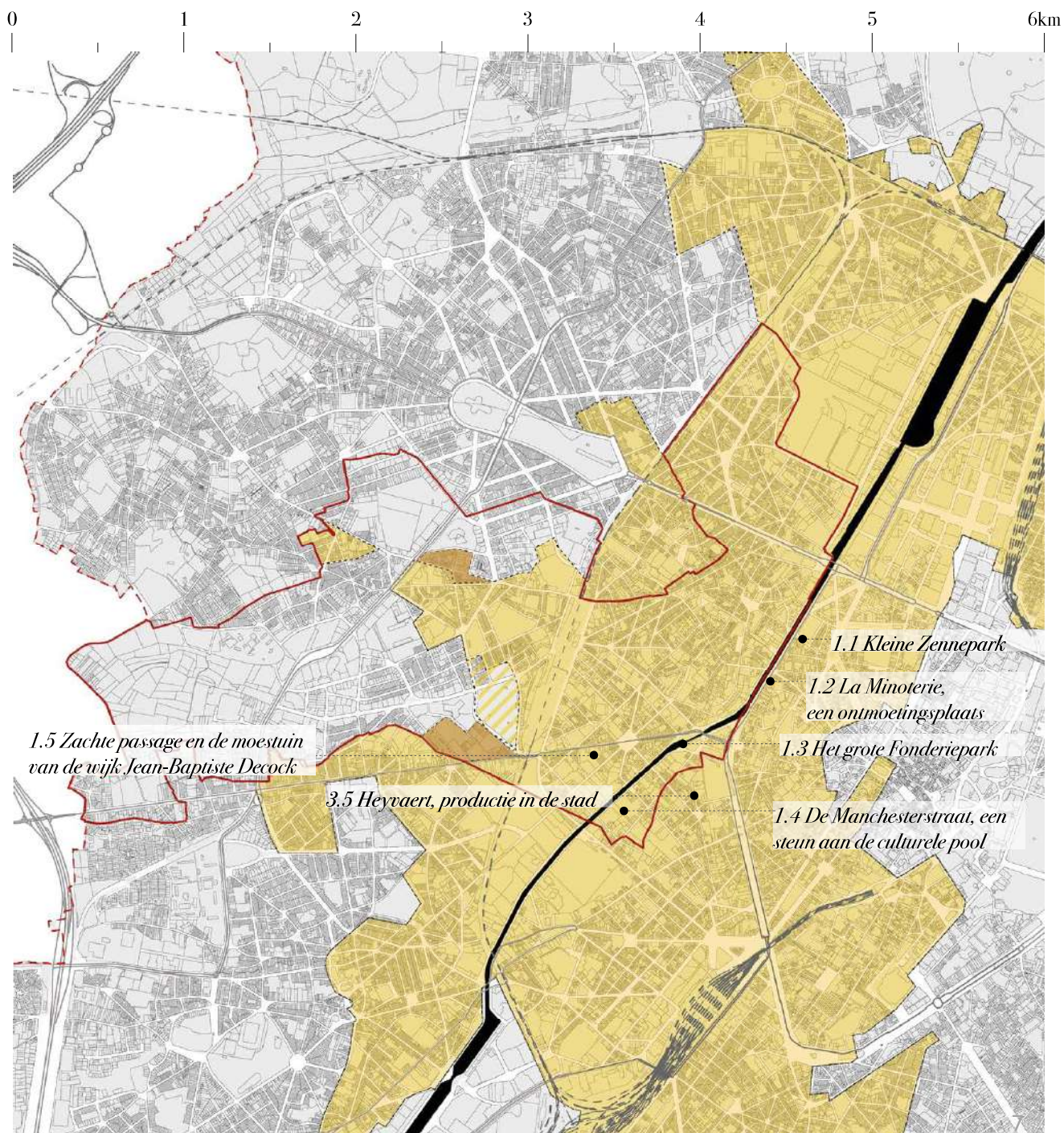


D

Project fiches

- 1.1 - Kleine Zennepark*
- 1.2 - La Minoterie, een ontmoetingsplaats*
- 1.3 - Het grote Fonderiepark*
- 1.4 - De Manchesterstraat, een steun aan de culturele pool*
- 1.5 - Zachte doorgang en buurtmoestuin Jean-Baptiste Decock*
- 3.5 - Heyvaert, productie in de stad*



- ZSH vóór 2020 ongewijzigd
- ZSH vanaf 2020: zone geschrapt
- ZSH vanaf 2020: zones opgenomen

Bron: Brugis 2020



Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

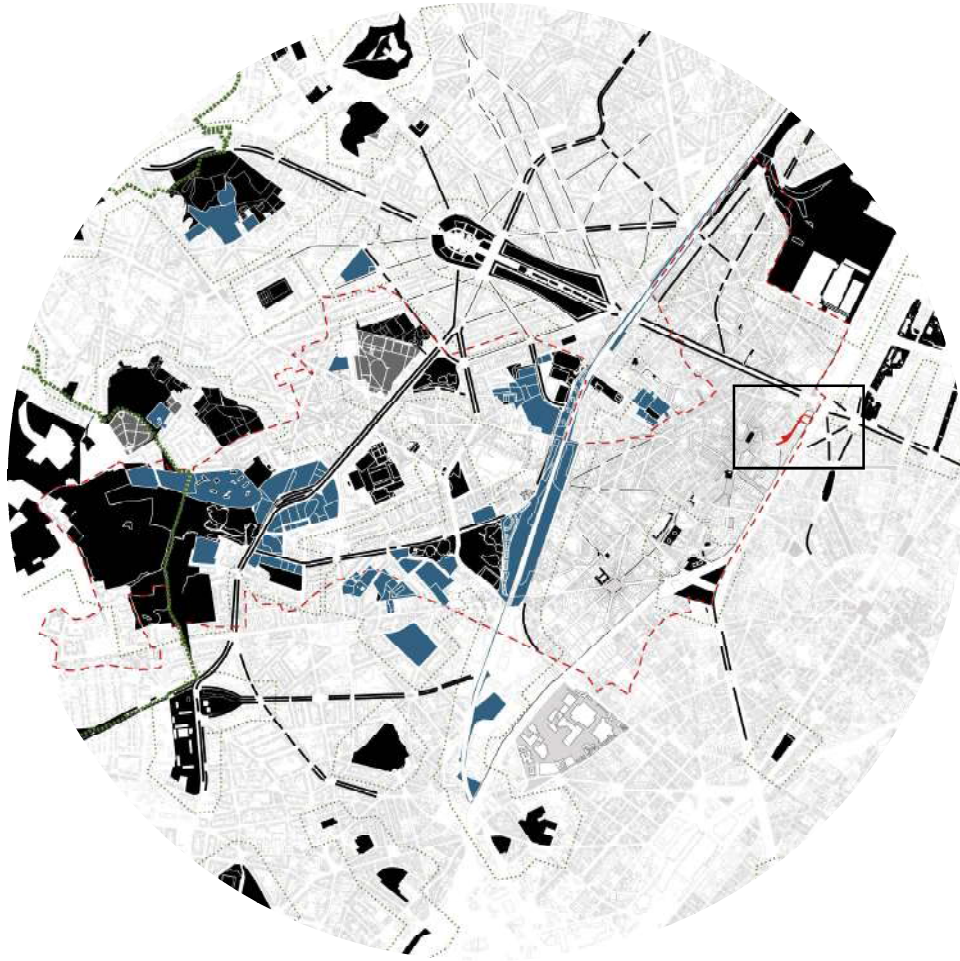
C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

1.1 - Kleine Zennepark

Projectfiche – operatie

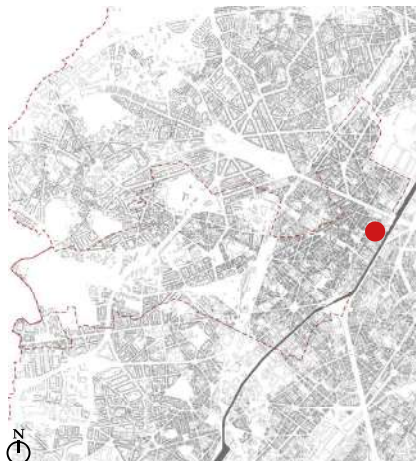


Stadsbeleid, “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- Rechtstreekse interventieperimeter
- Perimeter van het complementaire project
- Studieperimeter (participatie)



Bron: BruCis, Orthophoto, 2019 (wms)



Adres / Betrokken straten:

Kleine Zennepark tussen het Saincteletteplein en de Beekstraat.

Kadastrale gegevens: A229/02 ; A229/03

Operatie: : Aanleg van een openbare ruimte op de voormalige bedding van de Kleine Zenne. Versterking van de relatie met de omgeving, met name met de vzw's in de buurt, de nieuwe sporthal Koolmijnen en het bestaande Kleine Zennepark.

Programma: Doortrekken van het Kleine Zennepark door het aanleggen van openbare ruimte.

Oppervlakte van de interventiezone: 1.000 m²

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Contactpersoon: Axel Hidalgo

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, ademruimte in woonblokken, of speel- of recreatiegebieden, inrichtingen die de ter bevordering van de openbare ruimte, de creatie van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan;

Subdoelstellingen (in volgorde van belangrijkheid):

§2 - Beter samenleven garanderen: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

B. Ontwerp van het project



1



2



3

3. Korte beschrijving van het project

Het project wordt ontwikkeld tussen de Beekstraat en het Sainteletteplein, als aanvulling op het al gerealiseerde Kleine Zennepark. De ambitie is niet alleen om de fragmenten van het project van de Kleine Zenne samen te brengen tot één significant geheel, maar ook om het kanaal beter te benadrukken door een aantal doorgangen te creëren vanuit de wijk

Het project bestaat uit drie interventies:

1. Afbraak van het gebouw achter Ava om het Kleine Zennepark te kunnen doortrekken;
2. Doortrekken van het bestaande park;
3. Aanleg van een nieuw fiets en voetgangerstraject over de parking van AVA en zijn parking (bij de renovatie van het gebouw – niet opgenomen in het Stadsbeleid 2021-2025).

De volgende zaken worden in het kader van dit programma gefinancierd

- De studieopdracht (SB Investerings);
- De participatiemissie (SB Coördinatie);
- De werken (SB Investerings).

4. Aanleiding van het project

De ontwikkeling van het gedeelte van het Kleine Zennepark tussen de Beekstraat en het Sainteletteplein werd aangevat in het kader van het Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts (op. 1.2, 4.8 en 4.9) met de aanleg van een gebouw met 3 wooneenheden aan de straatzijde en een park in de binnenruimte van het huizenblok op het vroegere traject van de Kleine Zenne (het spelpark van de Kleine Zenne), die in 2012 werden voltooid. Dit project werd voortgezet in het kader van het Stadsbeleidprogramma 2017-2020 met de ontwikkeling van een tweede deel van het park achter het Migratiemuseum (collectieve groene ruimte Kleine Zenne) door de vzw Le Foyer, dat momenteel in aanbouw is. De percelen in eigendom van de gemeente maken het mogelijk om het park te voltooien en toegang te geven tot het Sainteletteplein, maar zijn momenteel bezet door een magazijn, gebruikt als opslagruimte door het bedrijf AVA, en door een polyvalente ruimte die precair gebouwd is door de vzw Le Foyer. Het bedrijf AVA plant een volledige renovatie van het gebouw en de parkeerplaats en zal het volume op de gemeentelijke kavel kunnen

Het recreatiepark 'Kleine Zenne' (1), werd in 2012 geopend en werd aangelegd langs het tracé van de Kleine Zenne op een oud industrieel perceel. Het park werd gerealiseerd in het kader van het Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts en wordt begrensd door een gebouw met drie gemeentelijke appartementen. (foto genomen op 21 augustus 2020)

Collectieve groene ruimte Kleine Zenne, Het Migratiemuseum is een project van vzw Le Foyer waarbij een kunsttuin werd aangelegd (2). Deze tuin werd gesubsidieerd door het Stadsbeleidprogramma 2017-2020 en bestaat uit een groen gedeelte achter het museum en een nog onafgewerkt gedeelte waarvan het terrein recent toegankelijk werd gemaakt. Beeld van de muur tussen de tuin en het huidige Kleine Zennepark dat vandaag gerealiseerd is. (foto genomen op zondag 21 juni 2020)

Binnenplaats van de sociale vereniging Le Foyer (3)

vrijmaken.

In het kader van de renovatie van de parking zal er ook een voetgangers- en fietsoversteekplaats kunnen worden aangelegd om een toegang tot het park te creëren vanaf de Koolmijnenkaai.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* JA

Het is de sluitsteen van een belangrijk deel van het project van het Kleine Zennepark dat al werd gerealiseerd tussen de Beekstraat en de opslagplaats van AVA, waar vandaag geen doorgang is naar het Saincteletteplein.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?*
JA, Bijlage 1
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* JA

Het tweede deel van het Kleine Zennepark, tussen de Beekstraat en het Saincteletteplein, werd gerealiseerd in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2017-2020 (op. 1.3 - Collectieve groene ruimte Kleine Zenne).

5. Is het project aan een actie gekoppeld? NEE

Er zijn geen acties voorzien in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2021-2025.

6. Doelgroep en communicatie over het project

Alle doelgroepen worden beoogd, in het bijzonder:

1. De bewoners van de zone en de vele verenigingen die zijn gevestigd in de Werkhuizenstraat;
2. De gebruikers van het Kleine Zennepark die een doorgang krijgen naar het Saincteletteplein;
3. De gebruikers van de groene ruimten (kinderen, ouderen, sporters...).

Communicatie over het project

- De burgers en de verenigingen zullen worden betrokken bij het ontwerp van het project en de inrichting van de plaats;

- Er zal een mediacampagne worden gelanceerd en informatieborden op de site zullen de vorderingen van het project aangeven.

7. Technische informatie over het project:

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

- Koolmijnenkaai 80/80, perceel A229/02
- Werkhuizenstraat 23, perceel A229/03

De rechtstoestand:

GBP (sterk gemengd gebied), RVOHR, ZEUS, GCHEW

Huidige toestand van het project:

Oppervlakte: 1.000 m²

Bebouwde oppervlakte: 495 m²

Bodembezetting: 35%

Bouwprofiel: GLV+2 (opslagplaats), GLV (polyvalente zaal)

a. Eerste deel in de buurt van Sainctelette

Staat: ingenomen door een bouwwerf.

b. Centraal deel van de projectperimeter

Staat: binnenplaats van vzw Le Foyer + polyvalente zaal (op gemeentelijke grond).

c. Opslagplaats AVA

Staat: verwaarloosd (op gemeentelijke grond)

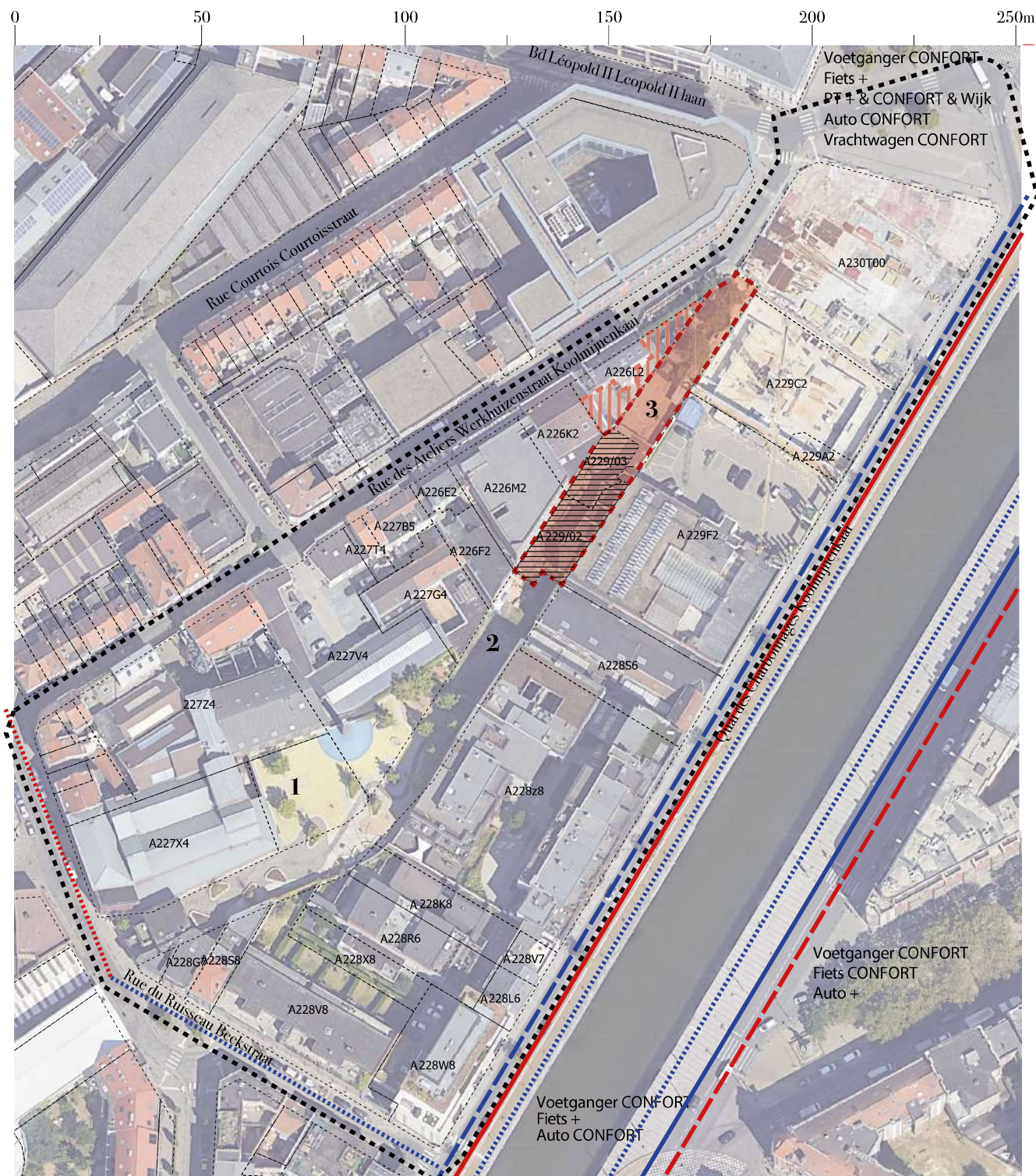
Type operatie:

Aanleg van een openbare ruimte op de voormalige bedding van de Kleine Zenne. Versterking van de relatie met de omgeving, met name met de vzw's in de buurt, de nieuwe sporthal Koolmijnen en het deel van het bestaande Kleine Zennepark.

Indiening van een vergunning: JA

Type eigenaar:

- A229/02: overheid (gemeente)
- A229/03: overheid (gemeente)



Implantingsplan

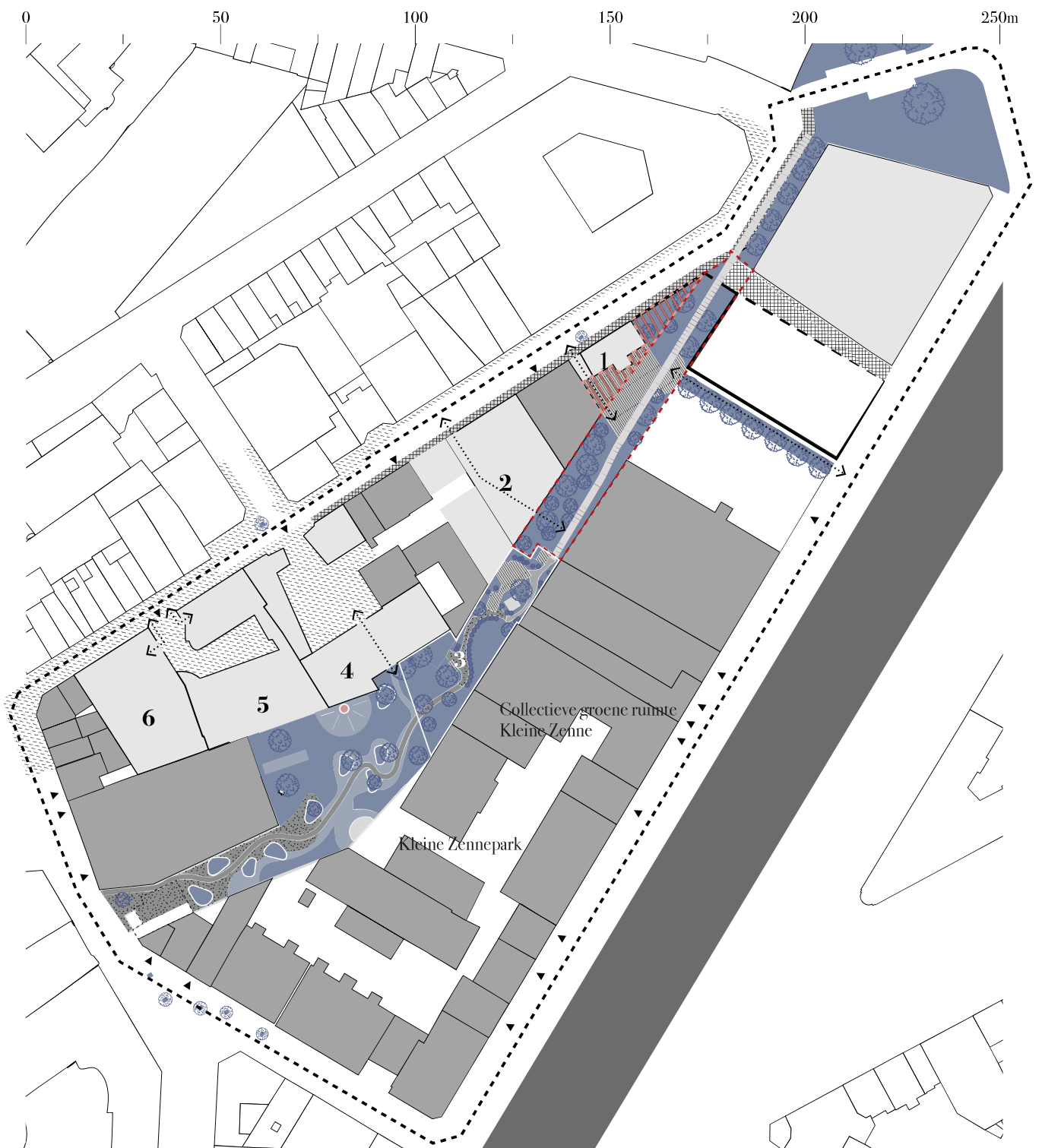
Gew. Mobiliteitsplan GoodMove, 2020

- Voetganger COMFORT
- Voetganger +
- Fiets COMFORT
- Fiets +
- - Auto COMFORT
- - Auto +

Bron: GoodMove, 2020; Urbis

- Af te breken gebouw (kadastrernummer)
- Rechtstreekse interventieperimeter
- Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma), in samenwerking
- ■ Studieperimeter (participatie)

1. Het recreatiepark “Kleine Zenne”
2. Collectieve groene ruimte Kleine Zenne
3. Binnenplaats van de vzw Le Foyer



Voorstel van inrichting

- Beplanting
- Bestrating (kassei)
- Verharde weg

- Projectperimeter
- Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma), in samenwerking
- Studieperimeter (participatie)
- Ingang garage

- 1 Foyer vzw
- 2 World Revival Centre
- 3 Collectieve groene ruimte Kleine Zenne
- 4 Atelier CNC
- 5 JES Sleep Inn
- 6 JES

8. Toegankelijkheid van de site

De site is gemakkelijk bereikbaar te voet, met de fiets en met het openbaar vervoer (Saintelette d.m.v. tram lijn 51 en bus de Lijn, graaf van Vlaanderen d.m.v. metro lijnen 1-5). De toekomstige openbare ruimte is echter op dit moment alleen toegankelijk via de binnenplaats van vzw Le Foyer. Het project wil de toegankelijkheid verbeteren door het al bestaande deel van het Kleine Zennepark te verbinden met het Sainteletteplein. Zo wordt een continuïteit gecreëerd en de permeabiliteit van dit deel verhoogd met nieuwe doorgangen die een goed verbonden netwerk vormen. Er zullen stallingen voor fietsen, steps of andere vervoermiddelen van de zachte mobiliteit worden gerealiseerd.

9. Burgerparticipatie¹

De burgerparticipatie, gefinancierd in het kader van dit programma's coördinatie- en communicatieactiviteiten, zal moeten worden uitgevoerd door een extern adviesbureau en zal alle fasen van het project omvatten. Op die manier zal het mogelijk zijn om een co-ontwerpproces voor het definitieve project op te zetten met de wijkbewoners, de gebruikers van de groene ruimte en met de sociale, sport- en culturele verenigingen van Molenbeek, vooral deze die zijn gevestigd in de Werkhuizenstraat.

10. Verwachte gevolgen

De eerste ambitie van het project is de regeneratie en aanleg van een doorlopend park langs de oude bedding van de Kleine Zenne als structurerende ruimte op grootstedelijke schaal.

Daarnaast beoogt het project:

1. Een 'ontdichting' van het huizenblok;
2. Een betere leesbaarheid van de ruimte, via activering en toe-eigening door de bevolking;
3. Versterking van het imago van Molenbeek als

groene en culturele gemeente.

11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

Het project wordt ontworpen voor iedereen: de niveauverschillen zullen worden aangepakt om elke architecturale barrière te vermijden. Er zal ook co-constructie worden georganiseerd om het project inclusief te maken, vooral op het vlak van gender en culturele herkomst maar ook voor personen met een handicap.

Daarnaast zou het project de aanleiding kunnen zijn van een overleg met de vzw AccesAndGo (voorheen ANLH) om het aanpassingsvermogen van deze openbare ruimte aan mensen met een handicap te verzekeren.

12. Inschrijving van het project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad

Het project past binnen de duurzame klimaatovergang dankzij doorlatende groene zones, opslagzones voor regenwater dat ter plaatse kan worden gebruikt, verbetering van de zomertemperaturen dankzij minder gebetonneerde oppervlakken. De zachte mobiliteit wordt versterkt, met voordelen voor de gezondheid van alle leeftijdsgroepen. De biotoop/oppervlaktecoëfficiënt kan worden verbeterd door oppervlakken die vandaag verhard zijn te regenereren. De verwijderde materialen (vooral straatstenen) worden opgeslagen in de lokalen van de gemeente en plaatselijk worden hergebruikt.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

Er wordt geen tijdelijke bezetting van de site vooropgesteld. Een van de twee percelen langs het tracé van de Kleine Zenne wordt ingenomen door vzw Le Foyer, het andere wordt momenteel door de

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

handelszaak AVA gebruikt als opslagplaats.

14. Evaluatiemethode

In het kader van de opdracht van het adviesbureau, dat ook het proces van burgerparticipatie zal uitvoeren (zie punt 9.), zal de evaluatie als volgt worden uitgevoerd:

- a. Controle en validatie door het begeleidingscomité van de evolutie van de studies/realisaties in alle strategische etappes van het co-design en de co-constructie;
- b. Controle van de tevredenheid in alle strategische etappes van het project bij de personen die de wijk frequenteren (bewoners en gebruikers / ingezetenen).

Voorwaarden voor wetslagen:

1. Akkoord met de gebruikers van de twee gemeentelijke percelen (vzw Le Foyer en AVA);
2. Complementariteit van de functies tussen de verenigingswereld en de openbare ruimte;
3. Realisatie van een toegang tot het park vanaf het Sainteletteplein;
4. Waardering van de openbare ruimte door de gebruikers;
5. Complementariteit van de gebruikers (kinderen, jongeren, buurtbewoners, bezoekers)

Indicatoren van resultaten:

- Verwezenlijkte oppervlakte in m² groene ruimte;
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;
- Aantal geplante bomen;
- Aantal en type geplaatst stadsmeubilair;
- Aantal geplaatste lichtpunten;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;
- Lopende meters wandelroute uitgevoerd;
- Aantal gebruikers van de groene ruimte;
- Tevredenheidsgraad van de gebruikers;
- Daling van sluikstorten;

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase

Is een voorbereidingsfase is noodzakelijk

- Akkoord met vzw Le Foyer;
- Akkoord met AVA;
- Participatie

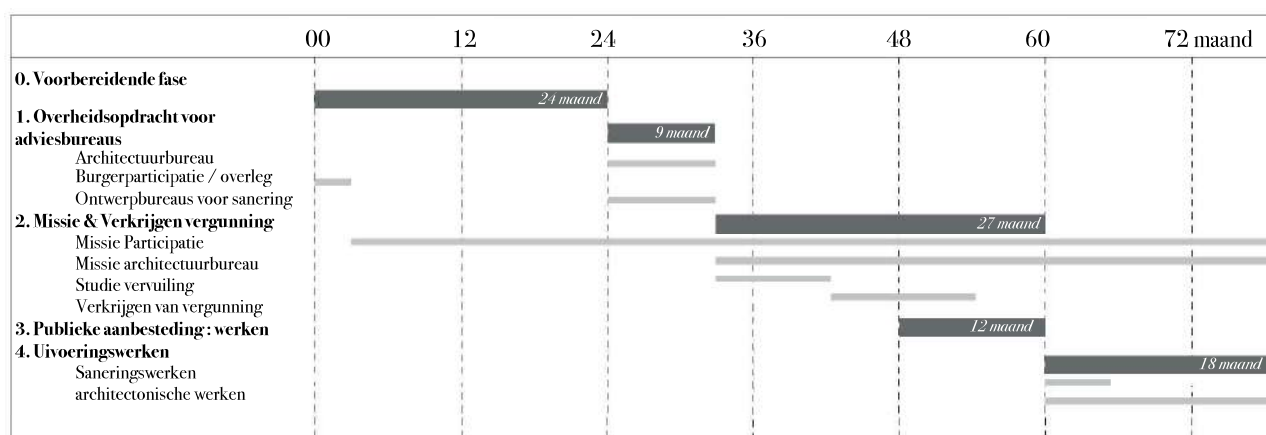
16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

Begin : januari 2021

Einde : juni 2027

Duur : 6 jaar en een half

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen



18. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Publieke gemeentediensten	Opdrachtgever	
vzw Le Foyer	Opvolging, activering na de werken	Voorafgaande akkoorden tijdens het hele proces
Perspective.brussels	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
Leefmilieu Brussel	Opvolging	Adviescomité, sanering, duurzaamheid

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	/
Personeel in VTE's	/

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
UITGAVEN								
Aankoop								/
Studiebureaus								
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)			€ 10.000	€ 3.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 3.000	€ 24.000
Studiebureau vervuiling (11%) (+21% btw)			€ 4.500	€ 3.500		€ 5.500		€ 13.500
Uitvoeringswerken								
Uitvoeringswerken						€ 200.000	€ 100.000	€ 300.000
Sanering (120 € / m2)						€ 120.000		€ 120.000
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	/	/	€ 14.500	€ 6.500	€ 4.000	€ 329.500	€ 103.000	€ 457.500
FINANCIERING								
Totaal SB Investerings (studies)	/	/	€ 14.500	€ 6.500	€ 4.000	€ 9.500	€ 3.000	€ 37.500
Totaal SB Investerings (werken)	/	/	/	/	/	€ 320.000	€ 100.000	€ 420.000
Totaal andere financieringsbronnen	/	/	/	/	/	/	/	/
TOTAAL FINANCIERING	/	/	€ 14.500	€ 6.500	€ 4.000	€ 329.500	€ 103.000	€ 457.500

Een bedrag van € 10.000 is voorzien voor de realisatie van het participatief proces in fiche 6.1.

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

De geplande interventies hebben vooral betrekking op de openbare ruimte en zullen worden onderhouden door de gemeentediensten. De private ruimten op de binnenruimten van de vzw Le Foyer worden rechtstreeks door de vereniging onderhouden.

Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

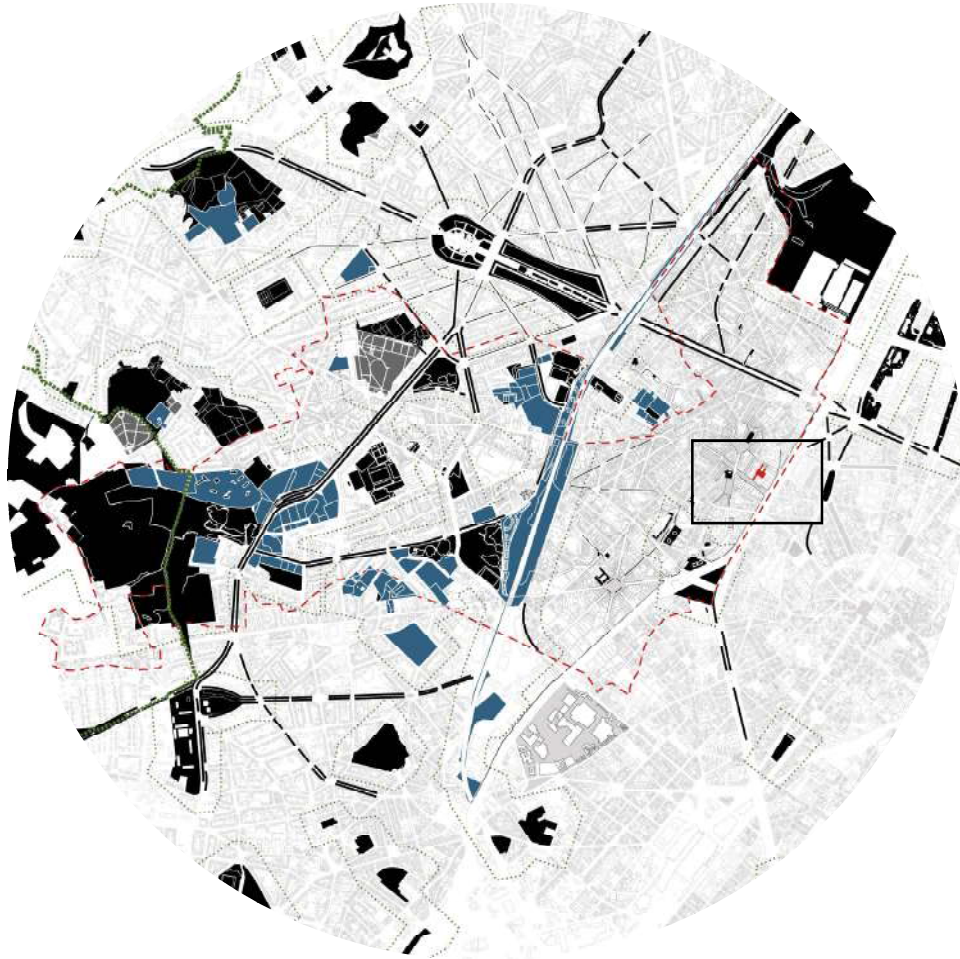
C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

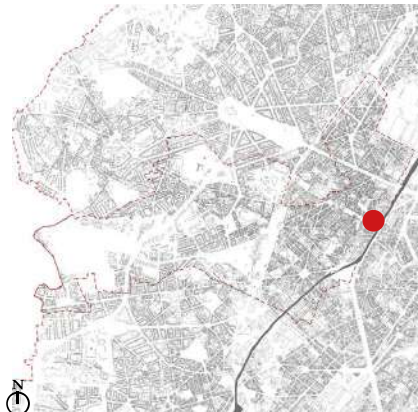
1.2 - La Minoterie, een ontmoetingsplaats

Projectfiche – operatie



Stadsbeleid, “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

-  Rechtstreekse interventieperimeter
-  Perimeter van het complementaire project
-  Studieperimeter (participatie)



Adres / Betrokken straten:
Meelfabrieksplein

Kadastrale gegevens: B349N00, B339Y11

Operatie: Renovatie van de openbare ruimte en activering van de relaties met de omliggende culturele ruimten.

Programma: Lichte heraanleg van het Meelfabrieksplein.

Oppervlakte van de interventiezone: 1.500 m²

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Bron: Brugis, Orthophoto, 2019

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Contactpersoon: Axel Hidalgo

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, ademruimte in woonblokken, of speel- of recreatiegebieden, inrichtingen die de ter bevordering van de openbare ruimte, de creatie van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan;

Subdoelstellingen (in volgorde van belangrijkheid):

§2 - Beter samenleven garanderen: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren.

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

B. Ontwerp van het project



1



2



3

3. Korte beschrijving van het project

Het project beoogt enerzijds de aanleg van aantrekkelijke openbare ruimten waar de verschillende groepen rond het Meelfabrieksplein elkaar kunnen ontmoeten: inwoners, verenigingen die zijn gevestigd in het voormalige gebouw van de meelfabriek Farcy, gebruikers van Molengeek, enz. Hiertoe zullen specifieke interventies moeten worden uitgevoerd om het plein te revitaliseren en te vergroenen.

Bovendien kunnen aanvullende interventies die in het kader van SB 2021-2025 niet zijn voorzien, ook de doorlaatbaarheid van het terrein en het gevoel van veiligheid ter plaatse verbeteren:

1. Inrichting van een café met terras in een deel van de benedenverdieping van het gebouw dat wordt gebruikt door Molengeek (Meelfabrieksplein 10). Dit café zou open zijn van 's morgens tot 's avonds laat;
2. De aanleg van een doorgang van ongeveer 50 m tussen de Koolmijnenkaai en het Meelfabrieksplein die doorheen de gebouwen van de voormalige meelfabriek Farcy loopt.

Deze interventies, die geen deel uitmaken van het project waarop deze fiche betrekking heeft, worden hier niet verder uitgewerkt. Zij zullen echter het onderwerp zijn van onderhandelingen tussen de gemeente en de potentiële initiatiefnemers, aangezien de uitvoering ervan van groot belang is

voor het succes en de duurzaamheid van het project en voor de interventies van de actoren die zich rond dit plein bevinden (Molengeek, gebruikers van de Farcy Meelfabriek, bewoners).

In het kader van dit programma worden gefinancierd:

- De studieopdracht over de openbare ruimte (SB Investerings);
- De participatiemissie (SB Coördinatie);
- De werken aan de openbare ruimte (SB Investerings).

Gevel van Molengeek (1) op het Meelfabrieksplein. (foto genomen op 21 augustus 2020)

Het oude industriële gebouw van de meelfabriek (2). Aan de beide kanten van het Meelfabrieksplein staan gebouwen waar creatieve activiteiten worden ontwikkeld: Molengeek aan de linkerkant en verschillende creatieve nijverheden in de voormalige meelfabriek. (foto genomen op 9 september 2020)

Binnenplaats van de voormalige meelfabriek Farcy (3)

4. Aanleiding van het project

Het Meelfabriekspein ligt vlakbij de Graaf van Vlaanderenstraat, het pleintje gevormd door de Groene Hondstraat en de Koolmijnenkaai, de as van het Kleine Zennepark, evenals de toekomstige voetgangersbrug over het kanaal die het centrum van Molenbeek beter moet verbinden met de Sint-Katelijnewijk.

De volledige renovatie van de Darimonstraat en de ontwikkeling van het Meelfabriekspein, binnen het kader van het Wijkcontract Fonderie-Pierron (2001-2005) en met financiering van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (Beliris), bracht een rustige en luchtige plek naar deze zeer compacte wijk. Het plein is echter sterk verhard en komt niet meer overeen met de regionale doelstellingen op het gebied van milieukwaliteit: op het plein ontbreekt het aan groen.

Sinds de verhuis van Molengeek naar het Meelfabriekspein is het plein een ontmoetingsplaats voor de bewoners en voor de nationale en internationale bezoekers geworden. Het plein ligt echter ingesloten en is niet erg toegankelijk vanaf het kanaal.

De buurtinfrastructuur is er niet ontwikkeld aangezien alle activiteiten binnenin de gebouwen plaatsvinden. Nochtans zou dit plein heel wat verschillende groepen kunnen aantrekken en een inspirerende omgeving bieden voor de (jonge) Molenbekenaren.

Een grotere permeabiliteit tussen wat zich binnen en buiten de gebouwen afspeelt, overdag maar ook 's avonds, zou kunnen resulteren in een plaats waar ideeën ontstaan en worden besproken, een plaats waar mensen zelfvertrouwen krijgen en zich veilig kunnen voelen.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* JA

Het doel is om specifieke interventies uit te voeren om het plein dat in het kader van het Wijkcontract Fonderie-Pierron (2001-2005) is gecreëerd, te revitaliseren en te vergroenen.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* NEE
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEE

5. Is het project aan een actie gekoppeld? NEE

Er zijn geen acties voorzien in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2021-2025.

6. Doelgroep en communicatie over het project

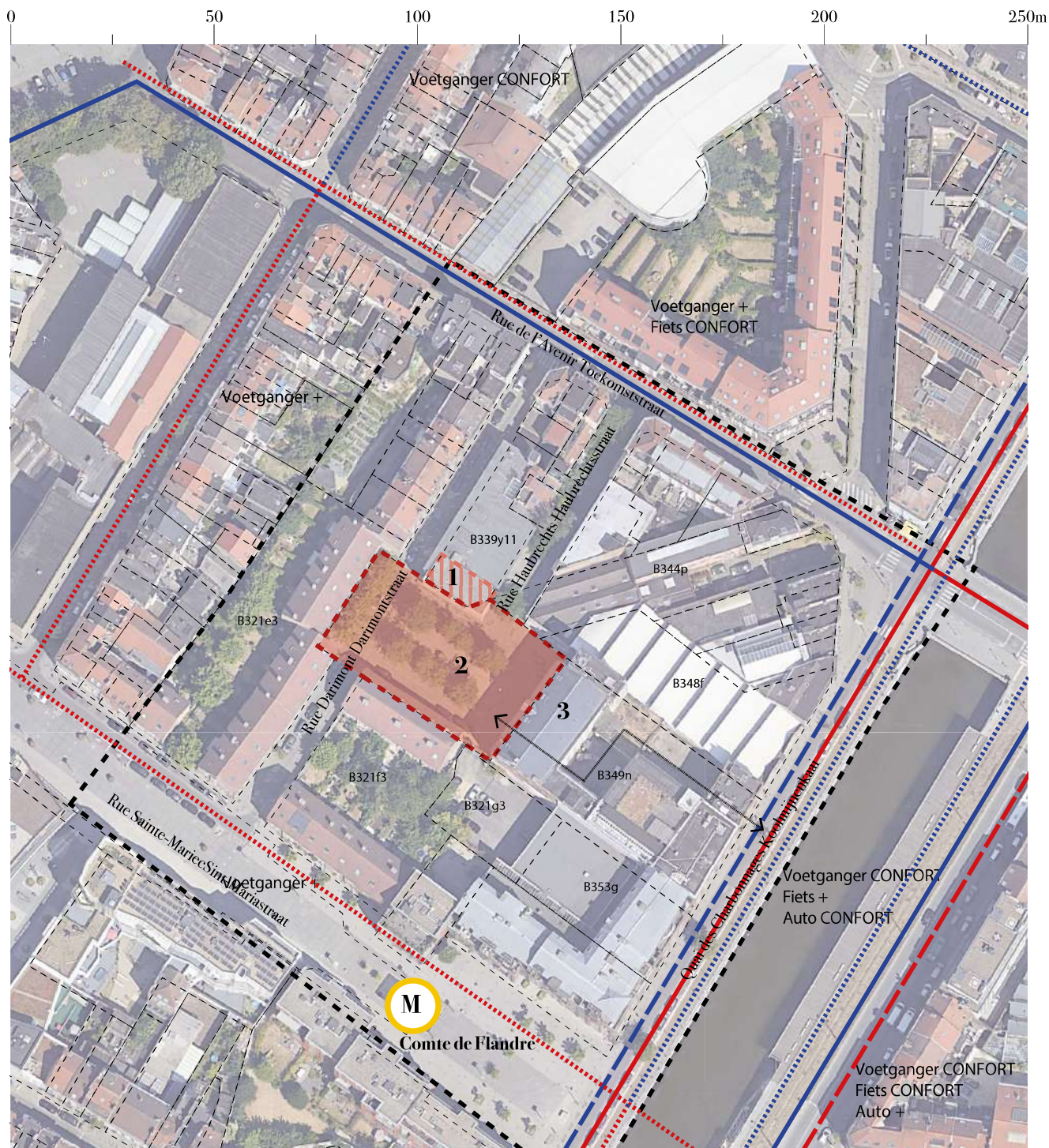
Als aantrekkelijke plaats richt het zich tot mensen uit de wijk, voorbijgangers, gebruikers van de openbare ruimte (en van het toekomstige café - complementair project), maar ook tot de bezoekers van de activiteiten die plaatsvinden in Molengeek en in de voormalige meelfabriek Farcy.

Communicatie over het project

Het idee is om met de bewoners een co-design proces op te zetten voor de aanpassingen in de openbare ruimte, maar ook met de gebruikers van Molengeek en van de voormalige meelfabriek Farcy. In die zin moet er doorlopend en nauw met hen gecommuniceerd worden.

Bovendien kunnen voor de meelfabriek en op de hoek van het Graaf van Vlaanderenplein en de Darimonstraat borden worden geplaatst om het project aan te geven.

Ten slotte kan een campagne op de sociale media een groter jongerenpubliek bereiken.



Inplantingsplan

Gew. Mobiliteitsplan GoodMove, 2020

- Voetganger CONFORT
- Voetganger +
- Fiets CONFORT
- Fiets +
- Auto CONFORT
- Auto +

Bron: GoodMove, 2020; Urbis



Metrostation



Rechtstreekse interventieperimeter



Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma), in samenwerking



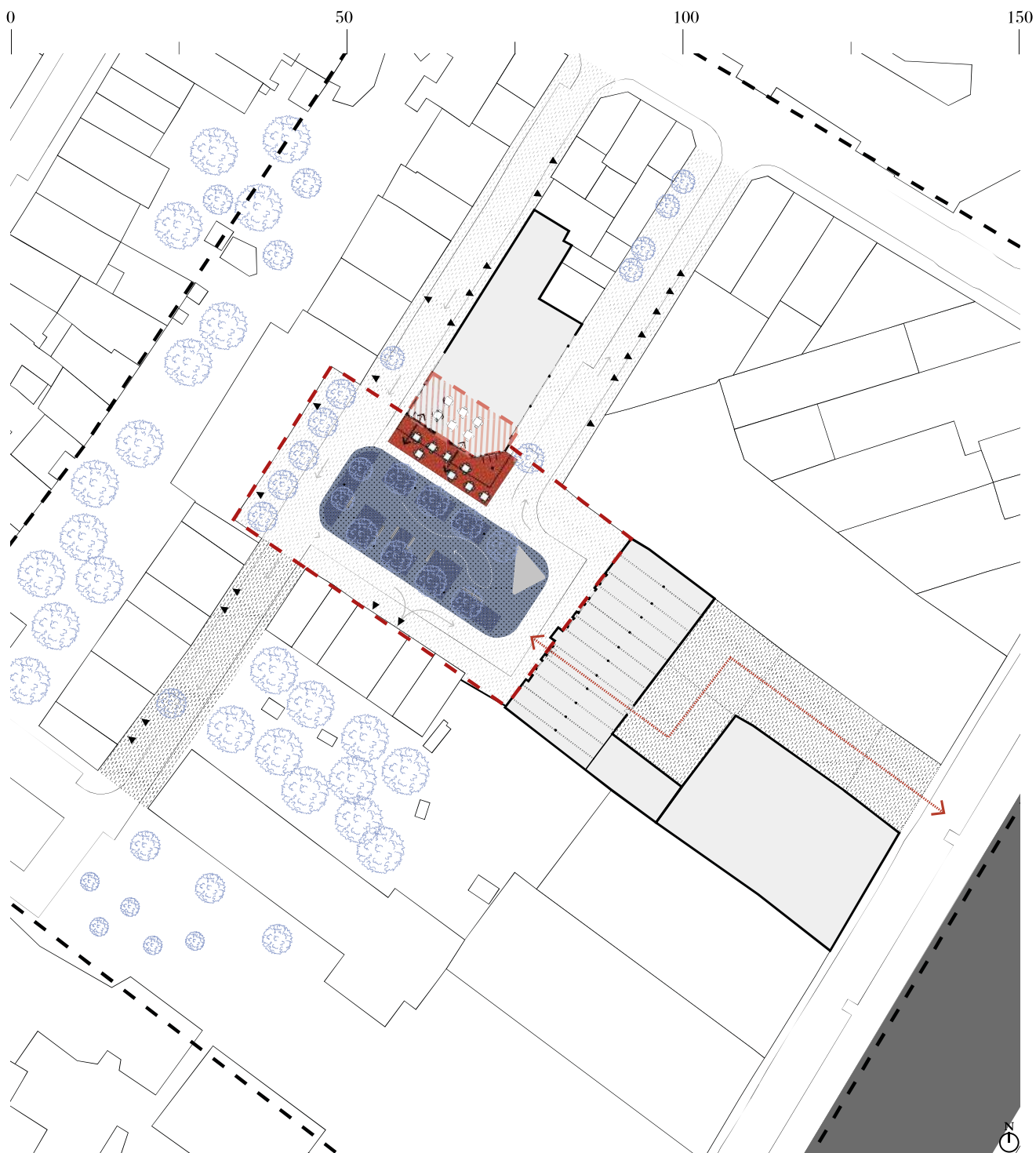
Studieperimeter (participatie)

1. Gevel van Molengeek

2. Het Meelfabriekplein

3. Voormalige meelfabriek Farcy





Voorstel van inrichting

- | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| Hoge beplanting | Buitenterras, verbonden met MolenGeek | Projectperimeter |
| Lage beplanting | Zitbank | Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma), in samenwerking |
| Minerale bodem | Terrasmeubilair | Studieperimeter (participatie) |
| Speelplein | | |



7. Technische informatie over het project:

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

- Meelfabrieksplein

De rechtstoestand:

GBP (sterk gemengd gebied), RVOHR, GCHEWS, Wijkcontract Fonderie-Pierron (onteigening)

Huidige toestand van het project:

Oppervlakte: ongeveer 1.500 m²

Het Meelfabrieksplein verkeert technisch gezien in goede staat, maar de permeabiliteit en aantrekkelijkheid voor een ruimer publiek laten te wensen over.

Type operatie:

Punctuele heraanleg van de openbare ruimte

Aanvullende projecten (niet gesubsidieerd door het SB): activering van de benedenverdieping van Molengeek in samenhang met het plein en aanleg van een doorgang doorheen het gebouw van de voormalige meelfabriek Farcy tussen het plein en het kanaal.

Indiening van een vergunning: JA

Type eigenaar:

- Meelfabrieksplein: overheid (gemeente)
- B339Y11: privé (Molengeek)
- B349N00 : privé (Quais Dyle nv)

8. Toegankelijkheid van de site

Het Meelfabrieksplein is makkelijk bereikbaar te voet, met de fiets maar ook met de auto. Bovendien ligt de ingang van metrostation Graaf van Vlaanderen op slechts ongeveer 50 m. Het plein wordt bediend door lijnen 1 en 5. Tenslotte passeert tramlijn 51 aan de andere kant van het kanaal, ongeveer 350 m van het plein.

9. Burgerparticipatie¹

De burgerparticipatie, gefinancierd in het kader van de coördinatie- en communicatieactiviteiten van dit programma, zal worden uitgevoerd door een extern adviesbureau en zal transversaal zijn voor alle fasen van het project: zo kan een proces van co-design opgezet worden van het definitieve project, maar ook van het tijdelijk gebruik (in co-constructie met de bewoners en lokale actoren, zie punt 13) en voor de evaluatie van de resultaten (zie punt 14). Deze aanpak zal worden geïmplementeerd met mensen die wonen en / of werken rond het Meelfabrieksplein.

10. Verwachte gevolgen

Het project beoogt:

1. toename van de vitaliteit en van het gebruik van het plein overdag en 's avonds zodat ook het veiligheidsgevoel verbetert;
2. een versterking van het gevoel van verbondenheid en burgerlijke verantwoordelijkheid van de bevolking en van de gebruikers en een vermindering van vandalisme, illegale activiteiten, enz.;

Als de aanvullende projecten ook worden uitgevoerd (exclusief missie / SB-budget 2021-2025):

1. wordt er verwacht dat meer mensen de doorgang doorheen de voormalige meelfabriek Farcy zullen gebruiken; dat verhoogt de stromen van de bezoekers en potentiële klanten van de ateliers die er gevestigd zijn;
2. zullen meer bezoekers het voor het publiek opengestelde café van Molengeek gebruiken.

11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

Bovenal zal de co-designfase inclusief zijn, met name wat betreft gender en culturele afkomst. Vervolgens kan het project onderwerp zijn van een overleg met de vzw AccesAndGo (voorheen ANLH) om de aanpasbaarheid van deze openbare ruimte aan mensen met een handicap te verzekeren.

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

12. Klimaatovergang en duurzame stad

Bij het ontwerp van de openbare ruimte zal rekening worden gehouden met de volgende elementen:

- Bereikbaarheid te voet en met de fiets;
 - Beveiligde openbare stallingen voor fietsen en andere vervoermiddelen van de zachte mobiliteit;
 - Vermindering van de verharde oppervlakte;
 - Doorlatendheid van de bodem;
 - Aanplanten van bomen;
 - Gebruik van meubilair uit de circulaire economie.
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;
 - Aantal geplante bomen;
 - Tevredenheidsgraad van de gebruikers.

Voorwaarden voor welslagen :

1. Ondersteuning van de gebruikers van Molengeek en de voormalige meelfabriek Farcy en de bewoners bij de herontwikkeling van het plein in relatie tot de gebouwen eromheen;
2. Overschrijding van de overdrachtstermijn van Wijkcontract Fonderie-Pierron.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

Tijdelijke bezetting van het plein zou kunnen plaatsvinden in de vorm van “testen” van toekomstige ontwikkelingen. Deze testen zouden onderdeel moeten zijn van de missie van het architectenbureau en zouden samen met de bewoners en verenigingen die de gebouwen rondom het plein bezetten worden gerealiseerd.

14. Evaluatiemethode

In het kader van de opdracht van het bureau, dat ook de burgerparticipatie zal uitvoeren (zie punt 9.), zal de evaluatie als volgt worden uitgevoerd:

- a. Controle en validatie door het begeleidingscomité van de evolutie van de studies/realisaties in alle strategische etappes van het co-design en de co-constructie;
- b. Verificatie van de tevredenheid in elke strategische fase van het project bij mensen die het pand bezoeken (bewoners en gebruikers / bewoners).

Indicatoren van resultaten :

Project:

- Verwezenlijkte oppervlakte;
- Gemengde gebruikers;
- Materialen uit de circulaire economie;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase

Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

- Participatie

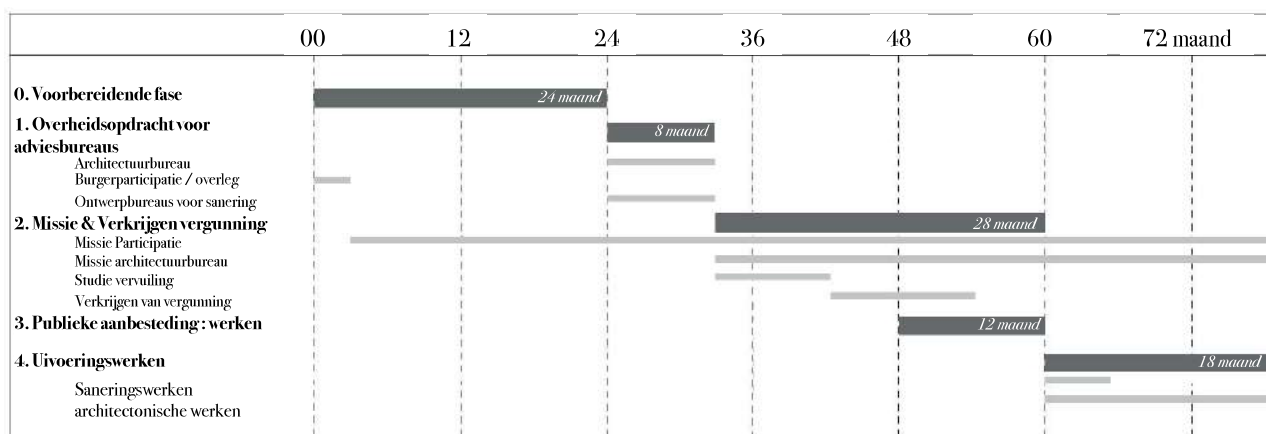
16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

Begin : januari 2021

Einde : juni 2027

Duur : 6,5 jaar

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen



18. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Gemeentediensten	Opdrachtgever	
Molengeek	Co-design van het plein (akkoord over het gebruik van de benedenverdieping)	Tijdens het hele proces
Vzw gevestigd in de meelfabriek Farcy	Co-design van het plein (akkoord over het gebruik van de benedenverdieping)	Tijdens het hele proces
Leefmilieu Brussel	Opvolging	Sanering, duurzaamheid

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	/
Personeel in VTE's	/

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
UITGAVEN								
Aankoop								/
Studiebureaus								
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)			€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 8.400	€ 48.400
Studiebureau vervuiling (11%) (+21% btw)			€ 2.880	€ 1.440		€ 2.880		€ 7.200
Uitvoeringswerken								
Uitvoeringswerken						€ 302.500	€ 302.500	€ 605.000
Sanering (120 €/ m ²)						€ 65.340		€ 65.340
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	/	/	€ 12.880	€ 11.440	€ 10.000	€ 380.720	€ 310.900	€ 725.940
FINANCIERING								
Totaal SB Investering (studies)	/	/	€ 12.880	€ 11.440	€ 10.000	€ 12.880	€ 8.400	€ 55.600
Totaal SB Investering (werken)	/	/	/	/	/	€ 367.840	€ 302.500	€ 670.340
Totaal andere financieringsbronnen	/	/	/	/	/	/	/	/
TOTAAL FINANCIERING	/	/	€ 12.880	€ 11.440	€ 10.000	€ 380.720	€ 310.900	€ 725.940

Een bedrag van € 10.000 is voorzien voor de realisatie van het participatief proces in fiche 6.1.

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

De geplande interventies hebben vooral betrekking op de openbare ruimte en zullen worden onderhouden door de gemeentediensten.

Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

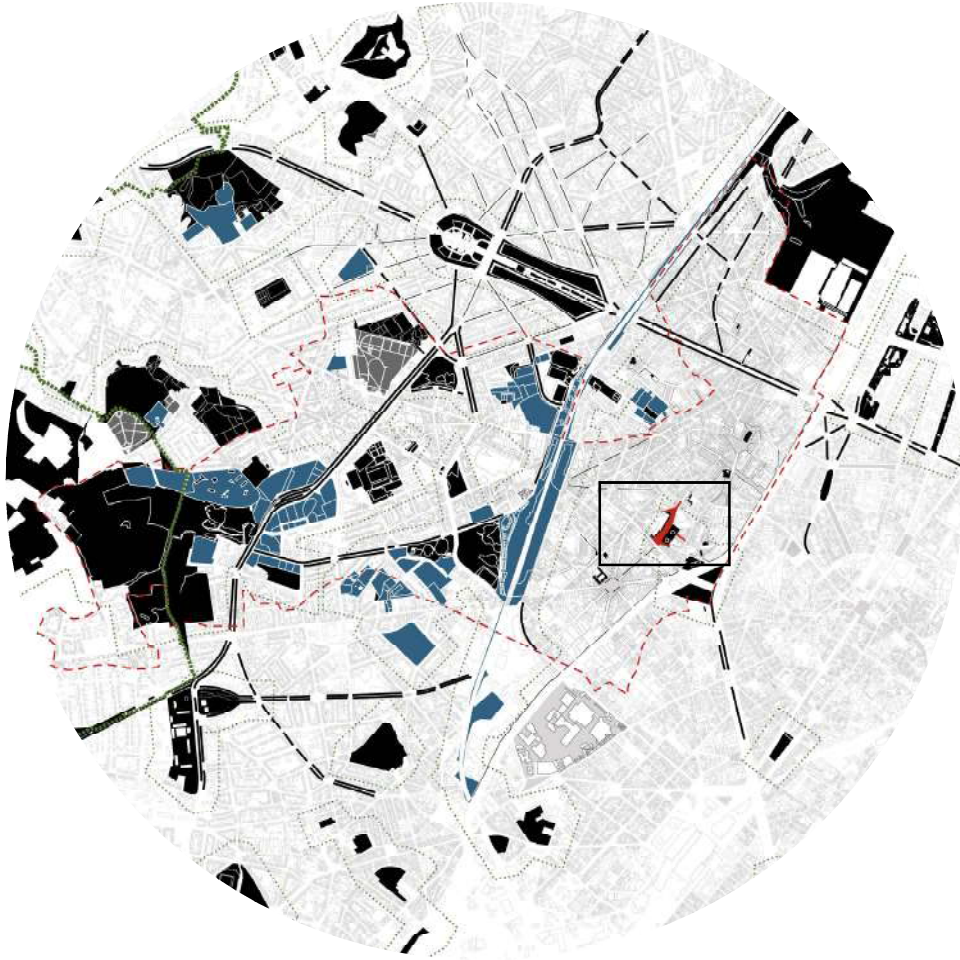
C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

1.3 - Het grote Fonderiepark

Projectfiche – operatie

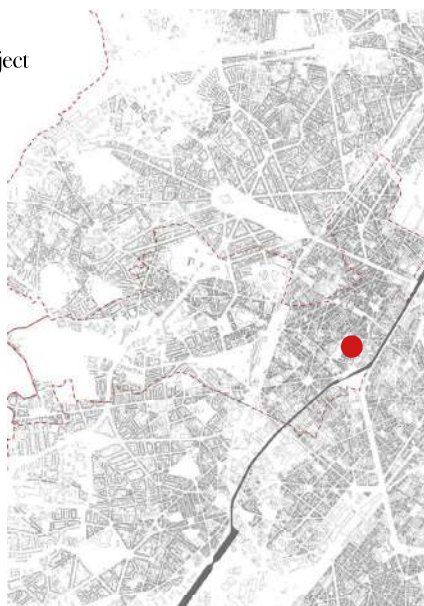


Stadsbeleid, “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- Rechtstreekse interventieperimeter
- Perimeter van het complementaire project
- Studieperimeter (participatie)



Bron: Brugis, Orthophoto, 2019



Adres / Betrokken straten: Fonderiepark, Olifantstraat, Paalstraat, Cail et Halotstraat
Kadastrale gegevens: B936Y2, B936C3, B936B3
Operatie: Heraanleg van het Fonderiepark. Versterking van de relatie met de omgeving, met name met de tuinen onderaan de sociale woningen, de jeugdherberg, de school De Klimpaal, het museum van La Fonderie en de Cail et Halotstraat.
Programma: Terbeschikkingstelling van een groot park waarin de omliggende groene ruimten worden geïntegreerd en dat beschikt over sportvelden en speelpleinen. Verbetering van de verbinding met het Brussels Museum voor Industrie en Arbeid en aanleg van ruimten voor culturele activiteiten, moestuinzones en recreatieruimten.
Oppervlakte van de interventiezone: 14.640 m² (eigendommen van de jeugdherberg en het museum niet meegerekend).
Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Contactpersoon: Axel Hidalgo

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, ademruimte in woonblokken, of speel- of recreatiegebieden, inrichtingen die de ter bevordering van de openbare ruimte, de creatie van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan;

Subdoelstellingen (in volgorde van belangrijkheid):

§1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van wijk-gerelateerde sport- en culturele infrastructuur, ook binnen de openbare ruimte, met name door de uitvoering van openbare buitenvoorzieningen.

§2 - Beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

3° acties of operaties om buurten te animeren en het samenleven te verbeteren.

B. Ontwerp van het project



3. Korte beschrijving van het project

Het project in het Funderiepark, de Paalstraat en de Olifantstraat heeft de ambitie om nieuwe relaties tot stand te brengen tussen deze openbare ruimten, de scholen en verenigingen die in de buurt actief zijn. Ook de gebruikers en buurtbewoners zullen de impact voelen van deze aanleg.

Het project bestaat uit vier interventies:

1. Heraanleg van het Funderiepark met integratie van informele sport- en spelvoorzieningen en van ruimten voor stadslandbouw zodat de bevolking zich het park kan eigen maken. Bij de heraanleg van het park worden ook de verlichting en de zichtbaarheid van de voorzieningen vanaf de openbare weg versterkt om het veiligheidsgevoel van de gebruikers te verbeteren;
2. De aanleg van een nieuw voorplein dat verhindert dat er voor de school wordt geparkeerd en dus meer veiligheid biedt voor de kinderen (in synergie met het MIVB-project);
3. De vermindering van de ruimte bestemd voor de auto in de Olifantstraat om de bodemdoodlatendheid te verbeteren; vergroening om de relatie van het Funderiepark met de tuinen onderaan het woongebouw (Logement Molenbeekoïes) te versterken;
4. De vergroening van de Cail et Halotstraat die

vroeger toegang verleende tot de ingang van de oude fabriek en vandaag voorzien is van een hek dat opent op het Funderiepark.

Bovendien kunnen aanvullende ingrepen die niet voorzien zijn in het kader van de PdV 2021-2025 ook worden uitgevoerd om de doorlaatbaarheid van het terrein en het gevoel van veiligheid ter plaatse te verbeteren. Denk aan de punctuele aanleg en de geleidelijke integratie van alle tuinen die aan het park grenzen, zoals de tuinen van de jeugdherberg (van de Federation Wallonie-Bruxelles) en van het Brussels Museum voor Industrie en Arbeid om een nieuwe route te creëren tussen deze groene ruimtes en zo de Olifantstraat te verbinden met de Ransfortstraat.

Deze interventies, die geen deel uitmaken van

Funderiepark (1). De twee achthoekige ruimtes en de metalen pilaren in het midden van deze laatste, gebouwd in 1991, getuigen van het industriële verleden van de site met een postmodernistische inslag (foto genomen op 21 juni 2020)

Het voorplein van de Nederlandstalige school 'De Klimpaal' (2). De MIVB voorziet in een nieuw tracé van de straat en in een klein plein. De beplanting zal plaats maken voor een minerale square met speeltuigen, zitbanken en fietsparkeerplaatsen. De bomen zullen worden behouden. (foto genomen op 21 juni 2020)

het project waarop deze fiche betrekking heeft, zullen verderop niet worden uitgewerkt, maar zullen daarentegen het voorwerp uitmaken van onderhandelingen tussen de gemeente en de eventuele projectdragers (jeugdherberg en Brussels Museum voor Industrie en Arbeid), omdat de uitvoering ervan het mogelijk zou maken het project te versterken en de doordringbaarheid ervan te verhogen.

Hiertoe worden in het kader van dit programma de volgende maatregelen gefinancierd:

- De studieopdracht voor de openbare ruimte (SB-investering);
- De participatiemissie (SB-coördinatie);
- Voor een deel de werken aan de openbare ruimte (SB-investering).

4. Aanleiding van het project

Het Fonderiepark is gevestigd op het voormalige fabrieksterrein van Derosne en Cail, later Cail en Halot, eens gespecialiseerd in de productie van machines en materialen voor de spoorwegen. In het begin van de 20e eeuw sloot het bedrijf zijn deuren en de gebouwen raakten in verval. In 1991 werd het park in zijn huidige vorm ingehuldigd als een postmodernistische verwijzing naar het industriële verleden. Dit park is ook opgenomen op de lijst van erfgoedsites in de erfgoedinventaris.

Een eerste ingreep in het park werd uitgevoerd in het kader van het Wijkcontract Cinéma-Bellevue (op. 4.8) met een versterking van de verlichting en de installatie van straatmeubilair zoals banken, tafels met schaakborden en de bewegwijzering van de voetgangers- en fietsroute “Pietro”. Het was echter niet mogelijk om de andere verbeteringen die in de vergunningsaanvraag waren voorzien, door te voeren.

In de huidige configuratie van het park en in het gebruik ervan zitten er nog steeds een aantal lacunes en paradoxen. Dat grote park bevindt middenin een vrij dicht stadsweefsel met een hoge woondichtheid, en is helaas bekend geworden bij de politie als een reguliere drugsverkooplocatie. De huidige vorm

maakt ook de sociale controle moeilijk omdat sommige delen van het park niet zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

Daarnaast zijn er nog andere problemen in de omgeving van het park:

- De school “Kimpaal” heeft geen voorplein;
 - De Olifantstraat is een te brede verkeersader voor de huidige en toekomstige frequentie, met tuinen op de ventweg die in slechte staat verkeren en open ruimten die niet worden gebruikt;
 - Verschillende parken en tuinen die naast elkaar liggen maar met elkaar zouden moeten worden verbonden om een meer gevarieerde frequentatie en gebruik door een gemengd publiek mogelijk te maken;
 - Een gebrek aan informele spel- en sportvoorzieningen.
- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* JA
- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?*
JA, Bijlage 2
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* JA

Het project van het Bonneviepark, gerealiseerd in het kader van het Wijkcontract Cinéma-Bellevue (op. 4.5b), voorzag eveneens in de heraanleg van een al bestaand park met ruimten voor informele sport en spel.

5. Is het project aan een actie gekoppeld? NEE

Er zijn geen acties voorzien in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2021-2025.

6. Doelgroep en communicatie over het project:

Het project mikt op vijf soorten publiek:

1. De kinderen en ouders van basisschool Klimpaal;
2. De leerlingen van de omliggende scholen;
3. De gebruikers van de jeugdherberg en de bezoekers van het Brussels Museum voor Industrie en Arbeid;
4. De jongeren uit de wijk die er informele ruimten vinden voor verschillende sportactiviteiten;
5. De burens en de gebruikers van de gedeelde tuinen.

Communicatie over het project

- De jongeren van de wijk en de leerlingen van de school zullen worden betrokken bij het ontwerp van het project en de inrichting van de plaatsen; Er kunnen testmomenten worden gerealiseerd, bijvoorbeeld met autovrije periodes om het potentieel van de nieuwe verkeersorganisatie te controleren;
- Sportverenigingen zullen bijdragen tot de co-constructie van het project en kunnen er de woordvoerders van zijn. Andere verenigingen, iets verder gelegen maar aansluitend bij de thema's van het project, zullen worden uitgenodigd om mee te werken en te communiceren aan hun respectieve publiek;
- Een communicatiecampagne, wezenlijk deel van het co-creatieconcept, zal worden gestart en informatieborden zullen de vordering van het project aangeven.

7. Technische informatie over het project

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

- Olifantstraat (weg)
- Paalstraat (weg)
- Fonderiepark, Olifantstraat, perceel
- B936C3
- Olifantstraat 1-11, perceel B936Y2

De rechtstoestand:

GBP (sterk gemengd gebied, woongebied, parkgebied), RVOHR, GCHEW, ZEUS

Huidige toestand van het project:

Oppervlakte terrein: 14.640 m²

Het Fonderiepark is een weinig aantrekkelijke open ruimte waarvan het potentieel ruimschoots onbenut wordt. De verbindingen met de aangrenzende tuinen worden te weinig gebruikt en zijn slecht ingericht. De waarschijnlijke bodemvervuiling evenals de onzekerheid van de elementen die in de inventaris zijn opgenomen bemoeilijkt de interventie. De tuin voor het gebouw van de Logement Molenbeekois verkeert in slechte staat en is door een niveauverschil gescheiden van de Olifantstraat. De school De Klimpaal heeft geen voorplein en de kruising van de Paalstraat en de Olifantstraat bemoeilijkt het oversteken van de straat voor de kinderen.

Indiening van een vergunning: JA

Programma:

- Park: 6.250 m²
- Weg: 6.200 m²
- Tuin Logement Molenbeekois : 2.190 m²

Type eigenaar:

- Olifantstraat: overheid (Gemeente)
- Paalstraat: overheid (Gemeente)

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen

- B936C3: overheid (Molenbeek)
- B936Y2: overheid (Le Logement Molenbeekois)

8. Toegankelijkheid van de site

De Paalstraat en de Olifantstraat zijn makkelijk bereikbaar te voet, met de fiets en met de auto; de Olifantstraat wordt ook bediend door een buslijn (bushalte Olifant buslijn 89).

De voetgangersrelatie tussen de voorzieningen en het Fonderiepark kan echter worden verbeterd door de weg te wijzigen, met name door de berijdbare oppervlakten in te krimpen. Het project bevordert de zachte mobiliteit met de heraanleg van het fietspad in de Olifantstraat en de bouw van stallingen voor fietsen en steps in de naaste omgeving van het park en op het toekomstige voorplein van de school De Klimaal.

9. Burgerparticipatie¹

De burgerparticipatie, die in het kader van de coördinatie- en communicatieactiviteiten van dit programma wordt gefinancierd, zal worden uitgevoerd door een extern adviesbureau en zal alle

fasen van het project bestrijken. Op die manier zal het mogelijk zijn om een co-ontwerpproces voor het definitieve project op te zetten met de wijkbewoners, de gebruikers van de groene ruimte en met de sociale, sport- en culturele verenigingen, in het bijzonder de school De Klimpaal, de jeugdherberg (Fédération Wallonie-Bruxelles) en het Brussels Museum voor Industrie en Arbeid.

10. Verwachte gevolgen

Er worden veranderingen verwacht op verschillende niveaus:

1. Verbetering van het veiligheidsgevoel voor de buurtbewoners en gebruikers van de voorzieningen in de parken en tuinen dankzij een inrichting waarmee de vandaag bestaande overlast kan worden vermeden;
2. Betere leesbaarheid van de ruimten en van de mogelijke gebruiken;
3. Hogere frequentie van het park en grotere frequentiediversiteit;
4. Grotere betrokkenheid van de gebruikers en versterking van het imago van Molenbeek als groene, sportieve en culturele gemeente.

Brussels Museum voor Arbeid en Industrie (3)

De voormalige binnenplaats van de fabriek grenst aan de parking en de tuin van de jeugdherberg en aan het Fonderiepark en maakt nu deel uit van het Brussels Museum voor Arbeid en Industrie dat wordt beheerd door de vzw La Fonderie. Het openstellen op bepaalde tijdstippen van een verbindingsweg tussen het park en de binnenplaats van het museum, zou het mogelijk maken om weer aan te knopen bij het verleden van de site. (foto genomen op 21 juni 2020)

Tuin van de jeugdherberg (4)

De prachtige tuin van de jeugdherberg is verbonden met het Fonderiepark en met het museum van La Fonderie. Een poort die toegang verleent tot de tuin, is vandaag permanent gesloten. Door de poort overdag open te zetten, zou een doorlopende grote ruimte worden gecreëerd. (foto genomen op 21 augustus 2020)

Olifantstraat (5)

De ruimte voor het gebouw in de Olifantstraat is niet erg aantrekkelijk. De ondergrondse parking laat maar weinig plaats voor beplantingen en ook het verhoogde platform helpt niet. Deze ruimte eenmaken met het park biedt de mogelijkheid om een groot park te creëren voor Molenbeek. Bovendien dragen de moestuinen waar beplanting is toegelaten bij tot de productiviteit. (foto genomen op 21 juni 2020)





Inplantingsplan

Gew. Mobiliteitsplan GoodMove, 2020

Rechtstreekse interventieperimeter

Voetganger COMFORT

Voetganger +

Fiets COMFORT

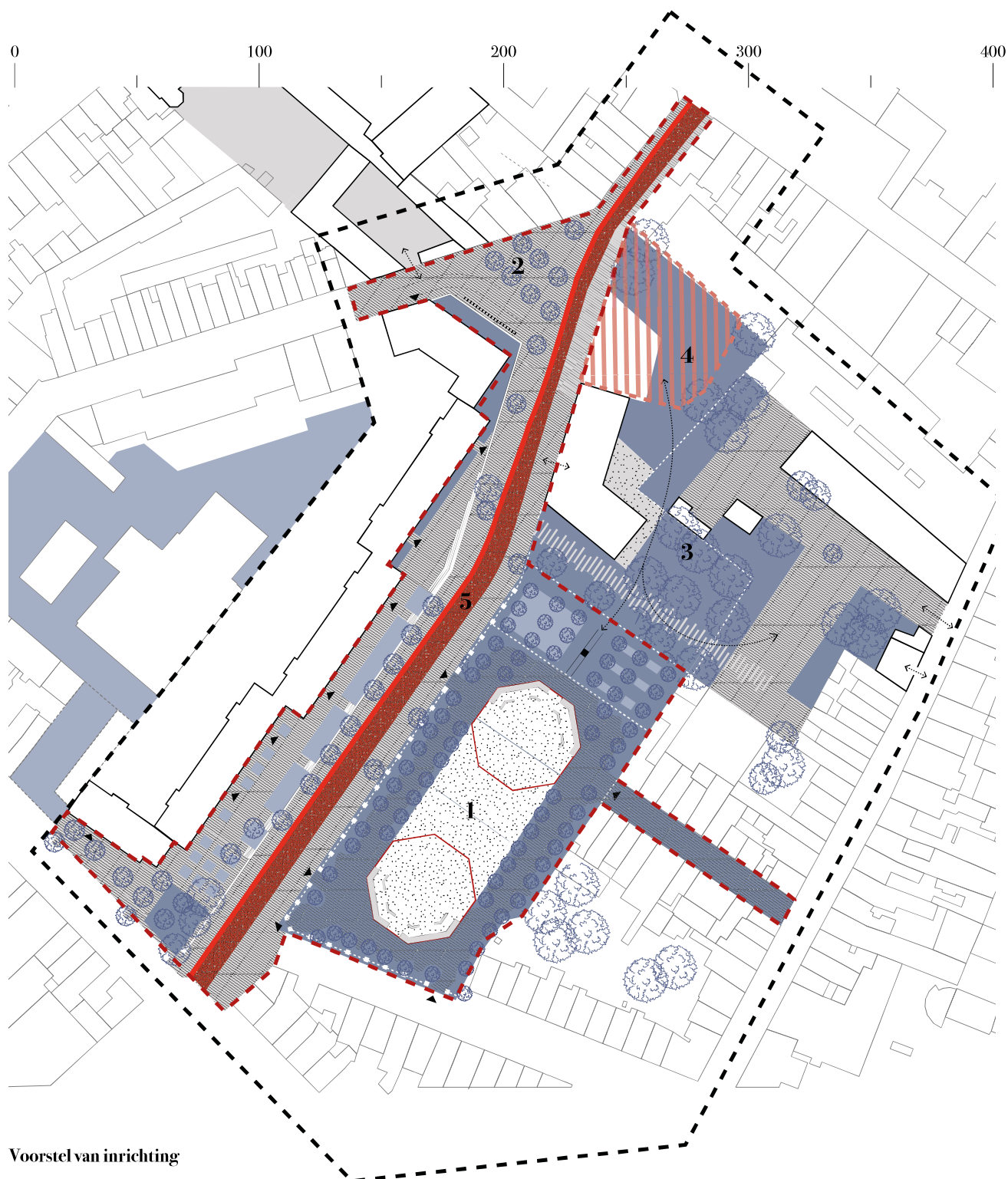
Openbaar vervoer WIJK

Perimeter van het complementaire project
(exclusief budget Stadsbeleidprogramma),
in samenwerking

Studieperimeter (participatie)

Bron: GoodMove, 2020; Urbis





Voorstel van inrichting

- | | |
|---|--|
|  Bestrating |  Beplanting |
|  Fietspad |  Moestuinen |
|  Sportveld |  Stenen met open voegen |
|  Interventie aan de weg |  Minerale stroken |
|  Projectperimeter |  Toegang |
|  Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma), in samenwerking | |
|  Studieperimeter (participatie) | |

1. Fonderiepark
2. Het voorplein van de Nederlandstalige school 'De Klimpaal'
3. Brussels Museum voor Arbeid en Industrie
4. Tuin van de jeugdherberg
5. Olifantstraat



11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

Het project wordt ontworpen voor iedereen: de niveauverschillen zullen worden aangepakt om elke architecturale barrière te vermijden. Er zal ook co-constructie worden georganiseerd om het project inclusief te maken, vooral op het vlak van gender en culturele herkomst maar ook voor personen met een handicap.

Daarnaast zou het project de aanleiding kunnen zijn van een overleg met de vzw AccesAndGo (voorheen ANLH) om het aanpassingsvermogen van deze openbare ruimte aan mensen met een handicap te verzekeren.

12. Inschrijving van het project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad

De heraanleg van het park en zijn omgeving zal worden gebaseerd op de principes van de circulaire economie. Tijdens de voorbereidingsfase van het project zal een inventaris van de materialen voor hergebruik worden opgemaakt om de al aanwezige materialen maximaal te benutten. Materialen die niet kunnen worden hergebruikt (vooral straatstenen) kunnen worden opgeslagen voor hergebruik in het kader van andere projecten.

De vermindering van het autoverkeer en de versterking van de zachte mobiliteit in de Olifantstraat zal een positieve impact hebben op de luchtkwaliteit, het geluidsniveau en op de gezondheid van omwonenden en gebruikers van alle leeftijden.

De biotoop/oppervlaktecoëfficiënt en de doorlatendheid van de site kunnen worden verbeterd door meer groen te voorzien in het park (dat vandaag grotendeels verhard is). Er worden ook ruimten voorzien voor voedselproductie in de stad.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

Overgangsbezetting van de site zou kunnen worden georganiseerd in de vorm van het “testen” van toekomstige ontwikkelingen. Deze testen moeten worden opgenomen in de opdracht van het architectenbureau en dienen samen met de bewoners, de school en de verenigingen die in de wijk actief zijn te worden uitgevoerd.

14. Evaluatiemethode

In het kader van de opdracht van het bureau, dat ook het proces van burgerparticipatie zal uitvoeren (zie punt 9.), zal de evaluatie als volgt worden uitgevoerd:

- a. Controle en validatie door het begeleidingscomité van de evolutie van de studies/realisaties in alle strategische etappes van het co-design en de co-constructie;
- b. Controle van de tevredenheid in alle strategische etappes van het project bij de personen die de wijk frequenteren (bewoners en gebruikers);
- c. Controle of het veiligheidsgevoel verhoogd is op verschillende tijdstippen van de dag en op verschillende dagen van de week.

Indicatoren van resultaten:

- Verwezenlijkte oppervlakte in m² groene ruimte;
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;
- Aantal geplante bomen;
- Aantal en type geplaatst stadsmeubilair;
- Aantal en type geïnstalleerde sportvoorzieningen;
- Aantal geplaatste lichtpunten;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;
- Aantal gebruikers van de groene ruimte;
- Tevredenheidsgraad van de gebruikers;
- Daling van sluikstorten;

Voorwaarden voor welslagen:

1. Instelling van een oppervlakterecht op perceel B936Y2, eigendom van Logement Molenbeekois, met oog op de heraanleg van de site;
2. Voorafgaande analyse met Erfgoed.brussels van mogelijke ontwikkelingen binnen het Fonderiepark. In de lijst van de sites wordt geen melding gemaakt van de redenen voor de opname van dit goed in de inventaris;
3. Waardering van de ruimte door de gebruikers
4. Complementariteit van de gebruikers (kinderen, jongeren, buurtbewoners, bezoekers)
5. Sensibilisering van de verenigingen die in de wijk zijn gevestigd om het park te activeren.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase

Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

Er is nood aan voorbereiding voor;

- Participatie;
- Zoeken naar bijkomende subsidies;
- Instellen van een oppervlakterecht op de tuinen van de Logement Molenbeekoï;
- Voorafgaande analyse met Erfgoed.Brussels

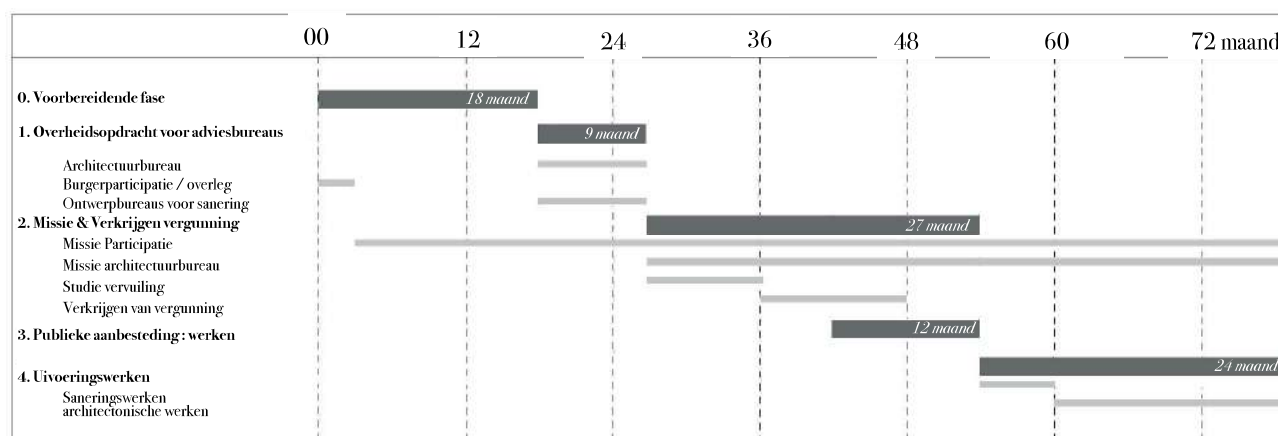
16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

Begin : januari 2021

Einde : maart 2027

Duur : 6 en een half jaar

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen



18. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Openbare Gemeentediensten	Opdrachtgever	
Le Logement Molenbeekoï	Eigenaar	Bouwrechten, adviescommissie
Federatie Wallonië Brussel (jeugdherberg)	Opvolging	Gedurende het hele proces
La Fonderie vzw	Opvolging	Gedurende het hele proces
STIB / MIVB	Partner	Voorstudies, adviescommissie, implementatie
Erfgoed.brussels	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
Perspective.brussels	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
Leefmilieu Brussel	Opvolging	Sanering, duurzaamheid

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	€ 130.000 gevraagd in het kader van het Lokaal Mobiliteitscontract
Personeel in VTE's	/

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
UITGAVEN								
Aankoop								/
Studiebureaus								
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)			€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 20.000	€220.000
Studiebureau vervuiling (11%) (+21% btw)			€ 16.000	€ 7.600	€16.000			€ 39.600
Uitvoeringswerken								
Uitvoeringswerken					€ 715.500,06	€ 1.375.000	€ 687.500	€ 2.778.000,06
Sanering (120 € / m ²)					€ 360.000			€ 360.000
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	/	/	€ 66.000	€ 57.600	€ 1.141.500,06	€ 1.425.000	€ 707.500	€ 3.397.600,06
FINANCIERING								
Totaal SB Investerings (studies)	/	/	€ 66.000	€ 57.600	€ 66.000	€ 50.000	€ 20.000	€ 259.600
Totaal SB Investerings (werken)	/	/	/	/	€ 768.400,06	/	/	€ 768.400,06
Totaal andere financieringen (o.m. LMC)	/	/	/	/	€ 307.100	€ 1.375.000	€ 687.500	€ 2.369.600
TOTAAL FINANCIERING PROJECT	/	/	€ 66.000	€ 57.600	€ 1.141.500,06	€ 1.425.000	€ 707.500	€ 3.397.600,06

Een bedrag van € 10.000 is voorzien voor de realisatie van het participatief proces in fiche 6.1.

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

De geplande interventies hebben vooral betrekking op de openbare ruimte en zullen worden onderhouden door de gemeentediensten.

Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

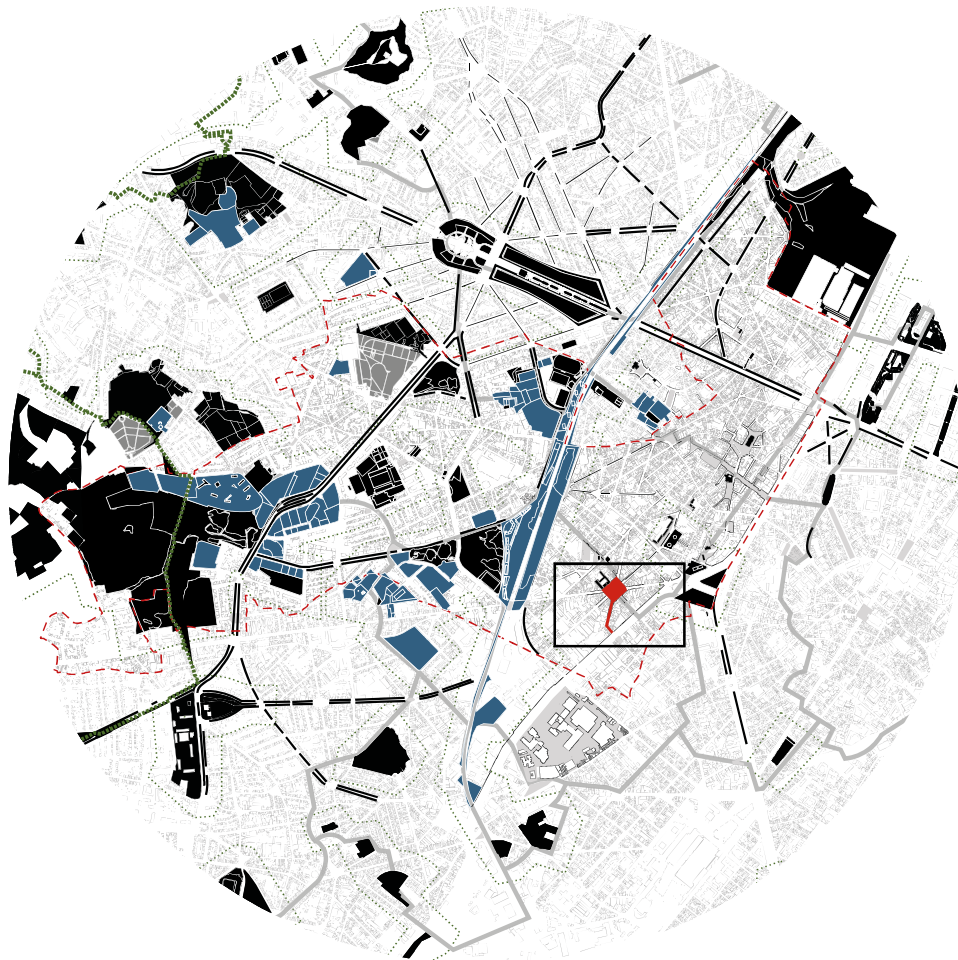
C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

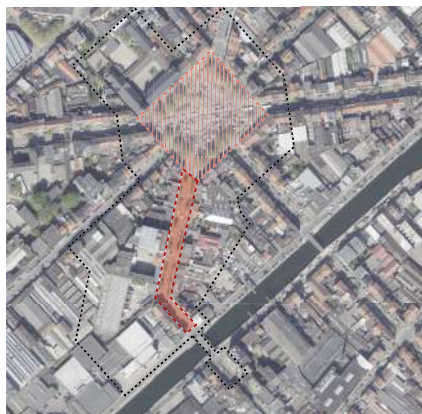
1.4 - De Manchesterstraat, een steun aan de culturele pool

Projectfiche – operatie

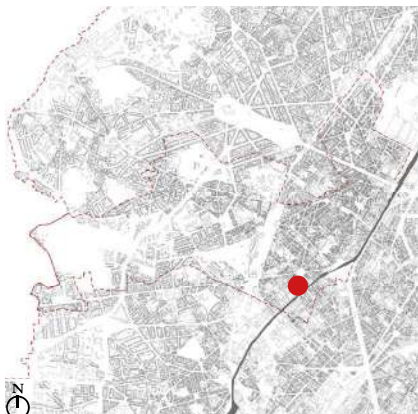


Stadsbeleid, “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- Rechtstreekse interventieperimeter
- Perimeter van het complementaire project
- Studieperimeter (participatie)



Bron: Brugis, Orthophoto, 2019



Adres / Betrokken straten:
Manchesterstraat, noordelijk deel van het Hertogin van Brabantplein

Operatie: Renovatie van de openbare ruimte en activering van de relaties met de omliggende culturele ruimten.

Programma: Heraanleg van de Manchesterstraat en herconfiguratie van de relatie tussen deze straat en het Hertogin van Brabantplein

Oppervlakte van de interventiezone: 3.500 m²

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Contactpersoon: Axel Hidalgo

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§ 1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, ademruimte in woonblokken, of speel- of recreatiegebieden, inrichtingen die de ter bevordering van de openbare ruimte, de creatie van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan.

Subdoelstellingen (in volgorde van belangrijkheid):

§ 2 - Beter samenleven garanderen: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen.

B. Ontwerp van het project



1



2



3



4

3. Korte beschrijving van het project

Het belangrijkste doel van dit project is het creëren van een gemengde, aantrekkelijke en gemoedelijke openbare ruimte die gericht is op het versterken van de bestaande culturele hub rond de Manchesterstraat.

Dit kan door een voorplein te creëren voor culturele voorzieningen, maar ook door de openbare ruimte opnieuw in te richten, straatmeubilair aan te brengen en “scenografische verlichting” aan te brengen.

Door de Manchesterstraat gezelliger te maken en de voetgangers er meer ruimte te geven, kan het gebruik van het tracé tussen de hoek met het Hertogin van Brabantplein in het noorden en de Mariemontkaai, worden bevorderd en kan meer en beter gebruik worden gemaakt van de activiteiten van de culturele cluster in en in de buurt van de straat. Wel moet worden toegezien op een vruchtbare interactie met de andere sociaaleconomische sectoren die in de wijk aanwezig zijn en met de inwoners die al dan niet in de wijk wonen.

Daarnaast moet een aanvullend project worden ontwikkeld in samenwerking met Brussel Mobiliteit: de herconfiguratie van de mobiliteit op het Hertoginnenplein gecombineerd met de lichte heraanleg van dit plein om het aantrekkelijker en veiliger te maken.

Deze interventies, die geen deel uitmaken van het project waarop deze fiche betrekking heeft, worden verderop niet nader toegelicht. Ze zullen echter het

onderwerp zijn van onderhandelingen tussen de gemeente en Brussel-Mobiliteit.

In het kader van dit programma worden gefinancierd:

- De studieopdracht voor de openbare ruimte (SB Investerings);
- De participatiemissie (SB Coördinatie);
- De werken aan de openbare ruimte (SB Investerings).

Recyclart (1)

Manchesterstraat (foto genomen op 17 juli 2020).

Manchesterstraat (2)

(richting Hertogin van Brabantplein, foto genomen op 17 juli 2020)

Hertogin van Brabantplein (zuidelijke richting) (3). Het plein wordt diagonaal doorkruist door de Ninoofsesteenweg. Het zuidelijke deel (foto) wordt ingenomen door auto's terwijl het noordelijke deel verkeersvrij werd gemaakt. (foto genomen op 21 juni 2020)

La Raffinerie (4) Een van de voormalige fabrieken in de Manchesterstraat die werden omgebouwd tot culturele en artistieke ruimte. In de voormalige Raffinerie GRAFFE is vandaag het choreografisch centrum van Wallonië-Brussel gevestigd: Charleroi Danse. (foto genomen op zondag 16 augustus 2020)

4. Aanleiding van het project

De Manchesterstraat loopt tussen het Hertogin van Brabantplein en de Liverpoolstraat. Ze verbindt het plein dus met de Heyvaertstraat en de naaste omgeving daarvan.

De activiteit rond de Manchesterstraat is zeer gediversifieerd en getuigt van een positieve vitaliteit en culturele en economische veerkracht. In de straat zijn tal van detailhandels gevestigd (nachtwinkels, kapsalon en schoonheidssalon, fast food en pizzeria), naast groothandels (diepvriesproducten, zeevruchten, vis), productieactiviteiten (drukkerij, decoratie-, renovatie- en recyclageatelier) en garages en zaken voor de in- en uitvoer van auto's (deze economische activiteit wordt vaak als hinderlijk beschouwd maar is sterk aanwezig en productief). Tegelijk vinden we in de Manchesterstraat een hele waaier van innoverende en dynamische culturele activiteiten en instellingen (La raffinerie Charleroi Danse, Recyclart, VK- Concert, Cinemaximiliaan), socioculturele buurtdiensten (WAQ, Wijkhuis Heyvaert), een eventactiviteit (La Bodega en Event Brewery) en sportfaciliteiten (sporthal Muhammad Ali).

Bovendien plant SVC 5 een project om de gebouwen van de voormalige raffinaderij te renoveren met het oog op de inrichting van huisvesting en uitrusting van algemeen belang (door MSI).

Al deze verschillende functies kunnen worden beschouwd als een troef die getuigt van lokale veerkracht, voor zover de ene activiteit niet de andere wegdrukt.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* NEE
- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* NEE
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEE

5. Is het project aan een actie gekoppeld?

Mogelijkheid om een link te leggen met de acties van WAQ.

6. Doelgroep en communicatie over het project

De operatie richt zich tot personen van alle leeftijden en alle geslachten, zonder discriminatie. In het bijzonder tot het gevarieerde publiek van het socioculturele aanbod, gaande van kinderen tot ouderen.

Communicatie over het project

Het project kan ruim gemediatiseerd worden via de sociale media en via flyers en 'informatieperformances' (bijvoorbeeld introducties van 5 minuten waarbij commentaar wordt gevraagd) tijdens socioculturele activiteiten in de openbare ruimten.

Bovendien kan bij de burgers en verenigingen van de wijk een enquête worden gehouden om hun mening te vragen over de uitwerking van de plannen.

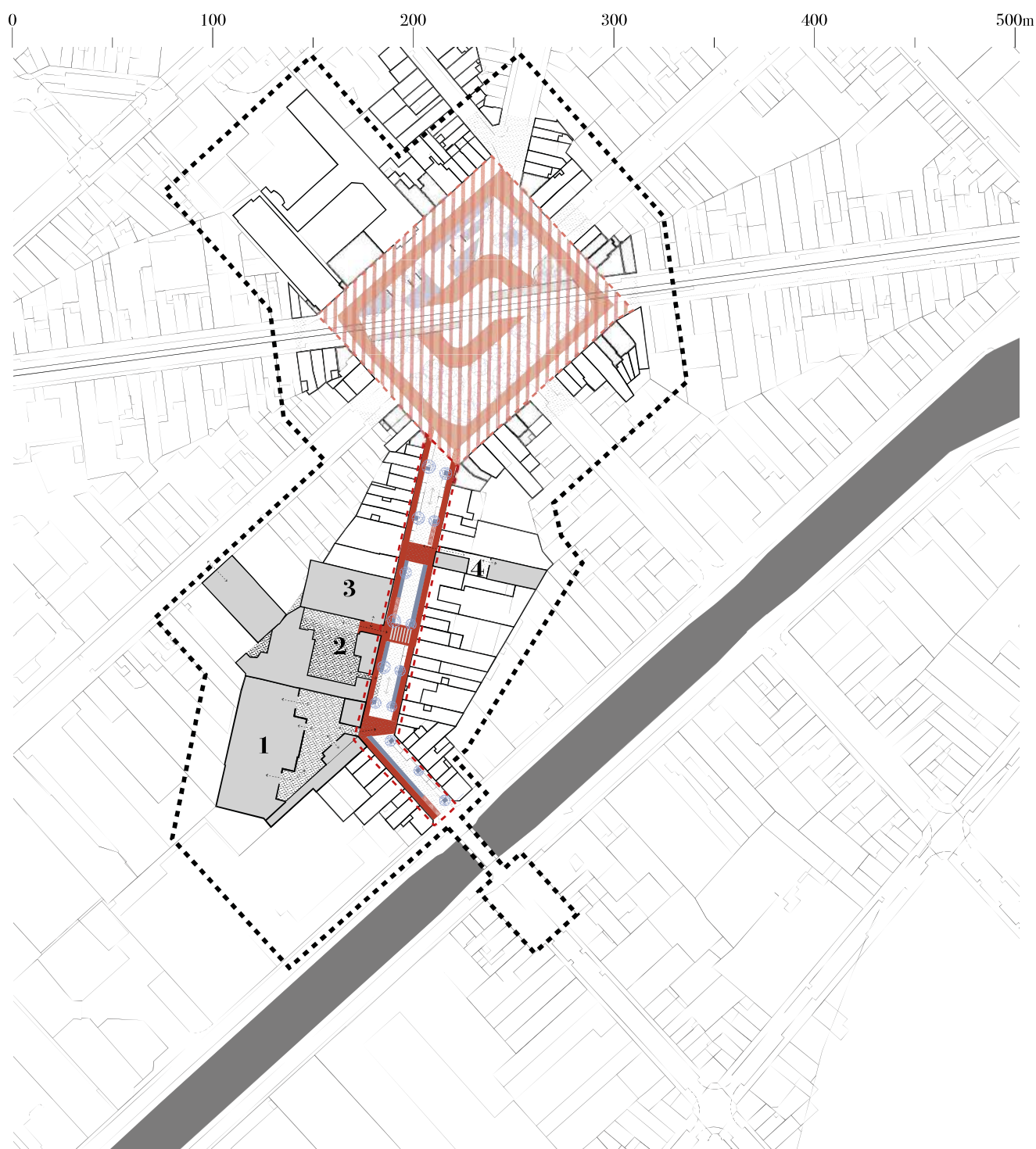


— Fiets +

■ Vrachtwagen COMFORT

- ■ Studieperimeter (participatie)

$$\bigcirc_N$$



Voorstel van inrichting

Proposition d'aménagement

-  Beplanting
-  Bestrating
-  Fietsparkeerplaatsen
-  Autoparkeerplaatsen
-  Zitbank
-  Interventie aan de weg

-  Projectperimeter
-  Perimeter van het complementaire project (exclusief budget Stadsbeleidprogramma)
-  Studieperimeter (participatie)

- 1. Recyclart et VK
- 2. Decoratelier
- 3. La raffinerie - Charleroi Danse
- 4. Cinemaximiliaan



7. Technische informatie over het project:

Indiening van een vergunning: JA

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

Type eigenaar:

Manchesterstraat

Manchesterstraat: overheid (gemeente)

De rechtstoestand:

GBP (woongebied), DWC Kleine Zenne, SVC5 Heyvaert-Poincaré, RPA Heyvaert, BKP, gebied met recht van voorkoop, RVOHR, GCHEW

8. Toegankelijkheid van de site

Huidige toestand van het project:

De Manchesterstraat loopt tussen het Hertogin van Brabantplein en het kanaal en wordt goed bediend door het openbaar vervoer: tramlijn 82 en buslijnen 86 en 89 (op het Hertogin van Brabantplein) hebben er halte.

Oppervlakte (Manchesterstraat): ongeveer 3.500 m²

De Manchesterstraat verkeert niet in slechte staat, maar is niet aangepast aan gebruik voor verschillende activiteiten. De nabijheid van de culturele instellingen draagt echter bij aan een sterk potentieel voor een actieve benutting van de straat.

Bovendien wil het project plaatsen en personen beter met elkaar verbinden, zowel de wijkbewoners als de mensen die van verder af komen. Door het herinrichten van de openbare ruimte wordt de ruimte voor de weg versmald. De ontwikkeling van groene zones en aangename hoeken zal de gebruikers aanmoedigen om daar te blijven. Anderzijds wordt Zachte Mobiliteit aangemoedigd door de bouw van fietsstallingen en plaatsen waar steps en andere vervoermiddelen van de actieve mobiliteit veilig kunnen worden gestald.

Programma:

Lichte heraanleg van de openbare ruimte om de bruikbaarheid te verbeteren, ongeveer 3.500 m², met:

- Een vermindering van het aantal parkeerplaatsen (in antwoord op een van de doelstellingen van het gewestplan GoodMove);
- De toevoeging van een met bomen omzoomde strook vegetatie, tussen het trottoir en de straat;
- Het creëren van een plein voor culturele voorzieningen;
- Het plaatsen van straatmeubilair en fietsenstallingen;
- Installatie van “scenografische verlichting” voor culturele voorzieningen en openbare ruimte.

9. Burgerparticipatie¹

De burgerparticipatie, die in het kader van de coördinatie- en communicatieactiviteiten van dit programma wordt gefinancierd, zal worden uitgevoerd door een extern adviesbureau en zal alle fasen van het project bestrijken: Op die manier zal het mogelijk zijn om een co-ontwerpproces voor het definitieve project, maar ook van de tijdelijke bezetting (samen uit te werken met de bewoners en de lokale actoren, zie punt 13) en de evaluatie van de resultaten (zie paragraaf 14).

Type operatie:

10. Verwachte gevolgen

Lichte heraanleg van de openbare weg.

Het project beoogt:

1. een toename van de vitaliteit in de wijk dankzij

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

de herwaardering van de activiteiten en de heraanleg van de openbare weg waardoor de verbinding tussen het kanaal en het Hertogin van Brabantplein wordt verbeterd;

2. een grotere frequentatie van de zone die zich op meetbare wijze zou uitstrekken tot de omliggende straten op de beide oevers van het kanaal;
3. nieuwe culturele activiteiten in samenhang met de nieuwe aantrekkelijkheid van de straat, met een positieve weerslag op de economische en handelsactiviteiten in de wijk.

11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

Het project wil vooral de fysieke en mentale barrières opheffen tussen de verschillende activiteiten in de openbare ruimte en de voor het publiek toegankelijke plaatsen. Dat zal de openingen naar de culturele voorzieningen en hun benedenverdieping toegankelijker maken. Zitbanken en ander stadsmeubilair die de gezelligheid verhogen zullen mensen uitnodigen om er elkaar te ontmoeten, even uit te rusten of samen activiteiten te bedenken. Deze voorzieningen moeten aangepast zijn aan iedereen.

12. Inschrijving van het project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad

Voor een duurzame klimaatovergang zal het project de biodiversiteit verbeteren dankzij de ontharding en vergroening van een groot deel van de openbare ruimte. De vermindering van verhardingen zal de strijd tegen de warmte-eilanden versterken en de mogelijkheid bieden om de run-off in te dijken; de versterking van de zachte mobiliteit zal bijdragen tot de collectieve gezondheid en de verlaging van de CO₂-uitstoot. Trager rijdend verkeer zal bovendien het geluidscomfort verhogen.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

Het tijdelijke gebruik van het gebied zou in de vorm van “ tests “ van de toekomstige inrichtingen kunnen plaatsvinden. Deze tests moeten worden opgenomen

in de opdracht van het architectenbureau en samen met de bewoners en de verenigingen in de openbare ruimte zullen worden gerealiseerd.

14. Evaluatiemethode

In het kader van de opdracht van het bureau, dat ook het proces van burgerparticipatie zal uitvoeren (zie punt 9.), zal de evaluatie als volgt worden uitgevoerd:

- a. Controle en validatie door het begeleidingscomité van de evolutie van de studies/realisaties in alle strategische etappes van het co-design en de co-constructie;
- b. Controle van de tevredenheid over de realisatie in alle strategische etappes van het project bij de personen die de plaats frequenteren (bewoners en gebruikers);

Indicatoren van resultaten:

- Verwezenlijkte (onverharde) oppervlakte;
- Gemengde gebruikers;
- Materialen uit de kringlooeconomie;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;
- Aantal geplante bomen;
- Tevredenheidsgraad van de gebruikers;

Voorwaarden voor welslagen

Steun van de gebruikers bij de heraanleg van de straat en akkoord van de buurtbewoners/vzw's om culturele buitenactiviteiten te organiseren;

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase

Participatie

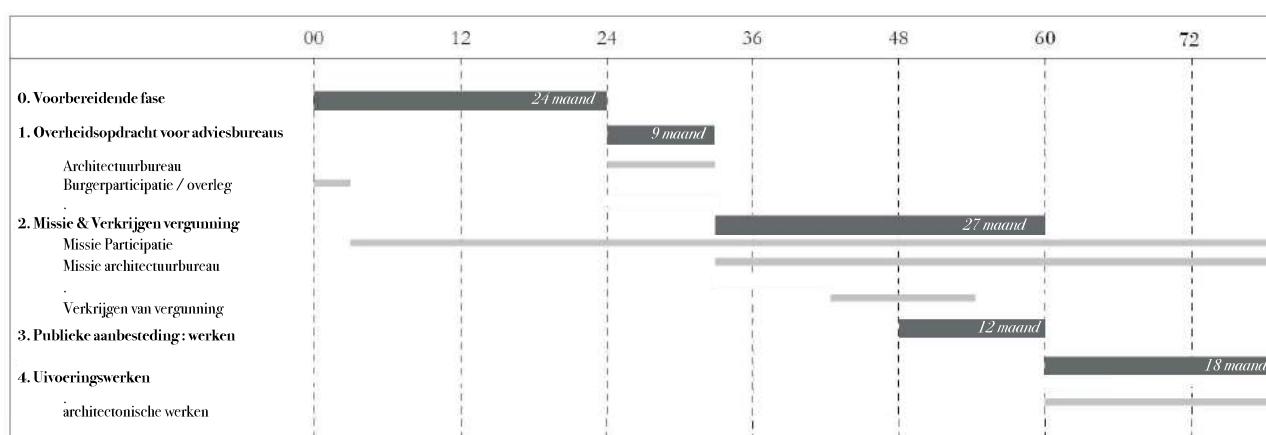
16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

Begin : januari 2021

Einde : juni 2027

Duur : 6,5 jaar

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen



Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Openbare Gemeentediensten	Opdrachtgever	
Brussel Mobiliteit	Akkoord over het Hertogin van Brabantplein	Ideaal vooraf, maar niet noodzakelijk om verder te werken aan het project.
Perspective.brussels	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
WAQ	Opvolging, participatie	Adviescomité, voorafgaande studies, activering na de werken
Actoren van de Manchesterstraat	Opvolging, participatie	Adviescomité, voorafgaande studies, activering na de werken

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	/
Personeel in VTE's	/

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
UITGAVEN								
Aankoop								/
Studiebureaus								
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)			€ 10.000	€ 10.00	€ 7.500	€ 7.500	€ 5.000	€ 40.000
Uitvoeringswerken								
Uitvoeringswerken						€ 300.000	€ 157.960,68	€ 457.960,68
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	/	/	€ 10.000	€ 10.000	€ 7.500	€ 307.500	€ 162.960,68	€ 497.960,68
FINANCIERING								
Totaal SB Investerings (studies)	/	/	€ 10.000	€ 10.000	€ 7.500	€ 7.500	€ 5.000	€ 40.000
Totaal SB Investerings (werken)	/	/	/	/	/	€ 300.000	€ 157.960,68	€ 457.960,68
Totaal andere financieringsbronnen	/	/	/	/	/	/	/	/
TOTAAL FINANCIERING PROJECT	/	/	€ 10.000	€ 10.000	€ 7.500	€ 307.500	€ 162.960,68	€ 497.960,68

Een bedrag van € 10.000 is voorzien voor de realisatie van het participatief proces in fiche 6.1.

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

De geplande interventies hebben vooral betrekking op de openbare ruimte en zullen worden onderhouden door de gemeentediensten.

Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

1.5 - Zachte doorgang en buurtmoestuin Jean-Baptiste Decock

Projectfiche – operatie

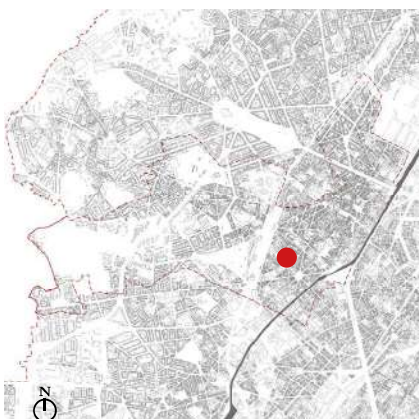


Stadsbeleid, “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

-  Rechtstreeks interventieperimeter
-  Perimeter van het complementaire



Bron: Brugis, Orthophoto, 2019



Adres: Openbare ruimten Jean-Baptiste Decock;

Kadastrale gegevens: B0825K002, B0825L002, B0825M000, B0825D000 ;

Operatie: Zware heraanleg van de openbare ruimten rond de sociale woontorens in de Jean-Baptiste Decockstraat;

Programma: Integratie van ludieke elementen (speelstructuren voor jonge kinderen en voor de jeugd), sportvoorzieningen en groen;

Vloeroppervlakte: 12.300 m²

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Contactpersoon: Axel Hidalgo

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§1 - De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, ademruimte in woonblokken, of speel- of recreatiegebieden, inrichtingen die de ter bevordering van de openbare ruimte, de creatie van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan.

Subdoelstellingen:

§2 - Beter samenleven garanderen: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

B. Ontwerp van het project



1



2



3

3. Korte beschrijving van het project

Het project bestaat in de eerste plaats uit de realisatie van een zachte doorsteek tussen de Lessenstraat en de JB Decockstraat. De doorsteek ligt in het verlengde van de Henri de Saegherstraat en snijdt het enorme huizenblok in tweeën, bestaande uit onder andere de site van de Logement Molenbeekoïes en de Elia-site. Het huidige huizenblok is vijf keer zo groot als een klassiek huizenblok in het omringende stedelijk weefsel. Dit biedt kansen, maar betekent ook een enorme barrière tussen de wijken ten noorden van het huizenblok en de omgeving van het Weststation.

Om de doorsteek te realiseren wordt een stuk grond gekocht in de Lessenstraat (n°35). Aan de kant van de JB Decockstraat ligt de doorsteek in het verlengde van de semipublieke zone tussen de ingang van de nieuwe Ket&Co-school en het woongebouw in het noorden.

Het project voorziet ook in de transformatie van de achtergelegen restruimte tot een semi-publieke tuin met een moestuin, een boomgaard, een ruimte voor dieren en sportvelden.

1. Luchtfoto van de vier projecten, orthofotoplan
Google, 2020

2. Luchtfoto gericht op het project 3.5 Zachte doorgang en
wijkgroentetuin Decock, orthofotoplan
Google, 2020

3. Luchtfoto vanaf de rive de Lessinnes, gericht op het project 3.5
Softpassage en Decock buurtgroentetuin, orthofotoplan
Google, 2020

4. Aanleiding van het project

De transformatie van de openbare ruimten in de Jean-Baptiste Decockstraat is het belangrijkste project van het Duurzaam Wijkcontract “Rondom Westpark”. Ze bestaat meer bepaald uit 4 aparte projecten:

- 3.2 Zachte as JB Decockstraat: lichte heraanleg van de JB Decockstraat met schrapping van parkeerplaatsen, inrichting van een ‘schoolstraat’ en uitbreiding van de doorlatende en beplante oppervlakte;
- 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock: parkeren op twee ondergrondse verdiepingen zodat alle bovengrondse parkeerplaatsen kunnen worden geschrapt en er plaats vrijkomt voor de projecten 3.2 en 3.4;
- 3.4 Parkplein JB Decock: voor de volledige herinrichting van de openbare ruimte rondom de (sociale) woongebouwen aan Jean-Baptiste Decock Street en Place Bonehill;
- 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock: enerzijds een doorsteek voor fietsers en voetgangers tussen de Jean-Baptiste Decockstraat en de Lessenstraat achter de sociale woontorens, anderzijds een collectieve, didactische moestuin en boomgaard en sportvelden.

Alleen “3.5 Zachte doorgang en buurtmoestuin Decock” is opgenomen bij deze aanvraag.

Deze projecten werden ontwikkeld op vraag van burgers op de algemene vergaderingen en de vergaderingen van de Wijkcommissie die in 2018 werden georganiseerd tijdens de uitwerkingsfase

van het basisprogramma van het DWC “Rondom Westpark”.

Aan het project voor de heraanleg van de openbare ruimten wijdde studiebureau Suède 36 een participatieve studie die in 2019 werd voltooid. Het resultaat kon worden geïntegreerd in het bestek van de opdracht van diensten voor de aanduiding van de ontwerper.

Het bureau SWECO kreeg de opdracht in december 2019 en de voorontwerpfase werd voltooid in september 2020:

- Participatie (1x per week in situ): juli en augustus 2020;
 - Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen: 08 oktober 2020;
 - Bestelling van het aanvraagdossier voor de stedenbouwkundige vergunning: 9 oktober 2020.
- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* - JA.

Zoals hiervoor werd uitgelegd maakt het project deel uit van een geheel van 4 projecten voor de heraanleg van de openbare ruimten in de Jean-Baptiste Decockstraat. Samen vormen ze het belangrijkste project van het DWC “Rondom Westpark”.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?*

JA, Bijlage 3

- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* - JA.

De afgelopen jaren werden er verschillende projecten voor de heraanleg van de openbare ruimte ontwikkeld, onder meer voor het Gemeenteplein, het Kleine Zennepark en het Zwarte Vijverspark.

5. Is het project aan een actie gekoppeld? - NEE

Er zijn geen acties voorzien in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2021-2025.

6. Doelgroep en communicatie over het project

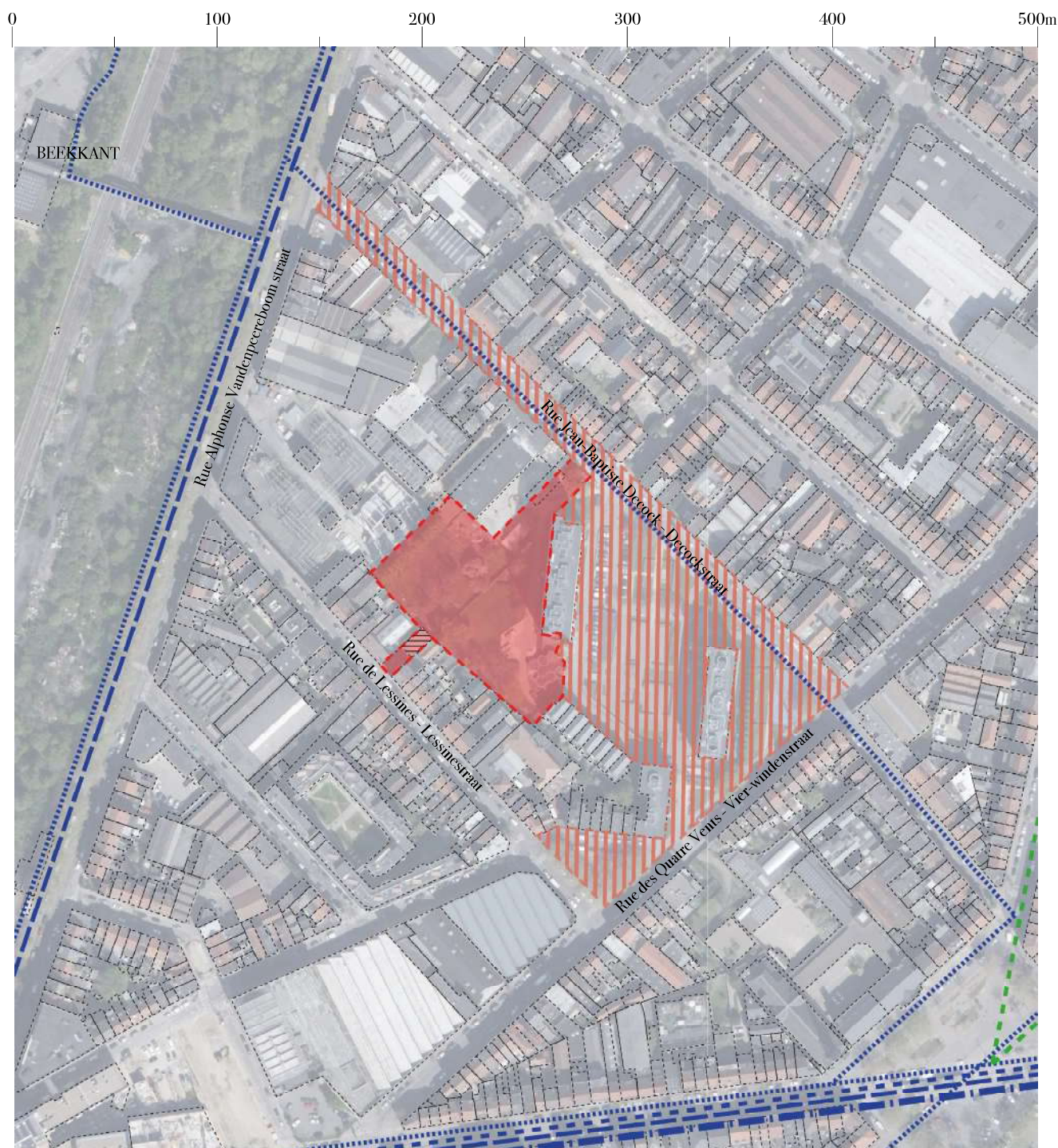
De interventie richt zich tot alle bewoners van de wijk: jongens en meisjes, mannen en vrouwen, met of zonder handicap.

Alle ruimten zullen dus toegankelijk zijn voor personen met verminderde mobiliteit en/of een visuele handicap.

• *Communicatie over het project*

Dit project is al zeer goed bekend in de wijk. De bewoners worden nauw betrokken bij het ontwerpproces. Er wordt voorzien dat de communicatie als volgt zal verlopen:

- Via de AV van het Duurzaam Wijkcontract “Rondom Westpark”;
- Via het wijkcommissie van het DWC “Rondom Westpark”;
- Via de Facebookpagina “Molenwest” die informatie verstrekt over alle projecten van DWC’s, SVC’s en het SB die werden gerealiseerd in en rond de wijk van het Weststation;
- Via huis-aan-huisbedeling;
- Via een informatiebord dat daartoe werd geïnstalleerd in de openbare ruimte;
- Via de verenigingen die worden ondersteund in het kader van het DWC en regelmatig activiteiten organiseren in deze openbare ruimte.



Implantingsplan

Gewestelijk Mobiliteitsplan GoodMove

..... Voetganger COMFORT

— Fiets COMFORT

— Fiets +

--- Openbaar vervoer WIJK

--- Openbaar vervoer COMFORT

— Auto COMFORT

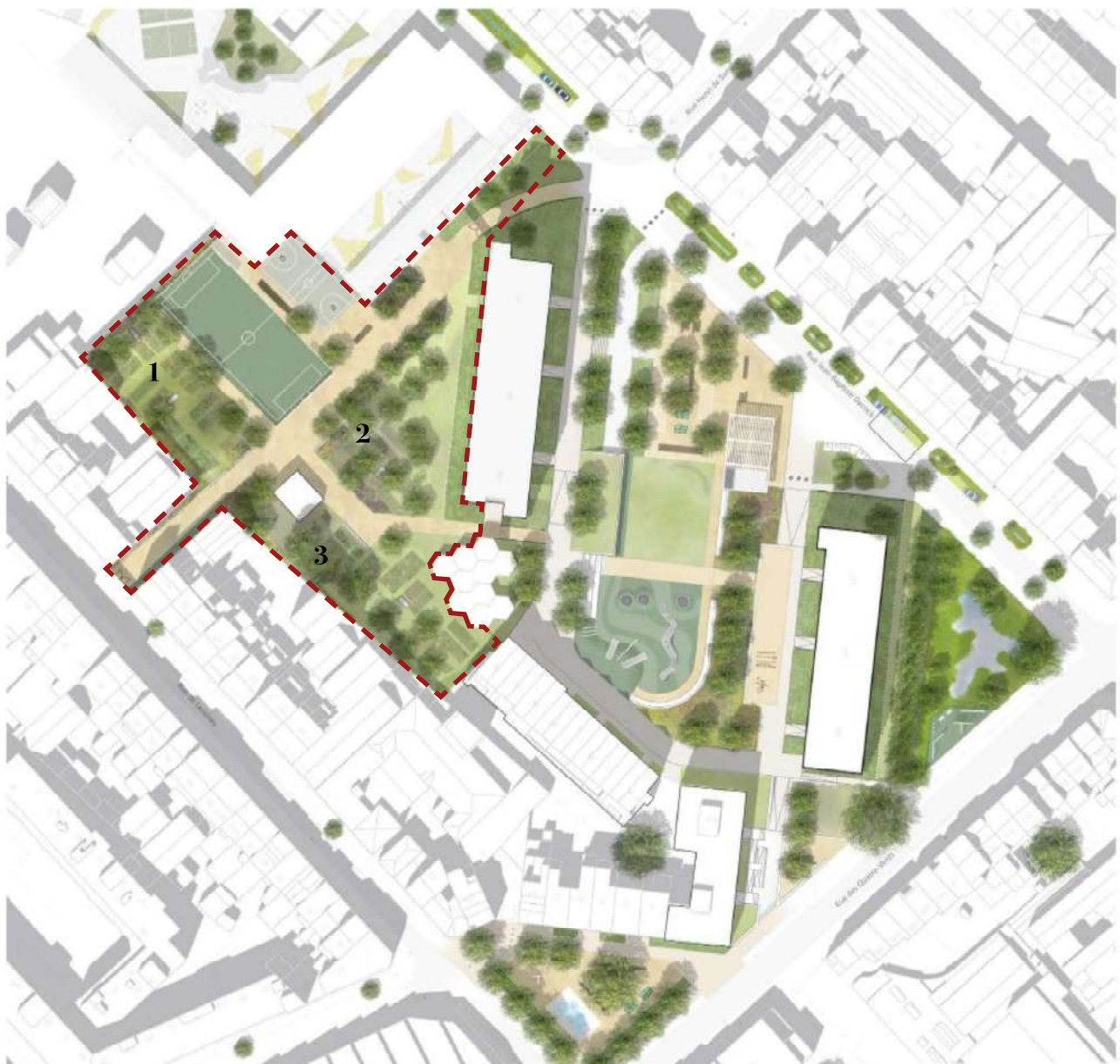
— Vrachtwagen COMFORT

 Af te breken gebouw

 Rechtstreekse interventieperimeter

 Perimeter van het complementaire project
(exclusief budget Stadsbeleidprogramma)

Bron: GoodMove, 2020; Urbis



Pre-project (zie volledig dossier in bijlage)

 Rechtstreekse interventieperimeter



1



2



3

7. Technische informatie over het project:

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

Lessenstraat 35, Lessenstraat 37/39 en Jean-Baptiste Decockstraat 54 percelen B0819S006, B0826E006, B0825G002, B0825F002, B0825K002

De rechtstoestand:

GBP (woongebied), DWC Rond het Westpark, RVOHR

Huidige toestand van het project:

Oppervlakte terrein: ongeveer 2.219 m²

Het projectgebied bestaat uit 4 delen:

1. Lessen 35: eengezinswoning (te slopen voor de aanleg van de zachte doorgang) ;
2. Lessen 37/39: appartementsgebouw + loods
3. Groen terrein achteraan (alleen het terrein achteraan wordt gebruikt voor dit project: aanleg van de moestuin + aanleg van de sportvelden)
4. Zone tussen de Ket&Co school en het woongebouw: het geeft toegang tot de grond achter het woongebouw (n°3 hierboven). De toegang is de basis voor een zachte oversteek naar de JB Decock straatkant.

Programma:

De volledige heraanleg van de site tot nieuwe groene ruimte, met:

- Een zachte fiets- en voetgangersdoorgang
- Twee sportvelden: voetbal op kunstgras en basketbal;
- De moestuinen;
- De Boomgaarden;
- Zone voor dieren

Type operatie:

Aanleg van een nieuwe openbare groene ruimte bestaande uit een zachte doorgang (fietsvoetganger), educatieve moestuin/boomgaard en sportvelden.

Indiening van een vergunning: - JA

Type eigenaar:

- B0825K002 : Publiek, Le Logement Molenbeekois
- B819S006: privé-eigenaar
- B0826E006: privé-eigenaar
- B0825G00200: school, gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- B0825F00200: school, gemeente Sint-Jans-Molenbeek

8. Toegankelijkheid van de site

De site is makkelijk bereikbaar te voet, met de fiets en met het openbaar vervoer (metro Beekkant, lijnen 1,2,5,6). Ze ligt ook in directe verbinding met de Hertogin van Brabantplaats dat eveneens uitstekend wordt bediend door het openbaar vervoer.

9. Burgerparticipatie¹

Burgerparticipatie werd georganiseerd in alle fases van het globale project sinds de uitwerking van het basisprogramma.

Na de participatiesessies werden heel wat elementen toegevoegd: via de algemene vergaderingen en de wijkcommissies van het Duurzaam Wijkcontract “Rondom Westpark”, maar ook via volksvergaderingen die werden gehouden in de openbare ruimte zelf, via de vzw's en de straathoekwerkers die de informatie verspreiden of via de Facebookpagina “Molenwest”.

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

Hier volgt de lijst van alle elementen die aan het project werden toegevoegd via participatie:

- Picknicktafels onder de bomen: vraag van de volwassenen en de senioren (hoofdzakelijk vrouwen);
- Petanqueveld: vraag van de volwassenen en de senioren (alle geslachten);
- Speelplein voor jonge kinderen omringd door banken: vraag van de volwassenen (vrouwen) voor de jonge kinderen;
- Pingpongtafels: vraag van de jongeren (jongens);
- Rolschaats-fietscircuit: vraag van de jongeren (meisjes);
- Integratie van dieren in de ‘moestuin / boomgaard’: vraag van de jongeren (meisjes);
- Sportvelden (voetbal op kunstgras en basketbal): vraag van de jongeren (vooral jongens);
- Work-outvoorzieningen: vraag van de adolescenten en jongvolwassenen (jongens);
- Groot ‘grasveld’ voor verschillende soorten spelen: vraag van de adolescenten en de jongeren (meisjes);
- “Veel groen” (bomen, aanwezigheid van water, enz.): vraag van de bewoners van alle leeftijden en geslachten.

10. Verwachte gevolgen

- De dichtbevolkte woonwijk heeft een tekort aan kwalitatieve openbare ruimten, sport- en speelvoorzieningen en groen. Het project voor de transformatie van deze ruimte tot een openbare groene ruimte wil deze behoeften invullen.
- Het project heeft tot doel het gevoel van verbondenheid en burgerverantwoordelijkheid van de bevolking en de gebruikers te vergroten, wat het vandalisme, de illegale stortingen, enz. zal doen afnemen.

11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

Het bestek van de opdracht van diensten voor de aanduiding van de ontwerper voorziet dat alle inrichtingen van de openbare ruimte toegankelijk moeten zijn voor personen met een handicap (motorische, visuele, auditieve handicap, ..).

Om te garanderen dat het project werkelijk wordt aangepast aan dit publiek, zal bij de uitwerking van de dossiers voor de stedelijke vergunningsaanvragen het advies worden gevraagd van de vzw AccessAndGo (de voormalige ANLH).

12. Inschrijving van het project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad

Duurzame klimaatovergang dankzij de

- uitbreiding van de doorlatende zones, de opslagzones voor regenwater, en het voorzien van maximale beplanting.
- De actieve mobiliteit wordt bevorderd dankzij de installatie van fietsparkeerplaatsen en de aanleg van een zachte doorgang (fiets-voetgangers).
- De biotoop/oppervlaktecoëfficiënt kan worden verbeterd
- door de vandaag verharde oppervlakken te regenereren.
- De straatstenen en het stadsmeubilair zullen ter plaatse worden hergebruikt en/of zijn afkomstig uit de Brusselse circulaire economie. Een inventaris van de materialen voor hergebruik werd voor deze ruimte overigens al opgemaakt door de vzw Rotor, pionier in dit domein in Brussel.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

Het betreft een bestaande openbare ruimte waar tijdelijke bezetting niet nodig is. Verschillende verenigingen die worden ondersteund in het kader van het Duurzaam Wijkcontract “Rondom Westpark” realiseren er echter regelmatig activiteiten, zoals:

- leessessies, spelen en pizza bakken: Samen Voor Morgen;
- Tegels maken met materialen uit de circulaire economie: Made in West;
- Streetfootsessies: Sport2Be.

14. Evaluatiemethode

Peilingen over de tevredenheid en verwezenlijking bij de gebruikers en de vzw's die veldwerk verrichten in elke strategische fase van het project.

Indicatoren van resultaten:

- Aantal gebruikers (aantal mensen per leeftijdsgroep, per geslacht, ...);
- Gemengde gebruikers;
- Tevredenheidsgraad van de gebruikers;
- Materialen uit de circulaire economie;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;
- Aantal geplante bomen;
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;

Voorwaarden voor wetslagen

- Overname van de zakelijke rechten via een opstalrecht tussen Le Logement Molenbeekoïis en de gemeente (bezig);
- Aankoop van privépercelen Lessenstraat 35 en 37/39 (bezig).

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase: NEE

16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

Begin : januari 2021

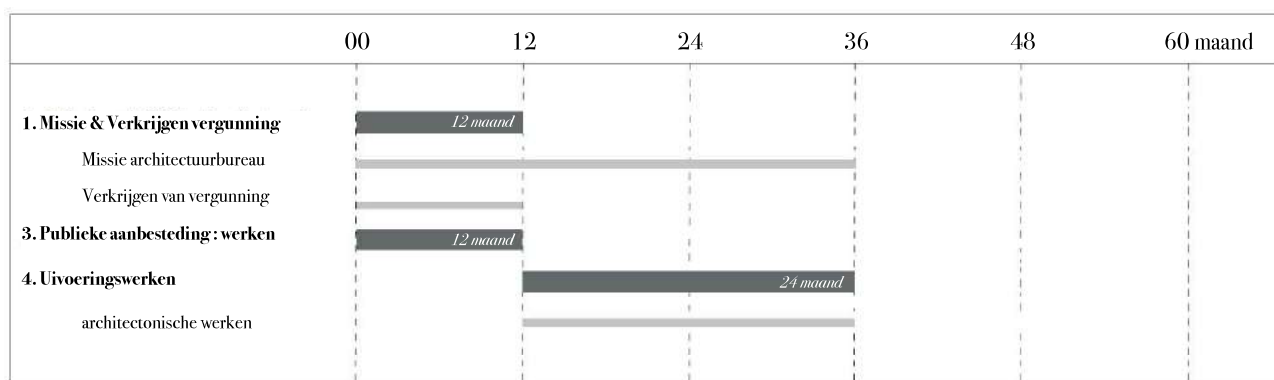
Einde : december 2023

Duur : 3 jaar

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Het dienstverleningscontract voor de aanwijzing van de auteur van het project is op 24/12/2019 gegund. De uitvoering van het voorproject is in september 2020 afgerond (zie punt 4. Oorsprong van het project). Aanvragen voor vergunningen zullen in december 2020 worden ingediend.

Het volgende schema geeft de etappes vanaf het jaar 2021 weer:



18. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Openbare Gemeentediensten	Opdrachtgever	
Leefmilieu Brussel	Opvolging	Tijdens de hele studie
Le Logement Molenbeekois	Akkoord over de opstalovereenkomst	Vóór de uitvoering van de werken
MOVE vzw	Opvolging / Bemiddelaar: de link met de jongeren van de wijk	Tijdens het hele proces
Sport2Be vzw	Sociosportieve activiteiten - waarvan minstens 50% exclusief voor meisjes	Na de uitvoering van de werken
Collectif Decock	De link met de bewoners van de woontorens	Tijdens het hele proces

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	DWC Rond het Westpark €1.430.809,15
Personeel in VTE's	1 VTE: projectleider DWC

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	3.2 (ZACHTE AS / STRAAT)	3.3 (PARKING)	3.4 (PARKPLEIN)	3.5 (DOORSTEEK / BUURTMOESTUIN)	Totaal
UITGAVEN					
Aankoop	/	/	/	€ 1.185.000,00	€ 1.185.000,00
Studiebureaus					
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)	€ 43.081,81	€ 151.871,79	€ 199.330,56	€ 60.652,94	€ 454.937,10
Studiebureau vervuiling (11%) (+21% btw)	/	/	/	€ 18.425,00	€ 18.425,00
Uitvoeringswerken					
Uitvoeringswerken	€ 538.522,60	€ 1.898.397,31	€ 2.491.632,00	€ 549.361,80	€ 2.750.000
Sanering (120 € / m2)	/	/	/	€ 202.675,00	€ 360.000
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	€ 581.604,41	€ 2.050.269,10	€ 2.690.962,56	€ 2.016.114,74	€ 7.338.950,81
FINANCIERING					
WCRWP (Gewest)	€ 55.252,42	€ 265.777,64	€ 1.799.739,43	€ 1.359.268,69	€ 3.480.038,18
WCRWP (Gemeente)	€ 2.908,02	€ 1.784.491,46	€ 94.723,13	€ 71.540,46	€ 1.953.663,07
PTI Investering* (aanvraag 2021)	€ 523.443,97	/	/	/	€ 523.443,97
PTI Investering (aanvraag 2022)	/	/	€ 676.500,00	/	€ 676.500,00
SB 2017 - 2020	/	/	€ 120.000,00	/	€ 120.000,00
Totaal SB Investering (studies) 2021-2025	/	/	/	/	/
Totaal SB Investering (studies) 2021-2025	/	/	/	€ 585.305,60	€ 585.305,60
TOTAAL FINANCIERING PROJECT	€ 581.604,41	€ 2.050.269,10	€ 2.690.962,56	€ 2.016.114,74	€ 7.338.950,81

De volledige van SB 2021-2025 gevraagde cofinanciering van 585.305,60 € is alleen bestemd voor de werkzaamheden van de operatie 3.5 Decock soft crossing en de buurtmoestuin. Dit bedrag moet gelijkmatig worden verdeeld over de jaren 2022 en 2023, namelijk € 292.652,80 in 2022 en € 292.652,80 in 2023.

*De PTI-aanvraag voor 2020 is door de regionale overheid afgewezen. In 2021 zal een nieuwe PTI-aanvraag worden ingediend.

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

De geplande interventies hebben vooral betrekking op de openbare ruimte en zullen worden onderhouden door de gemeentediensten.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

1.6 - Sporthal Muhammad Ali

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, 'Programma 2021-2025'

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Organisatie van sportactiviteiten voor de inwoners, met het oog op de versterking van de sociale cohesie in de Heyvaertwijk.
Ontwerper: Molenbeek Sport

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Jamel Azaoum

Functie: Schepen van Sport; Voorzitter van de vzw Molenbeek Sport

Adres: Van Kalckstraat 93, 1080 Brussel

Tel.: 0490/524 537

E-mail: jazaoum@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Molenbeek Sport vzw (Sporthal Muhammad Ali)

Rechtsvorm: CESI vzw

Maatschappelijke zetel: Van Kalckstraat 93, 1080 Brussel

Maatschappelijk doel: het promoten van de sport in al zijn vormen, zonder discriminatie, en het bevorderen van gezondheids- en onderwijsvoorlichtingspraktijken via sport.

Contactpersoon: Fatima El Ouahabi

Tel.: 02/526 93 02

E-mail: felouahabi@molenbeek.irisnet.be

Website: in voorbereiding

Erkenningen door een overheid: toelating SPI? NEE

Kennis van de perimeter: sporthal, gebouwd op verzoek van, en in coördinatie met de wijkbewoners.

Nuttige ervaringen:

Deelname aan het stadsbeleidsprogramma 2017-2020

Sinds jaren aanwezig op het terrein

Directe samenwerking met Buurthuis Heyvaert

Kennis van de werking van de gemeente? Ja, zogenaamde para-gemeentelijke vzw

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van art. 23 van het BRBHG (in volgorde van belangrijkheid)

Prioritair:

§1 Het verbeteren van de leefkwaliteit en -omgeving in de wijken: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van cultuur en sport als haard van maatschappelijke cohesie;

2° de acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sport- en culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

Secundair:

§2 Het garanderen van een beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering bestrijden, en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

De sporthal Muhammad Ali is een buurtinfrastructuur. Via haar sportactiviteiten ontwikkelt ze de sociale cohesie, verbetert ze het samenleven en bestrijdt ze de sociale uitsluiting. De tarieven blijven laag om sportbeoefening voor iedereen mogelijk te maken. De activiteitenwaaier is gevarieerd en bestemd voor mensen van alle leeftijden, vanaf anderhalf jaar, en van maandag tot zaterdag. Tijdens de vakanties worden multisportstages georganiseerd voor kinderen van 3 tot 12 jaar.

Het project beoogt de subsidiëring van de personeels- en werkingskosten.

Het personeel coördineert de activiteiten die in de sporthal plaatsvinden, analyseert de resultaten van de activiteiten om het aanbod aan te passen aan de vraag van de deelnemers, en verzorgt onthaal en toezicht in het gebouw opdat de activiteiten sereen verlopen, met respect voor iedereen.

De werkingskosten dekken een brede waaier van aangeboden activiteiten:

De lessenreeksen thaiboksen mikken op jongeren vanaf 12 jaar zodat jongeren van de wijk - die zich vaak in precare situaties bevinden - hun dagelijkse sleur kunnen bestrijden en zich uitleven in hun passie: de sport. Er vinden elke week drie trainingssessies plaats. (met de vzw Project for you). Momenteel zijn er gemiddeld 18 leerlingen ingeschreven; we zouden graag aan 22 ingeschreven leerlingen per sessie geraken.

De lessenreeksen Engels boksen mikken op een publiek van dezelfde leeftijd. Er vinden twee sessies per week plaats. Het gemiddelde aantal inschrijvingen bedraagt nu 14; we zouden graag tot gemiddeld 18 leerlingen per sessie komen. We werken voor deze en andere trainingen samen met de vzw Brussels Top Team.

De lessenreeks zaalvoetbal: vijf sessies per week, gericht op kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar. We mikken op de kinderen van de wijk; de vraag is groot en constant. Er zijn ook zaalvoetbaltrainingen specifiek voor meisjes en dames. Het gemiddelde aantal inschrijvingen

bedraagt nu 17 leerlingen voor de gemengde sessies; 7 voor de sessies enkel voor vrouwen. Wij willen komen tot 20 ingeschreven lesvolgers per sessie voor de gemengde sessies, en 10 voor de sessies voor vrouwen.

De lessenreeksen crosstraining en gymnastiek zijn trainingen voor kinderen van 5 tot 14 jaar, met één naschoolse sessie per week. Momenteel zijn er gemiddeld 15 leerlingen ingeschreven; we zouden graag aan 20 ingeschreven leerlingen per sessie geraken.

De lessenreeks psychomotoriek is gericht op kinderen vanaf 2,5 tot 5 jaar. Deze vinden één keer per week plaats. De ouders kunnen er hun kinderen in het oog houden.

De lessenreeks karate en de lessenreeks taekwondo zijn bedoeld voor kinderen ouder dan 6 jaar: zij leren er de basis van karate en van taekwondo. Later kunnen de kinderen toetreden tot de clubs. Voor karate zijn er twee sessies per week; voor taekwondo slechts één per week.

Om ons aanbod af te ronden bieden we ook lessenreeksen crosstraining voor vrouwen, boksen voor vrouwen, tabata, wod girls, spierversterking, buik en billen, conditieheropbouw, telkens uitsluitend voor vrouwen, met subsidiëring door de COCOF. Met deze trainingsreeksen kunnen vrouwen hun dagelijkse routines doorbreken en hun samen-leven ontwikkelen.

De lessenreeksen Work's vinden één keer per week plaats ('s avonds): ze brengen jongeren uit verschillende wijken samen om hun passie te beleven in een ontmoetingsplaats. Deze trainingen bouwen ook aan de sociale cohesie. Ze mikken op jongeren vanaf 16 jaar. (met de vzw Brussels Top Team). Het gemiddelde bedraagt momenteel 7 leerlingen; we willen graag naar 10 leerlingen per sessie, maar dit is een nieuwe lessenreeks.

4. Aanleiding tot het project

De sporthal Muhammad Ali ligt centraal in een transitwijk met weinig infrastructuur van dit type. Ze werd in het kader van het Heyvaert-wijkcontract op vraag van de buurtbewoners gebouwd als Heyvaertsporthal. Het is een infrastructuur voor de wijk. Deze wijk draagt nog duidelijk de sporen van de industriële periode. De bouw van de sporthal komt tegemoet aan een vraag van de wijkbewoners die over weinig financiële middelen beschikken. Ze ligt dicht bij de as van het kanaal, midden tussen garages. De bevolking van deze wijk is jonger dan het gemiddelde van het gewest. De bevolkingsdichtheid is hoog in vergelijking met de gewestcijfers. Het aanbod aan buitenschoolse activiteiten is beperkt. Ook het verenigingsweefsel is beperkt: dit gebied kent weinig sociale actoren.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* - JA

Het project werd in 2008 gelanceerd. De sporthal Muhammad Ali blijft sportactiviteiten aanbieden aan een gevarieerd publiek: de vraag vanwege de inwoners en het publiek neemt immers nog altijd toe. Het project maakt deel uit van het programma van het Stadsbeleid 2017-2020 ([1.7. Sporthal Heyvaert](#) p.57).

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – annexe 4
-
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van je gemeente?* NEE

5. Doelgroep en communicatie over het project

Onze diverse sportactiviteiten mikken voornamelijk op een kwetsbaar publiek uit de wijk met zeer weinig financiële middelen, en vooral wijkbewoners. Ze zijn ook laag- of ongeschoold. Onze gebruikers zijn kinderen en volwassenen van alle leeftijden, vanaf anderhalf jaar, van beide geslachten. Met dit project bereiken we in eerste instantie vooral een mannelijk publiek, maar wij willen nu de

vrouwen steeds meer integreren in de globaliteit van dit project. De activiteiten voor vrouwen worden gesubsidieerd door de COCOF, via het sportsubsidiefonds voor vrouwen. Wij willen de gemengdheid in de sport ontwikkelen opdat er geen enkele beperking meer rest voor de activiteitenkeuze per geslacht. Voor elke lessenreeks hopen wij op gemiddeld ongeveer 20 deelnemers per lessenreeks die zich tot de allerkleinsten richt.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Organisatie en beheer van de infrastructuur door een team van 8 VTE's om de infrastructuur in goede staat te houden, met een gepast beheer, om optimaal tegemoet te komen aan de behoeften van de inwoners en het leven in de Heyvaertwijk te verbeteren. De sporthal Muhammad Ali is een zeer geëngageerde actor die een grote en belangrijke infrastructuur in de wijk beheert; het hele team werkt om de inwoners en gebruikers kwaliteitsvolle lessenreeksen maar ook een ontmoetings- en uitwisselingsplaats te garanderen. Wij zullen dus een gevarieerde waaier van sportactiviteiten aanbieden.

Wij willen de vrouwen integreren in de sportbeoefening. We zien hoe jonge meisjes zich stilaan beginnen in te schrijven, maar alleen voor activiteiten die uitsluitend voor vrouwen zijn. We zouden ze in de toekomst ook willen integreren in gemengde activiteiten. We zullen communiceren via scholen die onze zalen gebruiken en waarmee we geregeld contact hebben, zodat ook de scholen de informatie over onze activiteiten kunnen verspreiden.

Tijdens de schoolvakanties worden ook multisportstages voor kinderen van 3 tot 12 jaar georganiseerd; we werken samen met de vzw Gym Equilibre die ons animatoren voor het sportdomein aanbiedt. Dat zijn vaak jongeren uit de regio die zelf ook aan sport hebben gedaan in sporthal Muhammad Ali. Zij vormen daarmee ook een voorbeeld voor de jeugd.

Om de beoogde doelgroep te bereiken hanteren we communicatiekanalen zoals Facebook en directe communicatie. Onze doelgroep is gevoelig voor directe communicatie. Wij spreken de mensen aan op straat, of tijdens de evenementen in de wijk.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

De infrastructuur staat open voor iedereen en is aangepast voor personen met beperkte mobiliteit: de ruimtes op de verdieping zijn bereikbaar met de lift, en we beschikken over aangepaste toiletten.

Helaas hebben we nog niet de gelegenheid om sportactiviteiten voor mensen met een handicap aan te bieden. Onze animatoren en trainers zijn nog niet genoeg opgeleid. In de toekomst zullen we de financieringsopportuniteiten bekijken voor aangepaste opleidingen.

We hebben ook als doelstelling om vrouwen talrijker te laten deelnemen aan onze activiteiten. Dit verloopt in eerste instantie via specifieke lessen voor vrouwen, met subsidie van de COCOF, en met gespreksgroepen waarin ze zich beter thuis voelen in de lokalen en met het personeel, om dan de overgang te maken naar andere gemengde activiteiten.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Lage en voor iedereen haalbare prijzen handhaven zodat iedereen in staat is een sportactiviteit te volgen. Een waaier van meerdere en diverse activiteiten aanbieden met het oog op bevordering van de sociale cohesie.

- *Communicatie*

Communicatie werkt vooral via mond tot mond, naast directe communicatie. Onze doelgroep is immers gevoeliger voor direct contact. We gebruiken ook onze Facebookpagina evenals flyers en affiches.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

De vzw Molenbeek Sport overlegt momenteel met privépartners (die met gewestelijke subsidies werken) om zonnepanelen op het dak van de sporthal te leggen om de elektriciteitsfactuur te drukken en de koolstof-footprint van het gebouw te verminderen.

We laten onze deelnemers ook beschikken over een waterfonteinje om het meebrengen van plasticflessen te ontraden ; we sensibiliseren de mama's in de overleggroep van workshops op dinsdagnamiddag om hun voedingsgewoonten te wijzigen en beter te consumeren. We proberen om met hen in de tuin groenten te kweken, bijvoorbeeld pompoenen.

7. Welke resultaten beoog je?

- een waaier van kwaliteitsvolle activiteiten aanbieden, en een kwaliteitsaanbod handhaven.
- ook andere mensen aantrekken die in de wijk komen wonen.
- proberen om mensen uit verschillende sociale klassen samen te laten leven en de wijk nieuw leven in te blazen.
- stijging van 20% voor het gemiddelde aantal inschrijvingen voor alle lessenreeksen, en slechts 5% voor thaiboksen omdat hier al een gemiddelde van ongeveer 25 inschrijvingen bestaat.
- stijging van 5% voor het aantal inschrijvingen voor de zomerstages, omdat we een zekere kwaliteit willen handhaven.
- stijging van het aantal aanwezigen op de wijkfeesten en de sporthalfeesten. We zouden ruim honderd mensen per evenement willen bereiken.

8. Verwachte impact

- Toename van de sociale cohesie/gemengdheid door de ontmoeting tussen de wijkbewoners tijdens en rond activiteiten.
- Persoonlijke revalorisatie van de deelnemers door de sportbeoefening.
- Delen en leren van waarden die overdraagbaar zijn naar de hele maatschappij via de sportbeoefening in groep.

9. Voorziene evaluatiemethode

Wij maken een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie. Het project wordt geëvalueerd via aanwezigheidslijsten en jaarlijkse statistieken, naast indicatoren die we bij de start van het jaar vastleggen. We hebben een databank aangezien we elke gebruiker vragen zich in te schrijven. Aan het eind van het jaar maken we de balans op: activiteiten die geen succes kennen, worden vervangen door nieuwe activiteiten. We trachten ook te begrijpen waarom we onze doelstellingen niet bereiken, of indien dit wél het geval is, wat dit succes heeft bevorderd.

10. Voorwaarden voor welslagen

Het welslagen van het project is afhankelijk van de financiële middelen en van de eindejaarsevaluaties; het is echter belangrijk te blijven werken met de vzw's en betrokken partners die bereid zijn te evolueren en zich aan te passen aan het publiek.

11. Indicatoren van resultaten

Als indicatoren voor de resultaten gebruiken we de aanwezigheidslijsten en de inschrijvingen in de databank. Zo evalueren we de lessen elk einde van het jaar.

We organiseren ook (zoals vorig jaar) een kwalitatieve en kwantitatieve peiling bij het publiek. Deze peiling wordt ongeveer om de 2 jaar georganiseerd. Zo maken we de balans op van de essentiële elementen in de aangeboden diensten en infrastructuur die vatbaar zijn voor verbetering. Op die manier kunnen we ook de activiteitenwaaier en onze communicatie variëren, en het helpt ons voorts bij onze

evaluatie van de tevredenheid van ons publiek over onze gekozen elementen en wat we zélf willen evalueren, enz.

We hebben ook een gemiddeld aantal inschrijvingen voor de activiteiten; we gieten onze doelstellingen in te bereiken cijfers om aan het eind van het jaar de balans te maken en te checken of alle doelstellingen al dan niet bereikt werden. Zo evalueren wij het project. Vervolgens formuleren we dit in ons verslag bij het einde van het schooljaar.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidende fase nodig?

Elk seizoen begint in september. Een voorbereidende fase is verplicht om het jaar voor te bereiden, een nieuw activiteitenprogramma voor te stellen, met nieuwe inschrijvingsfiches, een voorlopige jaarbegroting, afdruk van flyers en affiches, het promotiegedeelte dat in de zomer start, enz. Een voorbereidende fase is sowieso verplicht om projecten te lanceren en het personeelsteam in sporthal Muhammad Ali voor te bereiden als voortzetting van het vorige programma.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project

Start: begin 2021

Einde: 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

De activiteiten vinden plaats in sporthal Muhammad Ali (Nijverheidskaai 31, 1080 Molenbeek) en in de Heyvaertwijk. We trachten echter om onze activiteiten steeds meer uit te breiden naar andere infrastructuren van vzw Molenbeek Sport. We hopen zo een nog ruimer publiek te bereiken en de beste praktijken te delen.

15. Aanwerving van personeel

1 VTE niveau A – coördinatie

1 VTE niveau D – administratie

1 VTE niveau D – onthaal

Voor 3 projectjaren

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

- Voorbereidende planning van het project

Jaar	Beschrijving	Doel	Start	Einde	Frequentie
2020	<i>Realisatie van het nieuwe activiteitenprogramma</i>	<i>Deze tool kunnen gebruiken voor de communicatie.</i>	15/08/2020	31/12/2020	<i>Het programma wordt om de 6 maanden geüpdatet om het te wijzigen en zo goed mogelijk te verduidelijken voor het publiek.</i>
2020	<i>De overeenkomst met de dienstverleners opstellen</i>	<i>Een goede samenwerking tussen de partners garanderen en daartoe ieders plichten en verantwoordelijkheden definiëren.</i>	15/09/2020	31/12/2020	<i>Twee keer per jaar, om de zes maanden.</i>
2020	<i>De nieuwe databank en de inschrijvingsfiches creëren</i>	<i>om over alle nodige informatie aangaande ons publiek te beschikken. Bij een ongeval beschikken we zo ook over zijn/haar persoonsgegevens.</i>	10/09/2020	31/05/2021	<i>Een keer per jaar</i>
2020	<i>Lijsten van de lessenreeksen</i>	<i>om een maandelijks overzicht te hebben van de evolutie van de inschrijvingen voor elke activiteit.</i>	15/09/2020	31/05/2021	<i>12 maanden</i>
2020	<i>Evaluatie van de activiteiten</i>	<i>In december en in juni, met de partners</i>	31/12/2020	30/06/2021	<i>Twee keer per jaar</i>

- Typeplanning voor elk jaar

Jaar	Beschrijving	Doel	Start	Einde	Frequentie
2021-2025	<i>Realisatie van het nieuwe activiteiten-programma</i>	<i>Deze tool kunnen gebruiken voor de communicatie</i>	15/08/2021	31/12/2021	<i>Het programma wordt om de 6 maanden geüpdatet om het te wijzigen en zo goed mogelijk te verduidelijken voor het publiek</i>
2021-2025	<i>De overeenkomst met de dienstverleners opstellen</i>	<i>Een goede samenwerking tussen de partners garanderen en daartoe ieders plichten en verantwoordelijkheden definiëren.</i>	<i>15/09/2021</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>Twee keer per jaar, om de zes maanden.</i>
2021-2025	<i>De nieuwe databank en de inschrijvingsfiches creëren</i>	<i>om over alle nodige informatie aangaande ons publiek te beschikken. Bij een ongeval beschikken we zo ook over zijn/haar persoonsgegevens.</i>	<i>10/09/2021</i>	<i>31/05/2022</i>	<i>Een keer per jaar</i>
2021-2025	<i>Lijsten van de lessenreeksen</i>	<i>om een maandelijks overzicht te hebben van de evolutie van de inschrijvingen voor elke activiteit.</i>	<i>15/09/2021</i>	<i>31/05/2022</i>	<i>12 maanden</i>
2021-2025	<i>Evaluatie van de activiteiten</i>	<i>In december en in juni, met de partners</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>30/06/2022</i>	<i>Twee keer per jaar</i>
2021-2025	<i>Statistiek en evaluatieverslag</i>	<i>Zo kunnen we nagaan of onze kwantitatieve doelstellingen werden bereikt en of we onze startindicatoren voor evaluatie respecteren.</i>	<i>30/06/2022</i>		<i>1 keer per jaar</i>

17. Projectpartners

Naam van de partner	Rol
vzw Brussels Top Team	Biedt trainers (dienstverleners) aan
vzw Project For You	Biedt trainers (dienstverleners) aan
vzw Gym Equilibre	Biedt trainers (dienstverleners) aan
vzw La Maison de la femme de Molenbeek	Biedt trainers (dienstverleners) aan

D. Middelen

18. Wat zijn je financieringsbronnen voor dit project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	120.250,64 €	120.250,64 €	33.400,97 €	10.000€	0€	283.902,25 5
Gemeente						
Overige*	9.000€	10.000€	11.000€	12.000€	13.000€	55.000€
Totaal	129.250,64 €	130.250,64 €	44.400,97 €	22.000€	13.000€	338.902,25 €

**Geschatte eigen inkomsten

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering ¹ (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)	/	/	/	/	/	/
Personeel (brutovergoedingen, werkgeversbijdrage, vergoedingen, verzekeringskosten, ...)	€ 110.250,64	€ 110.250,64	€ 23.400,97	€ 0	€ 0	€ 243.902,25
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...).	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 0	€ 40.000
Totaal	€ 120.250,64	€ 120.250,64	€ 33.400,97	€ 10.000	€ 0	€ 283.902,25

Personeel:

- 1 VTE niveau A – coördinatie
- 1 VTE niveau D – administratie
- 1 VTE niveau D – onthaal

Werking: vergoeding van de animatoren voor lessenreeksen en stages

Investering: /

¹ De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden onderworpen aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest.

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen?

Indien ja:

Welke stappen ga je ondernemen om dit te verduurzamen?

Het project Sporthal Muhammad Ali stelt zich tot doel verduurzaamd te worden om aldus het publiek de gelegenheid te geven een sportieve activiteit te blijven beoefenen. Dit is immers essentieel voor ieders welzijn. Dit project past in een context van sensibilisering van de bevolking om zorg te dragen voor de eigen gezondheid, gezond te eten en aan sport te doen. Het ene gaat niet zonder het andere. Het is essentieel een fysieke activiteit te beoefenen. Wij willen voorts via ecologisch verantwoordelijke projecten besparingen kunnen realiseren op ons energieverbruik en zo de winsten opnieuw te injecteren in de organisatie om zo de activiteitenwaai te verruimen.

Wij hopen dus dat het project (of een groot gedeelte ervan) mettertijd zichzelf kan financieren en dat de inkomsten de prestaties van de sportleraars zullen kunnen betalen terwijl de prijzen betaalbaar blijven.

Elke aangeboden sportdiscipline zou hiertoe een groeiend aantal inschrijvingen per sessie moeten kennen.

Er lopen ook gesprekken met de gemeente aangaande de toekomst van vzw Molenbeek Sport en haar financieringswijze.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

1.7 – Beheerders-animatoren van sociosportieve infrastructuren in de Maritiemwijk en de Decockwijk

Projectfiche – actie



Stadsbeleid ‘Programma 2021-2025’ Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: de bevolking en organisaties 2 sportzalen ter beschikking stellen met het oog op sociale cohesie.
Ontwerper: Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE)

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: DENOEL Christophe

Functie: algemeen directeur

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 15 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel.: 02/422.06.72

E-mail: c.denoel@move.brussels

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE)

Rechtsvorm: vzw

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 15 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: de vereniging heeft een maatschappelijk doel. Ze wil sociale actie ontwikkelen in termen van sociale cohesie in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek door te werken aan preventie en permanente educatie. Met een inclusieve en participatieve visie richt de vereniging zich naar iedereen en vooral op jongeren en kwetsbare doelgroepen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en ze doet dat via alle mogelijke vormen van openheid, diversiteit en dialoog.

Contactpersoon: DENOEL Christophe

Tel.: 02/422.06.72

E-mail: c.denoel@move.brussels

Website: www.move.brussels

Erkenningen door een overheid: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek toelating ISP? Neen

Kennis van de perimeter: we hebben een zeer brede kennis opgebouwd van de kenmerken van de verschillende wijken van Molenbeek en de verschillende bevolkingsgroepen die er leven.

Nuttige ervaringen: onze vereniging werd opgericht in 1992.

Kennis van de werking van de gemeente? We zijn een zogenaamde paracommunale vzw.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritair:

§1 De leefkwaliteit en -omgeving verbeteren in de wijken: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

2° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van wijkgerelateerde sport- en culturele infrastructuur, ook binnen de openbare ruimte, met name door de uitvoering van openbare buitenvoorzieningen.

Secundair:

§2 Beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren:

1° acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

3° acties of operaties om buurten te animeren en het samenleven te verbeteren.

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het team van 5 beheerders/animatoren van zalen beheert 2 sportzalen in de ZSH:

- de Opzichterzaal (Intendant) in de Maritiemwijk
- de sportzaal Decock in de Hertoginnewijk/Weststation

Dit team heeft meerdere taken:

- Het dagelijks beheer van de zalen: opening en sluiting, ter beschikking stellen van het materiaal, toezicht, verslag over de noodzaak van onderhoud of werken,...;
- Het onthaal en de registratie van groepen, clubs, inwoners die de zaal wensen te gebruiken;
- Het toezicht op de activiteiten in de zaal: jongeren begeleiden, toezien op het respect voor het materiaal en voor andere gebruikers, ... ;
- De ondersteuning van en heroriëntering van gebruikers naar andere MOVE- of externe diensten naar gelang van hun behoeften (sociaal, medisch,...);
- Om een schakel en een referentie in de buurt te zijn, moeten de beheerders zich niet alleen in de ruimte, maar ook in de omgeving zichtbaar en toegankelijk maken;

De MOVE-sportzalen kunnen na reservatie worden gebruikt door georganiseerde groepen zoals clubs of verenigingen en door jongerengroepen die hun eigen activiteiten organiseren. Zo kan de zaal uitgroeien tot een ontmoetingsplek tussen de verschillende groepen van leeftijden, geslachten en achtergronden, en kunnen de beheerders als schakel fungeren tussen deze groepen.

4. Aanleiding van het project

De Opzichterzaal werd plechtig geopend in 2000, zaal Decock in 2006. Met de bouw van beide sportzalen werd het sociosportieve aanbod in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek vergroot door kwetsbare groepen (financieel, sociaal,...) toegang te geven tot sportinfrastructuur en hen de mogelijkheid te bieden verschillende sportdisciplines te beoefenen.

De belangrijkste opdracht van de beheerders/animatoren is nauw samenwerken met de gebruikers van deze zalen en, ruimer bekeken, alle inwoners van de wijk. Ze verzorgen het onthaal, centraliseren ins en outs, begeleiden of zien toe op een goed verloop van de activiteiten en op de naleving van de infrastructuur en de verschillende voorzieningen.

De sociosportieve dimensie is een van de componenten die als rode draad door hun aanpak loopt. In dit kader geven we voorrang aan de toegang tot de zalen voor de volgende doelgroepen:

- 1) De diensten van de VZW MOVE
- 2) Scholen
- 3) Molenbeekoises VZW's voor sociale/sportieve doeleinden
- 4) Zelf-georganiseerde jeugdgroepen in de buurt.
- 5) Andere organisaties/clubs.

Behalve in de zomervakantie zijn de zalen 7d/7 geopend, van maandag tot vrijdag van 9 tot 22 uur, en op zaterdag en zondag van 10 tot 18 uur. In de zomervakantie zijn de zalen open van maandag tot vrijdag, van 10 tot 18 uur.

Belangrijk om weten is dat er een grote vraag bestaat bij de inwoners van Molenbeek en de lokale verenigingen naar infrastructuur om sport te beoefenen. Er is een paracommunale vereniging: Molenbeek Sport beheert ook andere sportinfrastructuur, maar die is voornamelijk bestemd voor clubs en andere zeer gestructureerde groepen die over de financiële middelen beschikken om dit soort infrastructuur te huren (met uitzondering van

zaal Muhammad Ali).

Ons aanbod is dus complementair met dat van Molenbeek Sport, aangezien wij aansluiten bij het beleid van Sport voor Allen, de reden waarom Molenbeek Sport onder de voogdij valt van de Schepen van Sport en dat MOVE onder de Schepen voor Sociale Cohesie valt.

Op die manier stellen we onze sportzalen ter beschikking van verschillende groepen: de diensten van MOVE, vzw's, scholen, zelf samengestelde groepen...).

Met de financiële ondersteuning van de COCOF en het Gewest organiseren we activiteiten in het kader van de programma's Sport voor Vrouwen, Imago van Brussel en Sport voor Allen.

Ten slotte organiseren we tijdens de schoolvakanties ook stages voor kinderen.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken? – JA*

Dit project bestaat al 20 jaar. Het gaat erom ons sociosportief aanbod voor de inwoners van de Maritiemwijk en de Hertoginnewijk/Weststation te behouden.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen? JA annexe 5*
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente? JA*

Zie bovenstaande paragraaf over de vzw ASBL Molenbeek Sport.

5. Doelgroep en communicatie over het project

In het kader van dit project beogen we voornamelijk de inwoners van de wijken waar de sportzalen zich bevinden. Wat de leeftijden betreft, ontvangen we een publiek tussen 5 jaar (1ste leerjaar lagere school) en 85 jaar (Tai Chi-cursus voor senioren).

Toch is het nuttig te vermelden dat de overgrote meerderheid van het doelpubliek tussen 6 en 30 jaar oud is.

Het publiek is overwegend mannelijk. Sommige groepen zijn uitsluitend mannen,

andere vrouwen en nog andere zijn gemengd.

We ontvangen ook groepen van verschillende medische centra in het kader van kinésessies, een groep mensen met een mentale beperking, ...

U hebt het al begrepen, ons aanbod ligt helemaal in de lijn van de sociale actie van de vzw MOVE, meteen ook de reden waarom ons aanbod socio-sportief van aard is.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Er komen al bijna 20 jaar mensen naar onze sportzalen. Sinds ze opengingen, hebben we de openingsuren van de zalen uitgebreid en is het aantal gebruikers toegenomen. Vóór 2011 telden we +/- 5 tot 6000 aanwezigheden/zaal/jaar. Vandaag zitten we op bijna 25.000 aanwezigheden/zaal/jaar.

Probleem is dat we niet kunnen inspelen op al de vragen van de inwoners. Bijgevolg moeten we afwegen wie er gebruik kan maken van de zaal op basis van de kenmerken van de groepen.

In samenwerking met de Belgische Voetbalbond organiseren we minivoetbaltrainingen voor meisjes, zodat ze de sport kunnen uitproberen en als ze het leuk vinden zich kunnen inschrijven bij een club.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Wij proberen mensen warm te maken om te sporten. Daarom organiseren of verwelkomen we groepen mama's, senioren, mensen met een beperking... Ons project past in dat kader. Twee van onze beheerders/animatoren (niet gefinancierd via Subsidies van het Stadsbeleid) hebben trouwens een lichte fysieke beperking.

Bovendien zijn de tarieven zeer preferentieel. De zalen worden 'verhuurd' voor 10€/uur. Verder voorzien wij de zalen voor 10€/jaar voor groepen jongeren uit de buurt. Onze zalen moeten inderdaad gebruikt worden door de bewoners van de wijk en niet door

clubs/groepen die over de financiële middelen beschikken.

- *Indien je sociale vermenging wenst, welke acties overweeg je?*

Onze gebruikers vormen al een heel gemengd publiek. In onze sportzalen vinden ontmoetingen plaats tussen mensen van verschillende leeftijden, andere sociale en etnische achtergrond, verschillend geslacht. Het is de taak van de animator om ervoor te zorgen dat al die mensen in harmonie samen sporten en dat iedereen graag terugkomt.

Communicatie

We communiceren niet rechtstreeks met het publiek. Het project loopt al geruime tijd en de zalen zijn vrijwel altijd volledig bezet. Voor het nieuwe doelpubliek of de inclusieve dynamiek gebruiken we onze interne netwerken om te communiceren. Alle diensten van MOVE worden geïnformeerd over de opdrachten en doelstellingen van onze sportzalen en ze delen die ook mee aan hun partners. Verder werken we samen met de projecten Sport voor Allen, Sport voor vrouwen en de andere sportzalen.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

We plaatsen waterfonteinen in de sportzalen voor onze gebruikers, zodat ze geen plastic flesjes kopen of meebrengen, of gesuikerde drankjes drinken die niet aangepast zijn aan hun sportactiviteit. Vroeger hadden we ook grote flessen van het type 'culligan', waarbij erg veel plastic wegwerpbekertjes werden gebruikt.

We hebben ook de snoepautomaten weggehaald uit onze sportzalen om een verkeerd consumptiegedrag te ontraden.

Wat de infrastructuur betreft, bezetten wij zalen die eigendom zijn van de gemeente. Grote renovatiewerken uitvoeren, kan dus niet. Toch staan we altijd in contact met de gemeente om te bekijken wat ze op hun budget kunnen nemen.

11. Indicatoren van resultaten

7. Welke resultaten beoog je?

Dankzij deze financiering willen we het sportaanbod voor en in samenwerking met de inwoners van de wijken en de verenigen/sportclubs handhaven en verder ontwikkelen. We herinneren eraan dat de zaal 7d/7 open is buiten de schoolperiodes, van maandag tot vrijdag, van 9 tot 22 uur, en op zaterdag en zondag van 10 tot 18 uur. Dat betekent dat de beheerders vaak aanwezig zijn als schakel en bemiddelaar tussen alle gebruikers van de zalen.

De vraag om de zalen te gebruiken is erg groot en het is niet evident om op alle vragen in te gaan. Alle tijdsloten zijn vol in beide zalen.

8. Verwachte impact

Sporten is gezond, maar sportbeoefening is ook een bijzonder interessant instrument in het kader van preventiebeleid en sociale cohesie. Sportbeoefening stelt individuen (en zeker jongeren) in staat om deel uit te maken van een kader dat een aantal attitudes, gedragingen en andere positieve waarden benadrukt, en biedt ook de mogelijkheid een divers en uiteenlopend publiek te ontmoeten.

De sportzalen zijn overigens een begrip in de wijken. Het is een plek waar verschillende bevolkingsgroepen naargelang van het tijdstip met elkaar in contact komen (kinderen, pubers, jongvolwassenen, senioren...).

9. Voorziene evaluatiemethode

De voorziene evaluatiemethode is een analyse van het gebruik van de zalen (aantallen, 'soorten' groepen) en een analyse van de tevredenheidsenquête bij de gebruikers en de groepen.

10. Voorwaarden voor welslagen

De voorwaarden om dit project te doen slagen, zijn verbonden aan financiële aspecten. We hebben inderdaad subsidies nodig om de personeels- en werkingskosten van onze twee sportzalen te dekken.

- Aantal ontvangen groepen;
- Aantal individuele en collectieve aanwezigheden;
- Aantal ontvangen en/of georganiseerde stages;
- Aantal partners betrokken bij de werking van de sportzalen;
- Tevredenheidsgraad van de actoren en deelnemers;
- Aantal openingsuren per jaar/maand, planning/uurrooster van de activiteiten.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een overgangsfase noodzakelijk?

Neen, dit project loopt al bijna 20 jaar.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

- sportzaal Intendant: Opzichterstraat 126-128 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek

- sportzaal Decock: A. Vanderkinderestraat 27 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

15. Aanwerving van personeel

Verlenging van het contract van 5 FTE's 2 beheerders et 3 animatoren voor de hele duur van het SB-programma 2021-2025 – interne MOVE-loonschalen: C voor beheerders en B2 voor de verantwoordelijken.

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

	2021-2025
Beheer van de zalen	Januari-december buiten de vakantieperiodes in de winter, lente en zomer Maandag tot vrijdag: 9 tot 22u/zaterdag en zondag: 10 tot 18u
Opstelling van de bezettingsplanning van de zalen	Augustus voor het schooljaar van september tot juni Begin december voor de wintervakanties Maart voor de lentevakanties Mei-juni voor de zomervakantie Uren: maandag tot vrijdag: van 9 tot 22u Zaterdag tot zondag: 10 tot 18u
Wintervakanties	Maandag tot vrijdag: 10 tot 18u
Lentevakanties	Maandag tot vrijdag: 10 tot 18u
Zomervakantie	Maandag tot vrijdag: 10 tot 18u

17. Adviserende projectpartners

Naam	Rol
Brussels Preventieplan	Cofinanciering van het project
FOD Binnenlandse Zaken – Strategisch Preventieplan – aanvullende toelage	Cofinanciering van het project
OCMW van SJM	Terbeschikkingstelling van 2 art. 60-werknemers
De Buurthuizen en de teams van straathoekwerkers van de vzw Move	Bezetting van en animatie op sportterreinen
Alle vzw's, groepen, scholen die de sportinfrastructuur gebruiken	Bezetting van en animatie op sportterreinen

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
SB	195.925,18€	195.925,18€	195.925,18€	195.925,18€	195.925,18€	979.625,90€
Gemeente /OCMW	134.500€	146.000€	156.000€	166.000€	176.000€	778.500€
Andere	100.000€	100.000€	100.000€	100.000€	100.000€	500.000€
Totaal	430.425,18€	441.925,18€	451.925,18€	461.925,18€	471.925,18€	2.258.125,90€

* Andere: Brussels Preventieplan, het Strategisch Plan op niveau Binnenlandse Zaken en deelname in de kosten door de gebruikers).

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materieel & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Personeel (brutovergoedingen, werkgeversbijdragen, verzekeringskosten, ...)	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	979.625,90 €
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...)	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Totaal	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	195.925,18 €	979.625,90 €

Personeel: 5 FTE's 2 beheerders en 3 animatoren

Werking: /

Investering: /

E. Voortzetting van het project

20. 20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Indien ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

We moeten op zoek naar subsidies om de stijgende personeels- en werkingskosten te dekken.

We willen dit bekijken bij het Gewest, de COCOF en de VGC. Gezien het bijzonder sociale karakter van onze sportzalen mikken we veeleer op structurele subsidies type ‘sociaal’ en ‘sociale cohesie’ dan op sportsubsidies.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.1 - Animaties rond het park Menen/Zwarte Vijvers Projectfiche – actie



Stadsbeleid, 'Programma 2021-2025' Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Organisatie van activiteiten in het park Menen/Zwarte Vijvers voor meer animatie en beter samenleven in de wijk.

Ontwerper: La J

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Hamid RIAHI

Functie: Jeugdhuis

Adres: Menenstraat 42

Tel.: 02/411.01.16 - 0485/79.00.80

E-mail: lajasbl@gmail.com

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: La J

Rechtsvorm: VZW

Maatschappelijke zetel: Menenstraat 42 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: Jeugdhuis

Contactpersoon: Hamid RIAHI

Tel.: 02/411.01.16 - 0485/79.00.80

E-mail: lajasbl@gmail.com

Kennis van de perimeter: La J heeft sinds 2002 expertise en kennis van het actieterrein opgebouwd. Onze deur staat inderdaad open voor de inwoners van de wijk: zij vertellen ons hun behoeften. Zo kunnen wij acties voorstellen die tegemoetkomen aan de noden van de bewoners.

Nuttige ervaring: Wij werken voor meerdere projecten samen met het gemeentebestuur en met andere verenigingen. Wij organiseren meer bepaald het buurtfeest in de Menenstraat en in de Zwarte Vijversstraat, naast andere acties in het park en in de wijk (op de openbare weg).

Kennis van de werking van de gemeente? Dankzij onze diverse partnerships, projecten en acties in samenwerking met het gemeentebestuur hebben we een uitgebreide kennis van de werking van de gemeente opgebouwd. Wij realiseren projecten met de jeugddienst, dienst feestelijkheden, sociale cohesie, dienst stedenbouw, enz.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van art. 23 van het BRBHG (in volgorde van belangrijkheid)

Prioritair:

§2 Het garanderen van een beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering bestrijden, en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

Secundair:

§2 Het garanderen van een beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering bestrijden, en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen.

§1 Het verbeteren van de leefkwaliteit en -omgeving in de wijken: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van cultuur en sport als haard van sociale cohesie;

2° de acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sport- en culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het project wil de toe-eigening van het park door en voor bewoners bevorderen via activiteiten en projecten in en rond het Menenpark. Deze missie zal worden omkaderd door een animator met een halfzijdse opdracht.

Na de opening van het park zagen de buurtbewoners hoe dit park verloederde, terwijl er een gevoel van onveiligheid groeide. De animator heeft als rol om gerichte acties te organiseren en bovendien banden te creëren tussen de verschillende gebruikers van het park en een dynamiek te bevorderen tussen de diverse doelgroepen van het park (jongeren, mama's met kleuters -3 jaar, ouderen, ...).

De animator heeft als missie de jongerengroepen in het park te omkaderen die vragen naar sportmateriaal of diverse activiteiten (tennis, skateboard, baseball, tafeltennis en voetbal, ...).

Er zal 3 keer per week een permanentie zijn om de adviezen/bezorgdheden/initiatieven van de buurtbewoners in ontvangst te nemen en om samen met hen activiteiten te organiseren.

Organisatie van sportstages: 4 weken per jaar.

De reeds overwogen activiteiten zijn onder andere: parkonderhoud samen met jongeren, installatie van een moestuin, workshops digitale ontdekking, workshops koken, een muurschildering maken, voortzetting van de workshop boombeschuttingen bouwen, exploitatie van de fruitbomen die in het park worden geplant na de gesubsidieerde heraanleg door het programma Stadsbeleid 2017-2020 (1.4bis. Heraanleg van het park Menen/Zwarte Vijvers).

Elk jaar wordt ook een buurtfeest georganiseerd in samenwerking met de jongeren en de buurtbewoners. De voorbije jaren daagde hiervoor een breed en gemengd publiek op: in 2019 telden we meer dan 1000 aanwezigen. Wij bieden diverse sportactiviteiten aan (bijv.: street-foot) naast creatieve (bijv.: pins maken) en culturele (bijv.: stands van verenigingen uit de wijk) om alle publieksgroepen aan te trekken.

Daarnaast onderhandelen we in het kader van het Duurzame Wijkcontract "Rond het Westpark", gesteund door de gemeente Molenbeek over het openbreken van muren tussen onze gebouwen en het Park Menen/Zwarte Vijvers (omdat we op dit ogenblik geen directe toegang hebben tot het park). Deze werken zullen worden gefinancierd en uitgevoerd door La J. Dankzij deze opening zal er een beter contact zijn tussen de gebruikers van het park en het Jeugdhuis, evenals een betere sociale controle vanwege de werknemers in het Jeugdhuis op de activiteiten van de parkgebruikers. Het zal een grotere betrokkenheid van de wijkbewoners mogelijk maken en kan het eventuele onveiligheidsgevoel verminderen.

4. Aanleiding tot het project

Vanaf de opening van het park was er al snel sprake van baldadigheden en een gevoel van onveiligheid. Heel wat parkmeubilair werd beschadigd. Vele wijkbewoners, onder wie moeders met kinderen en bejaarden, durfden niet meer naar het park te gaan. De wijkbewoners voelden zich beroofd van "hun nieuwe park". Na overleg en gesprekken met de bewoners hadden we het park opnieuw veroverd voor een hér-toe-eigening ervan door de bewoners.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken? - JA*

Het gaat om de verduurzaming van het plan tot toe-eigening van het park met de tussenkomst van 21 Solutions, gestart met de Stedelijk Beleid Phasing out en in het SB-programma 2017-2020 ([1.4. Animaties rond het park Menen-Zwarte Vijvers](#) p.30).

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen? JA – annexe 6*

- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van je gemeente? JA*

Een vergelijkbaar project voor toe-eigening van de openbare ruimte en organisatie van activiteiten met jongeren wordt in het kader van het Stadsbeleid, programma 2017-2020 gedragen door JES, op de Sint-Remi Ruimte (1.9. Animaties rond de Sint-Remi Ruimte). Deze projecten raken alle vergelijkbare doelgroepen op de verschillende ruimtes; de nabijheid is hierbij een essentieel element om een vertrouwensband met de bewoners te creëren en hen te mobiliseren.

Dankzij onze ervaring en onze expertise met de werking van het park hebben wij een vertrouwensband en overleg met de bewoners en de jongeren van de wijk opgebouwd. Onze werkmethode steunt op het principe 'bottom-up' dat vruchten oplevert bij ons doelpubliek. We zijn uitgegaan van de behoeften en de grieven van de burgers om samen tot actieoplossingen te komen. We zijn er duidelijk in geslaagd in dialoog te gaan met jongeren die zich uiten met baldadigheden of met druggebruik in het park, om ze te sensibiliseren en een zeker respect tussen de verschillende parkgebruikers te vestigen.

5. Doelgroep en communicatie over het project

Alle soorten publiek dat in de wijk woont, maar we hebben vooral aandacht voor jongeren en voor moeders met kinderen. Het komt er ook op aan om een gemengdheid van geslacht, leeftijd en sociale klasse te bevorderen. We willen elk jaar een vijftigtal mensen bereiken (kinderen, jongeren en volwassenen).

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

De gemengdheid in geslachten maakt in nagenoeg al onze acties integraal deel uit van de te bereiken doelstellingen. Precies daarom nemen meisjes en moeders deel aan de voorbereiding en de realisatie van de activiteiten.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

De wijk kent een hoge densiteit aan verpauperde bevolking; de werkloosheidsgraad is hoog in verhouding tot het gewestgemiddelde. Wij bevorderen de inclusie van gebruikers met een beperkt maatschappelijk kapitaal door ze te betrekken bij onze activiteiten.

Wij richten acties in om een vrouwelijker publiek aan te trekken. Dat gebeurt meer bepaald door een ruimte exclusief voor vrouwen in te richten of de ontwikkeling van activiteiten op hun verzoek.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Onze acties trachten de deelname van verschillende sociale klassen aan te moedigen en te stimuleren. Zo nodigen we - tijdens de voorbereidingen - de bewoners uit die niet die culturele bagage hebben of die weinig sociale banden hebben, om actief deel te nemen aan onze activiteiten, en dit met de bedoeling het sociale isolement te doorbreken.

- *Communicatie*

De vulgarisering van het project zal via diverse kanalen verlopen:

- Facebook
- Sociale netwerken
- Website
- Flyers
- Van mond tot mond ...

In de werkgroep die zal worden opgestart, zullen de jongeren, de moeders, de volwassenen evenals de diverse actoren (wijkcomité) bepalen via welke krachtlijnen de informatie wordt verspreid.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

In het kader van onze activiteiten en de heraanleg van het park Menen/Zwarte Vijvers willen we met jongeren beginnen aan de ontdekking van de natuurlijke productiecyclus en profiteren van deze lokale producten om de jongeren te sensibiliseren voor de problematiek van de voeding in een geglobaliseerde wereld. Wij willen gebruikmaken van de fruitbomen die in het park geplant zullen worden, en van de moestuin die we samen met jongeren zullen inrichten met dit educatieve doel.

Deze voedingsproducten uit eigen kweek kunnen ook gebruikt worden in onze kookateliers.

We onderzoeken ook of we hout uit de duurzame filière kunnen gebruiken voor de boombeschuttingen.

7. Welke resultaten beoog je?

- Betere sociale cohesie;
- Beter samenleven;
- (Her)toe-eigening van het park door de wijkbewoners;
- Respect voor het parkmeubilair;
- Elk jaar zullen een vijftigtal mensen genieten van dit project.

8. Verwachte impact

- De wijkbewoners eigenen zich het park toe;
- Het gevoel van onveiligheid wordt teruggeschroefd;
- Het parkmeubilair wordt minder gevandaliseerd;
- Strijd tegen de sociale dualisering;
- De wijkbewoners zijn tevreden over de sociale rol van het park.

9. Voorziene evaluatiemethode

De betrokken partijen zullen geregeld vergaderen om de vooruitgang van het project te evalueren. Zo zullen ze ofwel het project kunnen aanpassen aan de externe of interne factoren, ofwel de projectoriëntatie wijzigen met het oog op het welslagen ervan.

10. Voorwaarden voor welslagen

- Medewerking van de bewoners;
- De deelnemers vormen een afspiegeling van de wijk (kinderen, jongeren en volwassenen);
- Inclusie van meisjes en moeders in het project.

11. Indicatoren van resultaten

- Het tevredenheidsniveau van de bewoners;
- Het aantal bewoners dat het park frequenteert;
- De vermindering van het vandalisme in het park en van de installaties (banken, verlichting, ...);
- Vermindering van het onveiligheidsgevoel.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidende fase nodig?

Neen. Wij blijven ons verenigen met de wijkbewoners om hen te betrekken bij het project en hun ideeën te ontwikkelen.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project

Start: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

De activiteiten spelen zich af in de lokalen van het Jeugdhuis (Menenstraat 42) en in het aansluitende Park (Zwarte Vijversstraat 72).

Het Jeugdcentrum is open van 13.00 tot 19.00 uur op dinsdag, donderdag en vrijdag, van 12.00 tot 19.00 uur op woensdag, afhankelijk van het activiteitenprogramma op zaterdag en gesloten op zondag en maandag.

Het park is geopend van 8:00 tot 21:00 uur van 1 april tot 30 september en van 9:00 tot 17:00 uur van 1 oktober tot 31 maart.

15. Aanwerving van personeel

We verlengen het contract van de 2 animatoren die werden aangeworven voor de omkadering en de realisatie van de activiteiten met de betrokken partijen.

0,5 vte op 2 animatoren onder paritair comité 329/02, niveau 4.2 van 2021 tot 2025.

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

September - december 2020	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.
Januari - juli 2021	Opvolging van de werken en realisatie van de vensteropeningen die uitgeven op de uitbreiding van het park, gerealiseerd in het kader van het Duurzame Wijkcontract "Rond het Westpark", voor een betere doorstroming tussen de parkgebruikers en het Jeugdhuis, naast een betere sociale controle.
Januari - december 2021	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van het Buurtfeest met het publiek en partners Voorstel van activiteiten in het park Vorbereiding van de moestuin
September - december 2021	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.
Januari - maart 2022	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week
April - juni 2022	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van het Buurtfeest met het publiek en partners Voorstel van activiteiten in het park Vorbereiding van de moestuin
Juli 2022	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van sportstages Onderhoud van het park, samen met de jongeren Inrichting van de moestuin Evaluatie
September -	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal

december 2022	Permanentie ter plaatse 3x/week Voortzetting workshop 'boombeschuttingen bouwen' Werken aan de netheid Organisatie van 'Street Foot'-toernooi
September - december 2022	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.
Januari - maart 2023	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Workshop muurschildering maken Permanentie ter plaatse 3x/week Evaluatie met het wijkcomité Voorbereiding van het Buurtfeest
April - juni 2023	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Workshop muurschildering maken Organisatie van het Buurtfeest Organisatie van een sessie tot sensibilisering omtrent netheid Schoonmaak van het park met het publiek
Juli 2023	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Workshop muurschildering maken Organisatie van sportstages Onderhoud van het park, samen met de jongeren Inrichting van de moestuin
September - december 2023	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van 'Street Foot'-toernooi Afwerking van de muurschildering met het publiek Evaluatie
September - december 2023	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.
Januari - maart 2024	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Evaluatie met het wijkcomité Voorbereiding van het Buurtfeest + Activiteiten te bepalen met de bewoners
April - juni 2024	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van het Buurtfeest Schoonmaak van het park met het publiek + Activiteiten te bepalen met de bewoners
Juli 2024	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van sportstages Onderhoud van het park, samen met de jongeren + Activiteiten te bepalen met de bewoners
September - december 2024	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Evaluatie + Activiteiten te bepalen met de bewoners
September - december 2024	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.
Januari - maart 2025	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Evaluatie met het wijkcomité Voorbereiding van het Buurtfeest + Activiteiten te bepalen met de bewoners
April - juni	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal

2025	Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van het Buurtfeest Schoonmaak van het park met het publiek + Activiteiten te bepalen met de bewoners
Juli 2025	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Organisatie van sportstages Onderhoud van het park, samen met de jongeren + Activiteiten te bepalen met de bewoners
September - december 2025	Terbeschikkingstelling van sportmateriaal Permanentie ter plaatse 3x/week Evaluatie + Activiteiten te bepalen met de bewoners
September - december 2025	Organisatie van vergaderingen met de wijkbewoners om luistermomenten te creëren teneinde het volgende seizoen voor te bereiden.

17. Projectpartners

Naam van de partner	Rol
AJM	
CENTRUMWEST & D'BROEJ	
MOVE	
Gemeente	
Bakayaro	
ULTIMA VEZ	

D. Middelen

18. Wat zijn je financieringsbronnen voor dit project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 22.000	€ 22.210	€ 116.210
Gemeente						
Overige						
Totaal	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 22.000	€ 22.210	€ 116.210

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)	/	/	/	/	/	/
Personeel (bruutvergoedingen, werkgeversbijdragen, schadevergoedingen, verzekeringskosten, ...)	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 100.000
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoor materiaal, fotokopies, ...).	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 2.000	€ 2.210	€ 16.210
Totaal	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 22.000	€ 22.210	€ 116.210

Personeel

Wij verlengen het contract van de 2 animatoren die werden aangeworven voor de omkadering en de realisatie van de activiteiten met de betrokken partijen.

0,5 vte op 2 animatoren onder paritair comité 329/02 niveau 4.2 van 2021 tot 2025.

Werking

Huur van materiaal voor de activiteiten (vooral het buurtfeest)

Kostenvergoeding voor de vrijwilligers die meewerken aan de activiteiten

Kantoor materiaal (inkt, software, ...)

Organisatie van het buurtfeest (vrijwilligers, materiaal, leveranciers, ...)

Investering: /

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Indien ja:

Welke stappen ga je ondernemen om dit te verduurzamen?

De sociale cohesie in de wijk is een hoeksteen voor ons maatschappelijk werk. Wij blijven dit werk uitvoeren maar blijven in het oog houden dat we financiële middelen voor het project zouden moeten vinden.

Wij volgen alle projectoproepen op van de gemeente, het gewest, FWB, alles wat onze sector aanbelangt.

Wij moeten een evaluatie maken van het werkvolume dat resulteert uit de parkuitbreiding, om na te gaan welke behoeften hieruit zullen voortvloeien.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.2 – Mijn Wijk, Mijn Huis

Projectfiche – actie



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: realisatie van diverse artistieke projecten voor het verbeteren van de openbare ruimte in samenwerking met de wijkbewoners, de jongeren, de vzw's op het terrein, de scholen

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, Voornaam: Ouassini Hamida

Functie: projectcoördinatrice 'Scholierenparcours' Adres: De Bonnestraat 105, 1080 Molenbeek

Tel.: 0496 52 01 62

E-mail: houassini@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam & rechtsvorm: gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek – Dienst Openbaar Onderwijs

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20 – Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: openbaar bestuur

Contactpersoon: Pascale Vincent/Hamida Ouassini/De Waele Danielle Tel.: 02 410 39 96 / 0496 52 01 62

E-mail: houassini@molenbeek.irisnet.be

Website: www.Molenbeek.irisnet.be

Kennis van de perimeter en nuttige ervaring: dit project is een vervolg op project 1.5. Scholierenparcours dat voorkomt in het Stadsbeleidprogramma 2017-2020. Gezien het succes van dit project bij de bewoners, is het de bedoeling om de actieperimeter uit te breiden buiten enkel de scholen.

Kennis van de werking van de gemeente: met het 'scholierenparcours' moesten we onderhandelen met verschillende diensten: Dienst Openbare Netheid, Stedenbouw, Cultuur, Financiën en Personeelszaken. De complexiteit van de administratieve procedures maakte dat wij de nodige ervaring opdeden om vlotter de stappen af te handelen om onze toekomstige doelstellingen te halen.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritaire:

§ 2 Beter samenleven garanderen: de strijd aanbinden tegen de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

3° Acties of operaties om buurten te animeren en het samenleven te verbeteren.

Secundaire:

§ 2 Beter samenleven garanderen: de strijd aanbinden tegen de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° Acties of operaties om de strijd aan te binden tegen de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand brengen;

§ 1 De leefkwaliteit en het leefkader in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° Acties en operaties om de openbare ruimte om te vormen tot een drager van sociale en maatschappelijke cohesie, van culturele uitwisselingen, en ter verbetering van de leefomgeving, met name door het activeren, herinrichten of creëren van groene ruimten, parken, binnenterreinen in woonblokken, of speel- of recreatiezones, inrichtingen die het samenleven in de openbare ruimte bevorderen, het creëren van stedelijke ruimten en buurtparken, of operaties die gekoppeld zijn aan een verlichtingsplan;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het project zal de realisatie omvatten van diverse artistieke projecten om de openbare ruimte te verbeteren, in samenwerking met de wijkbewoners, de jongeren, de vzw's op het terrein, de scholen ...

Het project zal gemotiveerde groepen identificeren om kleine, stedelijke verfraaiingsprojecten uit te voeren volgens de capaciteiten en de wensen van de groepen. Enkele werkgroepen die al een verzoek hebben ingediend, (Comité de quartier Duchesse) zullen de eerste medewerkers van dit project zijn.

Het project zal worden gerealiseerd in samenwerking met kunstenaars om de bewoners te helpen en te begeleiden bij de realisatie van het project. De bewoners moeten het voorwerp van hun creatie definiëren (stadsmeubilair, muurschilderingen, plantenmuren, klimplanten, donatieboxen...) en het thema van hun interventie. Dit proces zal verlopen onder het toezicht van een coördinator/coördinatrice die belast zal zijn met het afbakenen van interventies, het bepalen van hun haalbaarheid, het verkrijgen van eventuele vergunningen, en het opvolgen van de uitvoering van de interventies en het organiseren van de communicatie rond het project.

Er zal een lokaal worden voorzien (in een wijkhuis, een vereniging of een school) om de deelnemers te ontvangen in groepen van tien tot vijftien, een keer per week.

Elk jaar zullen er opendeurdagen worden georganiseerd zodat de andere wijkbewoners en mensen daarbuiten de verschillende realisaties kunnen bewonderen.

4. Aanleiding van het project

De ZSH van Sint-Jans-Molenbeek is erg verstedelijkt en er zijn heel weinig groene ruimten. De bewoners zijn maar matig of helemaal niet betrokken bij wat er leeft in hun wijk.

Dit project zou het leefkader kunnen verbeteren, de publieke ruimte kunnen heropwaarderen, en de strijd kunnen aanbinden tegen de maatschappelijke dualisering.

Op basis van de ervaring die we opdeden op het terrein tijdens het project "1.5. Scholierenparcours" dat deel uitmaakt van het Stadsbeleidprogramma 2017-2020, willen wij ons nu met het project 'Mijn wijk mijn huis!', rechtstreeks richten tot de bewoners.

Dankzij onze interventies op de publieke ruimte, konden we hun vertrouwen winnen en zullen we met hen nieuwe projecten kunnen ontwikkelen.

Wij hopen om zodoende van onze vorige realisaties duurzame projecten te kunnen maken, terwijl we nieuwe realiseren met de deelnemers van de doelwijken van de ZSH.

Adres van de Facebookpagina van 'Parcours des écoliers': <https://www.facebook.com/Parcours-des-écoliers-262006317784609>

Met de sluiting van de scholen als gevolg van de lockdown hebben we onze activiteiten moeten aanpassen. We hadden rechtstreeks contact met de bewoners (bubbelsgewijs), en luisterden naar hun suggesties. In dit kader werden er verschillende elektriciteitskasten gedecoreerd met tekeningen die de deelnemers voorstelden.

De volgende projecten werden gerealiseerd tijdens de lockdown (foto's in bijlage):

- La Maison des Béguines: de deelnemers werkten rond het thema van de vier elementen: aarde, vuur, water en lucht. Resultaat: zeven elektriciteitskasten vrolijkten momenteel de Reimond Stijnsstraat op.

- Het centrum Dora (opvangcentrum voor mensen met een beperking): een heel constructieve ervaring. We werden geïnspireerd door hun tekeningen om twee elektriciteitskasten in de Begijnenstraat te customizen.

- Buurthuis 'Les Libérateurs': met adolescenten uit de buurt hebben we twee elektriciteitskasten, een bank en een elektriciteitspaal gedecoreerd op het Bevrijderssquare.

- Oudercomité van school 2 'Regenboog', school 2 'Emeraude' en school 6 'Nouvelle Vague': actie 'kleurrijke stenen' met de ouders, begeleid door hun kinderen.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* – JA

Het project streeft ernaar om het project gesubsidieerd door het Stadsbeleidsprogramma 2017-2020 voort te zetten en uit te breiden ([1.5. Pilootproject scholierenparcours – Parcours Leefomgeving op de ZSH](#) p.41).

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA

Je kan de Facebookpagina raadplegen: <https://www.facebook.com/Parcours-des-écoliers-262006317784609> + annexe 7

- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?*: NEE

5. Doelgroep en communicatie over het project

Alle gemotiveerde bewoners van de betrokken straten (een mix van mensen uit diverse leeftijdscategorieën, van verschillend geslacht, opleidingsniveau en met een verschillende sociale situatie) zullen projectleiders worden, samen met de coördinator die zal toezien op het goede verloop van de workshops, en die zal fungeren als contactpersoon voor het gemeentebestuur, de verenigingen en de externe betrokkenen.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Tot nu toe zijn er heel wat aanvragen, vanuit verschillende hoeken en die komen rechtstreeks bij ons terecht, we hebben dus niet voorzien om meer procedures te moeten invoeren, om geen aanvragen te moeten weigeren.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Onze aanpak is inclusief, want er is geen enkele belemmering voor eender welke beperking, en geen enkele vooraf bestaande geschiktheid is nodig. We hebben dit jaar trouwens al gewerkt met een opvangcentrum voor mensen met een beperking.

- *Indien je sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Iedereen wordt uitgenodigd om deel te nemen aan onze activiteiten, en aangezien ze doorgaan in de openbare ruimte doen wij een beroep op alle doelgroepen die in de wijk passeren. Onze deelnemersgroepen zijn al een mooie mix qua sociale afkomst en geslacht.

- *Communicatie*

De communicatie zal verlopen via mond-tot-mondreclame en de zichtbaarheid van onze realisaties. Daarnaast zal er een opendeurdag worden georganiseerd om de resultaten voor te stellen aan de buurt, en daarbuiten. Voor die dag zal er worden gecommuniceerd via de sociale netwerken en met flyers.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

- De natuur naar de deelnemende wijk brengen met klimplanten die biodiversiteit aantrekken.
- Afval verminderen door hergebruik (ruilhandel) te stimuleren en door donatieboxen te installeren, (boeken, speelgoed ...).
- De deelnemers bewustmaken van de netheid in hun wijk.

7. Welke resultaten beoog je?

- Maken van muurschilderingen;
- Maken van plantenmuren;
- Customizing van het stadsmeubilair;
- Andere artistieke creaties (te definiëren met de inwoners).

8. Verwachte gevolgen

- Creëren van nieuwe sociale banden;
- Sterkere betrokkenheid van de inwoners bij hun wijk;
- Esthetische realisaties die passen in het stadslandschap;
- Respect voor de realisaties door de bewoners van de wijk;
- Ook mensen van buiten de wijk gaan naar de opendeurdagen. Via de sociale netwerken en het verspreiden van flyers buiten Molenbeek.

9. Voorziene evaluatiemethode

We zullen de tevredenheid van de deelnemers evalueren aan het einde van elk project, nadat ze hun werk hebben gerealiseerd.

Wij zullen de impact evalueren van de realisaties op de mensen die deelnemen aan de opendeurdagen.

10. Voorwaarden voor welslagen:

- Verkrijgen van mogelijke vergunningen
- Een efficiënte samenwerking
- Met het Gemeenschapscentrum Maritiem, de buurthuizen en de verenigingen;
- Met de bewoners en de jongeren van de wijk.
- Ter beschikking stellen van financiële middelen
- Motivatie
- De inspanningen stimuleren;
- De steun van de gemeente;
- Duidelijke en haalbare verwachtingen.
- Beginsituatie en analyse van de noden.
- Een ernstige en realistische analyse;
- Goed overleg met de medewerkers;
- Een goed contact met de bewoners.
- Sturen van het project
- Stuurgroep;
- Het project definiëren en sturen met duidelijke, gedeelde en goedgekeurde doelstellingen, bij alle actoren en instanties;
- De bekwaamheid om vergaderingen te leiden;

- De kwaliteit van de interne en externe communicatie in verband met het project;
- Permanent leren over de projectaanpak met de verschillende actoren.

- Mobilisatie

- Maximale betrokkenheid van de actoren en partners;
- Het vermogen om verschillende scenario's uit te werken;
- Het debat en het uitwisselen van verschillende standpunten aanmoedigen.

- Begeleiding

- Externe begeleiding;
- Sprekers – gespecialiseerde animatoren.

- Evaluatie

- Permanente evaluatie;
- Een objectieve evaluatie door een buitenstaander;
- Begeleiding en samenwerkingsverbanden.
- Conflictbeheersing;
- Dialoog tussen de partners en de lokale gemeenschap.

11. Indicatoren van resultaten:

- Percentage deelnemers aan de workshops;
- Tevredenheid van de omwonenden;
- Aantal gemaakte muurschilderingen en andere creaties;
- Aantal opendeurdagen en deelnemers;
- Aantal interventies in de openbare ruimte;
- Tevredenheidsenquête habitats

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

Neen, de eerste kandidaten hebben zich al gemeld. Het nadenken over de te ondernemen acties kan onmiddellijk beginnen.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

Het project zal uitsluitend doorgaan op de ZSH in Molenbeek. De lokalisatie is nog niet bepaald voor de 5 jaren van het project, omdat dit zal afhangen van de aanvragen van de bewoners.

Jaar 1: perimeter tussen de Vierwindenstraat – Hertogin van Brabantplaats – Kortrijkstraat

15. Aanwerving van personeel:

Een coördinator/trice Niveau B – 0.8 VTE van 2021 tot 2023, en 0.5 VTE van 2024 tot 2025

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

- Modelplanning voor één jaar

Januari - februari	Perimeter 1: mutualisatie. Contact opnemen met de bewoners en de mogelijke partners. - Voorstelling van het project in de gedefinieerde perimeter. - Inschrijvingen voor het project.
Februari - maart	Stand van zaken, peiling, voorstellen voor acties.
April - oktober	Haalbaarheidsonderzoek van de voorstellen en opstarten van de acties (bv.: vergunning).
Juni	Evaluatie van het project, aanpassing en contact van perimeter 2 (te bepalen) bij positieve evaluatie.
November - december	Voorbereiden van opendeurdagen en flyers.

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Taak
Workshop Wim	Advies en begeleiding voor alles wat verband houdt met recuperatiehout.
Fablab'ke	Advies en ter beschikking stellen van digitale toestellen.
Centrum MCC	Ter beschikking stellen van lokalen
Gemeenschapshuis Pierron	Ter beschikking stellen van lokalen
Nabijgelegen scholen	Ter beschikking stellen van lokalen

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor dit project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	€56.600	€61.908	€61.600	€34.500	€34.500	€249.108
Gemeente						
Overige						
Totaal	€56.600	€61.908	€61.600	€34.500	€34.500	€249.108

19. Welke zijn jouw jaarlijkse noden die door het stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering ¹ (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)	/	/	/	/	/	/
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstelling en, verzekeringskosten, ...)	€36.600	€36.600	€36.600	€24.500	€24.500	€158.800
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...).	€20.000	€25.308	€25.000	€10.000	€10.000	€90.308
Totaal	€56.600	€61.908	€61.600	€34.500	€34.500	€249.108

Personeel: een coördinator/trice Niveau B – 0.8 VTE van 2021 tot 2023, en 0.5 VTE van 2024 tot 2025

Werking: vergoeding voor de kunstenaars die de bewoners ondersteunen, behoeften voor de realisatie van de projecten, communicatiekosten.

Investering: investerings- en IT-materiaal zullen worden gerecupereerd uit het project 'Scholierenparcours'.

¹ De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan jouw project na het SB-programma te laten doorlopen? NEE

Indien neen:

Leg uit:

Het project ‘Mijn wijk mijn huis!’ zal na vijf jaar niet worden verlengd omdat het ons doel is om duurzame projecten op te starten die later kunnen worden voortgezet door de bewoners er bij te betrekken die de smaak te pakken krijgen voor groepsprojecten, en die dit project willen voortzetten of andere willen opstarten.

Zij kunnen bijvoorbeeld bij Leefmilieu Brussel financiële steun aanvragen als het project dit toelaat.

F. Bijlagen

Het Begijnenhuis



Het centrum Dora



Het buurthuis 'Bevrijders'



Oudercomité van school 2 'Regenboog', school 2 'Emeraude' en school 6 'Nouvelle Vague'



Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.3 - Creatieve Workshops en Stages door het HCSS

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, 'Programma 2021-2025' Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Organisatie van creatieve workshops en stages voor de jongeren uit de wijk

Ontwerper: Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Françoise Schepmans, schepen van cultuur, en Gilbert Hildgen, adjunct-gemeentesecretaris

Functies: Schepen van cultuur & adjunct-gemeentesecretaris

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel

Tel.: 02/600.49.47

E-mail: fschepmans@molenbeek.irisnet.be ghildgen@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Huis van Culturen en Sociale Samenhang – dienst culturen

Juridische vorm: gemeentedienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Maatschappelijk doel: culturele bemiddeling en sociale cohesie

Contactpersoon: Dirk Deblieck

Tel.: 0499 58 80 00.

E-mail: ddeblieck@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.lamaison1080hethuis.be>

Erkenningen door een overheid: toelating SPI? Nee

Kennis van de perimeter: Het HCSS is sinds 2006 actief in het historische centrum van Sint-Jans-Molenbeek. Het werkt sindsdien met de diverse publieken uit de aangrenzende wijken en met vele verenigingen, en dit met bijzondere aandacht voor de gezinnen en het jongerenpubliek. De krachtlijn van de creatieve workshops en stages voor kinderen staat centraal in het werk van het HCSS.

Nuttige ervaring: De krachtlijn van de creatieve workshops en stages voor kinderen werd 15 jaar geleden vastgelegd in het kader van de opeenvolgende wijkcontracten. Dit is de ruggengraat van de acties van het HCSS. Deze acties mikken op het publiek van de wijken van het historische centrum van Sint-Jans-Molenbeek, maar ook andere, meer gedecentraliseerde wijken zoals de Heyvaertwijk, in partnership met de wijkantenne WAQ, of sinds 2020 de wijk van het Weststation met het nieuwe project Molenwest.

Kennis van de werking van de gemeente? Als volwaardige gemeentedienst werken cultuurdienst en HCSS binnen de gemeentelijke diensten.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van art. 23 van het BRHBG (in volgorde van belangrijkheid)

Prioritair:

§2 Het garanderen van een beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering bestrijden, en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

Secundair:

§2 Het garanderen van een beter samenleven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering bestrijden, en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen.

§1 Het verbeteren van de leefkwaliteit en -omgeving in de wijken: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van cultuur en sport als haard van sociale cohesie;

2° de acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sport- en culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Ons project beoogt de voortzetting van het programma van creatieve workshops en stages voor kinderen en jongeren (van 3 tot 20 jaar) van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in de kanaalzone. De “3 M’s” (Microfolie, Momuse-museum en MCCS/HCSS) vormt een centrale as van tools voor cultuurbemiddeling, te mobiliseren buiten de schooluren, aangevuld met andere, gebruiksklare tools zoals Fablab’ke en Fabwest.

Koken, dansen, ontwaken, circus, magie, radio, beeldende kunst worden voor verschillende leeftijdsgroepen georganiseerd om cultuur te gebruiken als een vector van sociale cohesie.

“Imagine 1080”, het jongerenproject van het HCSS, versterkt de actiewaaier met een aanbod aan creatieve workshops en stages voor jongvolwassenen (film en foto, theater, ...). Het traject van jonge animatoren onder statuut artikel 17, die bijvoorbeeld kinderen tijdens de stages opvolgen, versterkt de transversale actie voor emancipatie van de jongeren, gevoerd door het HCSS. De wijkantenne WAQ in de Heyvaertwijk is dan weer - al jaren - een bevoorrechte partner in de ontwikkeling van creatieve activiteiten voor kinderen.

4. Aanleiding tot het project

Sint-Jans-Molenbeek is een van de jongste gemeenten van het Brussels Gewest. Zij herbergt een bijzonder belangrijk en groeiend aandeel van jongeren. Paradoxaal genoeg zien we in dezelfde dichtbevolkte wijken een gebrek aan ruimte, aan interessante centra en aan ontmoetingsplaatsen voor jongeren en gezinnen.

De verbetering van het leefkader, met verduurzaming van de wijkinfrastructuur die de cultuur versterkt als haard voor de sociale samenhang, is een reële behoefte in de wijken van het historische Molenbeek.

Er bestaan slechts weinig locaties voor onthaal en ontmoeting in de wijken (Heyvaert, Weststation en historisch centrum), en nog minder toegankelijke locaties die activiteiten aanbieden, gericht op creativiteit en cultuur (en zeker niet genoeg voor

kinderen en jongeren).

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* - JA

Het project beoogt de verduurzaming van het programma van creatieve workshops en stages van het HCSS door nog meer de klemtoon te leggen op de diverse creatieve tools die centraal staan in het werk van ons huis. Het programma van buitenschoolse activiteiten voor kinderen en jongeren kristalliseert zich rond de “3 M’s”, namelijk het Momuse-museum, het digitale Microfolie-museum en het arsenaal aan andere tools van het MCCS (in het Nederlands HCSS). Denk aan de ‘Maker’-tools van het Fablab’ke en de Fabwest die elkaar kruisen en besmetten, ongeveer zoals apps op de computer of smartphone!

Het programma van creatieve activiteiten voor de jongvolwassenen, evenals het traject van de animatoren met ‘artikel 17’-statuut, versterken dit actiedomein.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – Annexe 8
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEE

In de gemeente Sint-Jans-Molenbeek hebben vele verenigingen een aanbod aan buitenschoolse activiteiten voor kinderen en jongeren. Slechts weinige bieden echter op regelmatige basis creatieve en multidisciplinaire activiteiten (theater, dans, plastische kunsten, digitale kunsten, ...) aan. Bovendien zijn de activiteiten toegankelijk voor iederéén, dankzij zeer gematigde inschrijvingsgelden en de samenwerking met het OCMW voor de gezinnen die hierop aangewezen zijn. Voor de jongeren (16+) zijn de meeste activiteiten gratis toegankelijk.

5. Doelgroep en communicatie over het project

De kinderen van 3 tot 15 jaar, evenals de jongeren van 16 en ouder:

+/- 20 wekelijkse workshops (max. 15 kinderen of jongeren/workshop); van eind september tot eind mei worden 300 kinderen & jongeren wekelijks bereikt in het kader van workshops.

6 à 7 groepen van kinderen en jongeren per stageweek (max. 15 kinderen/groep): gemiddeld 100 kinderen/stageweek. 5 stageweken per seizoen: gemiddeld 500 kinderen per stageseizoen.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Het HCSS heeft jarenlang vertrouwensrelaties opgebouwd met de gezinnen die trouw de creatieve workshops en stages volgen. Een brede promotie blijft echter onmisbaar. Het is immers belangrijk een nieuw publiek te bereiken (nieuwe bewoners of doelgroepen die de activiteiten van het HCSS of van de WAQ nog niet kennen). De herstart van de workshops in september en de workshopfeesten in december en in mei zijn momenten waarop we ouders en kinderen zin kunnen geven om zich in te schrijven.

Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?

Het HCSS onthaalt al meerdere jaren kinderen met een handicap, zeker in het kader van de stages. De vraag is duidelijk groter tijdens de schoolvakanties. Het animatorenteam heeft specifieke opleidingen gevolgd om deze kinderen in optimalere omstandigheden te kunnen opvangen. Verder worden geregeld samenwerkingen opgezet met verenigingen die zich hebben gespecialiseerd in werken met kinderen met specifieke noden. Een voorbeeld is FRAJE.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

De groepen kinderen die de creatieve workshops en stages volgen, zijn zeer representatief voor de gemengde en gediversifieerde bevolking van Sint-Jans-Molenbeek. De activiteiten worden echter ook gevolgd door een (klein) aantal kinderen uit andere Brusselse gemeenten. Dit bevordert een ruimere gemengdheid.

- *Communicatie*

Wij publiceren elk seizoen een brochure over de workshops en een kalender van de stages, met ruime verspreiding bij de Molenbeekse gezinnen (via de scholen, wijkfeesten, ...): er is een papieren versie maar ook een publicatie op onze website. Toch blijft het fysieke contact met het publiek en de verenigingen primordiaal. Het Play-event, georganiseerd door het HCSS en de partners van ATL en BROM, brengt bij elke schoolstart een groot aantal partners uit de buitenschoolse sector bijeen om hun activiteiten te promoten door open workshops te organiseren. De start van het workshopseizoen en de inschrijvingsdata voor de stages worden eveneens aangekondigd in de culturele agenda die in papieren versie in de hele gemeente wordt verspreid. De sociale netwerken zoals Facebook, Whatsapp en Instagram zijn eveneens belangrijke tools voor de communicatie met het publiek.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Klimaatplan

Fablab'ke is een van de tools van het HCSS die het concept van de duurzame stad centraal plaatst in zijn activiteiten.

De acties die Fablab'ke en sinds kort ook Fabwest voeren, mikken op duurzaamheid: zij leggen de klemtoon op kennis en knowhow. De acties waaraan het publiek deelneemt, genereren attitudes, competenties, ervaringen die dit publiek in de toekomst kan gebruiken. De voorwerpen/infrastructuren/systemen die tijdens 'workshops' gefabriceerd worden, horen bruikbaar, overdraagbaar en herbruikbaar te zijn. Een vakantiestage produceert een sportinfrastructuur om te klimmen. Ze moet demonteerbaar zijn om elders of anders te kunnen dienen. Een infrastructuur voor fietshandigheid die in een wekelijkse workshop wordt gebouwd, helpt de jongsten deel te nemen aan de zachte mobiliteit van morgen, en legt de link met de verschillende infrastructuren die aansporen tot de zachte mobiliteit.

Good Food

De kookworkshops die in het HCSS worden georganiseerd, beogen de promotie van gezonde voeding. Tijdens de stages in het HCSS en de WAQ wordt 's middags soep en vervolgens een fruitsalade aangeboden. Tijdens de pauzes zijn karaffen met water beschikbaar voor de kinderen en de jongeren. We drinken uit herbruikbare bekertjes. Bij ons géén gezoete frisdranken!

Zero afval en overgang naar de kringlooeconomie

In het HCSS en bij de WAQ wordt het afval gesorteerd. Tijdens de pauzes is water beschikbaar in karaffen en herbruikbare bekertjes. In de workshops en tijdens de stages van Fablab'ke en Fabwest, maar ook in de andere workshops, wordt het gebruik van recuperatiemateriaal sterk aangemoedigd.

Good Move

De meeste kinderen die de workshops en stages volgen, wonen in de naburige wijken en komen dus te voet of met de fiets. In Fabwest willen we een fietsenatelier ontwikkelen om de zachte mobiliteit te stimuleren.

7. Welke resultaten beoog je?

- Continuïteit van het aanbod aan creatieve activiteiten voor kinderen en jongeren: organisatie van wekelijkse creatieve workshops en organisatie van creatieve stages voor kinderen en jongeren tijdens de schoolvakanties, bij het HCSS en de WAQ, gebruik van de beschikbare culturele tools door de kinderen van de WAQ en van het HCSS: Museum, Micro Folie, Fotostudio enz.

- Het HCSS ontwikkelt en promoot activiteiten die de inwoners toegang geven tot een of meer individuele of collectieve expressieactiviteiten die leiden tot een waarachtige artistieke en culturele beleving.

De culturele en sociale ontplooiing staat centraal in de debatten rond sociale cohesie en samenleven.

Sociale ontplooiing wordt pas bereikt vanaf het ogenblik dat iemand toetreedt tot een cultureel leven en verrijkende tijdsbesteding.

Het HCSS tracht op die manier resultaten te bereiken zoals bewustwording van eigen expressieve vermogens (workshops, stages, artistieke coaching), erkenning door gelijken (interne vertoningen) en hun waarderingen (publieke events).

- ± 20 workshops/week, telkens max. 15 kinderen/jongeren: met de workshops bereiken we 300 kinderen en jongeren per week;

- 6-7 groepen kinderen/jongeren per stage; telkens max. 15 per groep: per stageweek bereiken we gemiddeld 100 kinderen. Op 5 stageweken/seizoen is dat 500 kinderen;

- Tegemoetkomen aan de vragen en behoeften inzake creatieve stages en workshops voor kinderen en jongeren;

- Inschrijving en reële deelname van de kinderen en jongeren aan de creatieve stages en workshops;

- We stellen kinder- en jongerengroepen samen volgens de culturele gemengdheid van de gemeente. Dit bevordert ontmoetingen tussen de kinderen onderling en tussen hun ouders;

- We vormen een stabiele groep van een tiental jonge animatoren met 'artikel 17'-statuut voor de omkadering tijdens de creatieve stages;

- We organiseren minstens 3 demo-momenten voor het publiek en seizoensfeesten om het zelfrespect, de trots en de sociale cohesie te versterken: feest van de workshops, "rue des Atelierstraat" (Play) bij de seizoenstart, demo's aan het einde van de stage, eindejaarsfeest, ...;

- Bruggen en uitwisseling tussen diverse wijken en hun bewoners creëren, door ontmoetingsmomenten te organiseren die sociale cohesie en uitwisseling tussen generaties bevorderen via de cultuur en de creatieve activiteiten.

8. Verwachte impact

Belang van de creativiteit als vector van emancipatie en ontplooiing van de mensen;

(Her)opbouwen van zelfvertrouwen bij de kinderen, jongeren en begeleiders (Art. 17);

Minder schooluitval;

Toegang tot nieuwe uitingspraktijken via de creatieve workshops en stages;

Verwerving van nieuwe (artistieke en/of creatieve) competenties en ontdekking van eigen talenten;

Sensibilisering voor de diverse aspecten van de duurzame stad: sorteren, gezonde voeding, recuperatiemateriaal, zachte mobiliteit, ... ;

Ontwikkeling van een oplossingsgerichte positieve houding en het (artistieke en/of creatieve) expressievermogen;

Stimuleren van werken, creëren, uitdrukken en samenleven in groep;

Banden smeden tussen de bewoners, versterken van de sociale cohesie en de ontmoetingen;

Bruggen bouwen, uitwisseling tussen de verschillende wijken en hun bewoners.

- een vruchtbare samenwerking tussen collega's en partners;

Op individueel niveau: toename van het zelfrespect en van verwerving van competenties, empowerment, minder afhaken op school of werk, sensibilisering voor, en toepassing van aspecten van de duurzame stad: afvalsortering, gezonde voeding, hergebruik van gerecupereerde materialen, zachte mobiliteit, ...

Op collectief niveau: stijging van de positieve ervaringen met collectief werk en samen-leven, ontmoetingsmomenten.

9. Voorziene evaluatiemethode

Voor de evaluatie van het project door het publiek voorzien we:

De installatie van een ideeënbus/logboek van het project om commentaren van deelnemers (kinderen en ouders) te verzamelen, of de installatie van andere creatieve tools voor de feedback van de deelnemers;

Vragenlijst rond de tevredenheid van de deelnemers (bij de seizoensfeesten).

Voor de evaluatie van het projectbeheer:

Evaluatie en opvolging van het omkaderingspersoneel, de 'Art. 17'-jongeren, evenals de artiesten-animatoren die de activiteiten bezielen;

Respect voor de planning van de activiteiten;

Evaluatie van het aantal inschrijvingen / deelnemers;

Opvolging en evaluatie van de frequentering door de deelnemers (regelmaat);

Installatie van een zelfevaluatieproces voor het project.

Voor de evaluatie van de partnershiprelaties voorzien we:

Een duidelijke verdeling van de rollen en taken van elke tussenkomende partner;

Geregelde vergaderingen rond de planning/kalender van de activiteiten;

Vergaderingen om het partnership te evalueren.

10. Voorwaarden voor welslagen

Voldoende middelen beschikbaar op meerdere niveaus:

- financiële middelen (werking, personeel en investering);
- personeel dat beschikbaar en gemotiveerd is;
- vruchtbare samenwerking tussen collega's en partners;
- een beschikbare en toegankelijke infrastructuur.

11. Indicatoren van resultaten

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag geleverd te worden.

- Aantal workshops en stages & aantal inschrijvingen in de creatieve workshops en stages:
 - ongeveer 20 wekelijkse workshops (max. 15 kinderen of jongeren per workshop), 300 kinderen & jongeren bereikt per week in het kader van de workshops;
 - 6 à 7 groepen van kinderen en jongeren per stageweek (max. 15 kinderen/groep): gemiddeld 100 kinderen per stageweek. 5 stageweken per seizoen: 500 kinderen per stageseizoen;
- Tevredenheidsgraad van het publiek;
- Getrouwheidsgraad van het publiek (onderzoek aan het einde van het seizoen, op basis van vergaderingen en evaluatieformulier, aanwezigheidsoverzichten);
- Aantal jongeren actief als animator met 'Art. 17'-statuut: 7 jongeren/seizoen;
- Aantal mensen aan het werk: 1 vt, 2 x 4/5, 1,5/ 5 en 1/5 & 20 x artistiek hulppersoneel voor artistieke prestaties in het kader van de wekelijkse workshops + 7 x artistiek hulppersoneel per stageweek + 7 animatoren met 'Art. 17'-statuut per stageweek;
- 3 publieksmomenten en festiviteiten per seizoen;
- Bijdragen tot het imago en de positieve uitstraling van de Molenbeekse wijken: vermelding in de pers,...

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidende fase nodig?

Ja. Het is nodig het bestaande team van animatoren/projectbeheerders te stabiliseren om het project te kunnen lanceren.

- Verlenging van de contracten van het team om de coördinatie, het beheer en de opvolging van het project op het terrein te garanderen;
- Activering van het lokale netwerk van verenigingen en scholen, via de netwerken ATL en Brom;
- Zoeken en aangaan van partnerships;
- Opstellen van het programma van acties en activiteiten en het nodige budget;
- Organisatie en inrichting van de workshops en stages en van de promotieacties.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project

Start begin 2021

Einde: juni 2025 (einde activiteitenseizoen)

Duur: 4,5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

HCSS, Mommaertsstraat 4, 1080 Brussel

Momuse, Mommaertsstraat 2a, 1080 Brussel

Micro Folie, Mommaertsstraat 4, 1080 Brussel

Molenwest, hoek Vandepeereboomstraat – Ninoofse Steenweg, 1080 Brussel

WAQ, Liverpoolstraat 2, 1080 Brussel

15. Aanwerving van personeel

6 personen, van juli 2021 tot juni 2025:

1/2 vte (, niv A, tot einde 2022)

1,5/5 (niv A, 5 jaren)

1/5 (niv A, 5 jaren)

1,5/5 (niv B, 5 jaren)

4/5 (niv B, 5 jaren)

4/5 (niv C, 5 jaren)

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Jaar	Beschrijving	Doel	Start	Einde	Frequentie
2021	Projectvoorbereiding: conceptualisering, ontwikkeling van de partnerships, stabilisatie van het bestaande team, organisatie van de buitenschoolse activiteiten	- Conceptualisering van het project - Concretisering van de partnerships met de Heyvaert-wijkantenne (WAQ), BROM, ATL en andere verenigingen en scholen in de wijk - Voortzetting van de activiteiten op het terrein: start van de creatieve workshops en stages	Juli 2021	31/12/2021	<u>Partnerschap:</u> Geregelde vergaderingen met de partners, voor de verduurzaming van het aanbod aan creatieve activiteiten voor kinderen <u>Concrete projecten:</u> - Organisatie van de creatieve workshops: 2x/week wekelijkse workshops (van einde september 2021 tot midden december 2021) - Organisatie van een stage van een week tijdens de herfstvakantie, in samenwerking met andere partners
2022	Organisatie van artistieke en creatieve stages en workshops	Voortzetting van het project en de activiteiten; eerste evaluatie van het project	1/01/2022	31/12/2022	<u>- Partnership:</u> Geregelde vergaderingen met de partners <u>Concrete projecten:</u> - Organisatie van creatieve workshops

					- Organisatie van stages tijdens de schoolvakanties: 5 weken
2023	Organisatie van artistieke en creatieve stages en workshops	Voortzetting van het project en de activiteiten; evaluatie van het project	1/01/2023	31/12/2023	Partnerschap: Geregelde vergaderingen met de partners <u>Concrete projecten:</u> - Organisatie van de creatieve workshops - Organisatie van stages tijdens de schoolvakanties: 5 weken per seizoen
2024	Organisatie van artistieke en creatieve stages en workshops	Voortzetting van het project en de activiteiten; evaluatie van het project	1/01/2024	31/12/2024	Partnerschap: Geregelde vergaderingen met de partners <u>Concrete projecten:</u> - Organisatie van de creatieve workshops: - Organisatie van stages tijdens de schoolvakanties:
2025	Organisatie van artistieke en creatieve stages en workshops	Voortzetting van het project en de activiteiten; evaluatie van het project	1/01/2025	06/12/2025	Partnerschap: Geregelde vergaderingen met de partners <u>Concrete projecten:</u> - Organisatie van de creatieve workshops - Organisatie van stages tijdens de schoolvakanties:

17. Projectpartners

Naam van de partner	Taak
Netwerk Wonen	Inbreng van de consultants
WAQ-wijkantenne	Organisatie van de creatieve stages en workshops binnen de locatie
Brom	Netwerking / uitwisseling partners NL buitenschoolse activiteiten
ATL	Netwerking / uitwisseling partners FR buitenschoolse activiteiten
Microfolie, Momuse, Fablab'ke & Fabwest	Partners voor ontwikkeling culturele en creatieve tools voor stages en workshops
Imagine 1080	Werk met jongerendoelgroep 16+, ontwikkeling van film- en fotoworkshop, theater en 'Art. 17'-animatorentraject in het kader van stages voor kinderen

D. Middelen

18. Wat zijn je financieringsbronnen voor dit project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	€ 75.500	€ 158.000	€ 128.000	€ 133.000	€ 94.080	€ 588.580
Gemeente	€ 5.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 5.000	€ 40.000
Andere*	€ 25.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 25.000	€ 200.000
Totaal	€ 105.500	€ 218.000	€ 188.000	€ 193.000	€ 124.080	€ 828.580

*Overige: COCOF, Franse gemeenschap, eigen middelen

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)						
Personeel (brutovergoedingen, werkgeversbijdragen, schadevergoedingen, verzekeringskosten, ...)	€ 75.500	€ 158.000	€ 128.000	€ 133.000	€ 94.080	€ 588.500
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantooormateriaal, fotokopies, ...).						
Totaal	€ 75.500	€ 158.000	€ 128.000	€ 133.000	€ 94.080	€ 588.580

Personeel: cf. punt 16

Werking: /

Investing: /

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen?

Indien ja:

Welke stappen ga je ondernemen om dit te verduurzamen?

Het programma van creatieve workshops en stages voor kinderen en jongeren staat centraal in de HCSS-actie: werken met een jong publiek, en hierdoor ook met hun ouders, is inderdaad primordiaal voor een gemeente als Sint-Jans-Molenbeek. Op dit moment zijn er nog te weinig actoren op het terrein die hiervan hun speerpunt maken.

Wij anticiperen al enkele jaren enigszins op deze trend door de loonkosten te verminderen, vooral dankzij de gemeentelijke contracten die beschikbaar kwamen na vrijwillige vertrekken.

De komst van een eventueel nieuw Wijkcontract (Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers) zou het ook mogelijk kunnen maken om de krachtlijn van workshops/stages voort te zetten: dit is de strategische sokkel voor de HCSS-doelstellingen.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.4 – Verdere ontwikkeling van de Sint-Remigiuswijk

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, 'Programma 2021-2025'

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: werken met jongeren van de Sint Remiruimte
Ontwerper van het project: JES vzw

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van den Bossche Geertrui

Functie: Directrice

Adres: 3, rue des Ateliers, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel.: 0473 22 20 89

E-mail: geert.vandenbossche@jes.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: JES vzw

Rechtsvorm: asbl/vzw

Maatschappelijke zetel: 3, rue des Ateliers, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: jongeren ondersteunen die in een stedelijke omgeving wonen, door middel van animatie, sociaal (beschermd) werk en arbeidsoriëntatie/-begeleiding

Contactpersoon: Geert Van den Bossche

Tel.: 0473/22 20 89

E-mail: geert.vandenbossche@jes.be

Website: www.jes.be & www.jesbrussels.be

Officiële goedkeuringen door een overheidsinstantie: toelating SPI? Ja

Kennis van de omgeving: JES vzw kent heel goed de omgeving van de Maritiemwijk en in het bijzonder de omgeving van het Sint-Remipark, omdat we er al jaren actief zijn met ons huidige project 1.9, en er zorgen voor animatie rond en in het Sint-Remipark, wat op zich een gedeeltelijke voortzetting is van het duurzame wijkcontract 'Rond Leopold II' en van het lopende programma van het stadsbeleid. Ons project wordt uitdrukkelijk gerealiseerd in nauwe samenwerking met de gemeente, de inwoners en de partners van de wijk.

Nuttige ervaring: 'Jongeren maken de stad!', luidt het devies van JES vzw, een jeugdvereniging met zetels in Antwerpen, Gent en Brussel, en erkend door de Vlaamse Gemeenschap. JES vzw heeft dertig jaar ervaring met het ontwikkelen van projecten voor jongeren. Die projecten vinden we de laatste jaren steeds meer terug in kwetsbare wijken.

Voor al onze activiteiten en projecten bestaan onze missie en onze doelstelling erin om ondersteuning te bieden, in het bijzonder aan de jongeren die in deze wijken wonen, en dit vanuit een geïntegreerde visie, gericht op de inherente kracht van de doelgroep.

Of het nu gaat over de openbare ruimte, de arbeidsmarkt, onderwijs, cultuur of sport, wij zijn van mening dat de steden in beweging zijn en permanent evolueren, en dat de dromen en de noden van de jonge stedelijke bevolking mee evolueren. Dat is de reden waarom JES altijd werkt binnen een stedelijke context

en op geïntegreerde wijze in –en vooral via wederzijdse interactie tussen– de verschillende beleidsdomeinen zoals vrije tijd, opleiding, werk en welzijn.

Gedurende en dankzij de talrijke projecten, ontwikkelde JES een scherp gevoel voor wat er leeft binnen de doelgroep en de omgeving.

Onze lange ervaring dekt ook het Brusselse werkterrein, in het bijzonder dat van Sint-Jans-Molenbeek waar de vzw haar maatschappelijke zetel heeft vanaf haar oprichting.

Het is een bewuste keuze van JES vzw om aanwezig te zijn in de achtergestelde wijken en er in situ te werken met jongeren. Ons team van Straathoekwerkers doet al jaren inspanningen om bruggen te bouwen tussen en contacten te leggen met zusterverenigingen en diverse partners. Onze gerichte lokale aanpak is van toepassing in de Maritiemwijk en in Oud-Molenbeek en wij werken er ook samen aan een promotieproject voor gemeenschapspolitie. Onze collega's van het team Jongerenanimatie hebben verschillende projecten uitgerold voor 'Participatie in de openbare ruimte' in Molenbeek en enkele van deze projecten lopen nog.

Een overzicht van de projecten die de ervaring en de kennis van JES binnen de perimeter illustreren:

Programma stadsontwikkelingsbeleid 2017-2020 – Sint-Jans-Molenbeek. Overeenkomst 1.9.
Animatie rond en in de Sint-Remiruijnte (cfr. infra)

Participatieproject in de openbare ruimte 'Berg en Dal' (Mont et Val)

Participatieproject in de openbare ruimte Jean-Baptiste Decockplein (wijkcontract)

Participatieproject in de openbare ruimte Laekenveld

Participatieproject in de openbare ruimte Dauwpark en Ninoofsepoort (Leefmilieu Brussel)

Project Second Wave/Seconde Vague (Gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

Project Jong & Nieuw in de Stad (VGC Jeugd)/ Jeune et Nouveau dans la Ville (VGC Jeunesse)

Stadsavonturen (Eigen aanbod en programma)

Stadsklassen (Eigen aanbod en programma)

Kennis van de werking van de gemeente? JES vzw heeft al meerdere jaren samengewerkt met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Onze keuze om onze maatschappelijke zetel in deze gemeente te vestigen is dus ook geen toeval. JES vzw kiest er in het kader van haar missie om jongeren te ondersteunen uitdrukkelijk voor om aanwezig te zijn in de meest kwetsbare stadswijken. Sint-Jans-Molenbeek is dus de ideale werkbasis voor onze teams voor Jongerenanimatie, Straatanimatie en Kwalificerende opleidingen of voor beroepsoriëntatie.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritaire doelstellingen:

§2 **Beter samenleven**: de strijd aanbinden tegen de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken en ervoor zorgen dat Brussel een beter imago en meer uitstraling heeft;

3° Acties of operaties om buurten te animeren en het samenleven te verbeteren.

Secundaire doelstellingen:

§1 Het verbeteren van de **kwaliteit en de leefomgeving van de wijken**: opwaardering van openbare ruimten en ontwikkelen van wijkinfrastructuren om cultuur en sport te ondersteunen als omgevingen om contacten te leggen en de maatschappelijke cohesie te bevorderen;

2° Financierings- en subsidiëringsacties van sport- en culturele infrastructuur op wijkniveau, inclusief binnen de openbare ruimte, met name door te voorzien in openbare buitenvoorzieningen.

§2 **Beter samenleven**: de strijd aanbinden tegen de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken en ervoor zorgen dat Brussel een beter imago en meer uitstraling krijgt;

1° Acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand brengen;

§3 De **strijd opdrijven tegen kwetsbare situaties**, de meest kwetsbare doelgroepen opvangen en begeleiden en socio-professionele inschakeling in veelbelovende arbeidscircuits, in het bijzonder deze die verband houden met ruimtelijke ordening en huisvesting;

4° Acties of operatie voor socio-professionele inschakeling.

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

De Sint-Remiruite is een wijkproject dat door een opvoeder voor jongeren, een coach, een projectverantwoordelijke en tien jonge vrijwilligers geïntegreerde begeleiding biedt voor jongeren van de Maritiemwijk. Het gaat om een combinatie van het actief ontmoeten van jongeren in de publieke ruimte en sensibiliseringsacties, en groepsactiviteiten voor kinderen en jongeren binnen de wijkinfrastructuur. Het gaat om het actief ondersteunen van initiatieven door en voor jongeren uit de wijken met het oog op de emancipatie van de deelnemende jongeren om de sociale cohesie te versterken. Dit project ging van start in het kader van het Duurzaam wijkcontract Rond Leopold II en van de vorige stadsbeleidsprogramma's, en het werd voortgezet in het stadsbeleidsprogramma 2017-2020.

Met dit project werken we aan de emancipatie van de jongeren van het Sint-Remipark in Sint-Jans-Molenbeek. De lange ervaring en de geïntegreerde aanpak van JES vzw zijn uitdrukkelijk bedoeld om de jongeren te ondersteunen en bieden daarom in deze een unieke meerwaarde. Het project nodigt de jongeren uit en moedigt hen aan om 'iets terug te geven' aan hun wijk en om zo de banden te helpen versterken tussen de bewoners en om de sociale cohesie te versterken. Door telkens opnieuw de banden van de wijk met de verschillende aanwezige diensten te versterken, wordt ook de hele wijk sterker en de infrastructuur van de wijk wordt op deze manier een positieve en constructieve houvast.

Activiteiten per jaar

- 50 activiteiten gericht op de doelgroep: thema-activiteiten en -excursies.
- 42 activiteiten bestemd voor de wijk: thema-activiteiten voor de wijk met nadruk op de (lokale) participatie, en een eigen leefomgeving.
- 60 kinderen die worden bereikt via vrijetijdsactiviteiten
- 25 jongeren die worden bereikt via vrijetijdsactiviteiten

Vrijwilligers

- 10 jongeren (van 16 tot 25 jaar) worden geïntegreerd in een vrijwilligerstraject als versterking en voor het ondersteunen van activiteiten die doorgaan in de publieke ruimte.
- 1 opleidingsweekend voor vrijwilligers per jaar.
- Deelname aan de opleiding 'wijk animator', gericht op gecertificeerde JES-cursussen (JES Brussels team voor Jeugdanimatie).
- Halfjaarlijkse stuurgroep met vrijwilligers.
- Link met de beleidsprojecten van het vrijwilligerswerk en het stedelijk leadership (JES in ruime zin, interstedelijke uitwisselingen).

Stages

- Bepaalde vakantieperiodes (3 weken per jaar) stages voor elke groep.
- Een groep telt ongeveer 15 kinderen/jongeren en wordt tijdens elke stage begeleid door 2 vrijwilligers.

Individuele begeleiding

- 50 jongeren worden bereikt (16 tot 35 jaar), versterken van competenties op maat, naargelang de vraag, op flexibele wijze en in gemeenschappelijke eigendom (in samenwerking met JES Jongerenanimatie).

Netwerken en gebruik van de zaal

- Begeleiding van 3 groepen jongeren bij het uitwerken van hun eigen wijkproject gericht op sport en cultuur.
- Een zaalbezetting halen van 60 % door het volgen van een groeimodel.
- Driemaandelijks evaluatie van elk jongerenproject.

4. Aanleiding van het project

Het uitgangspunt voor de Maritiemwijk blijft hetzelfde, een sterke bevolkingsdichtheid op een gebied met weinig groene ruimtes of openbare ruimtes, een gebrek aan culturele, sportieve en collectieve faciliteiten, een hoog percentage schoolverlaters/jongerenwerkloosheid, het conflictrijk gebruik van de publieke ruimte, een zwak aanbod voor de jongeren op die publieke ruimte, en een socio-economische, sociale en geografische dichotomie tussen de bewoners van de wijk en de ruimere Brusselse context.

De huidige situatie ingevolge COVID-19 toont nogmaals aan **dat de publieke ruimte van essentieel belang is** voor het welzijn van de jongeren van de wijk, en nog meer als men gaat kijken naar het regionaal en het nationaal gemiddelde. Jongeren en andere groepen burgers moeten de mogelijkheid krijgen om de publieke ruimte te gebruiken op een positieve manier, en om op termijn een eigen vrijetijdsaanbod te ontwikkelen.

Daarnaast is de veranderlijke samenstelling ook typisch voor deze doelgroep: zo moet men telkens opnieuw mikken op **nieuwe generaties jongeren**, om zodoende telkens opnieuw de strijd aan te binden, ook tegen wat er socio-economisch, sociaal en geografisch mank loopt in de wijk, en het onveiligheidsgevoel (dat eruit voortvloeit) en om de sociale cohesie te versterken.

Het is omwille van deze redenen dat JES vzw **ernaar streeft om het lokaal potentieel te ontwikkelen en te garanderen**, en dit onder andere d.m.v. een betere structurele samenwerking met de partners binnen en buiten de wijk.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* – JA

Meerjarenprogramma 2017-2020 ‘Stadsbeleid door wijkontwikkeling’, [1.9. Animatie in en rond de ruimte/het Sint-Remipark](#) p.72: de Sint-Remiruimte is een buurtproject dat steunt op het engagement van een jeugdanimator, een adviseur beroepscompetenties en een projectverantwoordelijke, en het engagement van een vijftien tal jonge vrijwilligers, en dat aan de jongeren van de Maritiemwijk een programma met geïntegreerde activiteiten biedt.

De combinatie van het actief ontmoeten van jongeren in de publieke ruimte op basis van in situ werk, activiteiten voor jongeren en kinderen in wijkinfrastructuren en in de openbare ruimte, en actieve ondersteuning van initiatieven voor het ontwikkelen van de wijk door en voor jongeren uit de buurt, is bedoeld om een emancipatie-effect te genereren voor de deelnemende jongeren, en om de sociale cohesie in de buurt te versterken.

Dit project wordt elk jaar positief geëvalueerd door de gemeente en de toegevoegde relevante waarde voor de wijk wordt erkend. Wij stellen echter weinig verandering vast qua basisnoden noch dus qua doelstellingen die men nastreeft. Grotendeels omwille van de snelle evolutie van de samenstelling van de doelgroep (kinderen en jongeren) blijkt het dus nodig om dit project voort te zetten.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – annexe 9
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?:* NEE

5. Beoogd publiek en communicatie over het project

Primaire doelgroep (van de animator + projectverantwoordelijke): 50 jongeren van 16 tot 35 jaar, afkomstig uit een kwetsbaar milieu, met de volgende kenmerken: weinig geschoold/geen diploma secundair onderwijs, geen job, psychosociale problematiek, crimineel gedrag of verleden, administratieve problemen, waaronder 20 % meisjes en dames.

Primaire doelgroep bis (van de jongerenanimator): vrijwilligers die zich engageren om activiteiten te organiseren: 10 jongeren van 16 tot 25 jaar die zelf zin hebben om een sportproject, een sociaal project of een cultureel project uit te werken voor de wijk (=> 3 projecten/lokale jongerengroepen).

Secundaire doelgroep (van jonge vrijwilligers en animator): kinderen afkomstig uit een kwetsbaar milieu, van 7 tot 16 jaar, en die deelnemen aan activiteiten tijdens het weekend of tijdens vakanties: 60 jonge personen, waarvan 25 adolescenten en 20 % meisjes.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Het zijn de jongens en de jonge mannen die automatisch meer aanwezig zijn in de publieke ruimte. Het buurtbeleid van ons project interpelleert hen en nodigt hen uit om deel te nemen en verantwoordelijkheid op te nemen binnen de georganiseerde activiteiten.

Meisjes en jonge vrouwen zijn moeilijker om te ontmoeten en te bereiken. Voor moeders aan de haard hebben wij een specifiek aanbod zoals knutselen en yoga.

De communicatie met deze groep verloopt via de kanalen van JES, maar zeker ook via de communicatielijnen van partners.

Wij richten ons hiervoor onder andere op een:

- Samenwerking met Femma Wondergirls Molenbeek (activiteiten en vergaderingen).
- Samenwerking met onze vrouwelijke straathoekwerkers in Molenbeek. Zij vormen praatgroepen die actief zijn in de lokalen van JES in de Maritiemwijk (Sint-Remiplein).

• *Communicatie*

Samenwerking met Splash-VGC: dat elke week sportlessen aanbiedt aan democratische prijzen.

Onze wekelijkse bokslessen voor meisjes/dames die worden gegeven door een vrouwelijke lesgeefster.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zal je doen om die te bereiken? Indien je sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

JES richt zich hoofdzakelijk tot jongeren. Het project hier richt zich ook uitdrukkelijk tot kinderen, zij vermengen zich op organische wijze met oudere groepen kinderen via jonge vrijwilligers. Onze partners zorgen er ook voor dat wij ons richten tot andere doelgroepen. Dit gebeurt bijvoorbeeld via gezamenlijke en inclusieve activiteiten zoals een wijkfeest of de Street Caravan die zich uitdrukkelijk richten tot een sociaal zeer gevarieerd en gemengd publiek. Representatieve personen uit de wijk worden er benaderd om te fungeren als ambassadeurs voor de voorgestelde activiteiten.

Wij werken ook in overleg met (onder andere) een centrum voor gehandicapten uit de buurt waar onze animatoren de activiteiten leiden.

Wij willen ook wekelijks een 'open namiddag' organiseren in het Sint-Remipark met activiteiten die toegankelijk zijn voor kinderen uit de buurt en waarvoor men niet hoeft in te schrijven: zij kunnen gaan en komen zoals zij dat willen. Op deze manier moedigen wij jongeren uit verschillende milieus, van verschillende etnische afkomst, en van verschillend geslacht en verschillende leeftijden uit om met elkaar om te gaan en om samen een aangenaam en leuk moment te beleven, en wij hopen om zo ook de wederzijdse stereotypen te overstijgen.

Het feit dat de andere bewoners de jongeren kunnen zien waarvan ze vaak een negatief beeld hebben en waarover ze vaak een negatieve mening hebben, en initiatieven ondernemen in de wijk, zorgt voor een positieve golf die de impact van het project alleen maar zal versterken.

Het project wordt gedragen en volledig ondersteund door JES vzw, met inbegrip van ons communicatieteam dat recent werd versterkt, en dat onlangs onder andere instond voor de ontwikkeling van de website www.jesbrussels.be om zich rechtstreeks te richten tot de jongeren van de Kanaalzone en om ons activiteitenaanbod via deze weg te verspreiden.

Ons communicatieteam is ook sterk actief op de sociale media (Facebook, Instagram, enz.).

De diensten Nederlandstalige Cultuur en Communicatie van de gemeente helpen ons om te communiceren over onze activiteiten en over de werking van JES in de infogids Molenpocket die alle non-profit organisaties van de gemeente overneemt..

De website van VGC biedt ons de mogelijkheid om een overzicht te geven over de beschikbaarheid van onze sportzaal voor externe organisaties.

JES vzw wil met dit project een positief verhaal schrijven over het samenleven en over diversiteit in Brussel, en men wil dat verhaal zoveel mogelijk verspreiden.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Wij organiseren verschillende thema-activiteiten die een transitie naar een duurzame stad nastreven en in het bijzonder een mentaliteitswijziging bij de bewoners van de wijk. Onze regelmatige opruimacties en het gescheiden inzamelen van afval leert de jongeren bijvoorbeeld om toe te zien op de netheid van het park, en ook de moeders voelen zich vaak betrokken bij deze acties en nemen er graag aan deel. Ook met onze partners zetten wij in op recyclageactiviteiten, zoals bijvoorbeeld het uitwisselen van herstel- en naaitechnieken.

Tijdens de activiteiten voor de jongeren organiseren wij regelmatig kookworkshops met bijzondere aandacht voor gezonde voeding (Good Food), zoals smoothies, fruitbrochettes, zomersalades of gezonde handgemaakte pizza's.

7. Welke resultaten overweeg je?

Zie punt 11

8. Onverwachte gevolgen

De verwachte impact op lange termijn is de vorming van een voortdurend wisselende groep jongeren die hun verantwoordelijkheden opnemen als actieve burgers in hun wijk en stad.

JES vzw staat dicht bij deze jongeren en ondersteunt hen in hun talenten, die inherent aanwezig zijn, maar die moeten worden gestuurd. Wij engageren ons ook uitdrukkelijk opdat de jongeren zich meer betrokken zouden voelen binnen hun gemeenschap, hun stad en hun wijk: wij moedigen de jongeren aan en ondersteunen hen om 'iets terug te doen in hun wijk'.

Op deze manier kunnen sommigen van deze jongeren uitgroeien tot leidinggevende personen in hun stad die op hun beurt projecten ontwikkelen en fungeren als woordvoerder. Zij helpen zo de positieve energie dragen en verspreiden van het (meer) ontspannen samenleven van diverse groepen van de bevolking en van de versterkte sociale cohesie.

Wanneer de andere bewoners uit de wijk merken dat deze jongeren initiatieven nemen in de wijk, dan zal hun vaak beperkte en negatieve mening over deze groep wijzigen en plaats maken voor een positievere houding ten aanzien van elkaar.

Wanneer opeenvolgende generaties gestimuleerd worden om zich in die zin te ontwikkelen, dan zal dat een duurzame impact hebben op de wijk.

9. De voorziene evaluatiemethode

Wij hebben bij het vorige project vastgesteld dat de formele (schriftelijke) evaluatie van activiteiten bij jongeren en kinderen niet werkt. De onrechtstreekse waardering van de activiteiten valt af te leiden uit het aantal deelnames en uit de herhaalde en regelmatige aanwezigheden van de jongeren en kinderen en van de vrijwilligers.

De vrijwilligers evalueren hun werk, hun opleiding en hun activiteiten een keer per maand, tijdens de zomerstages en de driemaandelijke stuurgroep.

De jongerengroepen evalueren hun projecten om de drie maanden.

De coördinatoren van JES Brussels Straathoekwerkers, en van JES Brussels Jeugdanimatie helpen om dit project te ondersteunen en bieden de betrokken medewerkers coaching.

De coördinator van het team van Straathoekwerkers organiseert ook om de zes weken een teamvergadering om het project te evalueren, om ervaringen uit te wisselen en om eventueel bij te sturen.

10. Voorwaarden voor welslagen:

- Goede samenwerking met de gemeente.
- Goede relatie met de kinderen en jongeren uit de buurt.
- Voldoende middelen om het geïntegreerde project te ondersteunen en te omkaderen (individueel, collectief en communautair) en om de infrastructuur van de wijk op correcte wijze te kunnen exploiteren.

In het programma 2017-2020 is de permanente aanwezigheid van 3 medewerkers van JES geen overbodige luxe, dat is nauwelijks voldoende om de nodige omkadering aan te bieden. Het team van vrijwilligers in de wijk blijft groeien en het activiteitenaanbod dus ook, en dat vergt een consecutief en bijkomend engagement van onze medewerkers. Met 1,5 VTE voorzien in de middelen van het programma voor het stadsbeleid 2021-2025, kan er alleen een minimaal programma worden gerealiseerd, – terwijl er in de wijk zoveel potentieel is. JES hoopt om bijkomende middelen te vinden om ons kwalitatief engagement in de wijk te kunnen voortzetten.

- Een goede samenwerking met de partners.
- Geleide en opbouwende activiteiten.

11. Indicatoren van resultaten:

Activiteiten per jaar

- 50 gerichte activiteiten voor de doelgroep: thema-activiteiten en -excursies.
- 2 activiteiten bestemd voor de wijk: thema-activiteiten voor de wijk met het accent op (lokale) participatie, en een eigen leefomgeving.
- 60 kinderen die worden bereikt via vrijetijdsactiviteiten.
- 25 jongeren die worden bereikt via vrijetijdsactiviteiten.
- Een betere gendermix bij de activiteiten.

Vrijwilligers

- 10 jongeren (16 tot 25 jaar) worden geïntegreerd in een vrijwilligerstraject als versterking en voor de ondersteuning van activiteiten die doorgaan in de publieke ruimte.
- 1 weekend opleiding voor vrijwilligers/jaar.
- Deelname aan de opleiding 'wijk animator', gericht op de gecertificeerde cursussen van JES (JES Brussels team Jeugdanimatie).
- Halfjaarlijkse stuurgroep met vrijwilligers.
- Link met de beleidsprojecten van het vrijwilligerswerk en het stedelijk leadership (JES in ruime zin, interstedelijke uitwisselingen).

Stages

- Bepaalde vakantieperiodes (3 weken per jaar) stages voor elke groep.
- Een groep telt ongeveer 15 kinderen/jongeren en wordt voor elke stage begeleid door 2 vrijwilligers.

Individuele omkadering

- 50 jongeren (van 16 tot 35 jaar) worden bereikt, versterking van competenties op maat, naargelang de vraag, op flexibele wijze en in mede-eigendom (in samenwerking met JES Jongerenanimatie).

Netwerken en gebruik van de zaal

- Begeleiding van 3 jongerengroepen bij het uitwerken van hun eigen buurtproject gericht op sport en cultuur.
- Komen tot een zaalbezetting van 60 % door het volgen van een groeimodel.
- Driemaandelijke evaluatie van elk jongerenproject.

C. Gedetailleerde uitwerking van het project

12. Is er een voorbereidende fase nodig?

Aangezien dit project de voortzetting is van een bestaand project, is de voorbereidende fase niet nodig, op voorwaarde dat de financiering gebeurt naar aanleiding van en als voortzetting van het lopende project.

13. Begin- en einddatum en totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

De activiteiten beschreven in het project zullen hoofdzakelijk doorgaan in de publieke ruimte van - en rond het- Sint-Remipark en de sportzaal die zich daar bevindt (Pierre-Jacobsstraat, 17).

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

- Aanwezigheid 'in situ' op de publieke ruimte in kwestie.
- Activiteiten organiseren voor kinderen en jongeren, op woensdag en zaterdag, in de publieke ruimte tijdens de zomer (Sint-Remipark) en in de wijkinfrastructuren tijdens de winter. Soort activiteiten: sport, animatie, groepsdynamiek, (socio)culturele activiteiten;
- Thema-acties ontwikkelen met aandacht voor en met de nadruk op de netheid van publieke ruimtes, duurzaamheid, een divers gemeenschapsleven en sociale cohesie;
- Individuele begeleiding, specifiek van jongeren, in hun zoektocht naar een job of een opleiding. Wij voorzien ook in een opvolging van (ex-)gedetineerden, voor wie de re-integratie bij de invrijheidsstelling een prioritair gegeven is. In het geval van een problematiek van verslaving aan verdovende middelen, bestaat de omkadering vaak uit een menselijke en geslaagde oriëntatie naar gespecialiseerde instanties;
- Permanent vrijwilligers aantrekken, vormen en begeleiden als rolmodellen en woordvoerders van de activiteiten in de zaal;
- Tijdens de schoolvakanties stages organiseren en aanbieden aan kinderen en jonge adolescenten uit de buurt;
- De groepen jongeren en hun initiatieven en projecten ondersteunen en stimuleren;
- De infrastructuur van de wijk ter beschikking stellen van groepen jongeren die activiteiten organiseren voor kinderen en jongeren van de wijk;
- Partners aantrekken die de zaal tijdens de dag kunnen gebruiken (de aard van onze activiteiten zorgt ervoor dat wij de zaal eerder 's avonds en tijdens de weekends gebruiken).

Wij hebben de uitgesproken intentie om de investering van de gemeente te doen renderen in de wijkinfrastructuren. Het begeleiden van jonge vrijwilligers en jongeren die een job zoeken, zal gedeeltelijk gebeuren op de maatschappelijke zetel van de organisatie, met name JES vzw, Werkhuizenstraat 3, in Sint-Jans-Molenbeek.

15. Aanwerven van personeel:

Projectverantwoordelijke: 100 % - 2021 – 2025,
B1b- 4 jaar anciënniteit in januari 2021

Groeps-/straatanimator: 50 % - 2021 – 2025,
B2a- 1 jaar anciënniteit in januari 2021

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021-2025	Aanwezigheid 'in situ' in de publieke ruimte en in de infrastructuur	Een vertrouwensband creëren als vertrekpunt voor het voortzetten van onze activiteiten	1/01/2021	31/12/2025	Permanent
2021-2025	Vrij aanbod van activiteiten	Kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten aanbieden	Permanent	Permanent	2 x/week: woensdag en zaterdag
2021-2025	Zomeractiviteiten (schoolvakanties)	Kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten aanbieden	Permanent	Permanent	5 weken per jaar (krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, herfstvakantie)
2021-2025	Ondersteunend programma voor vrijwilligers en groepen	De jongeren van de wijk ondersteunen en hun (mede-) eigendom stimuleren.	Permanent	Permanent	
2021-2025	Individuele begeleiding	Uitwerken van een persoonlijk evolutieproject (eventueel re-integratie) op basis van de interesses en noden van de jongeren, oriëntatie naar het opleidingsaanbod van JES Brussels, of naar gespecialiseerde instanties (problemen met verdovende middelen).	Permanent	Permanent	regelmatige aanwezigheid van een arbeidscompetentie-begeleider (1 x/week)
2021-2025	Ontwikkeling van het activiteitenaanbod in samenwerking met partners	De zaal als positieve houvast in de wijk	01/01/2021 10 % eigen gebruik, 30 % sport	31/12/2025; 15 % eigen gebruik; 50 % sport; 5 % andere activiteiten en partnerorganisaties	

17. Adviserende projectpartners

F=financieel O=operationeel	Naam	Taak	Terbeschikking stelling van personeel (aantal VTE)	Financiële tussenkomst (in €)
F & O	JES Brusselse Opleidingen /Formations	Sociale permanentie	0,5 VTE	€ 124.402,03
F & O	JES vzw	Inbreng van de organisatie zelf (overhead)		€ 80.060,00
F & O	JES Brussels Team Straathoekwerk/Animateurs de Rue (VGC)	Coördinatie en samenwerking	0,25 VTE	€ 88.515,10
F & O	Dienst cultuur Molenbeek	Gezamenlijke organisatie van wijkfeesten		Terbeschikkingstelling van materiaal en eventueel van animatoren voor de activiteiten
F & O	Dienst cultuur Molenbeek	Communicatie van de activiteiten van JES in de infogids van Molenpocket		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
O	Brussels Boxing Academy	Aanbod van bokslessen voor de jongeren van de wijk		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
O	Gemeenschapscentrum Maritiem	Gezamenlijke organisatie van wijkfeesten en vakantiestages		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
O	Move	Gezamenlijke organisatie van wijkfeesten en vakantiestages		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)

O & F	Huis van Culturen	Gezamenlijke organisatie van wijkfeesten en vakantiestages		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
O	AJM/VMJ	Gezamenlijke organisatie van wijkfeesten (Street Caravan)		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
O	Femina Wondergirls Molenbeek	Gezamenlijke organisatie van activiteiten bestemd voor dames		(JES heeft geen idee van de financiële inbreng van de partners)
F	VGC	Buitenspeelproject- Terugbetaling van vrijwilligers		€ 250/jaar
O & F	BroM	Buitenspeelproject, co-organisatie en eventueel terugbetaling van een partner		€ 200/jaar
O & F	Splash - VGC	Sportlessen voor dames		Betaling van de huur van de zaal (€ 800/jaar)

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor dit project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Stadsbeleid	€ 100.463,3 7	€ 100.463,3 7	€ 100.463,3 7	€ 100.463,3 7	€ 100.463,3 7	€ 502.316,85
Gemeente	/	/	/	/	/	/
VGC	€ 16.230,68	€ 17.200,41	€ 17.541,78	€ 18.563,72	€ 18.978,50	€ 88.515,10
Actiris - NEETS	€ 22.477,08	€ 23.757,03	€ 25.096,37	€ 25.715,61	€ 27.355,94	€ 124.402,03
JES vzw – 'hoofdzetel'	€ 14.650,26	€ 15.291,36	€ 16.060,56	€ 16.593,12	€ 17.465,61	€ 80.060,91
Eigen middelen *	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 25.000
Te vinden	€ 77.189,2 2	€ 83.850,2 5	€ 91.792,2 1	€ 97.367,8 1	€ 106.342, 77	€ 456.542,26
Totaal	€ 236.010, 60	€ 245.562, 42	€ 255.954, 29	€ 263.703, 63	€ 275.606, 19	€ 1.276.837,1 6

* omvat de inkomsten

19. Welke zijn jouw jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid worden gedragen?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materiaal, ...)	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 10.000
Personeel (brutolonen, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten, ...)	€ 70.681,64	€ 73.156,60	€ 77.629,28	€ 79.353,37	€ 84.545,71	€ 385.366,6 0
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantooormateriaal, fotokopies, ...).	€ 27.781,73	€ 25.306,77	€ 20.834,09	€ 19.110	€ 13.917,66	€ 106.950,25
Totaal	€ 100.463, 37	€ 100.463, 37	€ 100.463, 37	€ 100.463, 37	€ 100.463, 37	€ 502.316, 85

Personeel:

1 VTE : Projectverantwoordelijke

0.5 VTE: Groeps-/straatanimator

Werking: kosten/materiaal voor workshops, kosten/materiaal voor stages, terugbetaling van de vrijwilligers water/elektriciteit/telefoon van de installaties, communicatie, ...

De kamer wordt vriendelijk door de gemeente ter beschikking gesteld.

Investering: sportmateriaal (bijv.: boksring)

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan om jouw project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Indien ja:

welke stappen zal je ondernemen om het project duurzaam te maken:

Indien het Stadsbeleid niet wordt voortgezet na 2025, dan zoeken wij ondertussen zeker alternatieve financiering, maar op dit ogenblik is het voor JES niet duidelijk waar we die kunnen halen.

We hebben niettemin al contacten gehad met Actiris, VGC en andere onderzoekspistes.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.5 – Gezamenlijke acties en burgerinitiatieven in de Maritieme wijk via het GCM

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, ‘Programmatie 2021-2025’ Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Organisatie van workshops en stages in de Maritieme wijk.
Drager van het project: GEMEENSCHAPS-CENTRUM MARITIEM

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: SCHEPMANS Françoise

Functie: Voorzitster

Adres: Vrijheidslaan, 94, 1080, Brussel

Tel.: 02/412.36.93

E-mail: fschepmans@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

Rechtsvorm: vzw

Maatschappelijke zetel: Vandenboogaerdestraat 93, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: de sociaal-culturele ontwikkeling van de Maritieme wijk ondersteunen en meewerken aan de versterking van de sociale cohesie door participatieve communautaire actie.

Contactpersoon: CHECCUCCI Fabio

Tel.: 02 421 16 00 / 0473 199 979

E-mail: fcheccucci@molenbeek.irisnet.be / contact.GCM@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://centrecommunautairemaritime.be>

Erkenning door een overheid: Gewest / COCOF (Franse gemeenschapscommissie)

Kennis van de perimeter: zeer goed. We bevinden ons in het hartje van de Maritieme wijk en werken met een publiek en partners die grotendeels uit Molenbeek komen.

Nuttige ervaringen: gemeenschapswerk, participatieve benaderingen, collectieve dynamieken

Kennis van de werking van de gemeente? Ja, tripartiete samenstelling van de raad: 1/3 inwoners, 1/3 gemeente 1/3 verenigingen

Operationele doelstellingen

Volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG ART 23 (in volgorde van belang)

Prioritair:

§2 Beter samen leven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen;

Secundair:

§2 Beter samen leven: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

§1 De leefkwaliteit en -omgeving in de wijken verbeteren: herwaardering van de openbare ruimten en ontwikkeling van de wijkinfrastructuren met het oog op de versterking van gunstige maatschappelijke omgangssferen, nl. cultuur en sport;

1° acties en operaties die het mogelijk maken de openbare ruimte om te vormen tot drager van de sociale en maatschappelijke band en van culturele uitwisselingen en die de leefomgeving verbeteren door groene ruimten, parken, binnenterreinen van huizenblokken of speel- en ontspanningsruimten te activeren, herin te richten of aan te leggen, de inrichtingen die de leefbaarheid van de openbare ruimte bevorderen, de totstandbrenging van stedelijke salons en parklets of de operaties die verband houden met een lichtplan;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het GCM organiseert workshops, animatie en stages voor jongeren (en ook voor een minder jong publiek) uit de wijk, om ontmoetingen tussen uiteenlopende doelgroepen te bevorderen en in de strijd tegen maatschappelijke dualisering.

Uiteenlopende activiteiten worden opgezet in samenwerking met de inwoners van de wijk:

- Thema-aperitieven en Cafés Matin
- Artistieke en artisanale workshops (naaien, koken, kunstinitiatie, muziek, verhalen), sport (fietsen, gevechtssporten), taal (Nederlands, Engels)
- Feesten en evenementen (Nieuwjaarsmaaltijd, Molenzinnema, Buurfeest, Molembike, Onmiddellijke inscheping, Sint-Niklaasfeest, Kerstmarkt, enz.)
- Nieuwe activiteiten kunnen toegevoegd worden, naarmate bewoners en partners met voorstellen komen die rekening houden met onze participatieve aanpak.

Het nieuwe project wil veel duidelijker onze activiteiten met het Centrum naar buiten brengen. Daar hebben we tijdens de lockdown al wat ervaring mee opgedaan, met de ‘Apéros Nomades’, die het GCM organiseerde op verschillende plaatsen in de Maritieme wijk (St.-Remiplein, Bevrijderssquare, Lakenveldsquare), op basis van een concept dat zijn sporen al verdiend had in de lokalen van het GCM zelf.

Het gebruik van de publieke ruimte voor publieksactiviteiten, momenteel beperkt tot eenmalige evenementen zoals ‘Onmiddellijke inscheping’ zou de komende jaren ‘normaler’ kunnen worden.

Het zal ook een kwestie zijn van werken met een nieuw publiek, dat soms nog moet gezocht, bevraagd, gemotiveerd worden. Dat zal niet per se om een kwetsbaar publiek gaan, dat al ruimschoots in de wijk aanwezig is, maar om inwoners of gebruikers die recent aangekomen zijn en die nog ‘gerustgesteld’ moeten worden, waarbij we moeten uitkijken dat geen blijvende maatschappelijke dualisering optreedt.

4. Welk is de aanleiding tot het project?

He Gemeenschapscentrum Maritiem is opgericht in het kader van het Duurzame Wijkcontract Maritiem en is voor de inwoners van de wijk uitgegroeid tot een heuse instelling.

Het Gemeenschapscentrum Maritiem is een van de essentiële actoren van de sociaal-culturele ontwikkeling van de Maritieme wijk. Hoewel dat eigenlijk van oudsher altijd het geval is geweest, kent deze wijk van Molenbeek de laatste jaren een aanzienlijke evolutie.

Dit project stelt het GCM in staat om zijn rol als katalysator te versterken, balancerend tussen continuïteit en aanpassing, in een wijk in transitie.

De Maritieme wijk ligt onder een aanzienlijke fysieke en psychologische insluiting. In het oosten wordt de wijk begrensd door het Kanaal, in het zuiden door de Leopoldlaan, in het westen door de Jubelfeestlaan en in het noorden door Thurn & Taxis. Voor een flink deel van de plaatselijke bevolking vormen die grenzen reële barrières. Ze zijn dat echter ook voor de bewoners van de andere wijken, temeer omdat de wijk op het vlak van vrijetijdsbesteding en cultuur niet erg aantrekkelijk is.

Bovendien wordt de wijk gekenmerkt door een grote culturele en sociale diversiteit en zullen de stedenbouwkundige veranderingen die overal plaatsvinden (onder meer op de site van Thurn & Taxis en langs het Kanaal) onvermijdelijk bijdragen tot een grotere vermenging, met alle risico's van dien op maatschappelijke dualisering die zich al laat voelen in de relaties jongeren/volwassenen, mannen/vrouwen, Belgen van uiteenlopende origine.

Een deel van de inwoners, onder meer zij die zich in een wijkcomité georganiseerd hebben, naast de talrijke buurtorganisaties, zijn vragende partij voor activiteiten en stellen projecten voor aan de overheidsinstanties en verenigingen.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – Annexes 10-11
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van uw gemeente?* NEEN

We denken niet dat er eenzelfde project in dezelfde termen bestaat.

5. Beoogde doelgroep en communicatie over het project

Onze activiteiten richten zich tot allerhande doelgroepen en het is onze prioriteit om die doelgroepen ook te mengen, zowel wat gender als leeftijd of cultuur betreft.

Vanzelfsprekend hebben de maatregelen tegen covid-19 het ons wat dat betreft niet gemakkelijker gemaakt, hoezeer het noodzakelijk is om ze nauwgezet na te leven.

Momenteel weten we niet hoelang de toestand nog zal aanhouden, maar we overwegen om ons te richten tot de verschillende doelgroepen die het zwaarste te lijden heeft onder de digitale kloof, om hun sociaal isolement te verlichten.

Voor wat het publiek betreft dat de permanente activiteiten van het GCM bijwoont, zal het een kwestie zijn om het aantal groepsdeelnemers tijdens de workshops en cursussen te beperken, eventueel gekoppeld aan een toename van hun frequentie. Ook dat zal waarschijnlijk gepaard gaan met een grotere personeelsbehoefte.

Voor de ontmoetingsactiviteiten en de vakantiestages zijn we van plan om ‘bubbels’ te vormen, hetgeen een totale ommekeer inhoudt ten opzichte van wat we tot nog toe gedaan hebben. Afhankelijk van hoe de situatie evolueert, zullen we zien in welke mate we die bubbels kunnen mengen om tot een werkvorm te komen die meer in overeenstemming is met onze waarden.

Voor evenementen waar honderden, zelfs duizenden mensen op afkomen is de onzekerheid bijzonder vervelend. Het is momenteel bijzonder moeilijk om evenementen te programmeren, wetende dat

alles op het laatste nippertje misschien geannuleerd zal moeten worden. Tegelijk is het nodig om de mogelijkheid te behouden om snel de partnership- en communicatienetwerken te kunnen activeren.

Algemeen gesproken willen we ons voor dit vijfjarig bestaan eerder concentreren op de kwaliteit van de interpersoonlijke relaties dan op kwantitatieve doelstellingen die voor een groot stuk bij het vorige project al behaald waren. Qua verwachte deelnemersaantal houden we het dus bij de cijfers van het vorige project, behalve voor de vakantiestages die zo nog meer prioriteit krijgen in het nieuwe project.

- Voor de creatieve en artisanale workshops: 1.000 fysieke deelnemers over de vijf jaar;
- Voor de ontmoetingsmomenten (Thema-aperitieven en Cafés Matin, feesten,...): 15.000 aanwezigheden over de vijf jaar;
- Voor de jeugdactiviteiten en vakantiestages: 1.500 kinderen en jongeren over de vijf jaar;
- Voor de wijkfeesten: 1.000 personen maken kennis met het GCM over de vijf jaar.
- Voor de evenementen: 18.000 aanwezigheden en 50 partnerships, met alle onzekerheid waar we mee te maken hebben.

Communicatie over het project

Bij het vorige project hebben we sterk geïnvesteerd in communicatie. Zo hebben we een vrij efficiënte strategie en communicatiemiddelen ingevoerd, zowel via de sociale media (website, Facebookpagina, YouTube-account, enz.) als op fysieke dragers (een jaaragenda voor de regelmatige activiteiten, een kwartaalagenda voor de eenmalige activiteiten, flyers, affiches, enz.). Mond-aan-mond blijft echter nog steeds het krachtigste communicatiemiddel.

Wat gaat u doen om het beoogde publiek te bereiken?

De categorie van de jongeren, tussen 18 en 25 jaar, is het moeilijkste te bereiken. Voor die doelgroep is het partnership bijzonder belangrijk. We blijven dus in die richting zoeken. We hebben al regelmatige samenwerkingen met het Wijkhuis voor jongeren ‘Avenir’ en de vzw ‘Bien Ou Bien’ die zich in onze lokalen bevinden.

We zijn van plan om hen sterker te betrekken bij de promotie van de activiteiten van het GCM.

Indien je de sociale vermenging wenst (gender, handicap, etnische en culturele origine): welke acties overweeg je?

Onze aanpak is al inclusief maar we willen onze dagelijkse werking nog dichterbij de bevolking brengen, zeker de nieuwe bewoners en gebruikers van de wijk, door onze doelgroep op straat op te zoeken.

Onze ruimten zijn al zo georganiseerd dat we er op onze uiteenlopende activiteiten mensen met een verminderde mobiliteit kunnen ontvangen. De gelijkvloerse verdieping is vrij toegankelijk, er zijn aangepaste toiletten en de tweede verdieping is met een lift bereikbaar.

Daarnaast hebben we samengewerkt, en we willen die samenwerking voortzetten, met de vzw EOP (Extra-ordinary people) die over een ruime catalogus beschikt rond handicaps. Vorig jaar was 'Handicap' ook het thema van het festival Molenzinnetje.

Wat het gender betreft, verwelkomt het GCM een gelijk aandeel van mannen en vrouwen.

Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?

De meerderheid van ons publiek (met de bekende uitzonderingen) heeft een migratieachtergrond of komt uit een kansarm sociaal milieu. De uitdaging, en dat kan wat paradoxaal lijken, bestaat erin de welstellendere bewoners uit hun isolement tegenover de wijk te halen om hen te 'integreren' in de bestaande activiteiten en daarbij gelijktijdig een originele bijdrage te leveren aan de lokale dynamiek.

Bij de adolescenten (13-18 jaar) hebben we een zeer actieve groep, dankzij onze huiswerkschool.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Sedert enkele jaren is het GCM aan het nadenken en stappen aan het zetten rond de transitie naar een duurzame stad.

We hebben in 2019 deelgenomen aan de actie Good Food, door een 'gecertificeerd duurzame mosselavond' te organiseren. Ook hebben we samen met Leefmilieu Brussel sensibiliseringsacties opgezet rond afvalpreventie.

In dit verband hebben we 3 jaar lang samengewerkt met 'La Ruche Qui Dit Oui', een netwerk van aankoopgemeenschappen die zich bevoorraden bij lokale producenten, door hun de inkomhal ter beschikking te stellen voor de distributie. We hebben in samenwerking met de vzw 'L'Arbre qui Pleure' een moestuintje in bakken en een composthoop aangelegd op de binnenplaats van het GCM. En samen met Repair Together hebben we in onze lokalen een maandelijks Repair café opgezet.

Het GCM werkt sinds 2016 mee aan een project om zachte mobiliteit te promoten: workshops fietsinitiatie en mobiliteit in de stad, vooral gericht op vrouwen uit de Maritieme wijk, Les Hirond'Elles, in samenwerking met Brussel Mobiliteit; fietsreparatieworkshop 'zelf je fiets herstellen' in de kelders van Thurn en Taxis (samen met CYCLO vzw en gesubsidieerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via het Stadsvernieuwingscontract) en in het park van de site (Barak à fiets). We hebben de voorbije vier jaar ook een fietsfeest georganiseerd, Molembike, en andere evenementen rond tweewielers.

Al die projecten passen in een coherente visie, maar bevinden zich nog in een embryonaal stadium. Er is nog meer coördinatie nodig en ze moeten versterkt worden en vooral een groter publiek bereiken.

7. Welke resultaten beoog je?

Het GCM moet om te beginnen de continuïteit van zijn activiteiten garanderen, door ze gedeeltelijk aan te passen aan een wisselend publiek. Het is dus van belang om regelmatig activiteiten, ontmoetingsmomenten en evenementen te blijven organiseren.

Dat aspect kunnen we cijfermatig plannen voor het hele jaar:

- 30 thema-aperitieven en Cafés Matin
- 300 artistieke en artisanale workshopsessies (naaien, koken, kunstinitiatie, muziek, verhalen), sport (fietsen, gevechtssporten), taal (Nederlands, Engels)
- 20 feesten en evenementen (Feesten en evenementen (Nieuwjaarsmaaltijd, Molenzinnema, Buurfeest, Molembike, Onmiddellijke inscheeping, Sint-Niklaasfeest, Kerstmarkt, enz.)
- Nieuwe activiteiten kunnen toegevoegd worden, naarmate bewoners en partners met voorstellen komen die rekening houden met onze participatieve.

Wat het betrekken van nieuwe mensen betreft denken we over vijf jaar 500 nieuwe inwoners/gebruikers te bereiken.

8. Verwachte impact

De Maritieme wijk werd lange tijd gezien als een probleembuurt in Brussel, met drugsfeiten, geweld, kleine en grote criminaliteit.

Momenteel heerst de indruk dat hij aantrekkelijker geworden is voor heel uiteenlopende sociale lagen.

De wijzigingen die aan de gang zijn gaan de afmetingen van dit project te boven, maar het GCM kan er een efficiënte rol in spelen als begeleider, katalysator, stuwende netwerkkracht ...

Weinig andere plaatsen in de wijk genieten dezelfde zichtbaarheid. Die kan dus versterkt worden opdat het GCM een ontmoetingsplaats en een uitwisselingsplatform wordt voor meer inwoners en verenigingen en deze groepen te machtigen.

9. Voorziene evaluatiemethode:

- Kwantitatieve evaluatie op basis van aanwezigheidslijsten en verslagen van vergaderingen
- Kwalitatieve evaluatie op basis van tevredenheidsonderzoek
- Collectieve evaluatie tijdens een workshop met samenwerking van het publiek en de partners

10. Voorwaarden voor welslagen:

- Toenemende betrokkenheid van het publiek
- Verkrijgen van bijkomende middelen bij andere subsidiërende overheden (lopend)
- Controleren van de covid-19-pandemie

11. Indicatoren van resultaten:

- Aantal deelnemers;
- Jaarlijks aantal workshops;
- Aantal inschrijvingen voor de workshops;
- Tevredenheidsgraad bij actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positief imago en positieve uitstraling van de betrokken wijken bij anderen;
- Jaarlijks aantal georganiseerde evenementen;
- Aantal openingsuren per jaar / maand, uur-schema van de activiteiten;
- Aantal door de inwoners voorgestelde nieuwe projecten

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Een voorbereidende fase is noodzakelijk?

NEEN

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

In de lokalen van het GCM (Vandenboogaerdestraat 91) en in het Molenbeekse gedeelte van de Maritieme wijk,.

15. Aanwerving van personeel:

1 VTE voor een begeleid(st)er van workshops/stages niveau C of D voor de hele duur van het programma.

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Typeplanning voor een jaar, hier voor het jaar 2021:

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021	Workshops	Uitwisselen van kennis en ervaring	01	12	10/week
2021	Vakantiestages	Creatieve en ontdekkingsactiviteiten	01	12	8 weken/jaar
2021	Ontmoetingsactiviteiten	Doelgroepen vermengen	01	12	3/week
2021	Buurtfeesten	Inwoners mobiliseren	01	12	4/jaar
2021	Evenementen	Animatie in de wijk	01	12	5/jaar

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
Parck Farm	Organisatie van activiteiten
Faciliator Brussel Leefmilieu	Bijdrage van consultants
L'Oranger AMO	Organisatie van activiteiten
Circusschool van Brussel	Organisatie van evenementen en projecten
MOVE vzw	Organisatie van activiteiten

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Stadsbeleid	27.000,00€	33.000,00€	35.000,00€	35.000,00€	35.136,00€	165.136€
Gemeente	13.500€	13.500€	13.500€	13.500€	13.500€	67.500€
Andere (Cocof – te verkrijgen)	35.000€	36.000€	37.000€	38.000€	40.000€	186.000€
Totaal	75.500€	82.500€	85.500€	86.500€	88.636€	418.636€

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)						
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...)	12.000€	18.000€	21.000€	21.000€	21.000€	93.000€
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoor-materiaal, fotokopies, ...)	15.000€	15.000€	14.000€	14.000€	14.136€	72.136€
Totaal	27.000€	33.000€	35.000€	35.000€	35.136€	165.136€

Personeel: 1 VTE niveau C of D – animator (Activa-overeenkomst tot 2022)

Werking: bijdrage aan de begeleiders van workshops/stages, kosten voor de workshops/stages, kosten voor de organisatie van feesten, aankoop van materieel, drinkfonteinje, ...

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Indien ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

De voortzetting van het project hangt in de eerste plaats af van de belangstelling die het publiek, en met name de inwoners van de Maritieme wijk, aan de dag zullen leggen voor het project, de activiteiten en de resultaten. Rekening houdende met onze geschiedenis van de voorbije jaren zien we de toekomst eerder met vertrouwen tegemoet.

Het GCM kan rekenen op een infrastructuur die zowel bruikbaar is voor onze projecten als verhuurd kan worden (vaak in het weekend). We beschikken dus over een materieel middel dat plaats kan bieden aan de activiteiten van de inwoners van de wijk, maar dat ook een bron van autofinanciering kan worden. Momenteel beperken we het verhuren, om voorrang te geven aan de activiteiten van het project zelf, die vaak geen inkomsten genereren

Het team van het GCM is zeer beperkt en de gemeente Molenbeek neemt de meerderheid van het betaalde personeel voor haar rekening. We kunnen rekenen op een aanzienlijk aantal vrijwilligers en hebben voldoende ervaring om de dynamiek daarvan te beheren, positief zowel als negatief.

We hebben aanvragen ingediend voor andere subsidies, onder meer bij de Franse gemeenschapscommissie COCOF (sociale cohesie) en de Federatie Wallonië-Brussel (erkenning als 'centre d'expression et de créativité'), zodat we onze tarieven democratisch kunnen houden en de activiteiten ook toegankelijk blijven voor mensen met een laag inkomen. Als we hier niet in slagen, zullen we een verhoging van de tarieven overwegen.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

2.6 - Collectieve acties in de Heyvaertwijk via de WAQ Projectfiche – actie



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025' Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma:
Organisatie van
workshops en stages in
de Heyvaertwijk.
Ontwerper:
WijkAntennedeQuartier
(WAQ)

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Jef Van Damme

Functie: Schepen van Openbare Werken, Gemeentelijke Eigendommen, Nederlandstalig Onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Tel. : 02/ 412 38 90

E-mail: jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: WAQ - WijkAntenne de Quartier

Rechtsvorm: Collectieve activiteiten in een transitwijk (via de WijkAntenne de Quartier/ WAQ) - gemeentelijke dienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: Openbare diensten

Contactpersoon: Adèle Bonnet

Tel. : 0490 49 41 63

E-mail: abonnet@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/je-vis/developpement-urbain/wijkantenne-de-quartier-waq>

Erkenningen door een overheid: toelating SPI? Nee

Kennis van de perimeter: Wij zijn al 6 jaar in de perimeter aanwezig en denken dat we een relevante visie van de wijk hebben ontwikkeld.

Nuttige ervaringen: 5 seizoenen en activiteitenprogramma's in de wijk.

Kennis van de werking van de gemeente? Volledig

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belangrijkheid)

Prioritair:

§2 **Beter samenleven**: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren;

3° Acties of operaties om buurten te animeren en het samenleven te verbeteren.

Secundair:

§2 **Beter samenleven**: de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering tegengaan en tegelijk het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren ;

1° Acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering van wijken, met name acties en operaties die het netwerk tussen wijken en de ontwikkeling van collectieve burgerprojecten tot stand te brengen;

§3 Acties of operaties voor **krachtdadige armoedebestrijding** in de wijken, opvang en begeleiding van de kwetsbaarste doelgroepen en socioprofessionele inschakeling in arbeidsintensieve economische sector zoals ruimtelijke ordening en huisvesting, bedoeld in artikel 60, 1e lid, 3° van de ordonnantie, worden gerealiseerd met één of meerdere van de volgende middelen:

2° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van infrastructuur ter bestrijding van de werkonzekerheid;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het project wil de sociale cohesie en de gemeenschapszin in de Heyvaertwijk verbeteren en een klimaat bevorderen waarin mensen elkaar wederzijds helpen. De betrokkenheid van de wijkbewoners bij de georganiseerde activiteiten is een belangrijke uitdaging.

Er worden verschillende activiteiten aangeboden aan mensen van elke leeftijd, gender en sociale herkomst.

Ontmoetingsactiviteiten: buren van verschillende doelgroepen ontmoeten elkaar tijdens activiteiten. Ze praten samen en helpen elkaar. Zo leren ze elkaar beter kennen en ontstaat er een gemeenschapszin. Voorbeelden: wijkkantine, wijkcafé, Frans met Luiza, permanentie van Kind&Gezin, de wijkfeesten (rommelmarkt, winterfeest, zomerfeest, feest voor ouders en kinderen...), de verbetering van de openbare ruimte, wijkcompostpark/moestuin/kippenren, zaalverhuur,...

Wederzijdse hulp: Activiteiten voor volwassenen waarbij ze elkaar ontmoeten en solidariteitsbanden aanknopen. Er ontstaan banden tussen de buren en wederzijdse hulpacties. Bv: Givebox voor kinderkleding, QuArtisan, Sociale permanentie, Repair café.

Leeractiviteiten: Taallessen (startgroep), Creatieve workshops en stages voor kinderen, wijkworkshop rond de subjectieve cartografie.

De WAQ treedt ook op als referent voor nieuwkomers in de wijk. Ze begeleidt de wijkbewoners naar de verschillende diensten, luistert naar hen en geeft hen raad. De WAQ is een tussenpersoon bij de dienstverlening aan de bevolking en de strijd tegen armoedebestrijding.

4. Aanleiding van het project

De wijkantenne bevindt zich in de Heyvaertwijk in Molenbeek, op de grens met Anderlecht. De wijk wordt van Molenbeek geïsoleerd door het kanaal en staat ook bekend als de wijk van de nieuwkomers in Brussel. Voor velen van hen zijn de straten van de Heyvaertwijk het eerste contact met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of zelfs met België. Door de kwetsbaarheid van deze nieuwkomers is de wijk voor een deel een doorgangplaats. Een buurtgevoel, gemeenschapszin of menselijke netwerkvorming liggen daardoor niet voor de hand.

Het gebouw waarin de activiteiten plaatsvinden werd opgericht in het kader van het Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus.

In 2015 bedroeg het aandeel van niet-Belgen in de wijk Kuregem-Dauw 42%. Dat creëert specifieke uitdagingen op het vlak van samenleven en wederzijds begrip. Een plaats als de WAQ is volgens ons zeer flexibel en absoluut noodzakelijk om iedereen een plaats te geven.

Omdat de huurprijzen voor woningen binnen deze perimeter lager liggen dan in andere Brusselse wijken, trekt de wijk (meestal) gezinnen aan die het niet zo breed hebben. Heel veel gezinnen wonen in huizen van lamentabele kwaliteit of zitten opeengepakt in kleine kamers zonder buitenruimte. De WAQ kan zo een plaats van vertrouwen en rust zijn in een soms zeer beladen (fysiek en moreel) familiale context.

In Molenbeek in het algemeen leven veel meer mensen van een uitkering - werkloosheid, ziekte, invaliditeit of pensioen - dan in de rest van het Gewest. Het gemiddelde jaarinkomen van de wijkbewoners in de wijk rond de WAQ ligt ver onder het inkomen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook onder het inkomen in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek (in 2015). De wijkantenne ligt in een van de armste wijken van Molenbeek.

Tussen 2010 en 2020 is de Molenbeekse bevolking aanzienlijk toegenomen (20.14% - de grootste toename in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest na Sint-Joost-ten-Node en Anderlecht), vooral in de categorie van de 6-12-jarigen (34.54%). Er is in de Heyvaertwijk dus nood aan een aangepast aanbod voor kinderen.

We zien ook een dualisering tussen de verschillende 'gebruikers' van de wijk: de handelaars versus de inwoners. De autohandel veroorzaakt bepaalde soorten overlast voor de inwoners en de ambities van beide groepen zijn soms moeilijk met elkaar te verzoenen. De WAQ wil alle gebruikers begrijpen en aanspreken en een wederzijds begrip tussen de aanwezige personen in de wijk bevorderen.

Bovendien is de wijk volop in verandering. Er vestigen zich ook inwoners uit de middenklasse die weer nieuwe verwachtingen koesteren, zowel van onze organisatie als op het vlak van hygiëne in de wijk, om maar één voorbeeld te noemen. Zo ontstaat er een nieuw evenwicht dat we zo goed mogelijk moeten begeleiden zodat geen enkele inwoner wordt uitgesloten.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken? – JA*

Het project ligt in het verlengde van het project in het kader van het vorige Stadsbeleidsprogramma 2017-2020 (2.3. Collectieve acties in de Heyvaertwijk via de WAQ) en versterkt het ook. Het stelt zich tot doel om de sociale cohesie en het wijkleven in de Heyvaertwijk te verbeteren. Het wil meebouwen aan een ruimte waarin iedereen zich op zijn gemak voelt en hulp, opvolging, opportuniteiten, een positieve respons op zijn projecten, aangepaste begeleiding, ... kan vinden. Er worden heel veel activiteiten georganiseerd en met bepaalde inwoners werd een sterke relationele band opgebouwd. Zo ontstond een gemeenschapszin en een samenhangsgevoel.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen? JA – Annexes 12 + 13*
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?: JA*

De WAQ heeft een aantal zaken gemeen met bepaalde andere wijkhuizen, maar getuigt ook van een zeer grote flexibiliteit die we niet overal elders zien.

5. Doelgroep en communicatie over het project

De WAQ wil een ontmoetingsplaats zijn in de ruime betekenis van het woord. Dat betekent dat elke doelgroep bij ons een onthaalruimte vindt. Ze wil alle mensen bereiken die de wijk frequenteren (bewoners, werknemers, voorbijgangers,...), zonder onderscheid naar leeftijd, gender of sociale klasse.

Desondanks bereiken we vooral de 3-12-jarigen (kinderworkshops, kinderstages, givebox voor babykleertjes, ...) en de 18-plussers (incl. de 60-plussers).

We organiseren zoveel mogelijk activiteiten om een gemengd publiek aan te trekken en ontmoetingen te bewerkstelligen tussen de verschillende groepen, zodat een gemeenschapszin kan ontstaan.

Door de jaren heen hebben we vastgesteld dat we in het kader van onze activiteiten veel met vrouwen werken. Er is dus nood aan een veilige ruimte waar ze vrij kunnen praten en zich kunnen ontplooiën (taal, familiale cel, toegang tot een beroepsleven, enz.).

We bereiken in de wijk wekelijks een honderdtal kinderen (en onrechtstreeks ook hun ouders), een dertigtal vrouwen en een dertigtal andere profielen.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Voor al onze activiteiten proberen wij gewoon heel beschikbaar te zijn. We proberen aanwezig te zijn in de omliggende straten, in het park van de Ninoofsepoort, vóór het gebouw, op het Liverpoolplein...

Het is essentieel om zoveel mogelijk met de buurtbewoners te spreken om dialoog en spontane interacties te creëren om waar mogelijk kinderen met een fysieke of mentale handicap te betrekken, in de mate van het mogelijke samen met de ouders.

Digitale communicatie is soms bijzonder moeilijk op middellange en lange termijn. Vanwege de digitale kloof in de wijk is het belangrijk dat we onze boodschap mondeling overbrengen en de straat optrekken.

Het is een informele actie maar ze is van kapitaal belang in ons project. De animatoren van de WAQ treden op als tussenpersoon, een relais tussen de inwoners.

Wij proberen onze communicatie ook zo veel mogelijk af te stemmen op het publiek dat we willen bereiken. We hebben bijvoorbeeld een jaarlijkse flyer die we opdelen in individuele flyers. Bovendien willen we in het kader van de lessen Frans en Nederlands met vrouwen (vaak moeders) werken. Regelmatig stappen we op hen toe aan de schoolpoort. We maken ook veel gebruik van WhatsApp. Daarmee bereiken we makkelijk ons publiek zonder beperkingen op het vlak van middelen (belkrediet) of alfabetisering (voice mail).

Verder gaan we ons programma promoten in de scholen, onderhouden we goede contacten met het personeel van de OCMW antenne Cosselies of van het vlakbij gelegen sociaal hotel en werken we regelmatig samen met de culturele organisaties die dicht bij het WAQ staan (Decor atelier, Recyclart, La Raffinerie,...).

Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Molenbeek is ook een relais en promotiemiddel, met name via de workshops die het bij ons organiseert. Via onze Facebookpagina bereiken we ook andere mensen en onze activiteiten zijn opgenomen in de agenda van Molenbeek

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Aan de praktische kant is ons gebouw toegankelijk voor PVM, personen met een fysieke handicap. In het kader van onze activiteiten met kinderen willen we zoveel mogelijk kinderen betrekken, ook kinderen met een fysieke of mentale beperking, en dit in samenwerking met hun ouders.

Zoals al gezegd gaan we niet per se op zoek naar een publiek verderop, maar werken we vooral met mensen uit de onmiddellijke omgeving. We passen ons aanzienlijk aan ieders manier van zijn.

Die aanpasbaarheid vertalen we ook in onze manier van communiceren (taal, de burens inschakelen om te vertalen, enz.) en in ons onthaal dat gebaseerd is op constante dialoog.

In onze ruimte komen mensen samen met zeer uiteenlopende profielen, geloof, seksuele geaardheid,... Als organisatie moeten we dus een klimaat garanderen waarin dialoog mogelijk is en waarin ieders verschillen als positief worden gezien.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Wij denken dat onze organisatie zeer interessant is om sociale vermenging tot stand te brengen. Toch zouden meer acties in het Nederlands wenselijk zijn om ook die bevolkingsgroep meer bij onze activiteiten te betrekken. De komende jaren zullen we moeten innoveren en manieren moeten vinden om een volwaardige tweetalige context (NL-FR) te creëren en te werken rond deze kwestie. Die vaststelling en de ambitie die eruit voortvloeit zijn des te belangrijker omdat we heel wat gezinnen zien die 'tussen twee (of meer) talen' zitten, wat ook weer nieuwe problematieken doet ontstaan (opvolging van schooltaken.).

We pakken die kwesties nu al aan, maar ze zijn een doelstelling waarrond we nog veel willen werken.

- *Communicatie*

De communicatie is in het algemeen altijd tweetalig (NL-FR).

Mondelinge communicatie:

Wij spreken en gaan de conversatie aan met minstens een twintigtal (nieuwe) mensen per week om hen ons programma voor te stellen, oplossingen aan te reiken of gewoon een gevoel van samenhang en welwillendheid te creëren in de wijk. Die momenten zijn heel belangrijk omdat de wijkbewoners zo duidelijk weten wie wij zijn en de eerste aanzet wordt gegeven tot een vertrouwensrelatie. Omdat in de wijk bovendien ook veel analfabeten wonen, is mondelinge communicatie onontbeerlijk.

Communicatie op papier:

In het begin van het jaar (september) drukken wij 2 000 flyers af die wij lokaal huis aan huis verdelen (in een tiental straten dichtbij de WAQ), maar ook aan de poort van de dichtstbij gelegen scholen (School 6 - La nouvelle Vague, School 5 - Ecole Chouette - Campus Saint-Jean, Imelda, School 10 - La Cité des enfants) en op de markten. Daarnaast liggen onze flyers ter beschikking op heel wat plaatsen in de wijk (handelszaken, sporthallen, culturele instellingen, antennes van het OCMW...).

We creëren ook specifieke flyers voor onze activiteiten (workshops die meer specifiek moeten worden gepromoot, concerten, feesten, ...). Die worden afgedrukt op gemiddeld 100 exemplaren. Ten slotte worden onze activiteiten regelmatig opgenomen in de agenda van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Digitale communicatie

Onze Facebookgroep telt bijna 400 leden en laat ons toe om lokaal te communiceren met de wijkbewoners die niet worden getroffen door de digitale kloof. We posten er aankondigingen van de komende activiteiten, maar ook foto's en afbeeldingen van voorbijgaande activiteiten.

In het begin van het jaar mailen we ons programma ook naar tal van partners (scholen, OCMW's, culturele instellingen, ATL, Brom,...).

We hebben ook een Mailchimp-account met vandaag 235 adressen en we versturen ieder jaar gemiddeld 4 newsletters.

Ook onze Soundcloud-account is volgens ons een interessant communicatiemiddel, maar veel minder gericht. Ze draagt bij tot een bredere uitstraling van de WAQ (https://soundcloud.com/radio_liverpool_waq).

Voor de WijkCantine de Quartier versturen we wekelijks een mail naar bijna 200 adressen om het menu van de dag aan te kondigen. Iedere week plaatsen we een Facebookpost die wordt verspreid in de Facebookgroepen van de buurt (comité op het Hertogin van Brabantplein, Ninoofsepoort, ...)

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Het project werd inderdaad in die zin opgebouwd en zal in die zin ook verder worden uitgewerkt. Sinds enkele jaren beschikken we over 2 moestuinbakken, kippen en een compostpark. We werken met een 'zero waste' kantine op dinsdagmiddag (te bevestigen voor 2021, zie COVID19), een Givebox en kooklessen voor 3-5-jarigen (om ook de allerjongsten te sensibiliseren tot gezonde en duurzame voeding). Voor het seizoen 2020-2021 ten slotte hebben we Quartisan gelanceerd, een gratis workshops voor wijkbewoners rond het thema voedselrecuperatie, maar ook bijvoorbeeld vervaardiging van milieuvriendelijke schoonmaakproducten.

7. Welke resultaten beoogje?

- Zoveel mogelijk wijkbewoners (1 500 personen) kennen de wijkantenne en de activiteiten die er worden georganiseerd.
- De wijkantenne helpt om een buurtgevoel en een klimaat van samenleven tot stand te brengen.
- 250 kinderen van de wijk vinden hun weg naar onze workshops en stages.
- 5 vrijwilligers van de wijk helpen regelmatig in de WAQ
- De wijkantenne kent en identificeert de behoeften van de wijkbewoners en stelt zich flexibel op om erop te reageren en

- haar programma aan te passen aan deze behoeften.
- De infrastructuur van de wijkantenne blijft even optimaal gebruikt als vandaag (de lokalen zijn tijdens de openingsuren bijna altijd volzet).
- 20 à 30 volwassenen per week komen taallessen volgen.
- 12 vrouwen per week komen recepten aanleren en ideeën, problemen of ervaringen uitwisselen.
- 20 ouders per maand komen naar de permanentie van Kind&Gezin
- 6 personen per week komen langs voor hulp bij administratieve of andere formaliteiten
- gemiddeld 50 personen zijn aanwezig bij de organisatie van concerten.
- minstens 10 personen per week komen eten in de WAQ (zie COVID19 en aanpassing van de Wijkkantine).

8. Verwachte gevolgen

Meer relaties met de buurt, het ontstaan van een gemeenschapszin en een vertrouwensklimaat waarin de wijkbewoners kunnen samenwerken en samen de verwachtingen en doelen voor de wijk kunnen bepalen. Meer dialoog en wederzijds begrip.

De overtuiging bij de inwoners dat de WAQ een onthaalruimte is waar ze zich kunnen inzetten, samen iets kunnen creëren en hun plaats kunnen vinden.

De ontwikkeling van een groter bewustzijn bij de ouders dat het nuttig is om hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse culturele en artistieke activiteiten.

Betere beheersing van het Frans of het Nederlands voor bepaalde volwassenen, waardoor ze zelfstandiger kunnen zijn in de Brusselse context.

Basisbewustzijn van duurzaamheid, hergebruik en samenwerking/solidariteit, ecologie en de ontdekking van bioproducten, dierlijke productie (kippen),...

9. Voorziene evaluatiemethode

- Maandelijks evaluatie van onze acties in teamverband.
- Permanente dialoog met de externe interveniënten voor feedback en hun eigen evaluatie
- Vertrouwensrelatie en eerlijke dialoog met de ouders.
- Tweejaarlijkse samenkomst met de partners (Brusselleer, Huis van Culturen, Kind&Gezin,...)
- Vragenlijst voor het publiek aan het eind van het jaar.

10. Voorwaarden voor welslagen:

Beschikken over een proactief team dat doordachte en verrassende acties kan bedenken die een meerwaarde bieden voor de wijk en haar actoren, die zich zo ondersteund voelen, dit alles in een verhouding van gelijkheid met het publiek. Een voldoende sterk team bestaande uit 2 VTE's is absoluut noodzakelijk om het publiek volledig op te volgen en voldoende beschikbaar te kunnen zijn.

We willen op middellange termijn ook een echt project uitwerken in teamverband, met vooral vaardigheden van onze eigen medewerkers en minder die van externe partners. Minstens vier van onze workshops zullen worden geleid door een intern teamlid (één voltijdse en twee halftijdse medewerkers).

Om grondige resultaten te garanderen, zou de WAQ over voldoende middelen moeten beschikken om specifieke activiteiten en evenementen te organiseren in de hele wijk.

11. Indicatoren van resultaten:

1. Realisatie

- Voorziene planning
- Aantal georganiseerde activiteiten
- Beschikbare communicatiemiddelen

2. Resultaten

- Aantal deelnemers aan de verschillende activiteiten/evenementen
- Aantal vrijwilligers voor de projecten van de WAQ
- Openingsuren
- Aantal uitstappen
- Aantal samenwerkingen
- Aantal zaalverhuren
- Aantal bezoekers die komen eten in de WAQ
- Tevredenheidsgraad
- Imago van de wijk en middelen om de wijk te promoten

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Voorbereidende fase noodzakelijk?

NEE omdat dit een voortzetting is van het huidige programma 2017-2020 ([2.3. Collectieve acties in de Heyvaertwijk via de WAQ](#), p.105)

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Lokalisatie van de activiteit

Onze activiteiten vinden plaats in onze lokalen in de Liverpoolstraat 2, 1080 Sint-Jans-Molenbeek. Via punctuele samenwerking met La Raffinerie kunnen we bepaalde activiteiten (stages) bij hen organiseren.

15. Aanwerving van personeel:

1 VTE niveau A voor het hele programma.

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Schriftelijke beschrijving van het project activiteiten:

Deze beschrijving moet uiteraard evolueren in de tijd, met de wijk. Ze geldt hier dus louter als voorbeeld en leidraad.

De acties die worden voorgesteld in de Heyvaertwijk pakken de maatschappelijke dualisering aan en streven naar een beter samenleven in de wijk. Bovendien wil de WAQ een culturele operator zijn in de Heyvaertwijk. Een ambitieuze cultuur die voor iedereen toegankelijk is, de nieuwsgierigheid aanwakkert en mensen samenbrengt, als actor of publiek (minder regelmatig).

De voorgestelde activiteiten moeten elkaar raken, de sociale cohesie verbeteren en de wederzijdse hulp binnen de wijk stimuleren. Daarvoor organiseert de WAQ ontmoetingsmomenten, hulpactiviteiten en leeractiviteiten. Die drie polen zijn van kapitaal belang om de dualisering in de wijk tegen te gaan.

Omdat de maatschappelijke dualisering in de wijk al tastbaar is vanaf de jongste leeftijd en de wijk dicht bevolkt is - er wonen heel veel kinderen jonger dan 12 jaar, organiseert de WAQ vooral veel activiteiten voor 3-12-jarigen. Natuurlijk bereiken we ook de volwassenen die eveneens volop geconfronteerd worden met deze dualisering.

De WAQ wil bovendien helpen om van de wijk een comfortabele plek te maken voor alle bewoners, zowel binnen de WAQ als in de openbare ruimte. De antenne wil een ontmoetingsplaats zijn, een plaats waar mensen elkaar kruisen, ervaringen delen en ideeën uitwisselen.

Ontmoetingsactiviteiten

Buren van verschillende doelgroepen ontmoeten elkaar tijdens activiteiten. Ze praten samen en helpen elkaar. Zo leren ze elkaar beter kennen en ontstaat er een samenhangigheidsgevoel.

Wijkkantine De wijkkantine is een 'zero waste' project dat wordt beheerd door vrijwilligers van de wijk die koken met onverkochte producten van de markt. De WAQ rekruteert voor dit project kwetsbare vrijwilligers die zich willen inzetten voor een wijkproject, zich nuttig willen voelen en hun buren willen leren kennen. Het is een ideale gelegenheid om verschillende gebruikers van de wijk samen te brengen.

Het wijkcafé: maandelijkse ontmoeting met de verenigings- en culturele partners van de wijk om onze krachten te bundelen en op de hoogte te blijven van de respectieve acties van iedereen. Ook de buren worden erop uitgenodigd.

Frans met Luiza: De deelnemers (vooral vrouwen) leren niet alleen Frans, maar krijgen ook de kans om te praten en ideeën uit te wisselen over allerlei min of meer intieme onderwerpen.

Permanentie van Kind&Gezin: Deze permanentie is met de jaren uitgegroeid tot een ontmoetingsmoment voor ouders waarop ze kunnen praten over het ouderschap, het gezinsleven, de kwestie van de vrouw en tal van andere onderwerpen.

Wijkfeesten (rommelmarkt, winterfeest, zomerfeest, feest voor ouders en kinderen, ...) De wijkantenne organiseert verschillende feesten/ontmoetingsmomenten in de openbare ruimte. Bedoeling is om samen met de bewoners het project verder uit te bouwen.

Verbetering van de openbare ruimte: De WAQ werkt samen met de wijkbewoners om de openbare ruimte mooier of comfortabeler te maken (bloembakken die samen worden geschilderd/netheidsacties/vergroening ...).

Wijkcompostpark/moestuin/kippenren: Wij streven naar milieuvriendelijke acties. Vooral omdat de wijk kampt met grote problemen van sluikstorten, te weinig ruimte, een gebrek aan ecologisch bewustzijn.

Zaalverhuur: De wijkbewoners kunnen in de WAQ een zaal huren om een feest te organiseren, enz. Mensen die in kleine appartementen wonen vinden zo toch een plaats voor bijvoorbeeld het verjaardagsfeest van hun kind.

Hulpactiviteiten

Activiteiten voor volwassenen waarbij ze elkaar ontmoeten en solidariteitsbanden aanknopen. Buren kunnen onderlinge banden smeden en elkaar helpen (door elkaar te ontmoeten of soms door de WAQ te gebruiken als tussenpersoon).

Givebox voor kinderkleding: In de Givebox vinden ouders van kinderen van 0 tot 8 jaar gratis kinderkleding (tweedehands). De Givebox is open voor iedereen. Wij werken nauw samen met Kind en Gezin dat kwetsbare gezinnen uit de wijk die kinderkleding nodig hebben naar ons toestuurt.

QuArtisan: Een workshop voor volwassenen om samen alternatieve oplossingen te vinden en samen te leren. Iedere eerste en derde woensdag van de maand komen ze in de WAQ samen om koffie te drinken, confituur te maken, groenten en fruit te drogen, gezonde koekjes te bakken en heel wat andere dagdagelijkse activiteiten aan te leren! Bedoeling is om meer en beter te doen met minder.

Sociale permanentie: Omdat we werken in een arme wijk met heel wat nieuwkomers, krijgen we heel wat vragen over sociale problemen. Wij helpen de mensen verder en verwijzen ze indien nodig door naar meer geschikte structuren.

Repair café: Het Repair café is een zeer concreet voorbeeld van hoe buren elkaar kunnen helpen. De mensen ontmoeten er elkaar en leren elkaars talenten kennen.

Leeractiviteiten

Taallessen (startgroep): De WAQ organiseert taallessen die eigenlijk veel meer zijn dan dat. Ze geven de deelnemers vooral zelfvertrouwen en de kans om een leertraject te starten dat begint in de wijkantenne maar op andere plaatsen kan worden voortgezet.

Creatieve workshops en stages voor kinderen: De WAQ organiseert een tiental kinderworkshops per week. Het zijn creatieve workshops (muziek, dans, tekenen, radio, koken, ...) waaraan telkens 10 à 15

kinderen deelnemen. De WAQ organiseert ook 5 stages per jaar: per stageweek worden twee groepen van 12 à 15 kinderen onthaald. Wij mikken vooral op de kinderen van de wijk en de omliggende straten. De prijzen zijn democratisch en er wordt korting verleend aan grote gezinnen of gezinnen met een laag inkomen. In totaal nemen aan de workshops 100 kinderen per week deel.

Wijkworkshops rond de subjectieve cartografie: De WAQ wil op middellange termijn al dan niet wekelijks (nog nader te bepalen) een workshop organiseren waarop de wijkbewoners zich de wijk kunnen eigen maken via subjectieve kaarten. Zo kunnen we verschillende aandachtspunten identificeren voor de bewoners, maar hen ook laten deelnemen aan de veranderingen die zich voordoen in de wijk en in de stad/het Gewest.

- Typische planning voor een jaar:

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021 - 2025	Programmatie van de workshops	Bepaling van de prioriteiten en uitdagingen op basis van het vorige seizoen	Juni	Augustus	1X
2021 - 2025	Start van de workshops	Realisatie van de brochure (intern), promotie en inschrijving (administratieve opvolging)	September	Midden oktober	1X
2021 - 2025	Organisatie van het wijkfeest	In samenwerking met de verenigingen/culturele instellingen: activering van de openbare ruimte	September	September	1X
2021 - 2025	Programmatie en start van de stages	Ontmoeting met de kunstenaar, uitwerking van een project, communicatie, inschrijving en administratieve opvolging	September	Juni	6 stageweken (zie schoolvakantie)
2021 - 2025	Organisatie van een eindejaarsfeest	Programmatie concert, promotie, inschrijving en administratieve opvolging	december	december	1X
2021 - 2025	Opvolging debriefing en feedback	verbetering en aanpassing van het programma	doorlopend	doorlopend	doorlopend
2021 - 2025	Ontmoeting met de wijkbewoners	Om te beantwoorden aan hun verwachtingen of om deze te bespreken	continu	continu	continu

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
Huis van Culturen en Sociale Samenhang	Logistieke ondersteuning en begeleiding
Cultureghem vzw	Giften van voedingswaren: groenten en fruit
Kind en Gezin	Permanentie Kind&Gezin
Brusselleer	Organisatie van een introductieles Nederlands

D. Middelen

18. Welke zijn je financieringsbronnen voor dit project?

Stadsbeleid subsidieert 54.9% van de al verworven bedragen (andere moeten nog worden verkregen).

Om correct te kunnen functioneren zou de WAQ 217.000€ / jaar nodig hebben. Er moeten dus nog heel wat middelen worden gevonden in de nabije toekomst en op middellange termijn.

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
SB	€ 62.000	€ 62.000	€ 62.000	€ 67.000	€ 67.000	€ 320.000
Gemeente	30.000	30.000	/	/	/	€ 60.000
Overige (Cocof- te verkrijgen)	61.000	61.000	91.000	91.000	91.000	395.000
Totaal	153.000	153.000	153.000	158.000	158.000	775.000

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...)	60.000	60.000	60.000	65.000	65.000	310.000
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoor materiaal, fotokopies, ...)						
Totaal	62.000€	62.000€	62.000€	67.000€	67.000€	320.000€

Personeel: 1 VTE Niveau A - coördinator/coördinatrice en animator/animatrice

Werking: Kosten van workshops, stages, lessen, feesten, diverse kleine kosten

Investering: meubilair, elektronica, groote instrumenten,...

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Zo ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Momenteel zijn wij op zoek naar subsidies om het Stadsbeleidsprogramma 2021 - 2025 en het vervolg aan te vullen. Enkele partnerschappen worden al beoogd, en er zijn al voorstellen ingediend, met name bij de COCOF.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

3.1 - Opleidingsruimte Belvue

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, “Programma 2021-2025”

Gemeente Molenbeek Saint-Jean



Programma: Organisatie van kwalificerende opleidingen via werk in het hotel Belvue
Ontwerper: Molenbeek Formation

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, Voornaam: Comblin Laurence

Functie: Directrice

Adres: Leopold II-laan 101-103 - 1080 Molenbeek

Tel.: 02/421.68.66

E-mail: lcomblin@mloc1080.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Molenbeek Formation

Rechtsvorm: Vzw

Maatschappelijke zetel: Leopold II-laan 101-103 - 1080 Molenbeek

Maatschappelijk doel: Socioprofessionele integratie

Contactpersoon: Blacks Natacha

Tel.: 0485 34 53 99

E-mail: Nblacks@mof1080.be

Website: www.mof1080.be

Goedkeuringen door een overheidsinstantie: COCOF-erkenning (AOT-SPI)

Kennis van de perimeter: Molenbeek Formation is sinds 1999 actief in de gemeente Molenbeek en heeft haar opleidingsaanbod uitgebreid door zich in 2015 te vestigen op de heringerichte site van de voormalige Bellevue-brouwerijen.

De vzw, die ook deel heeft genomen aan het Duurzaam Wijkcontract Zinneke (2015-2018) en op het terrein actief is, wordt erkend door de Molenbeekse bevolking.

Nuttige ervaringen: Contact met het publiek sinds de oprichting van de vzw (1999) via kwalificerende beroepsopleidingen en cursussen Frans als vreemde taal, met het oog op de socioprofessionele integratie

Kennis van de werking van de gemeente? RvB bestaat voor een meerderheid uit vertegenwoordigers van het Gemeentebestuur

Vestiging in de gemeente sinds 1999; op de BV-site sinds 2015

Opzetten van meerdere projecten in samenwerking met de gemeente of de gemeentelijke diensten (wijkcontracten, Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ...)

Operationele Doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritair:

§3 Bevordering van de **strijd tegen de bestaansonzekerheid**, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, in het bijzonder sectoren in samenhang met ruimtelijke ordening en huisvesting

4° Acties of operaties voor socioprofessionele inschakeling, in het bijzonder in samenhang met huisvesting en ruimtelijke ordening.

Bijkomend:

§3 De in artikel 60, eerste lid, 3° van de ordonnantie bedoelde acties of operaties ter bevordering van de **strijd tegen de bestaansonzekerheid** in de wijken, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, in het bijzonder sectoren in samenhang met ruimtelijke ordening en huisvesting, worden uitgevoerd op een of meerdere van de volgende wijzen:

2° acties of operaties ter financiering en subsidiëring van voorzieningen ter bestrijding van de bestaansonzekerheid;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

In het kader van het Stadsbeleid willen wij het project dat werd opgestart in het programma Stadsbeleid 2017-2020 ([3.1. Espace Hôtelier Belvue](#) p.119) voortzetten. Hiertoe willen wij kwalificerende opleidingen blijven geven via werk in het hotel Belvue, zoals opleidingen voor kamermeisjes/kamerknechten. Wij weten echter dat Covid een impact heeft op de bestaansonzekerheid in Molenbeek en willen daarom de tijd nemen om deze impact te evalueren om eventueel andere opleidingen in het kader van het hotel aan te bieden, aangezien de huidige opleidingen niet alle doelgroepen aantrekken.

Via deze nieuwe opleidingen willen wij bewoners opleiden om de bestaansonzekerheid waarin zij, al dan niet door Covid, verkeren, te verminderen.

4. Aanleiding tot het project

Eind december 2006 kreeg de gemeente Molenbeek, naar aanleiding van de projectoproep van het EFRO 2007-2013, een financiering voor een project voor de herinrichting van een deel van de oude gebouwen van de Belle-Vue-brouwerij die langs het kanaal staan. Vandaag de dag omvatten de gebouwen de oude Mouterij en een aangrenzend 3* hotel.

Molenbeek wordt ook geconfronteerd met belangrijke demografische kenmerken: aanzienlijke bevolkingsdichtheid, jonge leeftijdsstructuur, veel armoede, een hoge werkloosheid (4 op 10 voor jongeren), aanzienlijke schoolachterstand, zwak studieniveau, vaak voorkomen van gezinsmodellen die maar weinig perspectief bieden, slechte beheersing van het Frans, discriminatie bij de aanwerving, algemeen gevoel van teleurstelling bij jongeren... Investeren in socioprofessionele integratie biedt een antwoord op deze uitdagingen.

In dit verband werd de vzw Molenbeek Formation via de Mission locale van Molenbeek gevraagd om opleidingen op te zetten, in de eerste plaats gericht op de bevolking van de wijk. Het project kreeg financiële steun van het federale programma “Grootstedenbeleid (GSB, nu Stadsbeleid)” en werd ondersteund in het kader van het Duurzaam Wijkcontract “Zinneke”.

Zo beslaat sinds september 2015 de “Opleidingsruimte Belvue” de eerste verdieping van de Mouterij. Hier worden een aantal kwalificerende of basisopleidingen aan het publiek aangeboden.

Vandaag de dag worden er verschillende opleidingen georganiseerd, zowel kwalificatie (naar beroepen) als basisvaardigheden (algemene vaardigheden). Wij willen de bestaande opleidingen versterken met het oog op de Covid-crisis en de gevolgen daarvan voor de werkgelegenheid en andere opleidingen ontwikkelen volgens de behoeften van het publiek en de werkgevers.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* – JA

Dit project bestond en werd gesubsidieerd door het Stadsbeleid 2017-2020. ([3.1. Espace Hôtelier Belvue](#) p.119).

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – Annexe 14
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEEN

5. Doelgroep en communicatie over het project

Over het algemeen bestaat de doelgroep uit volwassenen (+18jaar) en laaggeschoolde (zonder HSO-getuigschrift) personen die ver van de arbeidsmarkt staan en zijn ingeschreven als werkzoekende, zoals beschreven in onze statuten. Wij richten ons ook hoofdzakelijk, maar niet uitsluitend, tot inwoners van Molenbeek.

In functie van de opleiding worden andere specifieke kenmerken benadrukt:

Tot dusver was de opleiding voor kamermeisje/kamerknecht uitsluitend bedoeld voor jongeren: deze doelgroep bestond dus uitsluitend uit personen jonger dan 25 jaar (100%); voornamelijk vrouwen (90%); van buitenlandse afkomst (95%); met jonge kinderen (50%).

De basisopleidingen trekken een doelgroep aan die uitsluitend bestaat uit personen van buitenlandse afkomst (100%), maar die gevarieerder is qua leeftijden, waarbij het gemiddelde 35 jaar is. 80% van deze personen is zeer laaggeschoold (CEB-niveau); de overige 20% heeft een hoger onderwijsniveau in het land van herkomst, maar zonder gelijkwaardigheid in België.

Over het algemeen stellen wij vast dat de meeste kandidaten leven in een gezinsmodel waarin werk of opleiding niet de hoofdzaak is, en onze stagiaires moeten omgaan met vele hindernissen die in de persoon of in zijn/haar omgeving liggen, waardoor het moeilijker is om aan de slag te gaan.

In de toekomst willen wij het aantal inwoners van Molenbeek in onze opleidingen vergroten door deze te variëren en door meer sectoren aan te bieden.

De sociale gemengdheid wordt gegarandeerd door groepen die niet homogeen zijn in termen van afkomst, geslacht en woonplaats en wordt dagelijks verbeterd door inclusies, bezoeken buiten de wijk en een cultuurinitiatie-programma in onze opleidingen. Het feit dat wij ons hebben aangesloten bij een programma van beroepsintegratie van art60, maakt het ook mogelijk om bruggen te slaan tussen opleidingen en werk.

Ten slotte maakt de tool, de opleidingsplek waar een commerciële wereld (Hotel Belvue) en een opleidingswereld samenkomen, het mogelijk om de potentiële uitkomsten van het opleidingstraject, dat soms wat lang kan zijn voor volwassenen in inschakeling, concreter te maken.

De grootte van onze groepen varieert naargelang de opleiding: ongeveer 9 personen in kwalificerende opleiding en maximaal 15 personen in basisopleiding. In 2019 hebben we bijvoorbeeld ongeveer 80 stagiaires in onze opleidingen mogen verwelkomen.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

Een van de obstakels in het Stadsbeleid-programma was de leeftijdsgrens van ons publiek. Dit hinderde ons ook in de deelname van het Molenbeekse publiek. In dit verband willen we de leeftijdsgrens schrappen en zo een een breder publiek in Molenbeek, en met name het publiek dat naar ons wordt doorverwezen naar aanleiding van onze samenwerking met Actiris en de Mission Locale, kunnen bereiken.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Wij willen meer mannen naar onze opleidingen aantrekken. De opleiding voor kamermeisje/kamerknecht trekt voornamelijk vrouwen aan. Dit is ook een van de redenen waarom wij denken aan het aanbieden van opleidingen die ook een mannelijk publiek kunnen

aantrekken en toch binnen het kader van het hotel Belvue blijven.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Onze opleidingen zijn gericht op een kwetsbare bevolkingsgroep. Sociale gemengdheid behoort dus niet tot onze doelstellingen.

- *Communicatie*

Onze communicatie is gericht op de sector: associatieve en lokale partners en via Actiris. De Mission locale, die het publiek van Molenbeek ontvangt dat om steun voor tewerkstelling of opleiding vraagt, is ook een partner bij uitstek.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Milieubewustheid en duurzaamheid maken deel uit van onze prioriteiten en zijn over het algemeen ingebed in onze opleidingen en in het beheer van onze werkruimte, hoewel dit niet ons maatschappelijk doel uitmaakt.

In 2019 en 2020 hebben wij echter specifiek een opleiding “medewerker duurzame keuken” opgezet. Indien mogelijk willen wij deze opleiding aanbieden in het volgende programma.

De kwestie komt aan bod in de basisopleiding en het thema “ecologie” wordt hoe dan ook besproken en behandeld in de hoogste opleidingen: specifieke woordenschat, lezen van relevante teksten en debatten indien het niveau het toelaat. Over het algemeen worden deze thema’s gewaardeerd door de stagiaires en worden ze goed opgevolgd.

Bovendien hebben we in de FLE-cursussen een burgerschapscursus (20 uur) geïntegreerd waarin dit thema wordt benadrukt.

Aangezien men het beste leert door het goede voorbeeld te volgen, streven wij ernaar om een aantal praktijken, die aan de stagiaires worden uitgelegd, binnen de vzw toe te passen:

- Consequente afvalsortering
- Gematigd en dubbelzijdig printen
- Gematigd gebruik van kleurinkt
- Gebruik van kladbladen

- Kiezen voor ecologisch verantwoord schoolmateriaal en minimaal gebruikmaken van wegwerpmateriaal

- Cafeteria: aankoop en recuperatie van echt serviesgoed in plaats van wegwerpservies

- Kiezen voor ecologische verbruiksgoederen (schoonmaakproducten, bedlinnen, etenswaren ...)

7. Welke resultaten beoog je?

Over het algemeen zijn wij afhankelijk van het programma van het Europees Sociaal Fonds, dat open zal zijn voor de periode 2022-2027. Wij zijn van plan om verschillende opleidingsprojecten voor ons publiek te ontwikkelen en de veelbelovende sectoren die wij reeds hadden ontwikkeld te versterken (kamermeisjes en kamerknechten, duurzame voeding ...).

In onze opleidingen streven we, door middel van opleidingen via werk in situ, naar de verwerving van professionele vaardigheden door het publiek dat sterker moet staan op de arbeidsmarkt, en meer in het algemeen doelen we op het herlanceren van het publiek via integratie. Voor personen die bijzonder ver van de arbeidsmarkt staan, is het vinden van een baan niet het directe doel, maar het enkele feit dat een persoon zich voor een opleiding inschrijft, de opleiding volgt en bepaalde mechanismen in werking stelt (kinderopvang, herverdeling van huishoudelijke taken ...) is een kleine stap in de richting van duurzame werkgelegenheid op middellange termijn.

8. Verwachte impact

Op termijn wensen wij een waaier aan kwalificerende of basisopleidingen aan ons publiek te kunnen aanbieden om hen dichterbij een baan te brengen en zo onze bijdrage te leveren aan de strijd tegen werkloosheid en bestaansonzekerheid in Molenbeek en Brussel.

Een modern opleidingskader binnen de gemeente maakt het bovendien mogelijk om dichterbij te komen bij het Molenbeekse publiek, voor wie de andere kant van het kanaal moeilijk bereikbaar is. Wij hopen dus dat we op termijn beschouwd kunnen worden als een essentieel onderdeel van de opleiding van de wijk en dat de inwoners van Molenbeek volop kunnen investeren in deze

opleidingsplek.

9. Voorziene evaluatiemethode

- Pedagogische en administratieve opvolging van de opleidingen en het project
- Psychosociale en pedagogische opvolging van de gebruikers
- Verzamelen van informatie in verband met de indicatoren van resultaten en onderbouwde verslaggeving over de activiteiten aan de verschillende subsidiërende overheden (socio-demografisch profiel van de deelnemers, aantal daadwerkelijk gevolgde uren, opvolging van de tewerkstelling...)
- Interne en RvB-verslagen
- Evaluatie door deelnemers

10. Voorwaarden voor wetslagen:

- belang van de aanwezigheid van de coördinator om innovatieve en geschikte projecten voor gebruikers te hervormen en te ontwikkelen: projecten die hen interesseren en daadwerkelijk leiden tot hoogwaardige werkgelegenheid
- belang van de doelgroep
- het verkrijgen van subsidies van het Europees Sociaal Fonds

11. Indicatoren van resultaten:

Voor het jaar 2021 (overgangsjaar):

- Creatie van een nieuwe basisopleiding (lopende projectoproep)
- Afronding van het huidige programma rekening houdend met de Covid-effecten
- Wijzigingen aan de opleiding voor kamermeisjes/kamerknechten afhankelijk van de gevolgen van Covid en de daaruit voortvloeiende werkgelegenheids crisis in de sector

Voor 2022 en volgende jaren:

- Aanbod van meerdere opleidingen per jaar; bedoeld voor een totaal van ongeveer honderd stagiaires
- Duurzaamheid van het project
- Opwaardering van het imago van Molenbeek Formation en sterkere verankering in de wijk

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Een voorbereidende fase is noodzakelijk

NEEN

14. Plaatsbepaling van de activiteit

Hotel Belvue: Henegouwenkaai 41-43

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Aanvang: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

15. Aanwerving van personeel:

1 VTE niveau A – coördinator gedurende het hele programma

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021	Ontwikkeling van projecten 2022-2028 (projectoproepen)	Projectportfolio openen bij het Europees Sociaal Fonds	Midden 2021	Midden 2021	Was gepland voor 2020, maar Europa heeft vertraging opgelopen: 1X/7jaar
2021	Projectoproepen van Bruxelles Formation	Pedagogische validering van de inhoud van opleidingen	Zomer 2021		Om de 3 jaar na aanvaarding van de ESF-portfolio
2021	Verwezenlijking van een nieuw opleidingsproject	Project voor overgangsjaar 2021	1/1/21	31/12/21	
	Afronding van projecten van het oude programma	Afronding van acties 2020 – overlap 2021 door Covid	1/1/21	31/12/21	
2022 - 2025	Operationele implementatie van nieuwe opleidingen		1/1/22	31/12/25	

17. Adviserende partners van het project

Naam van de partner	Rol
Bruxelles Formation	Validering van de pedagogische inhoud en ondersteuning van stagiaires via opleidingspremie
Europees sociaal fonds	Validering van het programma en financiële bijdrage
Hotel Belvue	Partnerschap voor de terbeschikkingstelling van lokalen voor opleidingen hotelberoepen
OCMW	Terbeschikkingstelling van Art60
Actiris tewerkstelling opleiding	Begeleider

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 252.140
Gemeente						
Andere*	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend
Totaal	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend

* Andere: Europees sociaal fonds

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)						
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...)	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 252.140
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoormateriaal, fotokopies, ...)						
Totaal	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 50.428	€ 252.140

Personeel:

1 VTE niveau A – coördinator

Werking: /

Investerings: /

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen: JA

Indien ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Uiteraard. Het programma van het Europees Sociaal Fonds garandeert ons zeven jaar pedagogische continuïteit en financiële middelen om bepaalde acties te bestendigen.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

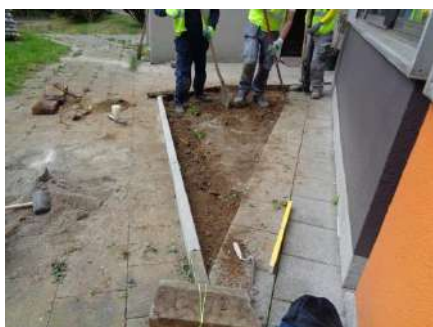
E. Voortzetting van het project

3.2 - SPI-project - Bestrating & Renovatie van gebouwen

Projectfiche – actie



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025' Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Het project beoogt de socio-professionele inschakeling door het aanleren van een beroep in een doorstromingsprogramma (DSP).

Ontwerper: Plaatselijke Opdracht van Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: COMBLIN, Laurence

Functie: Algemeen directeur

Adres: Leopold II-laan 101-103 – 1080 Molenbeek

Tel.: 02/421 68 64

E-mail: lcomblin@mloc1080.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Plaatselijke Opdracht van Molenbeek

Rechtsvorm: Vzw

Maatschappelijke zetel: Leopold II-laan 101-103 – 1080 Molenbeek

Maatschappelijk doel: Socioprofessionele integratie

Contactpersoon: BERLAIMONT Florent

Tel.: 02/412 00 81

E-mail: fberlaimont@mloc1080.be

Website: www.mloc1080.be

Erkenningen door een overheid: Erkenning Plaatselijke Opdracht en COCOF

Kennis van de perimeter: De Plaatselijke Opdracht is sinds 1992 in de gemeente gevestigd.

Nuttige ervaringen: Kennis van de werking van de gemeente: raad van bestuur voor het merendeel samengesteld uit vertegenwoordigers van het gemeentebestuur; opzetten van verschillende projecten in samenwerking met verschillende gemeentediensten (waaronder wijkcontracten), de dienst Openbare Werken, de dienst Gemeentelijke Eigendommen en Le Logement Molenbeekois.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritair:

§3 Werken aan **krachtdadige armoedebestrijding**, opvang en begeleiding van de kwetsbaarste doelgroepen en socioprofessionele inschakeling in arbeidsintensieve economische sectoren zoals ruimtelijke ordening en huisvesting

4° Socioprofessionele integratieacties of -operaties, met name op het gebied van huisvesting en ruimtelijke ordening.

Secundair:

§3 Acties of operaties voor **krachtdadige armoedebestrijding** in de wijken, opvang en begeleiding van de kwetsbaarste doelgroepen en socioprofessionele inschakeling in arbeidsintensieve economische sectoren zoals ruimtelijke ordening en huisvesting, bedoeld in artikel 60, eerste lid, 3° van de Ordonnantie, worden gerealiseerd door een of meer van de volgende middelen:

2° Acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van infrastructuur ter bestrijding van de werkonzekerheid;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het project beoogt socioprofessionele inschakeling door het aanleren van een beroep in een doorstromingsprogramma (DSP), met name het beroep van bestrater of afwerker in de bouw, door te werken op pedagogische werven en theoretische lessen te volgen, op basis van arbeidsovereenkomsten met een looptijd van 2 jaar (overeenkomst van 6 maanden die drie keer verlengd kan worden).

Deze opleidingen stellen de burgers in staat om uit hun isolement van hun sociale en financiële onzekerheid te geraken.

4. Aanleiding van het project

Het samenwerkingsakkoord op initiatief van de gewesten heeft in 1997 de lancering van een projectoproep voor DSP mogelijk gemaakt. In dat kader hebben de Plaatselijke Opdrachten projecten voor socioprofessionele inschakeling ingediend. De Plaatselijke Opdracht van Molenbeek kreeg 16 DSP'ers toegewezen en 4 begeleiders met het gescostatuuut (één begeleider per 4 DSP'ers) onder wie één psychosociaal begeleider, die ter beschikking werd gesteld door Actiris. In 2009, na een nieuwe projectoproep, werd het team uitgebreid met 4 jonge DSP'ers en een extra begeleider met het gescostatuuut.

Het project van de ZSH van Molenbeek heeft strategisch belang gezien de hoge werkloosheidsgraad in vergelijking met het gemiddelde van het BHG en de hoge langdurige werkloosheid.

Dit project is de voortzetting van het project dat gesubsidieerd werd door vorige stadsbeleidsprogramma's, waaronder het programma 2017-2020 (3.2. SPI-project - Bestrating & Renovatie van gebouwen) want op het gebied van sociale onzekerheid en werkloosheid komt men nog altijd tot dezelfde vaststellingen.

Gezien de huidige economische en gezondheidscrisis zal die situatie alleen maar verslechteren.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* – JA

Het gaat om de voortzetting van het project dat gesubsidieerd werd door SB 2017-2020 ([3.2. SPI-project - Bestrating & Renovatie van gebouwen](#) p.125).

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – Annexe 15
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEE

Voor zover wij weten loopt er geen soortgelijk project in de gemeente Molenbeek.

5. Doelgroep en communicatie over het project

Het doelpubliek is hoofdzakelijk afkomstig uit de gemeente Molenbeek of Brussel-West. De doelgroep zal bestaan uit personen die geen diploma lager secundair onderwijs hebben, langdurig werkzoekend zijn en door ofwel Actiris ofwel het OCMW naar ons verwezen werden. Er is geen leeftijdsbeperking, hoewel 2 arbeiders per team niet ouder dan 30 jaar mogen zijn (4 arbeiders in totaal).

Het project wil de socioprofessionele inschakeling van 20 personen (± 10 /jaar) mogelijk maken.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

De werving van het doelpubliek gebeurt door middel van ad-hocvacatures, in samenwerking met Actiris, dat ons profielen van geïnteresseerde kandidaten bezorgt, en via de cel Socioprofessionele inschakeling (SPI) van de Plaatselijke Opdracht van Molenbeek.

De werkaanbiedingen worden bovendien naar onze werkpartners gestuurd.

Wij leiden onze deelnemers ook op voor aanpassingen aan de openbare ruimte voor PBM (ze leren een rolstoeltoegankelijk trottoir aan te leggen en een hellingbaan te plaatsen).

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Uiteindelijk zullen we proberen bij te dragen aan de integratie van vrouwen in bouwberoepen door genderneutrale vacatures te publiceren en onze vacatures voor te stellen aan opleidingsorganisaties die het opleiden van vrouwen tot afwerker in de bouw al beschouwen als een deel van hun missie (bijv. APAJ vzw te Schaarbeek). Daartoe werden de vestiaires in 2020 heringericht om de ruimtes te scheiden en vestiaires voor vrouwen te creëren.

Gezien de aard van onze bouwplaatsen en het daarmee gepaard gaande gevaar richten we ons niet tot personen met een handicap.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Aangezien onze opleidingen zich richten tot een benadeelde groep, is sociale vermenging niet een van onze doelstellingen.

- *Communicatie*

Via werkaanbiedingen in samenwerking met Actiris, de Plaatselijke Opdracht, werkpartners, andere opleidingsorganisaties. Tot slot communiceren we over het project via de website van de Plaatselijke Opdracht en een Facebookpagina. Verder zullen we ook, zodra dat mogelijk is, zichtbaar zijn bij onze werkpartners.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Onze activiteiten omvatten het sensibiliseren voor energiebesparingen en verspilling van materiaal en materieel. Wij sorteren ons afval en beperken onze verplaatsingen met de bestelwagen. We gebruiken nu alleen nog verven op waterbasis. Wij stellen ecologische producten voor ter vervanging van pleister, maar de klanten zijn er vaak niet voor te vinden. Wij sensibiliseren het onderhoudspersoneel voor de verontreiniging van het water met fytosanitaire producten.

We trainen onze deelnemers ook in de uitvoering van adaptatieprojecten voor de openbare ruimte voor PBM's (leren hoe ze rolstoeltoegankelijke.

stoepranden en toegangshellingen kunnen installeren).

7. Welke resultaten beoog je?

Personen die deelnemen aan het project, verwerven door praktijkgerichte opleiding en aanvullende opleidingen, met name bij Bruxelles-Formation, nieuwe beroepsvaardigheden die ze kunnen inzetten op de arbeidsmarkt.

Verbetering van de sociaaleconomische situatie van de 20 DSP-arbeiders door deelname aan een opleidingsproject dat hun socioprofessionele inschakeling beoogt.

Opleiding van 10 arbeiders/jaar en positieve uitstroom (opleiding of tewerkstelling aan het einde van de opleiding van 60 %).

Verkrijgen van het VCA-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) voor 40 % van de arbeiders en ook slagen voor de competentietest ervaringsbewijs voor 30 % van de arbeiders.

8. Verwachte gevolgen

- Vermindering van de werkloosheidsgraad van het doelpubliek met aandacht voor personen jonger dan 30 jaar zonder diploma hoger secundair onderwijs.

- Symbolische impact: verbetering van het imago en de uitstraling van Molenbeek door verfraaiing van de wijken en inrichting van de openbare ruimte.

9. Voorziene evaluatiemethode

- Semestriële beoordeling van de arbeiders en psychosociale follow-up van de deelnemers

- Educatieve follow-up van de deelnemers

- Resultaten van de uitstroom van DSP'ers

- Activiteitenverslagen

- Interne rapporten en rapportering aan de raad van bestuur

- Beoordeling van het project door de deelnemers

10. Voorwaarden voor welslagen:

- Het is belangrijk dat er een coördinator is, gezien het te beheren aantal personen (een dertigtal).
- Er moeten ieder jaar voldoende bouwplaatsen worden gevonden, die ook behoorlijk beheerd moeten worden van begin tot einde (opstellen van een bestek, opvolging, naleving van de termijnen) + oplevering van de bouwwerken door de klanten en de coördinator.
- Er moet een aanspreekpunt zijn voor de klanten: professionalisering van een commerciële dienst.
- Er moet interesse zijn van de doelgroep.
- Een goede samenwerking tussen de partners is nodig, zowel voor het vinden van pedagogische werven als voor de organisatie van de externe opleidingen.

11. Indicatoren van resultaten:

- Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep ...): 20 DSP'ers van wie 4 jonger dan 30 jaar
- Aantal modules en lesuren/opleidingen georganiseerd per jaar: ±5200 uur opleiding per jaar voor in totaal 9 opleidingen (cf. infra)
- Aantal workshops per jaar: meewerken aan een tiental werven/jaar voor het team van HSH en een dertigtal interventies/jaar voor het bestratersteam
- Aantal personen die het VCA-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) behalen: 40 %
- Aantal personen die slagen voor minstens één proef van de competentietest ervaringsbewijs: 30 %
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding
- Aantal personen tewerkgesteld: positieve uitstroom van 60 %, opleiding inbegrepen;
- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers: 80 % tevredenheid van de personen die hebben meegewerkt aan het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

NEE

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: einde 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

In heel het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (het potentiële actiegebied van het inschakelingsbedrijf), maar hoofdzakelijk in de gemeente Molenbeek en in de actieperimeter van de Plaatselijke Opdracht van Molenbeek in de ZSH (Molenbeek, Ganshoren, Koekelberg, Jette en Sint-Agatha-Berchem).

Theoretische opleidingen: Vandermaelenstraat 5 en hôtel Belle-Vue (Evariste Pierronstraat 1).

15. Aanwerving van personeel:

1 VTE niveau A – coördinator (m/v) voor heel de duur van het programma.

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Typische jaarplanning:

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021	Realisatie van jaarlijks een tiental bouwplaatsen voor het team van HSH	DSP'ers vormen door werk en toepassing van de aangeleerde technieken	Januari	December	1x/maand
2021	Realisatie van jaarlijks een dertigtal ingrepen voor het team van de bestraters	DSP'ers vormen door werk en toepassing van de aangeleerde technieken	Januari	December	1x/week
2021	Pedagogische opleidingen: speciale bouwtechnieken – schilderen – pleisterwerk – tegels leggen – chappen – kasseien en klinkers leggen	Opleiding van DSP'ers in afwerktechnieken in de bouw bij Bruxelles-Formation (5 dagen)	Januari	December	3x/jaar voor het team van HSH 1x/jaar voor de bestraters
2021	Pedagogische opleidingen: Realisatie van een kleine inspectieput en bakstenen muurtjes	Opleiding van DSP'ers in afwerktechnieken in de bouw bij Centre FAC (5 dagen)	Januari	December	1x/jaar voor de bestraters
2021	Opleiding VCA	Leren en studie van VCA door middel van les in klasverband (8 dagen)	Januari	December	1x/jaar
2021	Bezoek aan de bouwbeurs Batibouw	De bouwsector, de afzetmarkten, de beschikbare machines en technieken enz. begrijpen	Januari	Januari	1x/jaar
2021	Lessen burgerzin, met name sensibilisering voor overmatige schuldenlast, de Belgische democratie, het arbeidsrecht enz.	Bijdrage aan een samenleving waar gelijkheid, solidariteit en sociale rechtvaardigheid heersen en openheid voor verschillende sociale realiteiten. Door de Equipes populaires (1/2 dag)	Januari	December	10x/jaar
2021	Informaticalessen	Initiatie in de informatica om de digitale kloof te dichten bij de vzw Move (5 halve dagen)	Januari	December	1x/jaar
2021	Lessen Frans en wiskunde gericht op gebouwenrenovatie	Verbetering van het Franse taalniveau voor een publiek dat	Januari	December	1x/week

	<i>en bestrating</i>	<i>op dit vlak tekortschiet</i>			
2021	<i>Hulp bij het zoeken naar werk</i>	<i>De doelgroep initiëren in het opstellen van een cv, een sollicitatiebrief en het zoeken van advertenties die aansluiten op hun wensen en ambities (intern, in groep, 1 dag/maand)</i>	<i>Januari</i>	<i>December</i>	<i>10x/jaar</i>
2021	<i>Didactische uistap (theater, tentoonstelling enz.)</i>	<i>Bijdragen tot een zekere openheid van geest en culturele verrijking</i>	<i>Januari</i>	<i>December</i>	<i>1x/jaar</i>
2021	<i>Begeleiding voor de competentietest ervaringsbewijs voor de beroepen van schilder, stukadoor, tegelzetter en bestrater</i>	<i>Bijdragen tot het verkrijgen van het ervaringsbewijs voor de vaardigheden die werden verworven tijdens het DSP-traject bij de technische cel, teneinde de beroepsvaardigheden ten nutte te maken (op verzoek en op vrijwillige basis)</i>	<i>Januari</i>	<i>December</i>	<i>1 tot 2x/jaar</i>

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
Bruxelles-Formation	Opleidingscentrum
Centre FAC	Opleidingscentrum
Lojega	Terbeschikkingstelling van pedagogische werven
M.A.I.S.	Terbeschikkingstelling van pedagogische werven
OCMW's van Molenbeek en Jette	Aanbrengen van personeel
Equipes populaires	Opleidingssteun
MOVE vzw	Initiatie in de informatica
Steunpunt voor de Diensten Schuldbemiddeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Activiteiten omtrent budget, overmatige schuldenlast, schuldbemiddeling
Gemeente Molenbeek	Financiële steun
Europees Sociaal Fonds	Financiële steun (te verkrijgen)

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	237.140€
Gemeente	36.000€	36.000€	36.000€	36.000€	36.000€	216.000€
Andere						
Totaal	83.428€	83.428€	83.428€	83.428€	83.428€	453.140€

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen ...)						
Personeel (<i>bruto</i> vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeboosstellingen, verzekeringskosten ...)	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	237.140€
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies ...)						
Totaal	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	47.428€	237.140€

Personeel:

1 VTE niveau A – coördinator (m/v)

Werking: /

Investering: /

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Deelname aan het nieuwe kader van de sociale economie en de structuren van de sociale economie die erkend zijn als inschakelingsonderneming. Samenwerking is ook mogelijk met de Stadsbeleid Axe 1.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

3.3 - Energiebegeleiding

Projectfiche – actie



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Het project heeft tot doel de energiekosten van de gemeentelijke huurders te verminderen door hen te informeren en bewust te maken van goede praktijken, en door het toezicht op en het technisch beheer van de woningen te verbeteren.

Ontwerper: Plaatselijke Opdracht van Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek:

Naam, voornaam: Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek – Gilbert Hildgen & Jef Van Damme

Functies: Adjunct-secretaris & afgevaardigd schepen

Adres: Graaf Van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Tel.: 02/412.37.87

E-mail: nvandepuut@molenbeek.irisnet.be

Voor Buurthuis Bonnevie:

Naam, voornaam: Monserez, Lieven

Functie: Coördinator

Adres: Bonneviestraat 40 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel.: 02/410 76 31

E-mail: lieven.monserez@bonnevie40.be

2. Identificatie van de ontwerper

Voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Naam: Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek – dienst Gemeentelijke Eigendommen

Rechtsvorm: Gemeentedienst

Maatschappelijke zetel: Graaf Van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Maatschappelijk doel: Openbaredienstverplichtingen

Contactpersoon: Nathalie Vandepuut

Tel.: 02/412.37.87

E-mail: nvandepuut@molenbeek.irisnet.be

Website: www.molenbeek.be

Kennis van de perimeter: De dienst Gemeentelijke Eigendommen heeft woningen in de hele perimeter.

Nuttige ervaringen: De dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor het huurbeheer en moet in dat kader kostenafrekeningen en technische interventies in 360 woningen beheren. De dienst behandelt de energiefacturen en heeft daardoor direct inzicht in de kosten die ten laste zijn van de beheerder en de huurder.

Kennis van de werking van de gemeente: Feitelijk.

Voor Buurthuis Bonnevie:

Naam: Buurthuis Bonnevie

Rechtsvorm: Vzw

Maatschappelijke zetel: Bonneviestraat 40 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: Bonnevie heeft zich de verdediging, de bevordering en de verbetering van de levenskwaliteit van de inwoners in de historische wijk van Molenbeek en de omliggende wijken, evenals het recht op huisvesting ten doel gesteld.

Contactpersoon: Lieven Monserez

Tel.: 02/410 76 31

E-mail: lieven.monserez@bonnevie40.be

Website: www.bonnevie40.be

Erkenningen door een overheid:

- Ministerieel Besluit van 11 december 2019 houdende de erkenning van Buurthuis Bonnevie vzw als sociale onderneming
- Ministerieel Besluit houdende de erkenning van Buurthuis Bonnevie vzw als Vereniging voor de Integratie via de Huisvesting (VIH) - Integratie via de Huisvesting van personen in een precaire sociale situatie

Kennis van de perimeter: Buurthuis Bonnevie is al meer dan 40 jaar actief in het historisch centrum van Sint-Jans-Molenbeek. In de loop van de jaren heeft het buurthuis via zijn verschillende diensten en projecten diepgaande kennis opgedaan over de wijk en haar inwoners.

Nuttige ervaringen: Buurthuis Bonnevie heeft verscheidene ervaringen opgedaan die nuttig zijn voor dit project Energiebegeleiding:

- organisatie van verscheidene groepsactiviteiten met betrekking tot rationeel energiegebruik in het kader van het project Energie Collectief (2014-2015);
- organisatie van workshops met betrekking tot de goede benutting van energie-efficiënte woningen in kader van het project AmbaPa (2012-2020);
- individuele en collectieve opvolging van het verbruik van bewoners;
- vertrouwensrelatie met de wijkbewoners door onze buurtprojecten;
- vertrouwensrelatie met de dienst Gemeentelijke Eigendommen;
- samenwerking en gemeenschappelijk gebruik van middelen met andere verenigingen die veldwerk verrichten binnen Netwerk Wonen.

Kennis van de werking van de gemeente? Buurthuis Bonnevie werkt nauw samen met de gemeentediensten om de huisvestingssituatie in de gemeente Molenbeek te verbeteren.

Wij zijn vertegenwoordigd:

- in de commissie voor de toewijzing van gemeentewoningen;
- in de commissie voor de toewijzing van transitwoningen;
- in het bureau van de Adviesraad voor Huisvesting;
- in de raad van bestuur van MAIS (sociaal verhuurkantoor van Molenbeek).

Bij elke nieuwe legislatuur stellen wij ook samen met de vzw La Rue en buurtbewoners een memorandum op. Daarin stellen wij concrete actiepunten voor het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor.

Bovendien werken wij met de diensten samen via verschillende projecten, waaronder het project Check Your Home in het kader van het SVC (een dienst voor het onderhoud van woningen teneinde het wooncomfort te verbeteren en de verloedering van woningen te voorkomen), en het project Energiebegeleiding 2016-2020, de voorganger van dit project ...

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belang)

Prioritair:

§3 Werken aan **krachtdadige armoedebestrijding**, opvang en begeleiding van de kwetsbaarste doelgroepen en socioprofessionele inschakeling in arbeidsintensieve economische sectoren zoals ruimtelijke ordening en huisvesting

- 1° Acties of operaties om het energieverbruik van de gezinnen te verminderen, in het bijzonder van de meest kwetsbare gezinnen;

Secundair: /

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

Het project Energiebegeleiding heeft tot doel de energie-uitgaven van gemeentelijke huurders te verlagen, door hen te informeren en te sensibiliseren voor goede praktijken. Een ander doel is de verbetering van de opvolging en het technisch beheer van de woningen. Verder zal het project nagaan welke acties prioriteit moeten krijgen bij elk gemeentelijk woongebouw.

Daartoe worden er per gebouw activiteiten georganiseerd die openstaan voor alle huurders en waarin de technieken en de werking van het gebouw op een educatieve manier worden voorgesteld. Bij die activiteiten komen we te weten hoe de huurders zich voelen bij het gebruik van hun woning en kunnen we beginnen met een eerste sensibilisering voor rationeel energiegebruik en het ontdekken van de buurt, om het beter samenleven te bevorderen.

Naar aanleiding van de activiteiten zal een meer individuele opvolging aan de huurders worden aangeboden, waaronder een huisbezoek voor degenen die dat willen. Met dat huisbezoek wordt een meer doorgedreven sensibilisering voor rationeel energiegebruik nagestreefd. Verder zal de huurder uitgenodigd worden om de maandelijkse vergaderingen bij te wonen.

Tijdens de bezoeken controleren we aan de hand van een checklist de techniek, het gebruik en de goede afstelling.

Voor de voortzetting van het programma willen we verder bouwen op hetgeen we al bereikt hebben in de SB-programma 2017-2020 ([3.3. Energiebegeleiding](#) p.131) en de bewoners die de begeleiding al genoten hebben, uitnodigen om ambassadeurs van het project te worden bij andere bewoners, om zo ook aan te zetten tot dialoog onder gelijken.

4. Aanleiding van het project

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek verhuurt meer dan 360 sociale woningen aan mensen met een laag inkomen die soms kampen met bestaanonzekerheid (werkloosheid, handicap, uitkeringsgerechtigden, kroostrijke gezinnen met soms maar één ouder enz.). De huurders ondervinden moeilijkheden bij het dagelijks beheer van hun woning, vooral wat betreft energie. Aangezien we hier te maken hebben met een kwetsbare doelgroep (onder wie ook analfabeten), gebouwen met een min of meer hoog energieverbruik en kostenafrekeningen ten belope van mogelijk aanzienlijke bedragen, lijkt Energiebegeleiding om te sensibiliseren voor goed energiebeheer belangrijk en noodzakelijk. Daardoor kunnen de kostenvoorschotten die van de huurders verlangd worden, beter afgestemd worden op het werkelijk verschuldigde bedrag, wat de levensomstandigheden van de huurders verbetert.

Om de verbeterpunten te identificeren en te begrijpen, moet er in de analyse van de situatie met twee aspecten rekening gehouden worden: enerzijds het werk en de communicatie met de huurders, voornamelijk uitgevoerd door het maatschappelijk informatie- en communicatiewerk van Buurthuis Bonnevie; anderzijds de analyse van het huurbeheer door de dienst Gemeentelijke Eigendommen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, uitgevoerd door de projectmedewerker aangesteld bij de gemeente in het kader van het project Energiebegeleiding om het project te leiden in nauwe samenwerking met de medewerkers van Buurthuis Bonnevie.

De eerste jaren van het voorgaande project, van 2017 tot 2020, hebben ons ertoe aangezet deze diagnose te nuanceren en te verduidelijken.

De gebouwen die de gemeente onlangs, sinds ongeveer 2008, heeft verworven/gebouwd hebben een hoge energieprestatie (energie-efficiënte gebouwen) en zijn uitgerust met technieken die verschillen met die van de oudere gebouwen van het gemeentelijke woningbestand.

Deze nieuwe technieken (regeling, HVAC) vereisen competenties die momenteel niet aanwezig zijn binnen de betrokken diensten van de gemeente (ontwerp, acquisitie en beheer). Dat heeft geleid tot talrijke technische problemen op alle niveaus, die zich in tien jaar tijd hebben opgestapeld, waardoor geen voorbeeldige beheersing van het verbruik en de kosten mogelijk is.

Verder heeft het ook geleid tot ontevredenheid onder de bewoners, die hun huurbedrag zagen stijgen met de belofte dat hun energieverbruik zou verminderen. Als gevolg van de hierboven genoemde problemen moeten de bewoners wachten op hun kostenafrekeningen, worden technische problemen traag opgelost en wordt het onderhoud niet altijd naar behoren uitgevoerd.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* – JA

Het project Energiebegeleiding werd gesteund door het stadsbeleidsprogramma 2017-2020 ([3.3. Energiebegeleiding](#) p.131).

Het project werd ingegeven door de vaststelling dat het nodig is energiearmoede te bestrijden, te proberen de daaruit voortvloeiende facturen van de huurders te verlagen door met name sensibiliseringsworkshops (in groep en individueel). Doordat we bij de berekening van de kostenafrekeningen voor de gemeentelijke huurders geregeld uitkwamen op hoge bedragen, zowel in nieuwe als in oude gebouwen, zagen we in dat het belangrijk is de bewoners te sensibiliseren voor de goede praktijken van rationeel energiegebruik (REG). Tegelijkertijd zou door middel van workshops het beter samenleven bevorderd worden en zouden burens die in gemeentelijke gebouwen wonen, dichter bij elkaar gebracht worden. Het project bevorderde eveneens de verbetering van de opvolging en het technisch beheer van de woningen en de bepaling welke acties prioriteit moesten krijgen bij elk gemeentelijk woongebouw.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA – Annexe 16 + 17

- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* JA

Ja, Buurthuis Bonnevie neemt deel aan een gewestelijk pilootproject voor de begeleiding van bewoners van energie-efficiënte woningen dat uitgaat van Netwerk Wonen. Dat project wordt gesubsidieerd door Leefmilieu Brussel voor 2 jaar (2019 en 2020).

Het doel van dat project is een gewestelijk antwoord te bieden op de noodzaak de bewoners van energie-efficiënte gebouwen te begeleiden, zoals in het kader van het project AmbaPa (Passief Ambassadeurs) van Buurthuis Bonnevie. De actie van Bonnevie in dat project is gericht op twee zaken:

- een deel is gewijd aan de begeleiding van de huurders van de verschillende sociale verhuurkantoren, bepaalde gemeentelijke woningen en eigenaars van Citydev-woningen;
 - het andere deel is gewijd aan de sturing van het project en het delen van de ervaring van Bonnevie en de andere verenigingen van het Netwerk Wonen, om een begeleidingsmethode te ontwikkelen en instrumenten te creëren die naderhand gereproduceerd kunnen worden.
- Raadpleeg voor meer informatie het bijgevoegde document "Accompagnement des habitants de logements HPE. Rapport d'activités 2019".

Bonnevie zet ook een project op binnen de CRU 3 "Gare de l'Ouest". Dit project omvat verschillende acties:

- de opleiding van mensen in de sociale en professionele integratie met betrekking tot het thema onderhoud en garanties van uitrusting en werken, passieve bouwtechnieken,... ;
- het opzetten van een gereedschapskist voor het uitvoeren van onderhoud;
- een volledige scan van de woningen om de behoeften vast te stellen;
- een dienst van onderhoud en beheer van de woning op verzoek van de bewoner;
- een samenwerking met het AmbaPa-project voor de bewoners die dat wensen;
- individuele ondersteuning voor de bewoners die dat wensen.

- *Waarin verschilt jouw project? Wat heeft jouw project extra?*

Het project in het kader van de CRU verschilt op 2 hoofdpunten:

- het integreert een notie van socio-professionele opleiding;
- het gaat niet alleen om gemeenschappelijke huisvesting.

Dat pilootproject met de steun van Leefmilieu Brussel richt zich hoofdzakelijk op het gebruik door de huurders, en het ontwikkelen van reproduceerbare instrumenten en methodes voor de energie-efficiënte gebouwen van het Brussels gewest. Drie belangrijke vaststellingen die samenhangen met dit project:

- het gebrek aan personele middelen en technische competenties van de beheerders om te voorzien in het beheer en het onderhoud van hun energie-efficiënte gebouwen;
- de moeilijkheid het reële verbruik te volgen gezien de vele technische voorzieningen. Voor deze taak zou het persoonlijke verbruik van de bewoners (verkregen via het veldwerk van de verenigingen) in verband gebracht moeten kunnen worden met het verbruik van de collectieve uitrusting (verkregen via de beheerder);
- de noodzaak een nauwe samenwerking tot stand te brengen tussen de begeleiders en de gebouwbeheerders, teneinde de opvolging en het doorgeven van de informatie te verzekeren om de door deze woningen beloofde energiebesparingen te realiseren (verband tussen de technieken en het gebruik ervan).

Het actuele project Energiebegeleiding komt tegemoet aan deze drie vaststellingen en zou het mogelijk moeten maken de effectieve energieprestaties van energie-efficiënte woningen van de dienst Gemeentelijke Eigendommen te verbeteren. Door de sensibilisering voor rationeel energiegebruik (REG) van alle huurders van de gemeente, in nauwe samenwerking met de dienst Gemeentelijke Eigendommen, zou men overigens nog een stapje verder kunnen gaan in de gestarte aanpak en het energieverbruik van alle huurders kunnen verlagen. Bovendien zou de informatieverstrekking aan de bewoners worden opgevoerd, wat een betere beheersing van hun

woningen (verbruik, comfort, onderhoud, begrip van de facturen enz.), een beter gebruik van de technieken en een grotere duurzaamheid van de verworvenheden zou bewerkstelligen.

Onze acties in het kader van het actuele project Energiebegeleiding werden dus versterkt en aangepast op basis van de veldervaring die we hebben opgedaan in de eerste vier jaar van het proefproject.

5. Doelgroep en communicatie over het project

Het project Energiebegeleiding richt zich tot alle huurders van de gemeentelijke woningen van Sint-Jans-Molenbeek. De gemeente bezit 360 woningen, waarvan meer dan een derde (140) passief of lage-energiewoning is (energie-efficiënte gebouwen). De overige woningen (220) worden beschouwd als energieverblindend. In totaal stelt de gemeente huurwoningen ter beschikking van meer dan 1.300 personen (ouders, kinderen, koppels en alleenstaanden).

Wat betreft het verwachte aantal deelnemers, streven we naar:

- begeleiding van ongeveer 20 huishoudens per jaar per technieken, uitgevoerd door de dienst Gemeentelijke Eigendommen, of met betrekking tot het gebruik, uitgevoerd door Bonnevie;
- workshops "Kostenafrekening" per energie-efficiënt gebouw voor 138 huishoudens in 5 jaren;
- activiteiten van Collectief Energie voor ongeveer 32 deelnemers in 5 jaren.

- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

In dit project zullen we bijzondere aandacht besteden aan de prioritaire identificatie van doelgroepen die een te hoog energieverbruik hebben.

De eerste communicatie naar de huurders zal een schrijven van de gemeente aan alle inwoners zijn waarin de hoofdlijnen van het project worden uitgelegd (doelstellingen, acties, duur).

Afhankelijk van de behoeften van de acties zullen we de volgende media gebruiken: flyers, e-mails, brieven ... Maar eerst zullen we systematisch contact opnemen met de huurders door van deur

tot deur te gaan, zodat de bewoners een gezicht of gezichten kunnen plakken op het project, we elkaar kunnen leren kennen en een vertrouwensband kunnen opbouwen. Dat is dan ook een gelegenheid om het project en de doelstellingen ervan mondeling en op een toegankelijke manier voor te stellen. Op die manier kunnen we de verwachtingen en specifieke behoeften van de bewoners op voorhand afbakenen (en bijvoorbeeld enkele kleine prioritaire interventies op het spoor komen met het oog op de voorbereiding van een gepersonaliseerde Energiekit). Daarna en gedurende het hele project zullen we voorrang geven aan telefoongesprekken om contact te houden met de bewoners en de begeleiding goed op te volgen.

Tegelijkertijd zullen we, zonder evenwel de digitale kloof uit het oog te verliezen, de nieuwe social media, zoals WhatsApp, testen.

Een andere troef die we kunnen uitspelen, is bijstand aan de nieuwe deelnemers door andere bewoners die hebben deelgenomen aan het vorige project Energiebegeleiding en andere activiteiten van het buurthuis. In dat opzicht jaar via huisbezoek met betrekking tot de behoren de AmbaPa (Passief Ambassadeurs) tot de grootste sterktes van het project. Door hun ervaring kunnen ze de nieuwe bewoners adviseren met een peer-to-peer houding. Zij kennen hun realiteit en vinden gemakkelijk de juiste woorden. Ze spelen een sleutelrol in het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de bewoners. Bovendien spreken verscheidene onder hen Arabisch, wat het contact met inwoners die de Franse taal niet goed machtig zijn, aanzienlijk kan vereenvoudigen.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst ...), wat zul je doen om deze te bereiken?*

Wat betreft de groepsactiviteiten schuilt de kracht van onze educatieve instrumenten in het feit dat ze gericht zijn op de doelgroep, ongeacht cultuur, etniciteit, leeftijd, geslacht, handicap enz.

De ontwikkelde activiteiten zullen worden afgestemd op achtergestelde personen door

gebruik te maken van experimenten en vulgarisering van informatie. Wij zullen streven naar evenwicht bij de ontwikkeling van de instrumenten, zodat ze voor de deelnemers niet aanvoelen als schools, door creatief te zijn in onze manier van communiceren en ons niet te beperken tot de traditionele kanalen.

De instrumenten zullen voornamelijk ontworpen worden met het oog op volwassenen die iets kunnen veranderen in hun woning, rekening houdend met de beperkingen en behoeften van elke deelnemer.

- *Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?*

Aangezien het project Energiebegeleiding zich alleen richt tot huurders van gemeentelijke sociale woningen, beoogt het geen grotere sociale vermenging.

- *Communicatie*

Om te beginnen zullen we met overleg tussen de twee ontwerpers een communicatieplan opstellen om zo duidelijk en zo breed mogelijk te communiceren over het project en redundantie te voorkomen.

We zien hier twee aspecten van de communicatie. Het ene betreft de zichtbaarheid van het project bij de professionals, het andere betreft onze doelgroep, die direct betrokken is bij het project. De communicatie naar de doelgroep hebben we beschreven in het vorige punt.

Voor de communicatie van het project in het algemeen zullen we intern communiceren over het vervolg van het project Energiebegeleiding 2017-2020 via een presentatie voor de medewerkers van de gemeente en Buurthuis Bonnevie. Voor een doeltreffende samenwerking zou een presentatie over de sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen van het voorafgaande project, die ons ertoe hebben aangezet dit project voor te stellen, volgens ons nuttig zijn.

In de loop van het project willen we een beroep doen op een stuurcomité dat één keer per jaar samenkomt en is samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente en uit de energieprestatiesector, begeleiders in het veld,

betrokken gewestelijke besturen enz. en. Die momenten van uitwisseling zullen ons niet alleen in staat stellen om een beter zicht te krijgen op ons werk in het veld, maar ook om tijdens het project onze vaststellingen, obstakels en verbeteringsvoorstellen te delen. Door die communicatie zal er op alle niveaus transparantie heersen over het project.

Wij zijn van plan in de loop van het project de Gids van goede praktijken, waarmee werd begonnen in de eerste versie van het project, op te luisteren. Zo kunnen we al onze bevindingen, gebundeld in deze gids, delen met de andere gemeenten.

Aan het einde van het project zullen we een slotevenement organiseren waarin we de Gids delen en de behaalde resultaten bespreken. Daarop zullen de bewoners, de partijen die betrokken waren bij het project, en de andere Brusselse gemeenten worden uitgenodigd.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Ons werk sluit volledig aan bij het Klimaatplan. Met onze workshops en huisbezoeken willen we de bewoners informeren en iets bijleren over een energiebeheer dat aangepast is aan de specifieke kenmerken van hun woning en de manier waarop zij die gebruiken. Het aanleren van goede praktijken (bijvoorbeeld regelmatig ventilatieroosters reinigen) heeft niet alleen een invloed op de energiefactuur van de consumenten, maar ook op hun ecologische voetafdruk en de duurzaamheid van de gebouwen.

7. Welke resultaten beoogt je?

- De kennis die de huurders hebben van energiekwesties verbeteren, teneinde de energiefacturen te verlagen en banden te kweken tussen burens;
- De kennis die de huurders hebben van de gebouwen vergroten; de huurders in staat stellen hun energieverbruik te situeren ten opzichte van het theoretisch gemiddelde energieverbruik in het BHG; de huurders responsabiliseren voor hun energieverbruik;
- Op vrijwillige aanvraag: directe regeling van de technieken (thermostaat, vastzittende kranen,

- radiator ontluchten, ventilatieroosters reinigen);
- Opbouwen van een vertrouwensrelatie met de beheerder en de huurders;
- Organisatie van acties en informatie omtrent rationeel energiegebruik (REG);
- Huurders bewustmaken van hun energieverbruik;
- Betere technische beheersing van de gemeentelijke gebouwen door de beheerder, om de huurders die de gebouwen betrekken, aangepast advies te kunnen geven;
- Zicht op het reële energieverbruik per gebouw (inclusief hetgeen niet ten laste is van de huurders) en vergelijking van de woningen waarop dit project betrekking heeft, met de theoretische waarden van de EPB-norm;
- Bekendmaking van de behaalde resultaten aan alle huurders;
- Aanvulling van de eerste versie van de Gids, opgesteld in het kader van het eerste project, met de ervaringen in het veld om soortgelijke projecten te promoten in de andere gemeenten van het BHG.

8. Verwachte gevolgen

- Effectieve verlaging van de energiefacturen van de gemeentelijke huurders;
- Betere beheersing door de huurders van hun energieverbruik;
- Minder klachten van bij het project betrokken huurders aan het adres van de beheerder;
- Betere kennis van het huurwoningbestand en de technische moeilijkheden waarmee de beheerder te kampen heeft;
- Verspreiding van het project in andere gemeenten van het BHG via de Gids van goede praktijken.

9. Voorziene evaluatiemethode

- Op het niveau van de acties van Buurthuis Bonnevie:

- Eindbeoordeling als groepsactiviteit met de deelnemende huurders
- Aan het einde van het project zal er een groepsactiviteit georganiseerd worden met de bewoners om enerzijds te peilen naar hun tevredenheid, zowel individueel als collectief, via creativiteitstechnieken (sociocratie), en anderzijds de evolutie van hun verbruik te bekijken, om de impact van het project te beoordelen

- Op het niveau van de acties van de gemeente:

- Inventaris van de interventies die moeten worden uitgevoerd ingevolge de technische bezoeken en het opstellen van woningpassen en de integratie daarvan in bestaande of toekomstige overheidsopdrachten
- Stiptere jaarlijkse kostenafrekeningen voor alle gebouwen, met inbegrip van energie-efficiënte gebouwen
- Meer regelmaat in besprekingen

- Op het niveau van de relatie tussen de ontwerpers:

- Maandelijks samenwerkingsvergaderingen tussen de projectmedewerkers van Bonnevie en de dienst Gemeentelijke Eigendommen. Tijdens deze uitwisselingen kunnen we de balans opmaken van de voortgang van het project. We zullen de tijd nemen om de concrete situaties te bekijken vanuit verschillende perspectieven en competenties. Zo kunnen wij doeltreffend handelen en het project geleidelijk aan verbeteren naarmate er meer vaststellingen worden gedaan in het veld. Door de uitwisseling kunnen de verschillende partijen ook de lopende processen te begrijpen.

10. Voorwaarden voor welslagen:

- Het hele project kan slechts verwezenlijkt worden als de subsidie van Stadsbeleid 2021-2025 wordt toegekend, aangezien de eigen middelen niet volstaan.
- De effectieve medewerking van de huurders is vereist. Ze moeten de workshops regelmatig bijwonen en we moeten ook fysiek toegang

krijgen tot hun woningen. De deelnemers moeten hun deur voor ons open stellen.

- De samenwerking tussen Buurthuis Bonnevie en de dienst Gemeentelijke Eigendommen moet geoptimaliseerd worden.

Die samenwerking is een echte troef van het project. Ze biedt ons de kans de concrete situaties te bekijken vanuit verschillende standpunten en met verschillende competenties. Bovendien stelt ze ons in staat om efficiënter te handelen en het project geleidelijk aan te verbeteren naarmate er meer vaststellingen worden gedaan in het veld. Dankzij die samenwerking kunnen de verschillende partijen de lopende processen begrijpen. Als het buurthuis bijvoorbeeld begrijpt waarom het even duurt voor een probleem opgelost wordt, kan het de redenen daarvan uitleggen aan de bewoners, zodat die daarna meer begrip hebben voor de beheerder. De gemeentediensten krijgen op hun beurt een beter begrip van de situaties en eisen van de bewoners.

- Het klimaat van wantrouwen dat in bepaalde situaties kan bestaan tussen huurders en de beheerder, moet milderer.

Het tot stand brengen van de vertrouwensrelatie kan tijd kosten. Die relatie speelt een sleutelrol in de participatie van de bewoners. Met bepaalde huurders van energie-efficiënte woningen die we ontmoet hebben tijdens het vorige project Energiebegeleiding, is zo'n relatie al opgebouwd. Het feit dat Buurthuis Bonnevie niet de gemeente is, komt het vertrouwen ten goede. Buurthuis Bonnevie kan een minder formele relatie met de bewoners aangaan en is minder het mikpunt van hun klachten. De aanwezigheid van het buurthuis helpt om de relaties te kalmeren en meer constructieve verzoeken te formuleren. Het buurthuis treedt op als derde, tussenpersoon.

- Jaarlijkse gedetailleerde kostenafrekeningen moeten het werkelijke verbruik van de huurders laten zien.

De gemeente heeft een grote achterstand in haar kostenafrekeningen. Voor verscheidene gebouwen (bijv. Graaf van Vlaanderenstraat nr. 3 en Zwarte Vijversstraat nr. 78) is er slechts één kostenafrekening geweest sinds de inrichting drie jaar geleden. Door de aanwezigheid van collectieve technische uitrusting waarvan het verbruik in handen is van de dienst Gemeentelijke Eigendommen, beschikken de bewoners zelden

over de nodige informatie betreffende de kosten die gedragen worden door de gemeente. Het is ook belangrijk erop te wijzen dat de diensten die verantwoordelijk zijn voor de kostenafrekening, zelf ook machteloos staan tegenover nieuwe systemen die nog te vaak gebreken vertonen. De bewoners leven met de vrees voor grote schulden. Dat vergemakkelijkt in geen geval de begeleiding voor het gebruik, want de gebruikers zijn zich niet bewust van hun verbruik en hebben er geen zicht op. Buurthuis Bonnevie moedigt de bewoners daarom des te meer aan om hun meterstand op te nemen. Een regelmatige kostenafrekening, één keer per jaar, zou de bewoners responsabiliseren en geruststellen. Nu voelen ze zich vaak het slachtoffer en niet verantwoordelijk voor hun situatie. Bonnevie en de gemeente werken zo veel mogelijk samen om deze situatie te verbeteren.

11. Indicatoren van resultaten:

- Aantal deelnemers
- Aantal thuisbezoeken per jaar
- Aantal groepsactiviteiten per jaar
- Aantal individuele gesprekken per jaar
- Aantal opgestelde woningpassen per jaar
- Tevredenheid van actoren en deelnemers
- Symbolische impact (kwalitatief): positief imago en uitstraling van het project naar andere gebouwen of gemeenten
- Aantal huishoudens die individuele opvolging van hun jaarverbruik hebben genoten per jaar
- Vermindering van energierekeningen.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

Ja, maar die maakt deel uit van het project "3.3. 2017.2020 - Energiebegeleiding".

Anders zullen de groepsactiviteiten plaatsvinden in de lokalen van Buurthuis Bonnevie, De Geneffestraat 12.

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: einde 2025

Duur: 5 jaar

15. Aanwerving van personeel:

Bij de gemeente: bestendiging van de functie van ingenieur, ingesteld in het kader van het project 2017-2020 – Energiebegeleiding. Het gaat om een medewerker van niveau A die halftijds werkt en gefinancierd moet worden over de hele duur van de programmaperiode 2021-2025.

14. Plaatsbepaling van de activiteit

Als de omstandigheden het toelaten, zullen de groepsactiviteiten georganiseerd worden in de woningen, in het gebouw of op plaatsen dichtbij de woningen (openbaar park, crèche ...). Activiteiten die gehouden worden op een nabijgelegen plaats, trekken vaak meer deelnemers. Bovendien kan de activiteit een gelegenheid zijn om het doelpubliek nieuwe plaatsen te laten ontdekken.

Bij Buurthuis Bonnevie: verlenging van de arbeidsovereenkomst van de medewerker die instaat voor de begeleiding van de gebruikers. Bonnevie werkt binnen paritair comité 329.01, met loonschaal B1C-B1b voor een educatief medewerker van 0,5 VTE voor het programma 2021-2025. Bonnevie neemt de indirecte personeelskosten ten laste (boekhouding, coördinatie ...).

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Jaar	Wie?	Beschrijving	Doel	Frequentie
2021	Dienst Gemeentelijke Eigendommen Bonnevie	Voorstelling van de resultaten van het project Energiebegeleiding 2016-2020 (sterke punten, zwakke punten, kansen en bedreigingen) en van de acties van dit project	De samenwerking tussen de dienst Gemeentelijke Eigendommen en Buurthuis Bonnevie harmoniseren	1x
2021-2022	Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Bezoeken aan energie-efficiënte gebouwen met het oog op de technieken	Voltooien van de woningpassen	6x/jaar
2021-2022	Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Ondersteuning bij de kostenafrekening en gedetailleerde analyse van het verbruik van energie-efficiënte woningen	Zicht op het werkelijke verbruik van de bewoners om hen feedback te kunnen geven	6x/jaar
2022-2023-2024	Bonnevie	Workshops "Kostenafrekening" per energie-efficiënt gebouw	De bewoners helpen hun energieverbruik beter te begrijpen en nagaan wie er veel verbruikt	6 workshops/jaar
2023-2024-2025	Bonnevie	Energie Collectief: maandelijkse coaching in groep en gepersonaliseerd	Een beter energiebeheer mogelijk maken	10 vergaderingen/jaar
2023-2024-2025	Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Gedetailleerde analyse van het verbruik per huishouden	Feedback over de werkelijke energieprestatie van de gebouwen	10x/jaar
2023-2024-2025	Bonnevie	Opvolging van het individuele verbruik	De bewoners de kans bieden hun verbruik beter te begrijpen en te weten wat ze moeten doen	10x/jaar
2022-2023-2024-2025	Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Huisbezoeken over de techniek, op aanvraag	Om technische problemen aan te kaarten en op te lossen	10x/jaar

2022-2023-2024-2025	Bonnevie	Huisbezoeken over het gebruik, op aanvraag	Om problemen die samenhangen met het gebruik aan te kaarten en op te lossen, voor een beter huisvestingsbeheer	10x/jaar
2022-2023-2024-2025	Bonnevie	Workshops met betrekking tot het gebruik van energie-efficiënte gebouwen	Om informatie met betrekking tot het gebruik van dit type woning aan de man te brengen	Op voorwaarde dat de gemeente nieuwe woningen verwerft tijdens de uitvoering van het project
2021-2022-2023-2024-2025	Bonnevie Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Maandelijkse samenwerkingsvergaderingen	Bespreking van het werk in het kader van het partnerschap (het verbruik volgen, problemen met de technieken, problemen met het gebruik, comfort van de bewoners ...)	10x/jaar
2022-2023-2024-2025	Bonnevie Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Stuurcomité	Vergadering met verscheidene betrokken actoren teneinde een externe visie te horen (verantwoordelijke personen bij de gemeente, vertegenwoordigers van de sector van de energie-efficiënte gebouwen, onderzoekers, adviesbureaus ...)	1x/jaar
2025*	Bonnevie Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Slotevenement	Bekendmaking van de resultaten van het project	1x
2024-2025*	Bonnevie Dienst Gemeentelijke Eigendommen	Opstellen van een gids van goede praktijken	Delen van ervaringen met andere gemeenten en andere partners	1x

* Deze activiteiten worden niet gesubsidieerd door SB en wij zoeken nog naar een subsidie om de kosten te dekken.

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
Netwerk Wonen	Terbeschikkingstelling van renovatieadviseurs en gemeenschappelijk gebruik van de gecreëerde instrumenten

D. Werkwijze

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	23.012,60	51.514,60	53.902,60	55.303,60	57.822,60	241.556,00€
Gemeente						
Andere*						
Totaal	23.012,60	51.514,60	53.902,60	55.303,60	57.822,60	241.556,00 €

* Andere: financiering van Bonnevie door het SVC 3 van 150.000 over 4 jaar (2019-2022)

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering (aankoop computer, printer, meubilair, materialen ...)						
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten ...)	Gemeente: 11.693,80 Bonnevie: 11.318,80	Gemeente: 27.043,80 Bonnevie: 24.470,80	Gemeente: 28.664,80 Bonnevie: 25.237,80	Gemeente: 29.275,80 Bonnevie: 26.027,80	Gemeente: 30.253,80 Bonnevie: 27.568,80	Gemeente: 126.932,00 Bonnevie: 114.624,00
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies ...)						
Totaal	23.012,60	51.514,60	53.902,60	55.303,60	57.822,60	241.556,00

Personeel:

0,5 VTE niveau A - ingenieur

0,5 VTE loonschaal B1C-B1b – educatief medewerker

Werking: /

Investering: /

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? Ja

Indien ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Wij zullen blijven zoeken naar financiering om het energiebegeleidingsproject te kunnen voortzetten en zo nodig open te stellen voor alle inwoners van Molenbeek, dus niet alleen voor huurders van sociale woningen.

Wij zullen voorstellen onze expertise te delen wanneer er nieuwe energie-efficiënte woningen komen in Molenbeek in het kader van de Duurzame Wijkcontracten (DWC).

In het kader van de renovatiestrategie 2030-2050 van de Brusselse regering wordt bijzondere aandacht geschonken aan het begeleiden van huishoudens teneinde hun energiefactuur te verlagen. Wij volgen de ingevoerde strategieën op de voet, om wanneer nodig onze rol op te nemen en de huishoudens te begeleiden bij deze energietransitie.

Wij zijn overigens overtuigd van de rol van “Assistance à Maitrise d’Usage” die werd ingevoerd op het Franse grondgebied. De conclusies die men daar getrokken heeft op basis van de ervaring, stemmen overeen met de onze: om het gebruik goed onder de knie te krijgen, is begeleiding nodig. Wij zullen onze contacten met dat netwerk blijven onderhouden, met het oogmerk een samenwerking te ontwikkelen.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

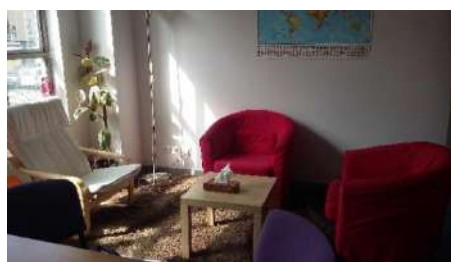
E. Voortzetting van het project

3.4 - Psychologische begeleiding voor nieuwkomers door SAMPA

Projectfiche – actie



Stadsbeleid “Programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma:
Psychologische begeleiding
voor nieuwkomers
Ontwerper: SAMPA

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: DENOEL Christophe

Functie: Algemeen directeur

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 15 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel.: 02/422.06.72

E-mail: c.denoel@move.brussels

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE)

Rechtsvorm: vzw

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 15 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: De vereniging heeft een sociaal oogmerk. Zij heeft tot doel een sociale actie te ontwikkelen rond sociale cohesie in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek waarbij wordt gewerkt vanuit een invalshoek van preventie en permanente educatie. De vereniging richt zich met haar sterke inclusieve en participatieve visie tot iedereen en in het bijzonder tot de jongeren en kwetsbare groepen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek dankzij openheid, vermenging en dialoog in al zijn vormen.

Contactpersoon: DENOEL Christophe

Tel.: 02/422.06.72

E-mail: c.denoel@move.brussels

Website: www.move.brussels

Erkenningen door een overheid: vergunning gemeente Sint-Jans-Molenbeek

SPI? Neen

Kennis van de perimeter: Wij hebben een zeer goede kennis ontwikkeld van de kenmerken van de verschillende wijken van Molenbeek en van de verschillende bevolkingsgroepen die er wonen.

Nuttige ervaringen: Onze vereniging werd opgericht in 1992.

Kennis van de werking van de gemeente? Wij zijn een zogenaamde paragemeentelijke vzw.

Operationele doelstellingen

volgens de OSH en de subdoelstellingen van het BRBHG art. 23 (in volgorde van belangrijkheid)

Prioritair:

§3 Bevorderen van de **strijd tegen de bestaansonzekerheid**, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, in het bijzonder sectoren in samenhang met ruimtelijke ordening en huisvesting

3° interventies of maatregelen voor een betere opvang van nieuwkomers en van een zwervend publiek, alsook ter bestrijding van dakloosheid

Bijkomend:

§3 De in artikel 60, eerste lid, 3° van de ordonnantie bedoelde acties of operaties ter bevordering van de **strijd tegen de bestaansonzekerheid** in de wijken, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, in het bijzonder sectoren in samenhang met ruimtelijke ordening en huisvesting, worden uitgevoerd op een of meerdere van de volgende wijzen:

2° acties of operaties ter financiering en subsidiëring van voorzieningen ter bestrijding van de bestaansonzekerheid;

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

SAMPA stelt voor om 2 halftijdse psychologen te financieren die de mensen ontvangen voor een individueel of gezinsgesprek. De bedoeling is uitsluitend te werken met nieuwkomers, ongeacht of zij al of niet naar SAMPA komen voor een andere activiteit. Als er specifieke terugkerende verzoeken of thema's zijn, zouden er praatgroepen kunnen worden opgericht. De gesprekken vinden de hele dag plaats van maandag tot vrijdag.

Soorten problemen tijdens de gesprekken:

- Problemen met betrekking tot migratie
- Problemen betreffende moeilijkheden ondervonden tijdens het integratietraject
- Psychopathologische problemen: depressie, angststoornissen, schizofrenie, borderline, PTSD, enz.
- Relatie-, interactie- en communicatieproblemen: relationele problemen binnen het gezin, relationele problemen binnen een koppel, intrafamiliaal geweld, echtelijk geweld, problemen ervaren door ouders bij de opvoeding van hun kinderen, problemen van ouders die geconfronteerd worden met delinquent gedrag van hun kinderen.
- Psychologische problemen vanuit het land van herkomst (kwetsbaarheid) die soms opnieuw de kop opsteken in het gastland door het ervaren van grote stress...
- Psychische problemen van sociale oorsprong: verlies van wettelijk statuut in België, verlies van werk, uitsluiting van werkloosheidsuitkering, vruchteloze zoektocht naar werk, verlies van sociale bijstand, moeite hebben om een fatsoenlijke woning te vinden, ervaring van sociale uitsluiting en grote bestaansonzekerheid (dakloos), "arme" arbeider, enz.
- Psychiatrische problemen waarvoor ook medische zorg vereist is: netwerkvorming met psychiaters van het UVC Brugmann, UMC Sint-Pieter, Erasmusziekenhuis, centra voor geestelijke gezondheidszorg (D'ici et d'Ailleurs, Rivage, Méridien, Chapelle-aux-Champs, enz.).

Voor dit aspect vraagt SAMPA de steun van het Stadsbeleid.

4. Aanleiding van het project

SAMPA werkt met nieuwkomers. In Sint-Jans-Molenbeek is 28% van de bevolking van buitenlandse nationaliteit. De grote meerderheid van deze groep heeft de Marokkaanse nationaliteit. In 2019 verwelkomde de gemeente Sint-Jans-Molenbeek 2.845 buitenlanders. Daarbij voegen zich alle personen die in het wachtregister zijn ingeschreven als asielzoeker, de personen die een inschrijvingsaanvraag hebben ingediend en de personen zonder wettig verblijf. Het bovenvermelde percentage ligt dus hoger, maar officiële cijfers zijn er niet. Het is erg moeilijk om een aantal op deze groep te plakken. Volgens SAMPA vertegenwoordigt ze tussen 5% en 10% van de bevolking.

Sinds de oorlog in Syrië hebben zich ook heel wat vluchtelingen in Sint-Jans-Molenbeek gevestigd. 6% van de nieuwkomers is uit dit land afkomstig, al zijn het niet allemaal vluchtelingen. Veel nieuwe migranten hebben een moeilijk traject achter de rug. Ze kampen soms met ernstige trauma's door de situatie in hun land van herkomst of tijdens hun traject. Heel vaak is ook de aanpassing aan het leven in België erg moeilijk. SAMPA biedt dus brede opvang aan de nieuwkomers om de integratie in de Belgische samenleving te bevorderen. De volgende tools worden hiervoor gebruikt: cursussen lezen en schrijven en Frans als vreemde taal, een sociale dienst gespecialiseerd in vreemdelingenrecht, begeleiding bij socioprofessionele integratie en tot slot een psychologische dienst.

De laatste jaren is er bij de nieuwkomers steeds meer vraag naar ondersteuning door een psycholoog op regelmatige basis. Zoals we hierboven reeds hebben uitgelegd, zijn hun trauma's heel reëel. Ze zijn niet alleen te wijten aan gewapende conflicten, maar ook aan de problemen waarmee zij in het gastland worden geconfronteerd: aanpassing aan nieuwe gewoonten en regels, administratieve problemen rond het verblijf, familiale conflicten, bestaansonzekerheid, ...

- *Dient het project om een bestaand project te versterken? – JA*
- *Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?*

De belangrijkste uitdaging bestaat erin nieuwkomers in de gelegenheid te stellen om zich te integreren in de Belgische samenleving. Psychologische begeleiding is hierbij absoluut noodzakelijk. Als iemand zich mentaal niet goed voelt, zal hij niet in staat zijn om bijvoorbeeld een job te vinden of een cursus Frans te volgen. Bovendien zijn de psychologen van SAMPA gespecialiseerd in alle problemen rond migratie, trauma's doorgemaakt in het land van herkomst en problemen met de aanpassing aan de Belgische samenleving.

Het doel is dus deze mensen te helpen bij hun zoektocht naar stabiliteit in België, opdat zij echt deel kunnen uitmaken van de Belgische maatschappij.

- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?* JA annexe 5 p.51
- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* NEEN.

5. Doelgroep en communicatie over het project

De doelgroep zijn nieuwkomers. Voor SAMPA is een nieuwkomer iemand die onlangs in België is aangekomen met een niet-toeristisch doel en hoogstens sinds minder dan 5 jaar een definitieve verblijfsvergunning heeft. SAMPA richt zich hoofdzakelijk tot volwassen nieuwkomers, behalve bij gezinsbegeleiding. SAMPA is actief op heel het grondgebied Molenbeek. De meeste nieuwkomers vestigen zich echter in de ZSH. In 2019 ontving SAMPA 1.402 personen van 73 verschillende nationaliteiten op alle diensten. Meer dan 50% van hen heeft een precair inkomen (OCMW, tenlasteneming door een derde, zonder inkomen, ...).

De gebruikers van de psychologische dienst van SAMPA worden vaak doorverwezen door andere subafdelingen van SAMPA, zoals de sociaaljuridische dienst voor vreemdelingenrecht, de cursussen Frans en de dienst voor socioprofessionele integratie. Ze worden ook gestuurd door andere diensten van de vzw MOVE, gemeentediensten, Brusselse diensten voor geestelijke gezondheidszorg, Kind en Gezin van Molenbeek, tolken van SETIS, ngo's zoals Dokters van de Wereld en er is ook mond-tot-mondreclame tussen de gebruikers.

- *Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische en culturele afkomst, ...), wat zal je doen om deze te bereiken?*

SAMPA is altijd voorstander geweest van zelfstandigheid voor iedereen. Het is absoluut noodzakelijk dat de gebruikers hun eigen leven leiden. Het is daarom van belang om ze verantwoordelijkheidsgevoel te geven en ze niet te beschouwen als slachtoffers. Om gesprekken vlotter te laten verlopen wanneer de gebruikers geen Frans spreken, doet SAMPA een beroep op sociale tolkdiensten zoals SETIS of Brussel Onthaal.

- *Indien je de sociale vermenging wenst te verhogen: welke acties overweeg je?*

SAMPA ontvangt elke nieuwe migrant ongeacht zijn sociaal statuut. Er is echter geen specifieke doelstelling qua sociale vermenging.

- *Communicatie*

De psychologische dienst van SAMPA, al overbelast met aanvragen, maakt geen reclame. SAMPA netwerkt vooral en gebruikers worden doorverwezen door interne en externe collega's.

De psychologische dienst ontvangt gemiddeld 60 personen per jaar en houdt ongeveer 500 gesprekken.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

- Er werd een waterfontein geïnstalleerd. Bikers worden alleen op verzoek ter beschikking gesteld. Het is de bedoeling dat de mensen een recipiënt meebrengen;
- SAMPA probeert bij aankoop energiezuinig materiaal aan te moedigen;
- Afval wordt systematisch gesorteerd door het personeel en de bezoekers;
- Er wordt gevraagd om zoveel mogelijk in zwart-wit af te drukken, afdrukken of fotokopiëren in kleur moet een uitzondering zijn;
- In bepaalde ruimten, zoals de toiletten, herinneren stickers of affiches eraan om het licht uit te doen;
- Er wordt aangemoedigd om de trappen te nemen in plaats van de lift voor het personeel. De lift is alleen toegankelijk voor bezoekers met een beperkte mobiliteit of met een wandelwagen;
- Personeel moet zijn eigen glas, bestek en bord meebrengen, want er worden geen wegwerpbare keukenaccessoires gegeven;
- Wat mobiliteit betreft, wordt het abonnement voor openbaar vervoer gratis aangeboden door de werkgever en verplaatsingen met de fiets worden per km terugbetaald.

7. Welke resultaten beoog je?

Zoveel mogelijk nieuwkomers per jaar ontmoeten voor psychologische begeleiding. SAMPA denkt in 2021 en de volgende jaren 60 personen te kunnen ontvangen. Van deze 60 personen bestaat 50% uit nieuwe dossiers. Voor de rest wordt de voortzetting van psychologische begeleiding op lange termijn verzekerd, want soms blijven de verblijfsomstandigheden of trauma's lang tot zeer lang voortbestaan.

8. Verwachte gevolgen

Het bevorderen en ondersteunen van een harmonische integratie van migranten in de Belgische samenleving is de belangrijkste uitdaging van de psychologen.

De nieuwkomers worden regelmatig geconfronteerd met verschillende vormen van stress bij hun aankomst in België: scheiding van hun familie in het land van herkomst,

isolement, verlies van een statuut met waarde in het herkomstland en moeite om een nieuwe plaats te vinden in de samenleving van het gastland, een nieuw cultureel kompas en vaak een nieuwe taal verwerven, geen houvast meer binnen het gezin wat de rol van iedereen betreft (ouders/kinderen, man/vrouw, enz.), opleiding en werk zoeken, zoektocht naar een fatsoenlijke woning, bepaalde trauma's doorgemaakt in het herkomstland worden weer aangewakkerd, de opvoeding van de kinderen herzien en afstemmen op de cultuur, wetten en normen van de samenleving van het gastland, gezondheidsproblemen, de instellingen van het gastland en hun verwachtingen identificeren en begrijpen, enz.

Via individuele, gezins- of koppelgesprekken maar ook groepssessies staat de psychologische dienst de nieuwkomers bij in hun integratie in de Belgische samenleving. Deze psychologische gesprekken maken het onder andere mogelijk om: een nieuw cultureel kompas te verwerven en een brug te slaan tussen de cultuur van herkomst en die van het gastland, onder woorden te brengen hoe de ontworteling ervaren wordt, de stress ervaren tijdens het migratietraject aan te pakken, de uitdrukking van emoties aan te moedigen, te rouwen om het verlies van ouders of naasten, trauma's doorgemaakt in het herkomstland, tijdens het migratietraject of in België psychisch te verwerken en de symptomen ervan te verzachten, projecten rond opleiding en socioprofessionele integratie tot stand te brengen, steun te bieden bij de opvoeding van de kinderen, een goede communicatie en goede relaties binnen het gezin en de samenleving te bevorderen, te helpen bij identiteitsvragen, de mensen wegwijs te maken in de instellingen van het gastland, de persoonlijke mogelijkheden te herwaarderen, een netwerk op te bouwen rond de persoon en gezinnen (huisarts, Kind en Gezin, school, CLB, Maison de la Femme, buurthuizen, Ecole de devoirs (huiswerkbegeleiding), AMO (dienst voor hulpverlening aan jongeren in open milieu), Solidarité Savoir, dienst voor geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuis, OCMW, gemeente, Actiris, lokale bemiddeling, preventiediensten, enz.).

9. Voorziene evaluatiemethode

In dit kader zijn er geen zichtbare indicatoren, behalve het aantal personen dat psychologische begeleiding vraagt en het aantal gevoerde gesprekken per jaar.

10. Voorwaarden voor wetslagen:

Om het succes van het project te garanderen, dient er financiering te worden verkregen voor de aanwerving van 2 halftijdse personen tot juli 2021 en daarna één persoon onder een $\frac{3}{4}^{\text{de}}$ regeling. Binnen het kader van SAMPA gaat het om een voortzetting van het project. Veel gebruikers doen al regelmatig een beroep op de dienst.

Het zou ondenkbaar zijn dat SAMPA ze niet meer kan helpen, temeer daar alle diensten voor geestelijke gezondheidszorg volledig verzadigd zijn. SAMPA wil bovendien benadrukken dat heel wat kwetsbare personen nog kwetsbaarder geworden zijn door de lockdown. Het is belangrijk dat SAMPA de hulp kan blijven bieden die zij zo hard nodig hebben.

11. Indicatoren van resultaten:

- Aantal begeleide personen per jaar
- Aantal gevoerde gesprekken per jaar

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

Neen, want het gaat om een voortzetting van het project dat reeds door het SB-programma 2017-2020 wordt gefinancierd. ([2.1. SAMPA - Psychologische begeleiding voor nieuwkomers](#) p.93).

13. Begin- en einddatum, totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Duur: 5 jaar

14. Plaatsbepaling van de activiteit

Graaf van Vlaanderenstraat 15 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

15. Aanwerving van personeel:

2 halftijdse psychologen van januari 2021 tot juli 2021 – Niveau A Daarna één psycholoog onder een $\frac{3}{4}^{\text{de}}$ regeling tot eind 2025 – Niveau A

16. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021-2025	Voeren van psychologische gesprekken	Bijdragen tot de integratie van nieuwkomers in de Belgische samenleving door ze psychologisch bij te staan wanneer dit nodig is	01.01.2021	31.12.2025	De hele dag van maandag tot vrijdag

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
NA	

D. Middelen

18. Welke zijn jouw financieringsbronnen voor het project?

Begrotings post	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Stadsbeleid	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 232.285
Gemeente						
Andere*						
Totaal	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 232.285

* Andere: Europees Sociaal Fonds

19. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

Begroting post	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering ¹ (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)						
Personeel (brutovergoeden, werkgeversbijdragen, schadevergoedingen, verzekeringskosten, ...)	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 232.285
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoor materiaal, fotokopieën, ...)						
Totaal	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 46.457	€ 232.285

Personeel:

2 personen ½ tijd (tot juli 2021, daarna 1 persoon ¾ tijd) gaan binnen het project werken. Zij hebben allebei een diploma van psycholoog. De ene persoon werkt sinds 2000 bij SAMPA en de andere sinds 2011. Zij zijn beiden opgeleid in het werken met nieuwkomers en zijn gespecialiseerd in migratiegebonden trauma's. Zij hebben bovendien EMDR-opleidingen gevolgd en mogen deze tool, die sneller resultaten oplevert bij bepaalde gebruikers, nu gebruiken.

Werking: /

Investering: /

¹ Investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

E. Voortzetting van het project

20. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen? JA

Indien ja:

Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Financiering proberen te vinden om het loon van de psychologen te betalen. Wij moeten echter verduidelijken dat het Stadsbeleid nagenoeg de enige subsidie is waarmee de individuele psychologische gesprekken kunnen worden gefinancierd. SAMPa heeft getracht andere financieringsbronnen te vinden, maar ze werden allemaal geweigerd.

Inhoud

Operationele doelstellingen

A. Ontwerper

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

3.5 - Heyvaert, productie in de stad

Projectfiche – geassocieerde operatie



Stadsbeleid, “programma 2021-2025” Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

- Rechtstreekse interventieperimeter
- Studieperimeter



Bron: Brugis, Orthophoto, 2019



Adres: Heyvaertstraat 59-61.

Kadastrale gegevens: B946T11, B946G11

Operatie: Bouw van een voorziening / productieve ruimte op de benedenverdieping van een nieuw woongebouw. Inrichting van een groene ruimte op het binnenterrein van het huizenblok

Programma: Realisatie van een voorziening / productieve ruimte, huisvesting gelijkgesteld aan sociale woningbouw ontsluiting van het huizenblok door de gedeeltelijke afbraak van de werkplaatsen en de aanleg van een collectieve groene ruimte op het binnenterrein van het huizenblok.

Vloeroppervlakte: 526 m²

Ontwerper: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

A. Ontwerper

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Van Damme, Jef

Functie: Schepen van Openbare werken, Gemeentelijke eigendommen, Nederlandstalig onderwijs

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20

Tel.: 02 412.38.90

E-Mail : jvandamme@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Rechtsvorm: Overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080

Contactpersoon: Carlo Obinu

Tel.: 02 412.36.22

E-Mail : ahidalgo@molenbeek.irisnet.be

Website: <http://www.molenbeek.irisnet.be/fr>

Operationele Doelstellingen

volgens de OOSH en de subdoelstellingen van het BBHR art. 23

Primaire operationele doelstelling:

§3 - Werken aan krachtdadige armoedebestrijding, opvang en begeleiding van de kwetsbaarste doelgroepen en socioprofessionele inschakeling in arbeidsintensieve economische sectoren zoals ruimtelijke ordening en huisvesting.

2° acties of verrichtingen ter financiering en subsidiëring van infrastructuur ter bestrijding van onzekerheid.

B. Ontwerp van het project



1



2



3

3. Korte beschrijving van het project

Het project bestaat in de herinrichting van een industriële site bestaande uit een groot atelier met drie verdiepingen en een huis aan de straatkant, gelegen in de Heyvaertwijk en in het verleden gebruikt door een concessiehouder van auto's. Het koestert de ambitie om het huizenblok te 'ontdichten' en een gemengd vastgoedproject te realiseren dat productieactiviteiten combineert met de huisvestingsfunctie.

Het project dat zal worden uitgevoerd door de gemeente, wordt geconcentreerd op het voorste deel van het perceel. Het project bestaat uit drie interventies:

1. Afbraak en sanering van het voorste deel van het gebouw;
2. Bouw van een gebouw met drie verdiepingen aan de straatkant, bestaande uit:
 - a. 4 grote aan sociale woningen gelijkgestelde woningen aangepast aan de Molenbeekse bevolking op de bovengrondse verdiepingen.
 - b. een voorziening of productiefunctie op de benedenverdieping, volgens de voorschriften van het RPA Heyvaert voor de bouwlijnen in de handelskernen en verbonden aan de productieactiviteiten van de sociale economie op het binnenterrein van het huizenblok.
3. Inrichting van een collectieve binnenplaats op het binnenterrein van het huizenblok om het perceel te ontsluiten en de beplante en doorlatende oppervlakte te verhogen (25% van het perceel).

Deze drie operaties zullen worden gerealiseerd via

een subsidieaanvraag in het kader van het programma Stadsbeleid, Pijler 1. Alleen de realisatie van een productieve uitrusting/activiteit op de begane grond van het gebouw en de ontwikkeling van de binnenplaats zijn ook het onderwerp van Stadsbeleid 2021-2025, Pijler 2, voor het geval het niet mogelijk is een beroep te doen op andere financieringsbronnen (bijvoorbeeld het EFRO-programma). De realisatie van dit projects wordt dan ook als geassocieerde operatie opgenomen.

Parallel zullen de vzw's Casablanca en Groot Eiland een bijkomend project realiseren op het binnenterrein van het perceel, namelijk zware renovatie van een deel van de bestaande werkplaatsen om er een productieactiviteit te vestigen van het type sociale economie en de socioprofessionele inschakeling te bevorderen in de sectoren bouw/renovatie en schrijnwerkerij.

Deze interventie zal rechtstreeks door de verenigingen Casablanca en Groot Eiland worden gerealiseerd na de overdracht van het achterste deel van het perceel via een gemeenschappelijke renovatiehuurovereenkomst en maakt dus geen deel uit van het huidige programma van het Stadsbeleid 2021-2025.

Gevel gebouw Heyvaertstraat 59-61 (1), een huis GLV + 2 met een vloeroppervlakte van 124 m² en een diepte van 7,5 m vanaf de straat.

Werkplaats GLV +1 (2), de houten vloeren op de eerste en tweede verdieping zijn op verschillende plaatsen doorgezakt en in de structuur van het gebouw zit schimmel.

Werkplaats GLV +2 (3).

4. Aanleiding van het project

Het perceel werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangekocht in het kader van operatie “E.1 Verwervingen – Kanaalgebied-Heyvaert” van het Stadsvernieuwingscontract nr. 5 “Heyvaert-Poincaré” om het ter beschikking te stellen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De regering heeft bij de aankoop van het eigendom beslist om :

- de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te belasten met de ontwikkeling van een eerste project voor de tijdelijk gebruik van de site in samenwerking met de Grond Regie, op basis van het voorstel van inplanting van Casablanca vzw;
- de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te belasten met het uitwerken van een gedetailleerd operationeel scenario in samenwerking met de DSV en Perspective.brussel om :
 1. een productieve activiteit van het type sociale economie in stand te houden;
 2. het huizenblok te ontsluiten door de bestaande magazijnen gedeeltelijk te slopen (min. 25% van het vloeroppervlak);
 3. woningen te bouwen aan de voorkant van de straat.

De regering specificeert ook dat de planning zoveel mogelijk moet overeenkomen met de termijnen van de verschillende fasen van het SVC 5.

Hoewel het gebouw in slechte staat verkeert, is het vanwege zijn ruimtelijk potentieel en zijn ligging een strategische plaats bij de ontwikkeling van de Heyvaertwijk die momenteel volop muteert dankzij de programma's van het SVC 5 en de Duurzame Wijkcontracten “Kleine Zenne” in Molenbeek en “Kompas” in Anderlecht.

- *Dient het project om een bestaand project te versterken?* - NEE
- *Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?*

JA, Bijlage 18

- *Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?* - JA

Het SVC 5 voorziet in de realisatie van een gebouw met sociale woningen en een voorziening op de benedenverdieping langs het park Ninoofsepoort (op. 1.B). In tegenstelling tot de operatie die wordt voorgesteld in het kader van dit programma, maakt de beperkte oppervlakte van het perceel geen inschakeling mogelijk van een productieactiviteit.

Een ander gelijkaardig project wordt momenteel gerealiseerd in het kader van de programma's van het “DWC Kleine Zenne” (op. 1.C1, 1.C2a, 1.C3) en SB 2017-2020 (op. 4.1) die de realisatie van intergenerationele woningen combineert met productieactiviteiten (socioprofessionele inschakeling in de sectoren schrijnwerkerij en fietsherstelling). In het kader van deze operatie zal ook een binnenplaats worden gecreëerd om het perceel te ‘ontdichten’.

Andere gelijkaardige projecten worden gerealiseerd in andere wijken binnen de ZSH in Molenbeek.

5. Is het project aan een actie gekoppeld? NEE

Er zijn geen acties voorzien in het kader van het Stadsbeleidsprogramma 2021-2025.



Inplantingsplan

Gewestelijk Mobiliteitsplan GoodMove

Voetganger COMFORT

Voetganger +

Fiets COMFORT

Fiets +

Openbaar vervoer WIJK

Openbaar vervoer COMFORT

Auto COMFORT

Auto +

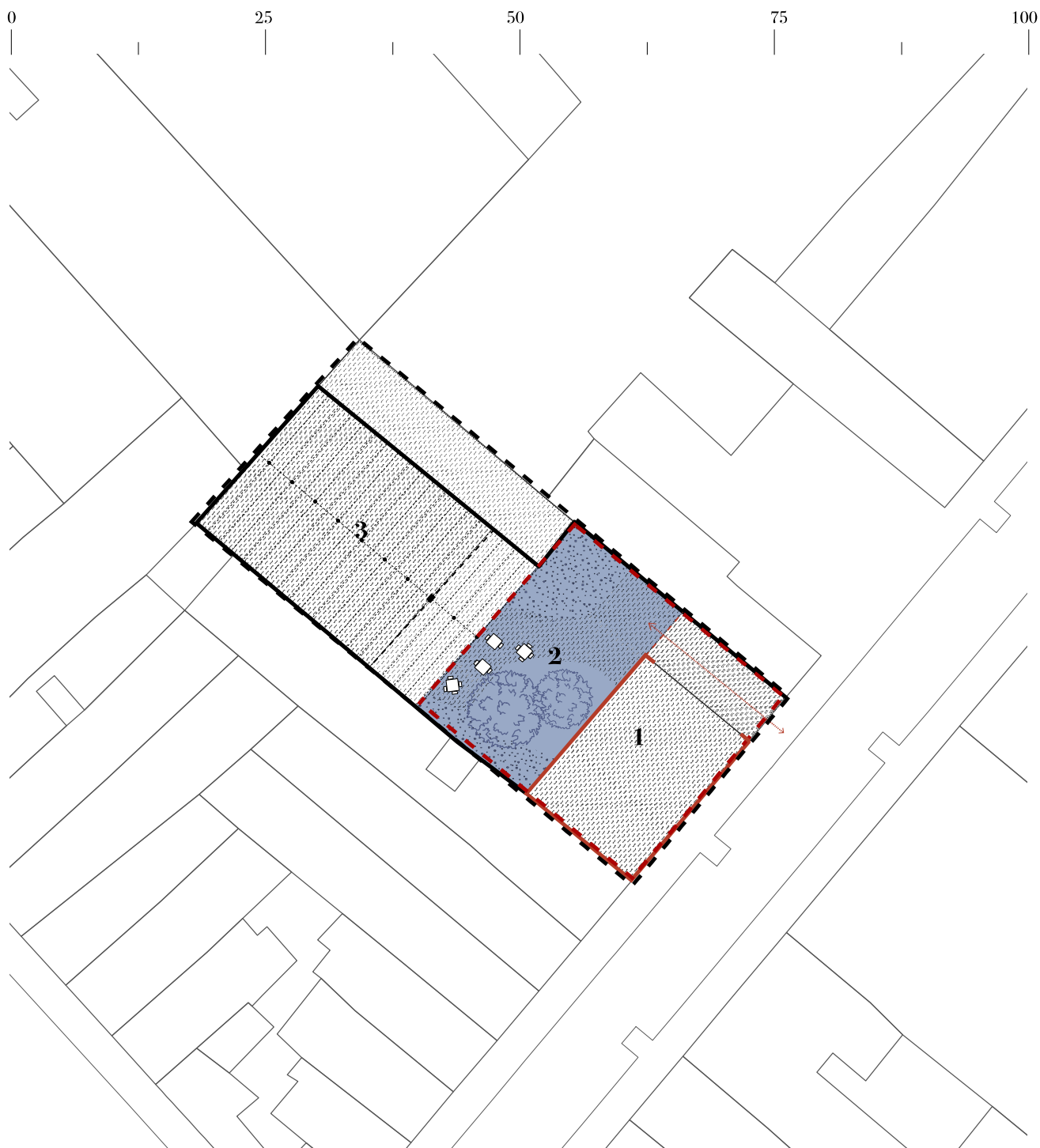
Af te breken gebouw

Rechtstreekse interventieperimeter

Studieperimeter

Bron : GoodMove, 2020 ; Urbis





Voorstel van inrichting

- | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Bepanting inner patio (+-25% van het perceel) |  | Rechtstreekse interventieperimeter | <i>1. Woningen en voorziening</i> |
|  | Wandelpad inner patio |  | Studieperimeter | <i>2. Collective binnenplaats</i> |
|  | Nieuwbouw (+-25% van het perceel) | | | <i>3. Ateliers activiteiten SPI</i> |
|  | Renovatie bestaande structuur (atelier, 50% van het perceel) | | | |



6. Doelgroep en communicatie over het project

De interventie richt zich in het bijzonder op jonge werklozen en personen die moeilijk een plaats vinden op de arbeidsmarkt, dankzij de oprichting van werkplaatsen voor bouw en renovatie en voor schrijnwerkerij, beheerd door verenigingen van de sociale economie die zich inzetten voor socioprofessionele inschakeling.

Communicatie over het project

Tijdens de periode van studies en uitwerking van de overheidsopdrachten is op de site een tijdelijke bezetting voorzien. De vzw Casablanca zal tijdens deze periode permanenties organiseren om de aanwezigheid van de site in de wijk te herwaarderen en de bewoners ermee vertrouwd te maken. Op de site zullen daarvoor verschillende activiteiten worden georganiseerd zoals:

- jongereninitiatie in de bouwberoepen via workshops die de jongeren op een informele en ludieke manier vertrouwd maken met deze beroepen;
- participatiewerkshops in het ontwerpen en vervaardigen van meubels;
- open workshops voor concessiehouders van auto's over ecologisch en circulair bouwen.

7. Technische informatie over het project

Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel:

Heyvaertstraat 59-61, percelen B946T11, B946G11

Rechtstoestand:

GBP (sterk gemengd gebied), RPA Heyvaert, DWC Zinneke, SVC5 Heyvaert-Poincaré, RVOHR, ZEUS, GCHEW en gebied met recht van voorkoop.

Huidige toestand van het project:

Oppervlakte terrein: 1.138 m²

Bebouwde oppervlakte: 1.125 m²

Totale oppervlakte: 2.831 m²

Bodembezetting: 98%

Bouwprofiel: GLV +2

De site is georganiseerd in twee volumes:

- Een hoofdvolume met een vloeroppervlakte van 853 m² met drie verdiepingen, bestaande uit een woning en drie grote lege plateaus;
- Een volume met een vloeroppervlakte van 272 m² met slechts één verdieping op een voormalige binnenplaats die via een inrijpoort toegang verleent tot de site.

De houten vloeren en het dak verkeren in zeer slechte staat. Een volledige renovatie van het dak en een stabilisatie van de structuur in het te behouden deel van het gebouw moet worden voorzien in het kader van het aanvullende project van de vzw's Casablanca en Groot Eiland.

Type operatie:

Bouw van een voorziening of een productieve functie op de gelijkvloerse verdieping van een drie verdiepingen tellend gebouw dat verbonden is met de productieve activiteiten in de sociale economie die in het binnenste gedeelte van het blok zijn opgezet.

Daarnaast is het de bedoeling om binnen het blok een collectieve binnenplaats te creëren om het perceel te ontsluiten en de begroeide en doorlaatbare oppervlakte te vergroten.

Indiening van een vergunning: - JA

Programma:

- Productieruimte of voorziening: 242 m² (incl. erfdienstbaarheid van doorgang)
- Collectieve binnenplaats: 284 m²
- Sociale woningen: 484 m² (vraag SB Pijler 1)
- Werkplaatsen: ong. 1.836 m² (niet opgenomen in SB 2021-2025)

Type eigenaar:

- B946T11: overheid (Gewest)
- B946G11: overheid (Gewest)

8. Toegankelijkheid van de site

De site is makkelijk bereikbaar te voet, met de fiets en met het openbaar vervoer (Delacroix metrolijnen 2-6, Arts et Métiers, Driehoek tramlijnen 51-82, buslijn 86). De site ligt ook op een hoofdas voor logistieke bediening zoals is bepaald in het RPA Heyvaert.

Om de zachte mobiliteit te promoten zal binnen de site een fietsparking worden gerealiseerd voor de bewoners en de gebruikers van de productieruimte. Ook een toegang voor brandweer en bestelwagens zal worden voorzien ten behoeve van de productieactiviteiten op het binnenterrein van het huizenblok.

9. Burgerparticipatie¹

De burgerparticipatie, die in het kader van de coördinatie- en communicatieactiviteiten van dit programma zou gefinancierd kunnen worden, zal moeten worden uitgevoerd door een extern bureau en zal transversaal zijn voor alle fasen van het project en gericht zijn op het vaststellen van de functie op de gelijkvloerse verdieping (showroom voor werkplaatsactiviteiten, opleidingsruimte, productieruimte, buurtuitrusting, ontmoetingsruimte voor de bewoners...). Co-design zal worden georganiseerd met de verenigingen die de ruimte zullen gebruiken tijdens de periode van tijdelijke bezetting en tijdens de voorbereidingsfase van het definitieve project.

10. Verwachte gevolgen

Het project beoogt:

1. De promotie van activiteiten van de sociale economie en in het bijzonder van de socioprofessionele inschakeling van jongeren.
2. Een ‘ontdichting’ van het perceel en een uitbreiding van de doorlatende oppervlakte in

een dicht bebouwde wijk;

3. Het behoud van een gemengdheid van functies (huisvesting en productieactiviteiten) in een wijk die volop in verandering is maar tot nu toe hoofdzakelijk werd gekenmerkt door de autohandel;

11. Stappen die worden ondernomen om het project inclusief te maken

De woningen en de ruimte op de benedenverdieping van het gebouw zullen toegankelijk zijn voor personen met verminderde mobiliteit en personen met een handicap.

12. Inschrijving van het project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad

Het nieuwe gebouw zal voldoen aan de recentste regelgeving aangaande de energieprestatie van gebouwen (nieuwe eenheid).

De nieuwe constructie zal worden gebaseerd op de principes van de circulaire economie. Tijdens de voorbereidingsfase van het project zal een inventaris van de afbraakmaterialen en de materialen voor hergebruik worden opgemaakt om de al aanwezige materialen maximaal te benutten. Bovendien zullen voor de werken zoveel mogelijk bouwmaterialen uit de circulaire economie worden gebruikt. Op het vlak van flexibiliteit en omkeerbaarheid van het gebruik zal het gebouw zo worden ontworpen dat in de toekomst verschillende transformaties mogelijk zijn zonder afval te genereren.

Het project past in het kader van de ‘ontdichting’ van de bebouwde ruimte en verbetert ook de biodiversiteit in de stad. Ook een groendak zal bijdragen tot de vertraging van verdamping van het regenwater, dat zal worden gebruikt voor het onderhoud en de besproeiing van de collectieve binnenplaats. Omdat het perceel meer doorlatend zal worden gemaakt,

¹ Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (zie Ordonnantie, artikel 43, § 3). De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

moet de bodem worden gesaneerd, vooral in een wijk met een sterk industrieel verleden.

Bijzondere aandacht zal ook worden besteed aan het geluidsccomfort om een goede cohabitatatie mogelijk te maken van huisvesting en productieactiviteiten en om hinder voor de bewoners te vermijden.

13. Tijdelijke inname of overgangsbezetting

De site werd sinds 1/09/2020 tijdelijk in gebruik genomen, en dit gebruik is gepland tot aan het begin van de afbraakwerken. Een tijdelijke bezetting van de site wordt georganiseerd om controle te kunnen uitoefenen op het gebouw en te vermijden dat het zal worden gekraakt, iets wat helaas zeer vaak gebeurt in de Heyvaertwijk. De tijdelijke bezetting van het goed door vzw Casablanca, die het deel van het perceel op het binnenterrein van het huizenblok zal beheren in samenwerking met Groot Eiland, zal het vergemakkelijken om een aangepaste en realistische planning op te stellen voor de uiteindelijke programmatie en om een project uit te werken voor de zware renovatie van de werkplaatsen met het oog op hun definitieve bezetting (aanvullend project).

14. Evaluatiemethode

In het kader van de opdracht van het bureau, dat ook de burgerparticipatie zal uitvoeren (zie punt 9.), zal de evaluatie als volgt worden uitgevoerd:

- a. Controle en validatie door het begeleidingscomité van de evolutie van de studies/realisaties in alle strategische etappes van het co-design en de co-constructie;
- b. Controle van de tevredenheid over de realisatie in alle strategische etappes van het project bij de personen die de wijk frequenteren (bewoners en gebruikers);

Indicatoren van resultaten:

- Het gemengde karakter van de functies;
- Oppervlakte in bebouwde m²;
- Energieprestatie van het gebouw;
- Materialen uit de kringlooeconomie;

Voor de voorziening / productieruimte:

- Oppervlakte en type voorziening;
- Aantal gebruikers van de voorziening (aantal mensen per leeftijdsgroep, per geslacht, ...);
- Gemengde gebruikers.

Voor de collectieve binnenplaats:

- Verwezenlijkte oppervlakte;
- Potentiële biodiversiteitscoëfficiënt per oppervlakte;
- Aantal geplante bomen;
- Doordringbaar gemaakte oppervlakte;
- Aantal gebruikers van de binnenplaats;
- Tevredenheidsgraad van de gebruikers;

Voorwaarden voor welslagen

1. Overname van de zakelijke rechten van het Gewest door de gemeente (een erfpachtovereenkomst of een opstalrecht wordt binnenkort opgesteld);
2. Perceelopdeling en overdracht van de rechten aan de vzw's Casablanca en Groot Eiland voor het deel op het binnenterrein van het huizenblok door middel van gemeenrechtelijke renovatie-overeenkomst;
3. Zoeken naar aanvullende subsidies;
4. Complementariteit van de functies tussen de voorziening op de benedenverdieping en de activiteiten op het binnenterrein van het huizenblok.

C. Gedetailleerde implementatie van het project

15. Voorbereidingsfase

- Tijdelijke bezetting;
- Participatie;
- Zoeken naar bijkomende subsidies;
- Akkoord met het Gewest voor de overname van de zakelijke rechten (erfpacht of opstalrecht);
- Akkoord met de vzw's voor de realisatie van een gemeenrechtelijke renovatie-overeenkomst;
- Voorafgaandestudies (asbestinventaris, inventaris van de bouwmaterialen, stabiliteitsstudie ...).

16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

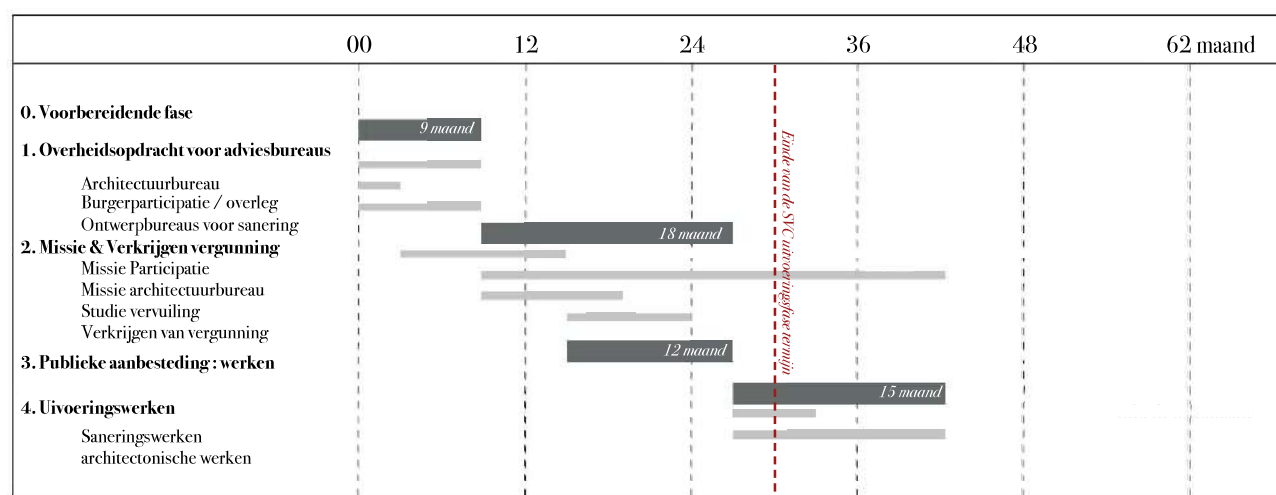
Begin : januari 2021

Einde : juni 2024

Duur : 3,5 jaar

Alle aangekondigde opdrachten (diensten en werken) moeten worden gegund tijdens de uitvoeringsfase van SVC 5, d.w.z. vóór 30/06/2023.

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen



18. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol	Fase van het proces
Openbare Gemeentediensten	Opdrachtgever	
Casablanca, Groot Eiland	Partners	Tijdelijke bezetting, adviescomité, overname zakelijke rechten, zware renovatie deel werkplaats (zware renovatie van de ateliers - aanvullend project).
Grondregie van het BHG	Eigenaar	Adviescomité, overdracht zakelijke rechten
Perspective.brussels	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
Directie Stadsvernieuwing (SVC 5)	Opvolging	Adviescomité, voorafgaande studies
Leefmilieu Brussel	Opvolging	Sanering, EPB, duurzaamheid

D. Middelen

19. De huidige middelen

Financiële	/
Personeel in VTE's	/

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

Overzichtstabel: raming van de kosten van de operatie & van de cofinanciering

PROGRAMMA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
UITGAVEN								
Aankoop								/
Studiebureaus								
Architectenbureau totaal (+21% btw) (Overheidsopdracht - indiening vergunning)	€ 45.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 45.000				€ 270.000
Studiebureau vervuiling (11%) (+21% btw)	€ 4.500	€ 7.000	€ 7.000					€ 18.500
Uitvoeringswerken								
Uitvoeringswerken			€ 1.400.000	€ 700.000				€ 2.100.000
Sanering (120 € / m ²)			€ 166.000					€ 166.000
TOTAAL UITGAVEN PROJECT	€ 49.500	€ 97.000	€ 1.663.000	€ 745.000	/	/	/	€ 2.554.500
FINANCEMENT								
Totaal SB Investering (studies)	/	/	/	/	/	/	/	/
Totaal SB Investering (werken)	/	/	€ 1	/	/	/	/	€ 1
Totaal andere financieringsbronnen (SB pijler 1, EFRO, ...)	€ 49.500	€ 97.000	€ 1.662.999	€ 745.000	/	/	/	€ 2.554.499
TOTAAL FINANCIERING PROJECT	€ 49.500	€ 97.000	€ 1.663.000	€ 745.000	/	/	/	€ 2.554.500

E. Voortzetting van het project

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid: JA

22. Beheer en onderhoud

Het onderhoud van het deel voorziening/productieactiviteit op de benedenverdieping zal afhangen van de functie die zal worden bepaald tijdens de participatiefase.

De collectieve binnenplaats zal eveneens worden beheerd door de gemeente, maar er kan een akkoord worden gesloten met de vzw's voor het gebruik en het onderhoud van deze ruimte.

Inhoudstafel

A. Ontwerper

Operationele doelstellingen

B. Ontwerp van het project

C. Gedetailleerde implementatie van het project

D. Middelen

E. Voortzetting van het project

6.1 Coördinatie

Projectfiche – actie



Stadsbeleid, 'Programma 2021-2025'

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek



Programma: Coördinatie
van het
Stadsbeleidsprogramma
Ontwerper: Gemeente
Molenbeek – Afdeling
Infrastructuur en
Stadsontwikkeling

A. Ontwerper

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, de schepen, Jef Van Damme.

Functie: schepen

Adres: Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel.:

E-mail: didu.1080@molenbeek.irisnet.be

2. Identificatie van de ontwerper

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijke zetel: Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Maatschappelijk doel: Openbaar bestuur

Contactpersoon: Sara Dominguez

Tel.: 02/600.49.27

E-mail: sdominguez@molenbeek.irisnet.be

Website: www.molenbeek.irisnet.be

Kennis van de perimeter en nuttige ervaring: Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek voert al jaren het programma van het stadsbeleid uit, evenals gelijkaardige programma's zoals de Duurzamewijkcontracten, verschillende projecten in het kader van de Stadsvernieuwingscontracten en andere gewestelijke subsidies die gericht zijn op stadsontwikkeling vanuit sociaaleconomisch en technisch oogpunt.

Operationele doelstellingen

volgens OSH en volgens de doelstellingen van art. 23 van het BRBHG (in volgorde van belangrijkheid)

Prioriteit:

§6 Coördinatie- en communicatieacties.

Secundair: /

B. Ontwerp van het project

3. Korte beschrijving van het project

De coördinatie zal bestaan uit een team van drie multidisciplinaire personen met een projectleider, een administratief manager en een technisch coördinator.

De projectmanager die verantwoordelijk is voor het Stadsbeleid is de referentiepersoon voor het programma. Hij/zij is enerzijds verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van het huidige Sb-programma en anderzijds voor de uitwerking van het nieuwe Sb-programma en de toekomstige opvolging ervan. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende actoren: technisch beheerder van het dossier binnen het departement, architecten, aannemers, operatoren enz.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van en het toezicht op de subsidieprogramma's om de doelstelling van het project te waarborgen.

Zijn/haar opdrachten zijn:

- Deelnemen aan de uitvoering van investeringsacties;
- Planningen opvolgen;
- Opstellen van het nieuwe Sb-programma in coördinatie met alle relevante gemeentelijke diensten (gemeentelijke gebouwen, financiën, burgemeesterskantoor, onderwijs enz.), externe ontwerpers, studiebureaus enz.
- Coördineren van het Stadsbeleidsprogramma;
- Sociaaleconomische projecten beheren die in het kader van het genoemde programma opgezet zijn;
- Sociaaleconomische ontwerpers begeleiden bij de uitvoering van hun project;
- Informatie en communicatie over alle gerelateerde acties coördineren;
- De uitgevoerde acties evalueren en constructieve feedback geven;
- De participatie van de bewoners in het kader van projecten in de openbare ruimte versterken;
- Communicatie over de voortgang van projecten tijdens begeleidingscomités, aan de afdelingsverantwoordelijken, partners enz.

- Opvolging met de subsidiërende instanties;
- Opvolging van de boekhouding en opstelling van begrotingen;
- Opstellen van documenten, verslagen, evaluatie;
- Ontwikkelen van het netwerk en creëren van partnerschappen en synergieën;
- Organiseren en uitvoeren van coaching- en evaluatiebijeenkomsten;
- Opvolging en financieel beheer: opstellen van financiële tabellen en dagelijks toezicht op de financiële ontwikkeling van de projecten;
- Het waarborgen van een financieel evenwicht om een goede ontwikkeling van de projecten mogelijk te maken.

De administratief manager neemt deel aan de uitvoering van de operaties, de opvolging van de planningen en volgt de financiële evolutie van de projecten van dag tot dag.

Zijn/haar opdrachten zijn:

- Voorbereiding van de dossiers met bewijsstukken voor betalingen aan de subsidiërende instanties in samenwerking met de ontwerpers (voorbereiding en controle van de in te dienen documenten, naleving van de termijnen, opvolging van de verzendingen enz.);
- Toezicht op de vereffening van de subsidie door de subsidiërende instanties en het waarborgen van het juiste gebruik ervan;
- Opstellen van brieven en dossiers (doorgestuurd naar de toezichthoudende overheid, technische of juridische brieven in geval van problemen op een bouwterrein, ...) en opvolging van de mailings;
- Opstellen van de beraadslagingen van het college en de gemeenteraad met betrekking tot elke fase van de voortgang van de dossiers (goedkeuring van de begroting, goedkeuring van de financieringswijze, betaling van de facturen, aanpassing van de uitgaven enz.);
- Vaststelling van de invorderingsrechten;
- Samenwerking met het gemeentefonds voor de bepaling van vastgestelde rechten;
- Samenwerking met de administratieve dienst voor

de opvolging van bestellingen en facturen;

- Samenwerking met de financiële afdeling in het kader van de opvolging van de financiële verbintenissen (opstelling van de transmissieformulieren, opvolging van de betalingen, verificatie van Phénix enz.)

De technische coördinator moet toezien op de goede uitvoering en afronding van de werkzaamheden van het Sb-programma 2017-2020 tot 2023 evenals het huidige programma.

Hij stelt het dossier samen en stelt de uitvoeringsplannen, het bestek (= een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en technische specificaties), de detailtekeningen en eventueel een meetstaat (= de kwantificering van de verschillende materialen) op. De architect/ingenieur zorgt voor het ontwerp van functionele en harmonieuze bouwprojecten die voldoen aan de wensen van de overheid, de milieuvoorschriften en de behoeften van een veranderende samenleving. In het geval van een interventie op een beschermd gebouw zal hij specifiek onderzoek moeten doen om het uiterlijk van het gebouw niet te wijzigen.

Als projectmanager, op basis van zijn expertise in zijn vakgebied, analyses maken en adviezen formuleren aan het management en de partners om het college in staat te stellen de juiste keuze te maken.

Zijn/haar opdrachten zijn:

- ontwerp en technische expertise met betrekking tot de volledige architectuuropdracht. (Realisatie van aanbestedingen aan studiebureaus: Opstellen van clausules voor dienstverleningscontracten, beschrijving van de opdrachten van de projectontwerpers, uitwerking van gedetailleerde bouwprogramma's, analyse van plannen, technische clausules en meetstaten uitgevoerd door de architecten/projectontwerpers, ...);
- Ontwerp van de projecten (schetsen, voorstudies, voorlopige plannen) en kostenraming;
- Analyseren en evalueren van vastgoedsituaties (anticiperen, plannen);
- De technische haalbaarheid van projecten analyseren;
- Realisatie van aanbestedingen aan aannemers:

Opstellen van clausules van contracten voor werken: opstellen van technische en administratieve clausules, plannen, meetstaten, ...

- Analyse van de offertes voor opdrachten met betrekking tot levering van diensten en werken: opstellen van analyseverslagen, administratieve regelmatigheid (in samenwerking met de administratieve verantwoordelijke), analyse van de architecturale intenties, prijsanalyse enz.;

- Coördinatie ter plaatse: deelname aan vergaderingen, controle van het bouwterrein, controle van het werklogboek, verificatie en controle van de vooruitgang, naleving van de termijnen, opvolging van de rekeningen, van de verplichtingen enz.;

- Tijdens de werkzaamheden controleren of de werkzaamheden uitgevoerd worden volgens de plannen en richtlijnen in het bestek;

- Toezicht houden op en deelnemen aan de dossiers waarvan de studie toevertrouwd wordt aan externe studiebureaus;

- Uitvoering van de technische, voorlopige en definitieve oplevering;

- Beheer van de gebouwen tot de definitieve oplevering van de werken;

- Opstellen van het uitvoeringsdossier met de plannen van de toekomstige werkzaamheden, de detailtekeningen, het bestek en een meetstaat (een overzicht van de schattingen van de materialen en arbeidskrachten die nodig zijn om een werk te voltooien);

- Opstellen van administratieve documenten (brieven, administratieve lastenboeken enz.), bestekken (bijzondere bestekken, meetstaten enz.) en grafieken (aanbestedingsplannen, technische detailplannen enz.) met betrekking tot de aanbestedingsdossiers;

- Opstellen van administratieve, technische en grafische documenten met betrekking tot aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en/of milieuvergunningen;

- Mededeling van de voortgang van het project (voorontwerp van project, vergunningen, bouwterrein, budget, planning, wijzigingen enz.) aan de verantwoordelijken van de afdeling, het college van burgemeester en schepenen en aan

partners van zowel de lokale overheden als van buiten de lokale overheden.

4. Aanleiding tot het project

Om de uitvoering en de coördinatie van het politieke programma van de stad zo goed mogelijk te waarborgen, is een coördinatieteam nodig.

5. Doelgroep en communicatie over het project

Alle inwoners van het SVG en de ontwerpers van het programma Stadsbeleid, gemeenschappelijke diensten en subsidiaire bevoegdheden.

6. Past uw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Als onderdeel van ons werk doen we er alles aan om de impact van onze activiteiten op het milieu te verminderen.

We hebben een waterfontein voor het hele team, we verplaatsen ons zoveel mogelijk te voet, met de fiets of het openbaar vervoer, we gebruiken herbruikbaar serviesgoed, we letten op de duurzaamheid van het kantoomateriaal dat we aankopen, ...

Onze kantoren verslinden momenteel energie maar de gemeente bereidt met eigen middelen een grondig renovatieplan voor.

7. Welke concrete resultaten beoogt u?

- Projecten die voldoen aan de behoeften van de bevolking.
- Ontwerpers die ondersteuning krijgen bij hun inspanningen
- Effectief gebruikte subsidies

8. Verwachte gevolgen

- Meer samenwerking tussen ontwerpers en de gemeente en tussen ontwerpers onderling.
- Betere communicatie tussen de actoren in de gemeente en in het bijzonder het SVG.
- Tevredenheid van de bewoners over de voorgestelde projecten

9. Voorziene evaluatiemethode

- Verzoek om feedback van ontwerpers op jaarlijkse individuele vergaderingen.
- Feedback van burgers over de uitvoering van werkzaamheden.

10. Slaagvoorwaarden:

- Nauwe samenwerking op teamniveau
- Proactieve verantwoordelijken in de gemeente
- Coördinatie van sociaaleconomische maatregelen
- Kennis van architectuur, aanbestedingen en toezicht op de bouwplaats

11. Resultaatindicatoren:

- Optimaal gebruik van subsidies
- Tevredenheid van de ontwerpers
- Uitvoering van werkzaamheden

C. Gedetailleerde implementatie van het project

12. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk?

Ja:

- Prioriteiten stellen
- De diagnose van het SVG stellen
- Keuze van sociaaleconomische acties en investeringsacties
- Coördinatie van projectfiches met ontwerpers
- Verkrijgen van gemeentelijke en regionale goedkeuring voor het programma

13. Begin- en einddatum en totale duur van het project:

Begin: begin 2021

Einde: eind 2025

Looptijd: 5 jaar

14. Plaats van de activiteit

- Opzichterstraat 63-65 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek
- SVG

15. Aanwerving van personeel:

- 1 VTE projectmanager (verlenging van huidig contract)
- 1 VTE technische opvolging (verlenging van het huidige contract)
- 0,4 VTE administratieve opvolging (aan te werven)

Totaal: 2 VTE niveau A gedurende 5 jaar + 0,4 VTE niveau A of B gedurende 5 jaar.

16. Planning van de uit te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2020	<i>Voorbereidende fase:</i> - Prioriteitenstelling en diagnose van het SVG - Coördinatie van projectfiches	<i>Inzicht in de behoeften</i>	<i>Maart</i>	<i>Oktober</i>	<i>1 keer</i>
2021	<i>Coördinatie van de overgang tussen de programma's 2017-2020 en 2021-2025</i>	<i>De ontwerpers helpen hun projecten te verantwoorden</i>	<i>Januari</i>	<i>December</i>	<i>1/maand</i>
2021	<i>Ontmoeting tussen ontwerpers</i>	<i>Synergieën tussen acties tot stand brengen</i>	/	/	<i>1/jaar</i>
2021	<i>Einde van de programma-uitvoeringsfase verslag PdV 2017-2020.</i>	<i>Evaluatie</i>	/	/	<i>1 keer</i>
2022-2025	<i>Rechtvaardiging voor jaar N-1</i>	<i>Administratieve en financiële opvolging</i>	<i>Januari</i>	<i>September</i>	<i>1/week</i>
2021-2025	<i>Opvolgingsvergaderingen over de acties</i>	<i>Evaluatie van de evolutie</i>	/	/	<i>1/jaar</i>
2021-2025	<i>Opvolging van de werkzaamheden:</i> - Uitwerking van de bestekken - Keuze van het studiebureau en uitvoering van de studie - Aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen - Bestelling van het project en overheidsopdracht - Opvolging van de uitvoering van de werkzaamheden - Voorlopige en definitieve oplevering	<i>Goede afronding van de werkzaamheden</i>	/	/	<i>Permanent</i>
2026	<i>Einde van de programma-uitvoeringsfase verslag PdV 2021-2025</i>	<i>Evaluatie</i>	/	/	<i>1 keer</i>
2027	<i>Motivering van de werkzaamheden</i>	<i>Financiële opvolging</i>	<i>Januari</i>	<i>September</i>	<i>1/jaar</i>

17. Adviserende projectpartners

Naam van de partner	Rol
Studiebureaus	Technische expertise

Verenigingen die projecten dragen	Ervaring, kennis van de behoeften en het terrein
Inwoners	Het delen van behoeften
Gemeenschapsvoorzieningen	Technische expertise, kennis van het terrein
Scholen	Plaatsen voor ontmoeting en vorming
Aannemers	Uitvoering van bouwterreinen

D. Middelen

18. Wat zijn uw financieringsbronnen voor dit project?

<i>Begrotingspost</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totaal</i>
<i>Sb</i>	€ 149.000	€ 152.000	€ 155.000	€ 158.000	€ 160.000	€ 774.000
<i>Totaal</i>	€ 149.000	€ 152.000	€ 155.000	€ 158.000	€ 160.000	€ 774.000

19. Wat zijn de jaarlijkse behoeften die door het Stadsbeleid ten laste genomen worden?

<i>Begrotingspost</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>Totaal</i>
Uitrusting en investering	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	-	€ 4.000
Personeel	€ 135.000	€ 138.000	€ 141.000	€ 144.000	€ 147.000	€ 705.000
Werking	€ 5.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 65.000
<i>Totaal</i>	€ 149.000	€ 152.000	€ 155.000	€ 158.000	€ 160.000	€ 774.000

Personeel:

- 1 VTE projectmanager niveau A
- 1 VTE technisch toezicht niveau A
- 0,4 VTE administratief en financieel toezicht niveau A of B

Werking: kantoorbenodigdheden/uitrusting, communicatie, participatieopdrachten (10.000€ voor operatie 1.1., 10.000€ € voor operatie 1.2., 10.000€ € voor operatie 1.3., 10.000€ € voor operatie 1.4.)

Investering: computernuitrusting, kantooruitrusting

E. Voortzetting van het project

20. Bent u van plan uw project te laten doorlopen na het Stadsbeleidsprogramma?

Indien ja:

Welke stappen gaat u nemen om het duurzaam te maken?

De afschaffing van de coördinatie zou het gevolg zijn van een totale stopzetting van het Stadsbeleidsprogramma.

Aangezien de contracten van onze medewerkers gekoppeld zijn aan de subsidies van het Stadsbeleid, zouden deze automatisch beëindigd worden.

Toch neemt de gemeente deel aan talloze projecten in het kader van de stadsvernieuwing. Zo zijn er de Duurzaamewijkcontracten, Stadsvernieuwingscontracten of EFRO-fondsen. We hebben daarom vaak mogelijkheden om onze medewerkers in een vergelijkbare werkomgeving te herplaatsen.

