

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - OPERATIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 24.08.2020

Nummer en naam van het project : **1.1**

Renovatie van de culturele ruimte CADOL.

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang) :

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §1 Operaties en acties die de levenskwaliteit van de wijken waarborgen en het leefkader verbeteren via openbare ruimten en via de ontwikkeling van wijkvoorzieningen met het oog op de versterking van **cultuur** en sport als haard van sociale cohesie :

2° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sporten culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

Secundaire doelstellingen : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...) :

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

3. Korte beschrijving: Plaats van de operatie, bestemming, voorzien aantal m², ...)

Gelegen midden in de statistische sector Sint-Anna, François Delcoignestraat 25, zaal Cadol vormt de basis, de feestzaal van de school Armand Swartenbroeks. De zaal van 273 m² wordt momenteel gebruikt voor de opvoering van voorstellingen en concerten, voor prijsuitreikingen, filmvertoningen, ...

De renovatie van zaal Cadol heeft een drievoudig doel:

1. Voorzien in een theaterzaal met ongeveer 250 tot 300 plaatsen met alle faciliteiten of voorzieningen die nodig zijn om er theaterontmoetingen in brede zin, concerten, filmfora, conferenties, voorstellingen, recitals enz. te organiseren (in de grote zaal: inklapbare tribunes, podia, technische hekkens, loges, ...);
2. Voorzien in een café-concertzaal van ongeveer 50 tot 60 plaatsen om de lancering van jonge artiesten te promoten (bij de ingang) en installaties verwezenlijken waar men tentoonstellingen van plastische kunstenaars kan organiseren;
3. Voorzien in ruimten van verschillende afmetingen om er gemeenschaps-activiteiten te kunnen ontvangen.
 - De zaal, die inklapbare tribunes zal hebben, is ook bedoeld om te kunnen dienen als gemeenschapszaal 'op de begane grond' voor de buurt en voor verschillende doeleinden, met name als studiezaal voor jongeren tijdens de blokperiode, als vergader- of als feestzaal voor buurtverenigingen of buurtbewoners, ...
De zaal vooraan kan ook dienen als vergaderzaal voor een buurtcomité, voor vergaderingen van jongeren, ...

4. Wat is de aanleiding tot het project ?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Naast alles wat alle buurten van de ZSH bepaalt, met name een hoge dichtheid van haar bevolking, een laag mediaan inkomen en een hoge werkloosheidsgraad, wordt het profiel van de bewoners van de ZSH in Koekelberg gekenmerkt door een jonge en familiale bevolking. Meer dan 3 inwoners op 10 zijn minderjarig in de buurt 'Koekelberg'.

Zowel de buurt als de geografische zone Brussel-Noord-West hebben een tekort aan faciliteiten om te voldoen aan de behoeften van dit soort profiel (theater- en concertzaal).

Wat de culturele ruimten betreft: de gemeente heeft er twee in de ZSH; het Stepmanhuis en zaal Cadol.

Andere zalen liggen in de buurt van de ZSH (De Platoon VGC, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek), maar de gemeente heeft er geen hand in de culturele programmatie enerzijds en anderzijds blijven deze infrastructuren onvoldoende voor een levensbekken van meer dan 200.000 personen (voorbijgangers niet meegerekend).

Het Stepmanhuis is een ruimte voor creatieve en muzikale workshops alsook voor tentoonstellingen (achtereenvolgens 2 werkplaatsen van 30 en 35m² en een vierkante zaal van 110 m² achteraan). De Koekelbergse artiestenvereniging A.K.A., Archipel 19 (cultureel centrum van Sint-Agatha-Berchem en Koekelberg), de Kunstkring Eugène Simonis, alsook de culturele dienst van de gemeente dragen ontmoetingen tussen inwoners van de gemeente die artistieke creatie willen waarderen en promoten. De

bezettingsgraad van het huis bedraagt momenteel 80% en lijkt toe te nemen. Daarentegen is het geen theaterzaal.

Zaal Cadol biedt al voorstellingen aan, maar het gebouw is verouderd en wordt niet optimaal gebruikt. Het werd al zo'n veertig jaar niet meer gerenoveerd en heeft een ouderwetse, weinig uitnodigende look. Naast het esthetische aspect (afwerking, verlichtingsarmaturen ...), moeten ook de inrichting, het comfort, de normen op het gebied van toneel/voorstellingen ... herzien worden, want de zaal trekt geen artiesten meer en kan ze ook niet fatsoenlijk ontvangen, wat dus geen ambitieuze culturele programmering toelaat. Bijvoorbeeld: te hoog podium, toegang binnenplaats en tuin niet in overeenstemming met de gebruikelijke normen maatstaven, onvoldoende lichtbruggen rekening houdend met de onaangepaste structuur, technische toegang tot de lichtbruggen onbestaande, ouderwetse projectieschermen, ouderwets technisch lokaal, onbestaande PBM-toegangsnormen, energieverblindende verlichting, akoestische omstandigheden die niet langer voldoen aan de verwachtingen van de artiesten en het publiek, geen onderhoudsvriendelijke vloerbekleding.

Een grondige renovatie zou het volgende mogelijk maken:

- een herindeling van de ruimten (vooraan in het gebouw);
- polyvalentie van de grote zaal (achteraan), met name ter verbreding van het culturele scala;
- de creatie van onafhankelijke ruimten van verschillende afmetingen voor gemeenschapsactiviteiten of culturele evenementen van verschillende omvang (bv. lanceerplatform voor lokale toneelspelers, ...)

De polyvalentie van de ruimten wordt systematisch nagestreefd in de projecten gelegen in de ZSH om de inwoners te kunnen ontvangen die zich willen verenigen (buurtcomités, vergaderingen van mede-eigenaars, privéfeesten, ...).

Het is tevens de bedoeling vooraan te beschikken over een kleinere zaal die eveneens zou kunnen dienen als polyvalente zaal voor de omwonenden. (De gemeente Koekelberg beschikt over weinig zalen en die zijn allemaal systematisch volgeboekt, wat de behoefte aan en de noodzaak van een dergelijk gebouw aantoont.)

De buurt heeft inderdaad te weinig sociale samenhang; er is overigens geen enkel buurtcomité in de 3 statistische sectoren van het laaggelegen deel van de ZSH (Jacquet, Vanhuffel, Sint-Anna).

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☒ JA ☐ NEEN
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven?
De feestzaal is al bezet: in 2019, 66 punctuele bezettingen:
 - 14 (21%) festiviteiten (schoolfeesten, prijsuitreikingen, personeelsfeest, feest van de huurders, privéverjaardagsfeesten. ...);
 - 15 (23%) voorstellingen (toneel, dans, zang);
 - 19 (29%) projecties/conferenties/expo's/opleidingen;
 - 18 (27%) kinderopvang/stages.
 - ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen ? Zie fiche Actie 2.1
- Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente ?:
☐ JA ☒ NEEN
 - i. Zo ja, waar? en welke zijn de verschillen?
 - ii. Welke link bestaat er tussen uw project en de andere gelijkaardige projecten?

5. **Is het project aan een actie gekoppeld?** (artistieke interventie, SPI, ...) Zo ja, vermeld het nummer en de ontwerper. Beschrijf kort de link tussen beide.

Ja. P 2.1 Activatie van zaal Cadol zodra het bouwproject voltooid zal zijn, in 2024-2025.

Om te voldoen aan de doelstelling van maatschappelijke samenhang voor deze locatie, zal het gaan om ontmoetingen met het verenigings- en het sociale leven van de gemeente, alsook met scholen, om een culturele programmatie uit te werken en verenigingsactiviteiten voor de bewoners van de historische wijk en haar gebruikers. Met de diensten preventie, sociale samenhang en cultuur en met gemeenteschool Swartenbroeks werd er al contact opgenomen en ze werden er ook al toe uitgenodigd activiteiten aan te bieden in dit gebouw.

6. **Doelgroep:** Verduidelijk je doelgroep (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, sociale situatie, scholen, sportclubs, bewonerscomités, ...) en het verwachte aantal gebruikers.

De buurtbewoners, met bijzondere aandacht voor degenen die deze ruimte gewoonlijk niet bezoeken: jongeren en gezinnen.

Afgezien van schoolvoorstellingen behoort het huidige publiek eerder tot de categorie van de volwassenen, ja zelfs van de senioren.

Het is ook de ambitie, rekening houdend met de sociaaleconomische index van de zone, via deze ruimte democratisering te promoten van de toegang tot cultuur aan de hand van een gemeentelijk instrument.

De reserveringsaanvragen zullen op de eerste plaats worden behandeld volgens blokken van verschillende instellingen tot het domein daarbuiten:

- De gemeentediensten (cultuur, jongeren, samenhang, preventie, senioren, tewerkstelling, bibliotheken ...);
- De scholen (festiviteiten, prijsuitreikingen, studies, ...);
- Het OCMW (vergaderingen, kerstfeest, ...);
- De burgers (vergaderingen van verenigingen of van mede-eigenaars/buurtcomités, privéfestiviteiten, ...)

- Hoe ga je over het project communiceren ?

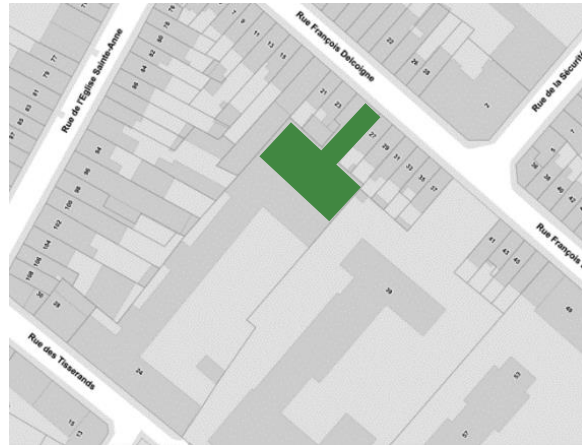
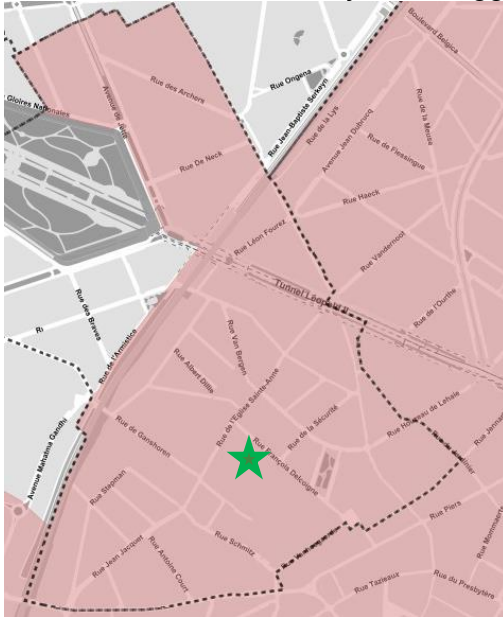
Dit soort project kan een breed publiek interesseren dat fluctueert in functie van de voorgestelde activiteiten. Er zal, zoals hierboven uiteengezet, bijzondere aandacht moeten worden besteed aan het publiek dat de ruimte momenteel niet bezoekt (jongeren en gezinnen).

Het gaat erom dit gebouw open te stellen voor de Koekelbergenaars en toegang tot cultuur te geven aan degenen die gewoonlijk geen toegang daartoe hebben.

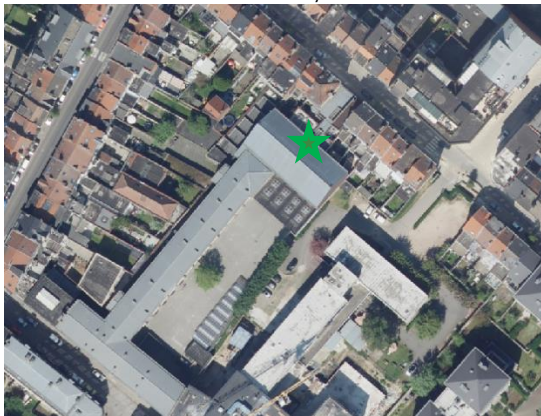
Op dit publiek zal er worden gemikt via het verenigingsleven en de gemeentelijke partners. Zullen moeten worden gemobiliseerd: de verenigingen die actief zijn op het gebied van sociale samenhang en die samenwerken met de gemeente via de gemeentelijke coördinatrice voor 'sociale samenhang', de jongeren die men bereikt via de huiswerkscholen en de onderwijsinstellingen (talrijk op ons grondgebied), de nieuwkomers, eveneens via de structuren voor sociale samenhang, het OCMW, de pool tewerkstelling, ...

7. 7. Technische informatie over het project :

- De toestand in de wijk en de ligging in het huizenblok ;



- Een luchtfoto ;



- Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel ;

François Delcoignestraat 25 te 1081 Koekelberg

2de Divisie, Sectie B, perceel nr.139r (hetzelfde perceel als de Swartenbroeks school).

- Een recente foto ;



- De rechtstoestand (GBP, RPA, BBP, verkavelingsvergunning, ...)
 - Bestemming van het GBP : Gebieden voor voorzieningen van collectief belang.
 - Stedenbouwkundige vergunning 08.04.1949 : School.
 - Klasse 2 Milieuvergunningen tot 20 april 2035 : rubriek 135A, Prestatiezaal 273m² - 175 personen.
 - Bodemtoestand : Categorie 0: mogelijk verontreinigde percelen
- De huidige toestand van het project (goede staat, verouderd, verwaarloosd, ...) ;
Verouderd toestand
- Bouwprofiel en oppervlakte : V+1. Oppervlakte : 920 m² ;
- Zware renovatie ;
- Indiening van een vergunning ; ■ JA ☐ NEEN
Structurele aanpassingen en onderbouwing zijn afhankelijk van een bouwvergunning en de capaciteit van de grote zaal van een milieuvergunning.

- Het voorgestelde programma :
 - Onthaal, vestiaire, lounge (café-theater), bar, keuken, sanitair (270 m²)
 - Polyvalente theaterzaal met mobiele tribunes, een moduleerbaar podiumplateau (415 m²)
 - Loges (121 m²)
 - Administratie (205 m²)
 - Technische ruimten (181 m²)

De 2 mogelijke scenario's

Scenario's	Grote zaal / Voorstellingen, Bioscoop, Diner	Scenario Kleine zaal
Ruimten en afmetingen	▪ Zaal 415 m² ▪ Lobby 149 m² ▪ Bar 11 m² ▪ Keuken 15 m² Facultatief ▪ Vestiaires 13 m² ▪ Loges 121 m²	▪ Zaal 62 m² ▪ Lobby 87 m² ▪ Bar 11 m² Facultatief ▪ Keuken 15 m² Facultatief ▪ Vestiaire 13 m² Facultatief ▪ Loges 121 m² Facultatief
Bezetting	250 tot 300 personen Theater- / conferentiezaal ... Grote gemeenschapszaal 'op de begane grond' voor de buurt, studiezaal voor jongeren tijdens blokperiode, vergader- of feestzaal voor buurtverenigingen of buurtbewoners, ...	50 tot 60 personen Café-concertzaal Vergaderzaal voor een buurtcomité, vergaderingen van jongeren, ...
Permanent ofte blijvend: ▪ Sanitair 82 m² ▪ Administratie zaal Cadol / Bijkomende zalen 205 m² ▪ Kelders & Technieken 181 m²		

Het gebruik in modus 'Grote zaal' voldoet aan de behoefte vertoningen, conferenties, bioscoopprojecties, openbare of privéfeesten te organiseren. De grote zaal kan worden gebruikt 'op de begane grond', of met tribunes op verschillende diepten om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de vertoning en het aantal toeschouwers.

Toegankelijkheid tot de speelplaats van de school A. Swartenbroeks zal mogelijk zijn in het kader van evenementen met activiteiten vooraf of achteraf.

Het gebruik in modus 'Kleine zaal' voldoet aan de behoefte evenementen te organiseren aangepast aan een publiek dat beperkter is in samenhang met de aard van het evenement (bekendheid van de artiest, intiemere evenementen, een kleine groep klassieke of jazz-musici, voordracht, auditie van muzieklessen). Alsook een ander vertoningsconcept aan te bieden volgens het model van het café-concert. De kleine zaal neemt een deel in van de lobby van de grote zaal.

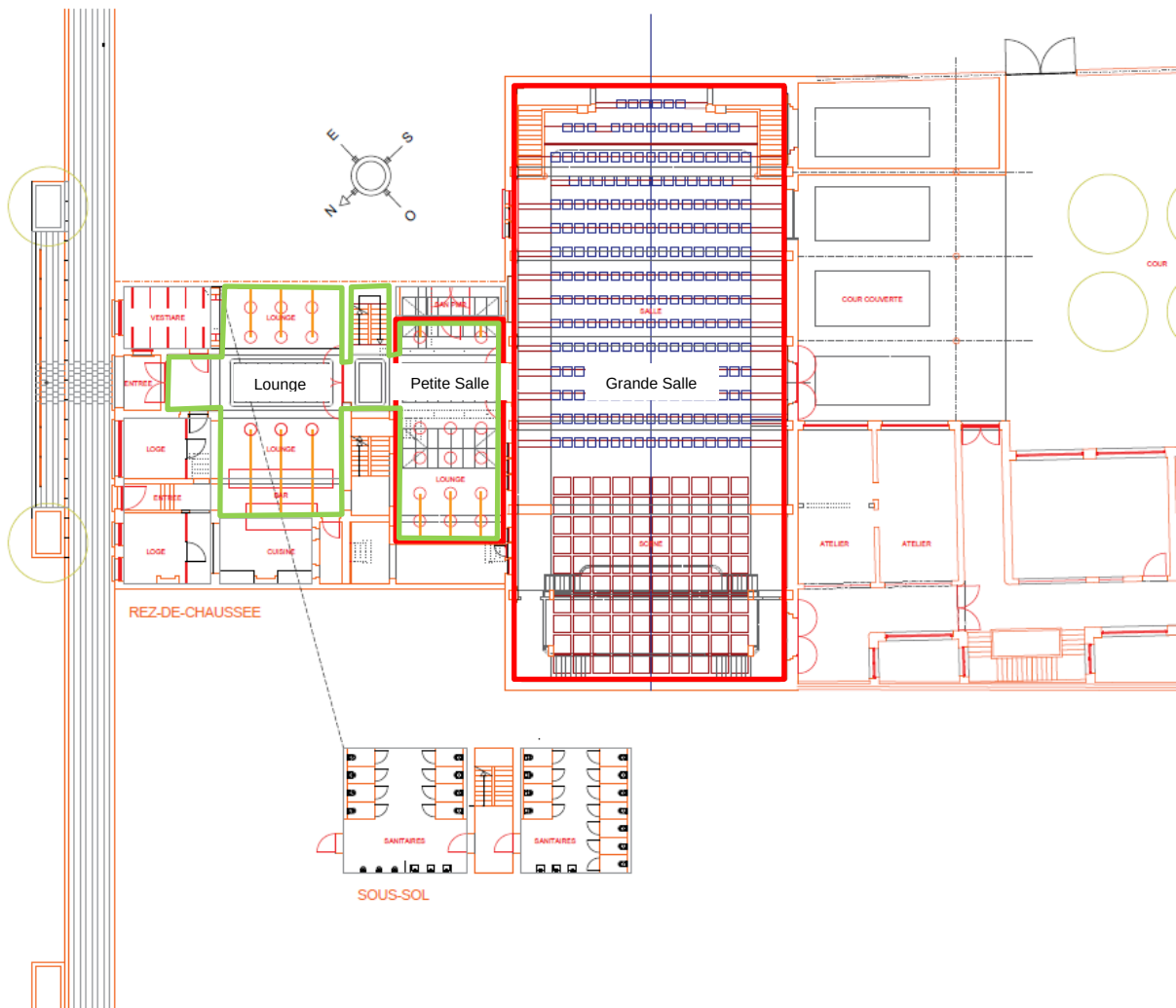
Beide gebruiksmodi bieden dezelfde facultatieve diensten, met name vestiaires, bar, keuken. Wat het sanitair en de loges betreft, die zijn permanent.

Ces salles auraient des surfaces de 37 et de 25 m².

De detailstudie die zal worden uitgevoerd zal proberen te voorzien in andere kleine

zalen die permanent toegankelijk zullen zijn vanuit de lounge en dit in functie van de behoeften van de administratie. Deze zalen zouden een oppervlakte hebben van respectievelijk 37 en 25 m².

- Een intentieschets :



Zie bijgevoegde A4-versie

- Type eigenaar (overheid, privé, SVK ; Overheid : Gemeente Koekelberg

8. Is de projectsite makkelijk toegankelijk? Zo ja, hoe ?

De site is gelegen in het hart van de wijk 'historisch Koekelberg' en is dus te voet toegankelijk voor het doelpubliek en met het openbaar vervoer voor een meer afgelegen publiek. (Metrostations Zwarte Vijvers, Simonis en Osseghem op 5 min. te voet – bushalte Vanhuffel op 100 meter)

Bijlage : ligging van de haltes van het openbaar vervoer en van de fietsvoorzieningen

Wat ga je doen om de toegankelijkheid van de site te verbeteren ?

De toegankelijkheid voor fietsers moet worden verbeterd door aangepaste middelen te plaatsen (bijvoorbeeld door het aantal overkappingen te verhogen in de buurt van de Novillesquare naast het Villostation).

Er zal een studie gericht op een uitbreiding van het trottoir worden uitgevoerd om het onthaal van personen voor en na een evenement veilig te stellen. De studie zal worden gefinancierd door de subsidie SB en de werken zullen gedeeltelijk worden gesubsidieerd door de subsidie SB en een andere cofinanciering/de gemeente.

Daarnaast zal de zichtbaarheid van dit gebouw moeten worden verbeterd door communicatiemiddelen.

9. Hoe ga je de burgerparticipatie bevorderen ? ¹

Gelet op de polyvalentie van de lokalen zal er van de culturele en de entertainment wereld alsook van de benoemde toekomstige gebruikers expertise gevraagd worden (cultureel centrum, structuren van het verenigingsleven).

Indien ja, welk type? (als dit participatieproject kadert in het programma van Stadbeleid, moet er een actie-projectfiche van gemaakt worden)

10. Onverwachte gevolgen (wat zijn de verwachtingen op lange termijn van de implementatie van het project binnen de DWC-perimeter?):

Wordt verwacht: de deelname van een nieuw publiek (jong en familiaal) aan culturele voorstellingen, de organisatie van gemeenschapsactiviteiten en de oprichting van groepen en lokale projecten ontstaan uit de historische wijk.

11. Wat ga je doen bij het ontwerp van je project opdat je project inclusief is ?

Vanaf de verwezenlijking van het architecturale programma zullen experts van de podiumkunsten en toekomstige gebruikers/programmamakers ertoe aangezet worden de auteurs van het project te adviseren om zeker te kunnen zijn van de goede inrichting van het gebouw. Er zullen bezoeken aan soortgelijke zalen worden georganiseerd (Wolubilis, Archipel 19 in Sint-Agatha- Berchem, l'Armillaire in Jette, het cultureel centrum van Ukkel, de ruimte Senghor in Etterbeek, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in Sint-Jans-Molenbeek ...).

Auteurs van projecten zullen moeten nadenken over de inrichting met een maximum aan flexibiliteit en polyvalentie van de ruimten.

Ook de toegankelijkheid voor PMB zal worden bestudeerd door het studiebureau. Er zullen concrete doelstellingen vermeld staan in het bijzonder bestek (sanitair voor PBM, toegankelijk voor de bezoekers, plaatsen voor PBM ...)

Wat het culturele programma betreft, het zal moeten mikken op alle lagen van de bevolking: vertoningen, toneel, concerten, filmclub, debatconferenties, animaties, terbeschikkingstelling van de zaal voor privéfeesten enz. ...

De doelstelling van culturele democratie zal ook moeten worden uitgediept om een programmatie van lokaal initiatief op te nemen in de culturele programmatie van het gebouw. (Net zoals de processen van de culturele centra).

12. Past jouw project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad?

(raadpleeg het Referentiesysteem Duurzame Wijken: www.besustainable.brussels - charter, [Quickscan](#), ...)

In het kader van woningen en infrastructuur, je doelstellingen ontwikkelen ?

Het project zal moeten voldoen aan lage energiestandaarden, aangezien het gaat om de renovatie van een gebouw dat dateert uit het begin van de 20e eeuw. Thermisch en akoestisch comfort is een belangrijk aandachtspunt in dit project.

Het project voorziet in de isolatie van de daken, de vervanging van de nog niet vervangen kaders, de vervanging van de glasdakbedekking, de vervanging van de sanitaire installaties, een onderzoek naar de mogelijkheid van regenwaterrecuperatie, de aanpassing van de verwarmingsinstallaties, de

¹ Dans le cas où l'estimation globale d'une opération dépasserait la moitié du seuil européen en marché public de travaux, le bénéficiaire doit organiser une participation citoyenne et informer préalablement le Gouvernement du type de participation qu'il compte mettre en place (cf. Ordonnance, article 43, § 3).

vervanging van de elektrische installaties en een hoog niveau van akoestische isolatie.

Het mobiele ontwerp van het podium en de tribunes zorgt voor een veelheid aan bezettingsmogelijkheden.

De bezetting van het schoolplein Swartenbroeks kan voor bepaalde activiteiten in aanmerking komen.

13. Voorzie je een tijdelijke inname of overgangsbezetting ?

De zaal wordt al gebruikt (schoolvoorstellingen, koren, toneel, filmprojecties ...) en dat zal zo blijven tot aan de werken, maar het gebouw is nog niet geschikt voor gebruik door de gemeenschap of door verenigingen.

14. Voorziene evaluatiemethode :

De indicatoren worden als voorbeeld gegeven. De lijst is niet exhaustief.

Indicatoren van resultaten:

- Totale gerenoveerde oppervlakte: 1.192 m²;
- Inrichting van een grote, polyvalente zaal van 415 m² om er 250 tot 300 personen te kunnen verwelkomen voor allerlei soorten culturele en familiale manifestaties;
- Inrichting van een polyvalente zaal van 62 m² voor een vijftigtal personen;
- Inrichting van kleine zalen voor de verenigingswereld van 37 en 25 m²;
- Lage-energiestandaard

C. GEDETAILEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

15. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk? zoeken naar goed, verwerving, onteigening, aanwerving van personeel, studie met het oog op het project, bodemsanering, enz. (verklaar en vermeld de voorziene timing in de planning van de uit te voeren acties) : **NEEN** (Gemeenschappelijk eigendom)

16. Datum van begin en einde, totale duur van het project :
2021-2026

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen :

	Maand	Begindatum	Einddatum	Financieren door
Programmatie, zalen bezoeken	1	14/06/2021	14/07/2021	
Studieopdracht	4	14/07/2021	11/11/2021	Sb As 2
Benaming van het ontwerp bureau	3	11/11/2021	9/02/2022	Sb As 2
Voorontwerp	2	9/02/2022	10/04/2022	Sb As 2
Vergunningen (college, GOB)	9	10/04/2022	5/01/2023	Sb As 2
Definitief project- en aanbestedingsdossier (raad)	9	5/01/2023	2/10/2023	Sb As 2
Aanwijzing van de aannemer (college)	3	2/10/2023	31/12/2023	Sb As 2
Werken	12	31/12/2023	25/12/2024	Sb As 2 Gedeeltelijk
Voorlopige ontvangst	1	25/12/2024	24/01/2025	Sb As 2
Aanwerving van personeel	1	25/12/2024	24/01/2025	Sb As 2 2 P1.2 Actie
Opening	1	24/01/2025	23/02/2025	Gemeente
Place activation	15	24/01/2025	19/04/2026	Sb As 2 P1.2 Actie
Definitive ontvangst	12	24/01/2025	19/01/2026	Sb As 2

18. Adviserende projectpartners :

Nom	Rol	In welk stap van het proces is het betrokken
BMA	opvolging	Uitwerking bestek, adviescommissie, ...
Gemeentediensten: Cultuur, Samenhang, Jeugd/scholen, Prévention, ...	Culturele programmatie en sociale activiteiten	Voor en na de heropening
Verenigingsleven	Culturele programmatie en sociale activiteiten	Voor en na de heropening
Gemeentedienst: Openbare werken	Beheer van de zalen en onderhoud	Na de heropening

D. MIDDELEN

19. Welke zijn je huidige middelen ?

Verduidelijk desgevallend de herkomst van de andere subsidies

Financiële	Subsidie voor culturele activiteiten in Cadol
Personeel in VTE's	½ VTE Beheer van de zalen, 1 VTE Cultuur

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen ?

- Vul volgende overzichtstabel in

Deze tabel wordt opgenomen in de 'globale uitgave per project' in de financiële overzichten.

Toelichting bij enkele termen:

- Personeel: bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...
- Werking: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...
- Materiaal & investering²: aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...
- Baksteeninvestering: verwerving; studiebureau, opdracht levering werken, ...

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Werkling	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materieel / investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baksteeninvestering	0,00	27.544,23	48.202,40	189.693,89	6.886,06	6.886,06	279.212,62
Totaal (SB)	0,00	27.544,23	48.202,40	189.693,89	6.886,06	6.886,06	279.212,62
Gemeentelijke tussenkomst	0,00	0,00	0,00	776.649,37	0,00	0,00	776.649,37
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal project	0,00	27.544,23	48.202,40	966.343,26	6.886,06	6.886,06	1.055.861,99

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025 besteed wordt)

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid : ☒ Ja ☐ NEEN

Zo neen, vermeld hoe het project tot het einde ervan beheerd zal worden :

22. Vermeld door wie en hoe de plaatsen beheerd en onderhouden zullen worden:

Zoals het gebouw momenteel beheerd en onderhouden wordt, door de dienst Openbare Werken (Gemeentelijk patrimonium en gemeentelijke werkplaats).

F. BIJLAGEN

- Schets geprojecteerde situatie;*
- Ligging van de haltes van het openbaar vervoer en van de fietsvoorzieningen*
- Financiële raming (vertrouwelijke bijlage).*

² De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - OPERATIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 24.08.2020

Nummer en naam van het project : **1.2**

Het inrichten van het schoolplein A. Swartenbroeks en het openstellen ervan voor het publiek. Studies en werken.

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang) :

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §1 Operaties en acties die de levenskwaliteit van de wijken waarborgen en het leefkader verbeteren via **openbare ruimten** en via de ontwikkeling van wijkvoorzieningen met het oog op de versterking van cultuur en sport als haard van sociale cohesie :

2° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sporten culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

Secundaire doelstellingen : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...) :

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

3. Korte beschrijving: Plaats van de operatie, bestemming, voorzien aantal m², ...)

De speelplaats van basisschool ofte kleuter- en lagere school Armand Swartenbroeks is gelegen in het laaggelegen deel van de statistische sector Sint-Anna, doorheen het huizenblok gevormd onder andere door de François Delcoignestraat en de Weversstraat 24.

Momenteel wordt de speelplaats uitsluitend gebruikt voor de school.

De speelplaats is ideaal gelegen in deze zin dat er een rechtstreekse toegang bestaat tot zaal CADOL (fiche project 1), en ze geeft toegang tot Home Jourdan en tot de kantoren van het OCMW.

De doelstelling van de operatie is tweeledig:

- Een gediversifieerde ruimte inrichten voor de omwonenden, de buurtbewoners en de gepensioneerden van het aangrenzende rusthuis, een ruimte waar men groen en rust zou kunnen vinden, een sportruimte waar men sport-, culturele of ludieke activiteiten zou kunnen organiseren.
- Een gediversifieerde ruimte aanbieden aan de scholieren door te voorzien in verschillende ruimten gewijd aan sport-, ludieke, ontmoetings- en luisteractiviteiten.

4. Wat is de aanleiding tot het project ?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Naast alles wat alle buurten van de ZSH bepaalt, met name een hoge dichtheid van haar bevolking, een laag mediaan inkomen en een hoge werkloosheidsgraad, wordt het profiel van de bewoners van de ZSH in Koekelberg gekenmerkt door een jonge en familiale bevolking.

Meer dan 3 inwoners op 10 zijn minderjarig in de buurt 'Koekelberg'. De buurt heeft een tekort aan collectieve faciliteiten om te voldoen aan de behoeften van dit soort profiel.

Het is dus de ambitie deze ruimte, die momenteel alleen door de school gebruikt wordt, te gebruiken en ze te openen naar de buurt toe om de onmiddellijke omgeving ervan te laten genieten.

De buurtbewoners beschikken over drie deels vergroende recreatieruimten buiten:

- Het Victoriapark, gelegen voor het gelijknamige gemeentelijke sportcentrum, is toegankelijk via de Ganshoresestraat en de Léon Autriquestraat. Men vindt er een groot grasveld met weinig schaduw, een kleine speeltuin voor kinderen, fitnesstoestellen en 2 multisportterreinen voor de groteren;
- Het speelplein 'De Vier seizoenen', gelegen op de hoek van de Herkoliersstraat en de Jetsesteenweg, is bestemd voor kinderen onder de 12 jaar;
- De Novillesquare, gelegen aan de voet van flatgebouwen, is een rustruimte. Men vindt er ook enkele fitnesstoestellen voor jongeren (Workout) en minder jongeren (beoefeningen zittend op een bank).

In 2019 telde de ZSH in Koekelberg 3.429 kinderen op 11.432 inwoners. Deze drie ruimten volstaan niet om te voldoen aan de behoeften van nabijheid. Terwijl de andere belangrijke ruimte het Elisabethpark is, maar verderop gelegen is geografisch gezien en dus niet relevant is bij het nadenken over lokale stedelijke voorzieningen.

Gelet op de hoge dichtheid van de buurtbevolking, wordt een gedeeld gebruik van de ruimten systematisch nagestreefd in de projecten gelegen in de ZSH om het gebruik ervan te optimaliseren.

Aangezien het speelplein op werkdagen slechts 5 uur per dag gebruikt wordt, d.w.z. minder dan 20% van de tijd, is er reden om deze ruimte te herdenken, om ze anders te denken en aan de buurtbewoners toegang aan te bieden buiten de openingsuren van de school.

De speelplaats van school A. Swartenbroeks heeft twee toegangen: de eerste via de François Delcoignestraat, de tweede via de Weversstraat.

In de uitvoering en de studie van deze operatie zullen de kwestie van de signalisatie en de beveiliging van de plaats, die al het onderwerp zijn van een bijzondere reflectie, moeten worden opgenomen.

Een reflectie over de inrichting van een ludieke ruimte werd al uitgevoerd door de school. Deze zal worden opgenomen in de reflecties uitgevoerd in het kader van de inrichting van de speelplaats. (zie schets)

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☐ JA ☒ NEEN
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven?
 - ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?
- Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?:
 - ☐ JA ☒ NEEN
 - i. Zo ja, waar? en welke zijn de verschillen?
 - ii. *Welke link bestaat er tussen uw project en de andere gelijkaardige projecten?*

5. Is het project aan een actie gekoppeld? (artistieke interventie, SPI, ...) Zo ja, vermeld het nummer en de ontwerper. Beschrijf kort de link tussen beide.

Ja, project nr. 2.2 'Activering van de speelplaats van school Armand Swartenbroeks'. Om te kunnen voldoen aan de doelstelling van maatschappelijke samenhang voor deze plaats zal het erom gaan het verenigings- en het sociale leven van de gemeente alsook de scholen te ontmoeten, om een programma op te stellen van verenigingsactiviteiten voor bewoners en gebruikers van de historische wijk.

Daarnaast, om deze gesloten ruimte te doen leven en ze bekendheid te geven, ruimte die, met uitzondering van de gepensioneerden van het Home, geen last heeft van nabuurschap, moet er, in samenwerking met de dienst cultuur, het cultureel centrum Archipel 19, ... een culturele programmatie opgezet worden, en dit temeer omdat dit project perfect past bij project 1.1. met betrekking tot de transformatie van zaal CADOL.

6. Doelgroep: Verduidelijk je doelgroep (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, sociale situatie, scholen, sportclubs, bewonerscomités, ...) en het verwachte aantal gebruikers.

Het doelpubliek is gemengd en representatief voor de buurtbewoners.

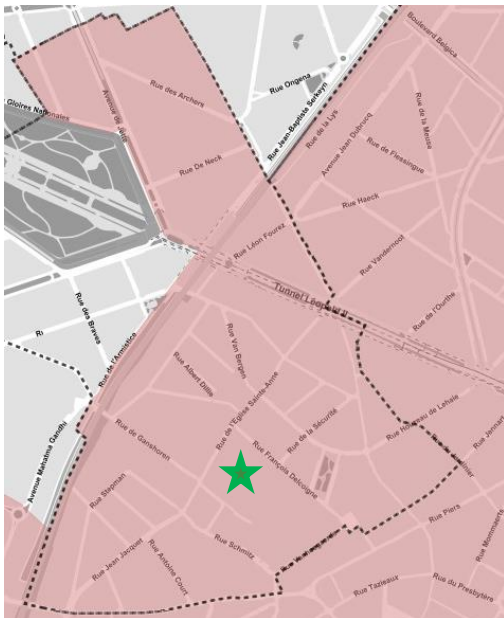
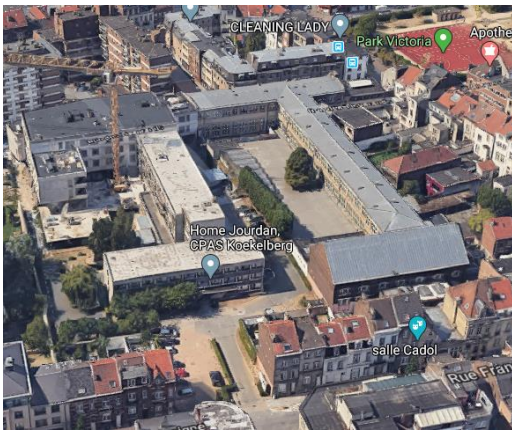
Gezien de ruimte het statuut heeft van speelplaats van een kleuter- en een lagere school, zal de geïnstalleerde uitrusting bestemd zijn voor de jonge kinderen van de buurt. Met de banken en de rustzone zullen een familiaal publiek en ook senioren (onder andere van het naburige home) kunnen worden verwelkomd.

Tenslotte is het ook de bedoeling een ander publiek aan te trekken dan dat van de buurt zodra er culturele activiteiten georganiseerd worden.

- Hoe ga je over het project communiceren?
De school en de daar schoolgaande kinderen moeten nauw bij het project betrokken worden en zullen onze beste ambassadeurs zijn.

Tenslotte zal men, aan de hand van de verschillende activiteiten die er zullen worden georganiseerd, de plaats kunnen promoten.

- De toestand in de wijk en de ligging in het huizenblok ;



- Een luchtfoto ;



- Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel ;
Weversstraat 24 te 1081 Koekelberg
2de Divisie, Sectie B, perceel nr.139r
- Een recente foto ;



Schoolplein



Toegang tot de Fr. Delcoignestraat



Weversstraat

- De rechtstoestand (GBP, RPA, BBP, verkavelingsvergunning, ...)
 - Bestemming van het GBP : Gebieden voor voorzieningen van collectief belang.
 - Stedenbouwkundige vergunning 08.04.1949 : School.
 - Bodemtoestand : Categorie 0: mogelijk verontreinigde percelen
- De huidige toestand van het project (goede staat, verouderd, verwaarloosd, ...) ;
Verouderd toestand
- Bouwprofiel en oppervlakte : G. Oppervlakte : 1.390 m² ;
- Terbeschikkingstelling van het publiek ;

- Indiening van een vergunning ; ☒ NEEN
- Het voorgestelde programma :
 - Bodemstudie;
 - Wijziging van de bekleding;
 - Beveiliging en signalisatie;
 - Herinrichting van de speelplaats in verschillende zones, met inbegrip van een zone voor de kleuters en een zone voor de leerlingen van de lagere school, met elk een zone voor ludieke activiteiten en een rustige zone, een multisportzone, beplantings- en cultuurbakken, straatmeubilair en voor kinderen spelen, aanplantingen, watersproeiers, drinkwaterfonteinen ...
 - Herinrichting van de toegangen tot de speelplaats:
 - i. Toegang vanaf de Weversstraat :
 1. Spandoek;
 2. Aanbrenging van een 'rode draad' vanaf de toegangsdeur tot aan de speelplaats;
 3. Herinrichting van het lager gelegen deel van de speelplaats met inbegrip van de aanplanting;
 - ii. Toegang vanaf de François Delcoignestraat (OCMW):
 1. Spandoek;
 2. Aanbrenging van een 'rode draad' vanaf het hek van het OCMW tot aan de speelplaats;
 3. Realisatie van ofwel muurschilderingen, ofwel plantenmuren ter hoogte van de gemene ofte aangrenzende delen;
 4. Plaatsing van stadsmeubilair, banken of stoelen, overkappingen voor fietsen, ...
 - iii. Toegang vanaf zaal Cadol: de gebruikers van de zaal zullen de speelplaats van de school kunnen gebruiken in het kader van een diner of aperitieven voor of na de activiteiten.
- Er zal bijzondere aandacht moeten worden besteed aan de volgende aspecten:
 - i. Veiligheid. De sociale controle zal hoofdzakelijk worden uitgevoerd door de gebruikers van de plaats, in tweede instantie door de gemeenschapswachten die regelmatig in de buurt patrouilleren. Als deze eerste 2 soorten controle onvoldoende blijken, dan door een bewakingscamera. De sociale controle wordt ook verzekerd door de aanwezigheid van de OCMW-kantoren en het uitzicht op een deel van Home Jourdan op de site. De gemeenschapswachten zullen ook zorgen voor het openen en het sluiten van de plaats.
 - ii. Netheid. De netheid zal het resultaat van de sociale controle moeten zijn. Toch zal het personeel van de openbare netheid elke ochtend langskomen om te zorgen voor de netheid van de speelplaats.
 - iii. Toegankelijkheid. Om algemene toegankelijkheid te kunnen waarborgen, zal de toegang via de François Delcoignestraat de voorkeur krijgen. Een studie over toegang voor PBM tot zaal Cadol (vooral via de ingang van het OCMW en de speelplaats van de school) zal ook worden opgenomen in de renovatiestudie.
 - iv. Geluidsoverlast. De impact van geluidsoverlast zal worden verminderd enerzijds door de groenaanlegging van de binnenplaats en anderzijds door de demineralisatie ervan. Deze operaties zijn ook erop gericht de oppervlakten voor akoestische absorptie te vergroten.

Illustraties van ideeën



'Rode draad'

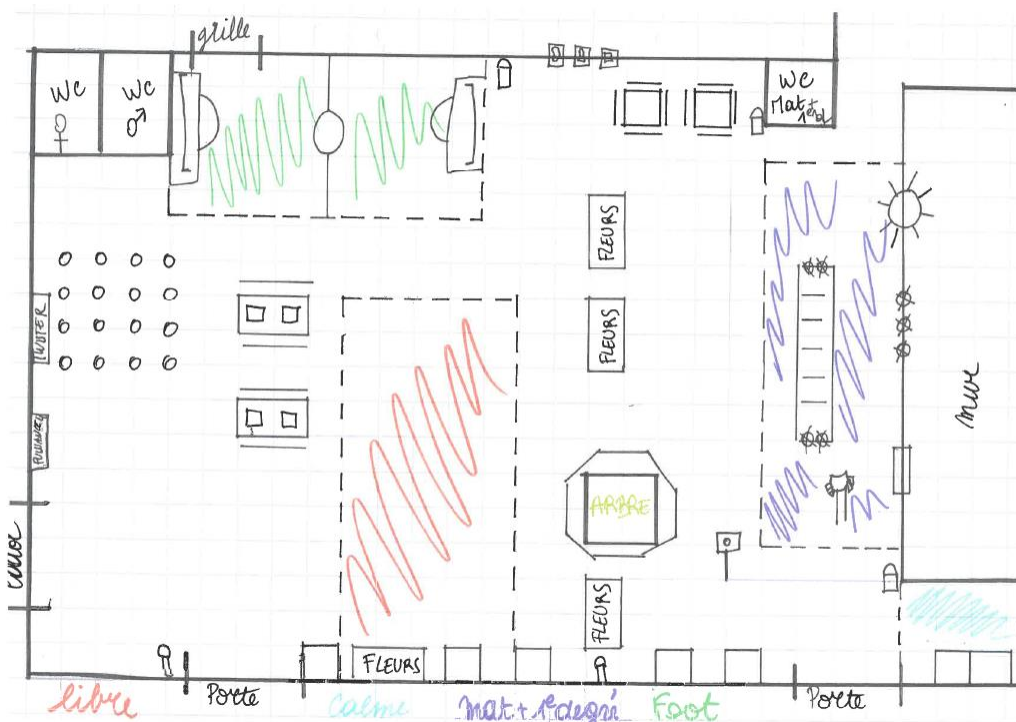


Plantbakken

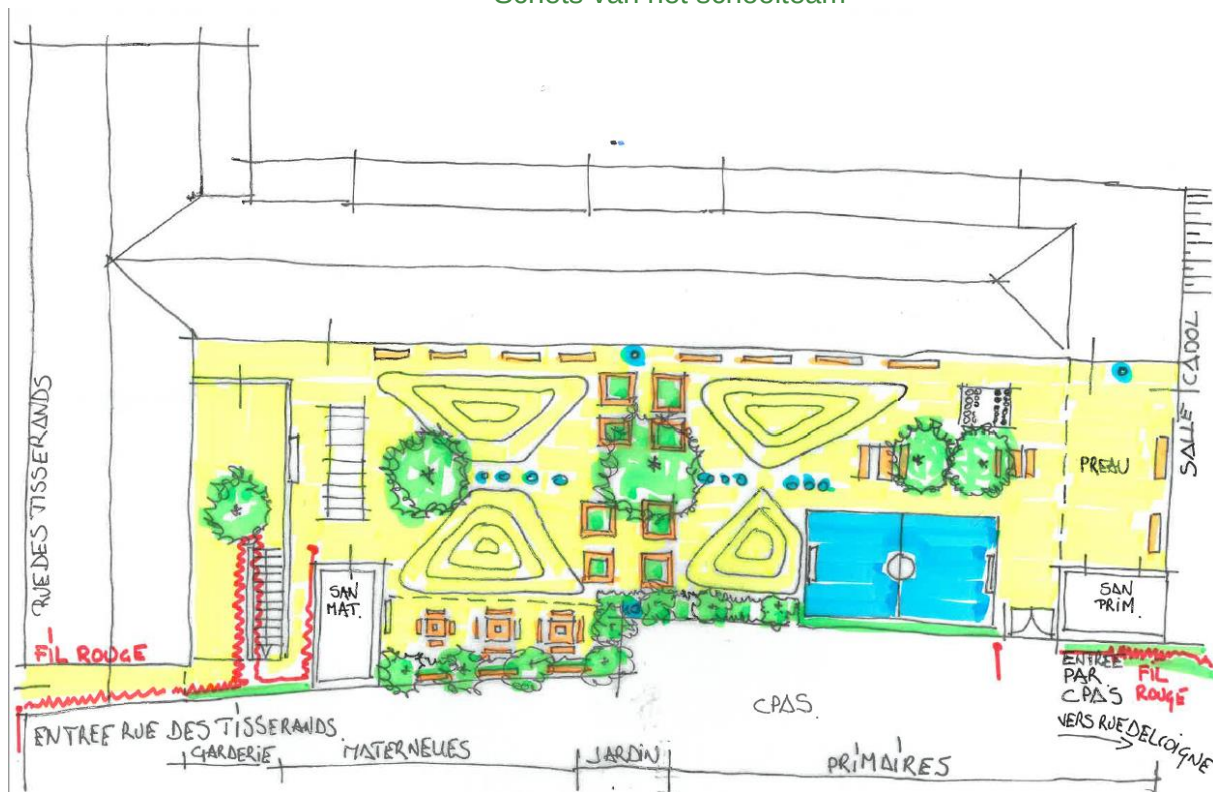


Groene schoolplein

- Een intentieschets : zie bijlage voor A4-versies van de schetsen



Schets van het schoolteam



Schets van het schoolplein in de verwachte situatie



Schets van de ingang aan de kant van de François Delcoignestraat

- Type eigenaar (overheid, privé, SVK ; Overheid : Gemeente Koekelberg

8. Is de projectsite makkelijk toegankelijk? Zo ja, hoe ?

De site is gelegen in het hart van de wijk 'historisch Koekelberg' en is dus gemakkelijk te voet en met de fiets toegankelijk voor het doelpubliek.

Overigens, voor degenen die van ver komen en die er toegang toe zouden willen krijgen in het kader van een culturele of een sportactiviteit: de site bevindt zich op minder dan 5 minuten te voet van drie metrostations (Zwarte Vijvers, Osseghem, Simonis) en vlakbij 2 gewestelijke fietsroutes (GFR's), een fietsenstalling op de openbare weg en 3 Villo-stations.

Twee toegangswegen leiden naar de speelplaats van de school:

1. Vanaf de Weversstraat: Een tweede poort van de school leidt meteen naar het lager gelegen deel van de speelplaats. Het hoger gelegen deel is toegankelijk vanaf het lager gelegen deel via een trap.
2. Vanaf de François Delcoignestraat (OCMW): Het gaat hier om de hoofdingang voor de administratieve diensten en het home van het OCMW. Het herinrichtingsproject van het OCMW is erop gericht het aantal parkeerplaatsen te maximaliseren.

Wat ga je doen om de toegankelijkheid van de site te verbeteren ?

De studie voor de aanleg van de binnenplaats voorziet in de installatie van een fietsenstalling buiten de openbare weg, op de speelplaats zelf indien mogelijk.

Wat betreft de toegangen tot de speelplaats:

1. Vanaf de Weversstraat : Plaatsing van signalisatie op spandoeken. Aanbrenging van een zichtbaar geworden 'rode draad' die de bezoeker begeleidt van de ingang van de site naar het hoger gelegen deel van de speelplaats.

2. Vanaf de François Delcoignestraat (OCMW) : Plaatsing van spandoeken, muurschilderingen of plantenmuren op de 2 gevels van de gemene ofte aangrenzende gebouwen, punctuele plaatsing van stoelen, banken en tafels in een bestaande inrichting die heel compact is door de maximalisatie van de parkeerplaatsen voor de bezoekers van het OCMW. Er zal een belangrijke inspanning op visueel gebied worden gedaan om te doen verstaan dat het niet alleen een toegang tot een parking is. De voetganger zal er zich veilig moeten voelen en welkom op zijn weg.

9. Hoe ga je de burgerparticipatie bevorderen? ¹

Ja. We hebben de organiserende macht en het lerarenkorps al betrokken bij een eerste ontmoeting. Zij zullen er ook bij betrokken worden, alsook de buurtbewoners, bij de ontwikkeling van het project opdat ze het zich eigen zouden maken vanaf het ontwerp ervan.

Indien ja, welk type? (als dit participatieproject kadert in het programma van Stadbeleid, moet er een actie-projectfiche van gemaakt worden)

Organisatie van informatie- en participatiebijeenkomsten rond de ontwikkeling van het project. Organisatie van regelmatige activiteiten voor en door de bewoners met een gemeenschappelijk toezicht ...

10. Onverwachte gevolgen (wat zijn de verwachtingen op lange termijn van de implementatie van het project binnen de DWC-perimeter?):

Wordt verwacht: de duurzame inrichting (degelijk, geschikt, toegankelijk, groen aangelegd ...) van de speelplaats en de omgeving, meteen ook aangepast aan de kinderen van de school en de bewoners van de 'historische wijk' (jongeren en minder jongeren, gezinnen, senioren) die er aanwezig zijn buiten de schooluren.

11. Wat ga je doen bij het ontwerp van je project opdat je project inclusief is?

(toegankelijk voor PBM, genderstudie, aanleg van de ruimten, verscheidenheid van de activiteiten die voorgesteld worden, modulariteit, ...)

De nieuwe inrichtingen zullen meteen ook moeten voldoen aan de verwachtingen van de leerlingen van de school, maar ook aan die van de buurtbewoners. Het gaat erom hun behoeften te identificeren stroomopwaarts van het project.

De toegankelijkheid voor PBM moet gewaarborgd worden.

12. Past jouw project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad?

(raadpleeg het Referentiesysteem Duurzame Wijken: www.besustainable.brussels - charter, [Quickscan](#), ...)

Ontwikkel je doelstellingen in het kader van de openbare ruimte? *Verbetering van de biodiversiteit, de biotop-/ oppervlaktecoëfficiënt, de zachte mobiliteit, de Good-Foodaanpak, de strijd tegen warmte-eilanden, geluidshinder, ...*

De nieuwe inrichting moet ludiek en ook duurzaam zijn (solide, materiaalkeuze, aangepast aan het publiek) en meer vergroend (demineralisatie). De aanwezigheid van fonteinen om de atmosfeer te verfrissen tijdens de perioden van hittegolf zal kunnen worden overwogen, zelfs toegang tot openbaar drinkbaar water.

13. Voorzie je een tijdelijke inname of overgangsbezetting? verklaar en verantwoord in geval van negatief antwoord.

De speelplaats zou punctueel toegankelijk kunnen zijn buiten de schooluren, met het oog op de voorbereiding van de toe-eigening ervan door het publiek uit de buurt, allereerst tijdens de informatie- en deelnamedagen, vervolgens breder, voor zover de belangstelling

¹Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (cf. Ordonnantie, artikel 43, § 3).

van de bewoners groeit. Het werk op het bouwterrein zal bij voorkeur gebeuren tijdens de schoolvakanties.

14. Voorziene evaluatiemethode:

De indicatoren worden als voorbeeld gegeven. De lijst is niet exhaustief.

Indicatoren van resultaten:

- Heringerichte oppervlakte: minstens 1.425 m²
- Aantal geplante bomen: minstens 10 (momenteel: 1 grote linde die te behouden is en een rij populieren op de gemene scheilijn waarvan het behoud te bestuderen is)
- Aantal en type geïnstalleerd stadsmeubilair (te bevestigen tijdens het definitieve project) : 20 banken, 3 tafels/4 banken voor de kleintjes, 8 plantenbakken 2x2 m, 2 voetbaldoelen, een tiental muurspellen, zone met op de grond getekende spellen (speelterreinen, dambord, hinkelpad), 10 watersproeiers, 3 muurfonteinen met drinkbaar water ...
- Terug waterdoorlaatbaar gemaakte oppervlakte: minstens 50 m²

C. GEDETAILEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

15. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk? zoeken naar goed, verwerving, onteigening, aanwerving van personeel, studie met het oog op het project, bodemsanering, enz. (verklaar en vermeld de voorziene timing in de planning van de uit te voeren acties):

JA:

- Bodemstudie;
- Aanwerving van personeel (activator van de plaats – zie fiche Action P 2.2) ;
- Ontwikkeling van het voorontwerp met de verschillende actoren ervan.

16. Datum van begin en einde, totale duur van het project :

2021-2026

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen :

	Maand	Begindatum	Einddatum	Financieren door
Aanwerving van personeel	1	14/06/2021	14/07/2021	Sb As 2 P2.2 Actie
Studieopdracht	3	14/07/2021	12/10/2021	Sb As 2
Benaming van het ontwerp bureau	3	12/10/2021	10/01/2022	Sb As 2
Voorontwerp	2	10/01/2022	11/03/2022	Sb As 2
Vergunningen (college, GOB)	0	11/03/2022	11/03/2022	
Definitief project- en aanbestedingsdossier (raad)	4	11/03/2022	9/07/2022	Sb As 2
Aanwijzing van de aannemer (college)	3	9/07/2022	7/10/2022	Sb As 2
Werken	2	7/10/2022	6/12/2022	Sb As 2
Voorlopige ontvangst	1	6/12/2022	5/01/2023	Sb As 2
Opening	1	5/01/2023	4/02/2023	Gemeente
Place activation	60	14/07/2021	18/06/2026	Sb As 2 P2.2 Actie
Definitieve ontvangst	12	5/01/2023	31/12/2023	Sb As 2

18. Adviserende projectpartners :

Naam	Rol	In welk stap van het proces is het betrokken
Gemeentediensten: Samenhang, Jeugd, Scholen ...	Expertise inrichting, en het zich toe-eigenen van de plaats door het publiek	Gedurende het hele project en daarna
Associatief netwerk ofte verenigingsnetwerk	Deelname en het zich toe-eigenen van de plaats door het publiek	Gedurende het hele project en daarna

D. MIDDELEN

19. Welke zijn je huidige middelen?

Verduidelijk desgevallend de herkomst van de andere subsidies

Financiële	
Personeel in VTE's	

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

- Vul volgende overzichtstabel in

Deze tabel wordt opgenomen in de 'globale uitgave per project' in de financiële overzichten.

Toelichting bij enkele termen:

- Personeel: bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...
- Werking: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...
- Materiaal & investering²: aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...
- Baksteeninvestering: verwerving; studie bureau, opdracht levering werken, ...

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Werking	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materieel / investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baksteeninvestering	0,00	371.671,93	1.913,80	0,00	0,00	0,00	373.585,73
Totaal (SB)	0,00	371.671,93	1.913,80	0,00	0,00	0,00	373.585,73
Gemeentelijke tussenkomst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal project	0,00	371.671,93	1.913,80	0,00	0,00	0,00	373.585,73

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025 besteed wordt)

Zie bijlage

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid :

☒ JA ☐ NEEN

Zo neen, vermeld hoe het project tot het einde ervan beheerd zal worden :

22. Vermeld door wie en hoe de plaatsen beheerd en onderhouden zullen worden:

De plaats zal worden beheerd:

- Wat betreft de toegang en de beveiliging door de preventiedienst en/of de dienst feesten;
- Het dagelijks onderhoud zal worden waargenomen door de dienst openbare netheid;
- Het onderhoud van de installaties zal worden waargenomen door de gemeentelijke werkplaats.

F. BIJLAGEN

1. Schetsen geprojecteerde situatie;
2. Financiële raming (vertrouwelijke bijlage).

² De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - OPERATIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 24.08.2020

Nummer en naam van het project : **1.3**

Samenvoeging en inrichting van de tuinen.

Operationele doelstellingen volgens de OOSH (in volgorde van belang) :

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §1 Operaties en acties die de levenskwaliteit van de wijken waarborgen en het leefkader verbeteren via **openbare ruimten** en via de ontwikkeling van wijkvoorzieningen met het oog op de versterking van cultuur en sport als haard van sociale cohesie :

2° acties of operaties voor de financiering en subsidiëring van sporten culturele wijkinfrastructuren, zo ook in de openbare ruimten, inzonderheid door het verwezenlijken van openbare buitenvoorzieningen.

Secundaire doelstellingen : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...):

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

3. Korte beschrijving Plaats van de operatie, bestemming, voorzien aantal m², ...)

De tuinen zijn vandaag de binnentuinen van de gemeentelijke eigendommen en ze zijn gelegen in het laaggelegen deel van de statistische sector Sint-Anna, midden in het huizenblok gevormd door de Sint-Annakerkstraat, de Schmitzstraat en de Weversstraat.

Momenteel wordt de tuin van het gemeentelijke huisvestingsgebouw, Weversstraat 3, niet gebruikt door de bewoners ervan.

Het is de bedoeling alle tuinen samen te voegen en de ruimten binnen het huizenblok toegankelijk te maken om het houden van verschillende ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten mogelijk te maken voor de bewoners van de gebouwen (tot nu toe de huurders van gemeentelijke woningen) alsook voor de jonge Koekelbergenaren die de preventieruimte (Sint-Annakerkstraat 118) frequenteren, en misschien zelfs, op termijn en na evaluatie, voor de andere buurtbewoners.

Het is dus de bedoeling de bezetting van deze ruimte op te bouwen, in eerste instantie met de huurders (meer dan 40 huishoudens), vervolgens met de jongeren die de gemeentelijke preventiedienst frequenteren, en, na het model te hebben gestabiliseerd, voor de andere buurtbewoners.

De inrichting zal worden bedacht door de toekomstige gebruikers en er zou kunnen worden voorzien in gediversifieerde ruimten zoals:

- Privatieve ruimten voor de woningen die uitgeven op de binnenkant van het huizenblok,
- Een ontmoetingszone eigen aan de preventiedienst,
- Een ontmoetingszone die openstaat voor iedereen,
- Een collectieve ofte gemeenschappelijke tuin die openstaat voor iedereen,
- Een zone voor petanque,
- Voldoende banken en stadsmeubilair.

4. Wat is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Naast alles wat alle buurten van de ZSH bepaalt, met name een hoge dichtheid van haar bevolking, een laag mediaan inkomen en een hoge werkloosheidsgraad, wordt het profiel van de bewoners van de ZSH in Koekelberg gekenmerkt door een jonge en familiale bevolking. Meer dan 3 inwoners op 10 zijn minderjarig in de buurt 'Koekelberg'. De buurt heeft een tekort aan voorzieningen ofte faciliteiten om te voldoen aan de behoeften van dit soort profiel.

Gelet op de hoge dichtheid van de buurt, wordt een gedeeld gebruik van de ruimten systematisch nagestreefd in de projecten gelegen in de ZSH om het gebruik ervan te optimaliseren.

Momenteel is de tuin alleen toegankelijk voor de bewoners van het gemeentelijke huisvestingsgebouw, Weversstraat 3, maar hij wordt niet gebruikt. De uitdaging zal zitten in het toegankelijk maken van deze tuin voor de gemeentelijke woningen eromheen alsook voor de preventiedienst, Sint-Annakerkstraat 118, terwijl men de privacy van de tuintjes van de benedenverdieping waarborgt.

De herinrichting van de Weversstraat, gefinancierd door Beliris in het kader van het duurzame wijkcontract 'historisch Koekelberg' is geprogrammeerd voor 2021. De straat zal het statuut 'residentiële zone' krijgen en de openbare weg en de trottoirs zullen 'op de begane grond' zijn. Met een dergelijke inrichting zal men de buurt kunnen kalmeren. Stadsmeubilair zoals banken, beplantingsbakken, fietsparkings, paaltjes, een afbakening van de zone Kiss&Ride ... zullen geplaatst worden.

Deze door de bewoners gedeelde tuin zal deze voorziening tot inrichting van de buurt ten gunste van deze bewoners moeten komen aanvullen en een bijkomende groene ruimte bieden.

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☐ JA ☒ NEEN
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven?
 - ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?
- Bestaat er al een gelijkaardig project in de ZSH van jouw gemeente?:
☐ JA ☒ NEEN
 - i. Zo ja, waar? en welke zijn de verschillen?
 - ii. *Welke link bestaat er tussen uw project en de andere gelijkaardige projecten?*

5. Is het project aan een actie gekoppeld? (artistieke interventie, SPI, ...) Zo ja, vermeld het nummer en de ontwerper. Beschrijf kort de link tussen beide.

JA, project 2.1 'Activering van de tuin, Weversstraat 3 / Sint-Annakerkstraat 118'

Om te beantwoorden aan de doelstelling van maatschappelijke samenhang voor deze plaats, heeft dit project een buurtverbinder/activeerder nodig om de bewoners van het huizenblok, de preventiedienst, de verenigingen ... met elkaar in contact te brengen om er een plaats in te richten die bij hen past.

Er zal dus een persoon belast zijn met het begeleiden van de totstandbrenging van deze ruimte voor de bewoners en de gebruikers ervan.

6. Doelgroep: Verduidelijk je doelgroep (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, sociale situatie, scholen, sportclubs, bewonerscomités, ...) en het verwachte aantal gebruikers. In eerste instantie bestaat het publiek uit de bewoners van de gebouwen eromheen alsook uit jongeren van de preventiedienst.

In tweede instantie, na evaluatie van de bezetting, zou de tuin kunnen worden opengesteld voor de buurtverenigingen, en zelfs voor de bewoners, in functie van het plaatsbeheer opgezet door de initiële gebruikers.

Het profiel van de bewoners van de gebouwen eromheen (Weversstraat 1, 3, 13, 15, 17, Schmitzstraat 69, 71 en Sint-Annakerkstraat 112 en 114) ziet eruit als volgt:

- 46 huishoudens, waarvan 29 met kinderen jonger dan 19 jaar;
- 147 bewoners, waarvan:
 - 60 kinderen jonger dan 19 jaar;
 - 70 volwassenen van 20 tot 60 jaar;
 - 10 volwassenen ouder dan 60 jaar.

De preventiedienst verwelkomt 12 tot 15 personen voor de jongerenactiviteiten en tot 40-50 personen voor de gemeenschappelijke activiteiten (in functie van de betrokkenheid van de bewoners).

- Hoe ga je over het project communiceren?

Het initiële publiek is volledig identificeerbaar (huurders van gemeentelijke woningen, preventiedienst), wat de communicatie vergemakkelijkt.

De bewoners van het huizenblok zullen worden uitgenodigd voor een algemene vergadering van huurders om hun de aanpak uit te leggen die wordt toegepast, en al pistes ofte aanknopingspunten te vinden met betrekking tot de inrichting van de binnenkant van het huizenblok.

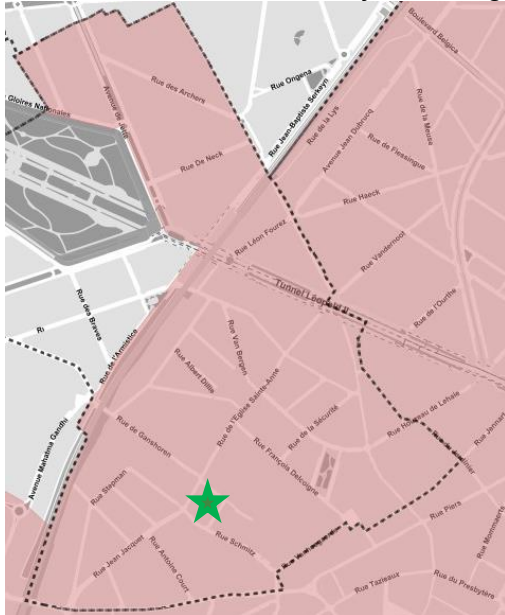
Met de hulp van de activeerder zullen er andere vergaderingen worden gepland met de verschillende actoren in functie van de voortgang van het project.

Later zullen de jongeren van de preventiedienst eveneens worden uitgenodigd voor een vergadering om hun ideeën en wensen uiteen te zetten.

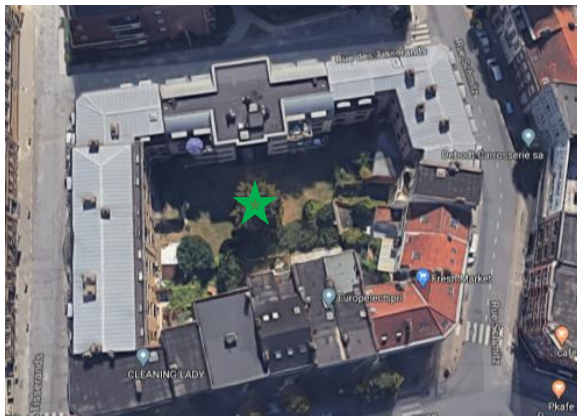
Verder zullen er, opdat het project succesvol zou zijn, officiële en gezellige ontmoetingsmomenten (respectievelijk vergaderingen en activiteiten) georganiseerd worden om deze beide publieken te mengen en ervoor te zorgen dat ze elkaar kennen.

7. Technische informatie over het project :

- De toestand in de wijk en de ligging in het huizenblok ;

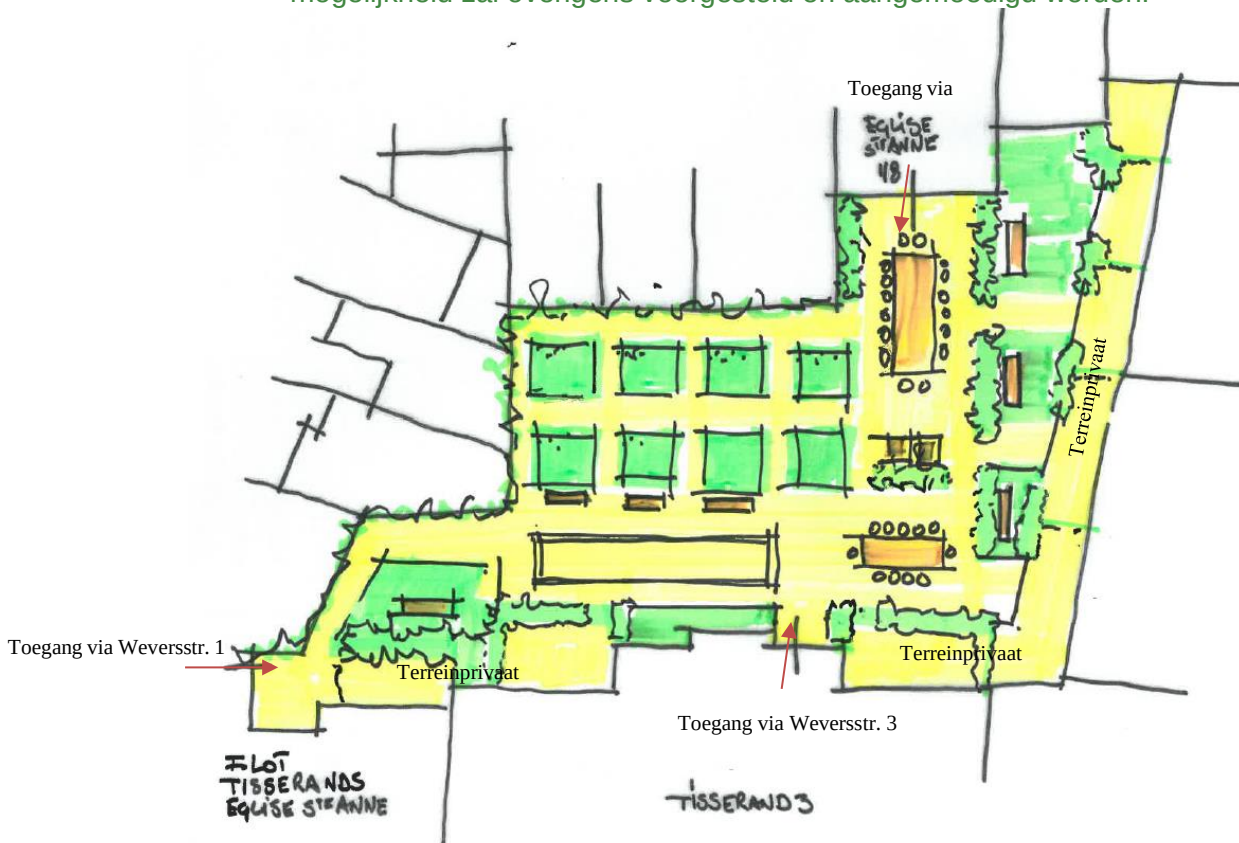


- Een luchtfoto ;



- Het precieze adres en het kadastrale nummer van het perceel ;
Werversstraat 3 te 1081 Koekelberg
2de Divisie, Sectie B, perceel nr.141w4 en t4

- Voldoende banken en stadsmeubilair,
- Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de inrichting van de grenzen tussen de privatieve en de gemeenschappelijke delen om de veiligheid van huurders te garanderen en de geluidsoverlast voor de flats op de benedenverdieping te minimaliseren. Het zal ook gaan om het invoeren van een huishoudelijk reglement ter beperking van de door dit nieuwe gebruik veroorzaakte geluidsoverlast (beperkt aantal personen, sluitingsuren, ...).
- Schets: De schets zal worden aangepast volgens de wensen van de gebruikers door de dienst openbare werken, die ook ervoor zal zorgen zo nodig een ondernemer aan te wijzen en de inrichtingswerken te coördineren. De kleine inrichtingen zullen kunnen worden verwezenlijkt door de gebruikers zelf. Deze mogelijkheid zal overigens voorgesteld en aangemoedigd worden.



- Type eigenaar (overheid, privé, SVK ; Overheid : Gemeente Koekelberg

8. Is de projectsite makkelijk toegankelijk? Zo ja, hoe?

Voor alle huurders is de tuin toegankelijk via de ingang van Weversstraat nr. 13. De huurders van Weversstraat nr. 1 hebben ook rechtstreeks toegang via de gemeenschappelijke delen van hun gebouw. De tuin zal toegankelijk zijn via de privatieve tuinen ter hoogte van de benedenverdieping van de gebouwen nr. 1, 3, 13, 15 en 17 in de Weversstraat en via de tuin van nr. 114 in de Sint-Annakerkstraat.

Wat ga je doen om de toegankelijkheid van de site te verbeteren ?

De gebruikers van de site zullen, in eerste instantie, uitsluitend de huurders zijn die er al verblijven alsook de jongeren die nr. 118 in de Sint-Annakerkstraat frequenteren.

Het vervoermiddel van de toekomstige gebruikers is uitsluitend te voet voor de bewoners en voornamelijk te voet en met de fiets voor de jongeren.

De in 2021 geplande nieuwe inrichting van de Weversstraat zal het voetgangerspad en de fietsroute alsook de uitrusting voor fietsers (fietsoverkappingen, rustgevend ruimte) verbeteren.

9. Hoe ga je de burgerparticipatie bevorderen? ¹

JA

Indien ja, welk type? (als dit participatieproject kadert in het programma van Stadbeleid, moet er een actie-projectfiche van gemaakt worden)

Activering van de tuinen (Project 2.1)

10. Onverwachte gevolgen (wat zijn de verwachtingen op lange termijn van de implementatie van het project binnen de DWC-perimeter?):

Wordt verwacht: de toe-eigening van de nieuwe ruimte door de gebruikers als een goede huisvader; positieve banden tussen de bewoners van de gebouwen onderling en met de jongeren van de preventiedienst.

11. Wat ga je doen bij het ontwerp van je project opdat je project inclusief is? (toegankelijk voor PBM, genderstudie, aanleg van de ruimten, verscheidenheid van de activiteiten die voorgesteld worden, modulariteit, ...)

Het inrichtingsproject, eventueel ook de inrichting zelf, zal worden verwezenlijkt door het collectief. In een eerste fase zal het gaan om het verzamelen van de verwachtingen van eenieder. Hiervoor zal een burgerparticipatie worden opgezet: vergadering van de huurders in de tuin zelf alsook andere vergaderingen om hen vervolgens bij de ontwikkeling van het project te betrekken.

De toegang voor PBM is al mogelijk via nr. 3 in de Weversstraat en hij zal worden gegarandeerd in alle inrichtingen aan de binnenkant van het huizenblok.

12. Past jouw project binnen de klimaatovergang en de duurzame stad?

(raadpleeg het Referentiesysteem Duurzame Wijken: www.besustainable.brussels - charter, [Quickscan](#), ...)

Ontwikkel je doelstellingen in het kader van de openbare ruimte? *Verbetering van de biodiversiteit, de biotop-/ oppervlaktecoëfficiënt, de zachte mobiliteit, de Good-Foodaanpak, de strijd tegen warmte-eilanden, geluidshinder, ...*

De groene ruimte bestaat al, maar ze wordt niet gebruikt. Het is de bedoeling deze plaats gedeeld te gebruiken met behulp van hefbomen op het gebied van maatschappelijke samenhang, zoals collectieve of gemeenschappelijke tuin, petanquebaan, tafels, banken en stoelen, die het organiseren van collectieve feesten en ludieke of culturele activiteiten mogelijk maken.

13. Voorzie je een tijdelijke inname of overgangsbezetting? verklaar en verantwoord in geval van negatief antwoord.

Voor zover deze wens zou uitgaan van de bewoners tijdens de eerste vergadering van de huurders, zou een tijdelijke bezetting kunnen worden gepland en er zou zelfs een gezamenlijke verwezenlijking kunnen worden overwogen.

¹Indien de globale raming van een operatie de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, dient de begunstigde een burgerparticipatie te organiseren en vooraf de Regering op de hoogte te stellen van de manier waarop hij die participatie wil organiseren (cf. Ordonnantie, artikel 43, § 3).

14. Voorziene evaluatiemethode:

De indicatoren worden als voorbeeld gegeven. De lijst is niet exhaustief.

Indicatoren van resultaten:

- Oppervlakte verwezenlijkt: 483 m²
- Aantal bomen geplant: 1 boom in aanvulling op de reeds bestaande en in stand te houden boom;
- Aantal en soort stadsmeubilair geïnstalleerd: minstens 30 m² petanquebaan, 2 tafels (12 en 16 personen), 50 m² moestuinbakken, 2m² voor compost, 2 m² tuinhuisen om het materiaal op te bergen – aan te passen in functie van de wensen van de toekomstige gebruikers.

C. GEDETAILEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

15. Is een voorbereidingsfase noodzakelijk? zoeken naar goed, verwerving, onteigening, aanwerving van personeel, studie met het oog op het project, bodemsanering, enz. (verklaar en vermeld de voorziene timing in de planning van de uit te voeren acties):

- Aanwerving van personeel (project 2.1 Activering van de tuinen)
- Betrokkenheid van het publiek bij de opzet (inrichting, activiteiten, gezamenlijk beheer ofte co-beheer)

16. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

17. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

	Maand	Begindatum	Einddatum	Financieren door
Aanwerving van personeel	1	14/06/2021	14/07/2021	Sb As 2, P2.3 Actie
Burgerparticipatie	4	14/07/2021	11/11/2021	Sb As 2, P2.3 Actie
Voorontwerp	2	11/11/2021	10/01/2022	Gemeente
Definitief project- en aanbestedingsdossier (college)	2	10/01/2022	11/03/2022	Gemeente
Aanwijzing van de aannemer (college)	2	11/03/2022	10/05/2022	Gemeente
Werken	1	10/05/2022	9/06/2022	Sb As 2
Voorlopige ontvangst	1	9/06/2022	9/07/2022	Gemeente
Opening	1	9/07/2022	8/08/2022	Gemeente
Place activation	60	14/07/2021	18/06/2026	Sb As 2, P2.3 Actie
Definitive ontvangst	12	9/07/2022	4/07/2023	Gemeente

18. Partenaires conseil du projet :

Naam	Rol	In welk stap van het proces is het betrokken
<i>Gemeentediensten: Samenhang, Preventie, Huisvesting ...</i>	<i>Toe-eigening van de plaats door het betrokken publiek en inrichting</i>	<i>Gedurende het hele project en daarna</i>
<i>Scholen, verenigingsleven</i>	<i>Activiteiten</i>	<i>In een tweede fase, na de toe-eigening van de plaats door de bewoners van het huizenblok en de preventiedienst</i>

D. MIDDELEN

19. Welke zijn je huidige middelen?

Verduidelijk desgevallend de herkomst van de andere subsidies

Financiële	
Personeel in VTE's	

20. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden? En je andere financieringen?

- Vul volgende overzichtstabel in

Deze tabel wordt opgenomen in de 'globale uitgave per project' in de financiële overzichten.

Toelichting bij enkele termen:

- Personeel: bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...
- Werking: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...
- Materiaal & investering²: aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...
- Baksteeninvestering: verwerving; studiebureau, opdracht levering werken, ...

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Werkking	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materieel / investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baksteeninvestering	0,00	71.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00	71.843,75
Totaal (SB)	0,00	71.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00	71.843,75
Gemeentelijke tussenkomst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andere subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal project	0,00	71.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00	71.843,75

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025 besteed wordt)

² De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

21. Zal het project operationeel zijn op het einde van het programma Stadsbeleid:

JA NEEN

Zo neen, vermeld hoe het project tot het einde ervan beheerd zal worden:

22. Vermeld door wie en hoe de plaatsen beheerd en onderhouden zullen worden:

Tijdens de overgangsfase zal het onderhoud van de plaats nog gedaan worden door de gemeentelijke groendienst. In de operationele fase zullen de rollen van de actoren met betrekking tot het beheer en het onderhoud bepaald moeten worden. Als dit onderhoud niet zou worden verzorgd door de gebruikers, dan zou de gemeente ervoor kunnen kiezen een bepaalde beplanting of meubilair aan te passen om het onderhoud ervan te vergemakkelijken.

F. BIJLAGE

1. Financiële raming (vertrouwelijke bijlage).

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 27.08.2020

Nummer en naam van het project : **2.1**

Activering van de culturele ruimte CADOL.

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang):

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...) :

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

Erkenningen door een overheid: Toelating SPI?

Kennis van de perimeter (verklaar):

Nuttige ervaringen:

Kennis van de werking van de gemeente?

3. Projectpartners:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal VTE's)	Financiële interventie (in €)
O	Gemeentediensten: Samenhang, Cultuur	Expertise met het oog op de inrichting	De activeerder ¼ VTE Niv. B	
O	Gemeentediensten: scholen, culturele sector en verenigingsleven	Activiteiten		

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

4. Wat is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Project 1.1 van het programma Sb (Stedelijk Beleid) 2021-2025 voorziet in de renovatie van de culturele ruimte Cadol.

Een grondige renovatie zou het volgende mogelijk maken:

- een herindeling van de ruimten (vooraan in het gebouw);
- polyvalentie van de grote zaal (achteraan), met name ter verbreding van het culturele scala;
- de creatie van onafhankelijke ruimten van verschillende afmetingen voor gemeenschapsactiviteiten of culturele evenementen van verschillende omvang (bv. lanceerplatform voor lokale toneelspelers, buurtvergadering, ...).

De vaststelling werd naar voren gebracht tijdens de diagnose: het ontbreekt de buurt aan maatschappelijke samenhang; er is overigens geen enkel buurtcomité in de 3 statistische sectoren van het laaggelegen deel van de ZSH (Jacquet, Vanhuffel, Sint-Anna).

De nieuwe programmatie van culturele activiteiten en activiteiten van burgers in deze ruimten, na de restauratiewerkzaamheden, zal moeten worden gecoördineerd, en dit dankzij een activeerdr. Deze persoon zal een rol van verbinder hebben onder de bevolking van de ZSH.

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☒ JA

i. Indien ja, kun je het project beschrijven?

Het project is erop gericht op het versterken van operatie 1.1 'Renovatie van culturele ruimte Cadol' (Zie projectfiche 1.1)

La salle des fêtes est déjà occupée : en 2019, 66 occupations ponctuelles :

De feestzaal is al bezet: in 2019, 66 punctuele bezettingen:

- 14 festiviteiten (schoolfeesten, prijsuitreikingen, personeelsfeest, feest van de huurders, privéverjaardagsfeesten, ...);
- 15 voorstellingen (toneel, dans, zang);
- 19 projecties/conferenties/expo's/opleidingen;
- 18 kinderopvang/stages.

ii. Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?

- Bestaat er al een gelijkaardig project? ☐ JA ☒ NEEN

i. Indien ja, kun je het project beschrijven? (waar en wanneer?)

ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?

iii. Waarin verschilt jouw project? Wat heeft jouw project extra?

5. Doelgroep: Beschrijf je doelgroep (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie, ...) en het verwachte aantal deelnemers.

De buurtbewoners, met bijzondere aandacht voor degenen die deze ruimte gewoonlijk niet bezoeken: jongeren en gezinnen.

Het is ook de ambitie, rekening houdend met de sociaaleconomische index van de zone, via deze ruimte democratisering te promoten van de toegang tot cultuur aan de hand van een gemeentelijk instrument.

De reserveringsaanvragen zullen op de eerste plaats worden behandeld volgens blokken van verschillende instellingen tot het domein daarbuiten:

- De gemeentediensten (cultuur, jongeren, samenhang, preventie, senioren, tewerkstelling, bibliotheken ...);
- De scholen (festiviteiten, prijsuitreikingen, studies, ...);
- Het OCMW (vergaderingen, kerstfeest, ...);
- De burgers (vergaderingen van verenigingen of van mede-eigenaars/buurtcomités, privéfestiviteiten, ...)

Bijlage: niet-limitatieve lijst van verenigingen waarmee een samenwerking kan worden overwogen

- Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?
(Indien je project een gendergebonden doel vooropstelt: beschrijf hoe je meisjes/vrouwen denkt te zullen bereiken bijvoorbeeld)

Voor de activeerder zal het gaan om het ontmoeten van partners en het samen met hen identificeren van behoeften, wensen, ...

Met de diensten preventie, sociale samenhang en cultuur en gemeenteschool A. Swartenbroeks werd er al contact opgenomen en ze werden al ertoe uitgenodigd activiteiten voor te stellen in deze ruimten.

<i>Naam Thematiek</i>	<i>Voorbeelden van bezettingen</i>
Preventiedienst	Grote zaal: Stages : toneel ..., Soort evenement "une étoile un destin Fête" in het kader van de activiteiten van de dienst (kerstfeest, eindejaarsfeest ...)
Sociale samenhang	Kleine zaal: Vergadering met de verenigingsnetwerken, zoals Koecoon
Cultuur	Grote en kleine zaal: Toneel, Zang, expo, projecties
Scholen	Grote zaal: Schoolfeesten, prijsuitreikingen ... Kleine zaal: oudervergadering

Contact opnemen met

Jeugd, bib	Grote en kleine zaal: Cinékids, kinderopvang, stages, openbare lezingen
Senioren	Grote zaal: Projectie, thé dansant
Milieu Mobiliteit Gezondheid	Grote en kleine zaal: Conferentie, Ateliers/Workshops, bijeenkomsten van burgers
OCMW/Home Jourdan	Grote en kleine zaal: Vergaderingen, kerstfeestl, brocante, expo
Verenigingen (zie lijst in de bijlage)	Grote en kleine zaal: Ontmoetingen met de activeerder, Dansschool, huiswerkschool, ...
Burgers	Grote zaal: Familiefeesten Kleine zaal: vergadering van de buurtcomités, mede-eigenaars

- Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?

Dergelijke overwegingen werden reeds worden momenteel nog systematisch onderzocht door de gemeente Koekelberg zodra zij een project of een evenement organiseert.

De toegankelijkheid, de diversiteit van de publieken maken de voorwaarden uit voor het welslagen van een dergelijk evenement, dat moet 'brouwen' en verschillende publieken moet mengen.

Om dit project te kunnen ontwikkelen zal het meer bepaald in een eerste fase van het project gaan om het verzamelen van de verwachtingen van elk van de beoogde publieken.

Hiervoor zal een burgerparticipatie en uitwisselingen met de culturele actoren en het gemeentelijke verenigingsleven of andere worden opgezet.

- Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je? Hetzelfde als met betrekking tot inclusie ofte insluiting.

- Hoe ga je over het project communiceren?

Dit soort project moet een publiek bereiken dat vooral toegankelijk is via het verenigingsleven en de gemeentelijke partners. Zullen moeten worden gemobiliseerd: : de verenigingen die actief zijn op het gebied van sociale samenhang en die samenwerken met de gemeente via de gemeentelijke coördinatrice voor 'sociale samenhang', de jongeren die men bereikt via de huiswerkscholen en de onderwijsinstellingen (talrijk op ons grondgebied), de nieuwkomers, eveneens via de structuren voor sociale samenhang, het OCMW, de pool tewerkstelling, de culturele actoren via ons netwerk en het cultureel centrum Archipel 19 ...

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Klimaatplan (energiearmoede, duurzame vernieuwing, opleiding eco-bouwberoepen/ renovatie ...), **Good Food** (korte productie en kringlopen, gezonde voeding, opleiding beroepen inzake stadslandbouw, ...), **Zero waste en overgang kringloopeconomie** (composteren, bulk, sorteren, hergebruik, ...), **Good Move** (zachte mobiliteit, ...), **Be Sustainable** (Referentiesysteem Duurzame Wijken) ...

Een project zero afval loopt in het kader van Agenda 21 met behulp van een subsidie van Leefmilieu Brussel:

- Herbruikbaar vaatwerk voor de gemeentelijke evenementen en de verhuur van de zalen;
- Afvalscheidingsblokken in de gebouwen;
- Waterfontein in de gebouwen;
- Workshops Zero afval;
- Reflectie ofte overleg over een rationeel energiegebruik op gebouwniveau;
- ...

7. Welke resultaten overweeg je? (Verwachte winst na afloop van de actie voor de doelgroep)

(vermeld bv. het aantal mannen of vrouwen die je een opleiding wil bieden)

Het engagement van een activeerder.

De participatie van het doelpubliek om de doelstellingen inzake participatie en maatschappelijke samenhang te halen.

8. Verwachte impact (op lange termijn, welke veranderingen kunnen verwacht worden dankzij de implementatie van het project?):

Wordt verwacht: de participatie van een nieuw publiek (jong en familiaal) bij culturele voorstellingen, de organisatie van gemeenschapsactiviteiten en het opzetten van groepen en lokale projecten die voortkomen uit de historische wijk.

9. Voorziene evaluatiemethode:

Voorwaarden voor welslagen:

- Verkrijging van de subsidie Sb As II 2021-2025 voor het project 1.1 'Renovatie van culturele ruimte Cadol, François Delcoignestraat 25. Studies en werken.'
- Aanwerving van gekwalificeerd personeel om het project voor inrichting, samenhang en samen leven ... te activeren.

Indicatoren van resultaten:

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag geleverd te worden

Bezettingen	Polyvalente zaal voor 250 tot 300 personen die alle soorten culturele en familiale manifestaties kan verwelkomen: ▪ 30% voorstellingen (toneel, dans, chant, vedette) ; ▪ 20% festiviteiten (schoolfeesten, prijsuitreikingen, personeelsfeest, feest van de huurders haard/CPAS, activiteiten van burgers/gemeenschaps- of buurtschapsactiviteiten van het type feesten voor verenigingen of bewoners van de buurt, privéverjaardagsfeesten, ...); ▪ 20% projecties/conferenties/expo/opleidingen, studiezaal voor jongeren in de blokperiode; ▪ 15% kinderopvang/stages ;	Kleinere zaal voor een vijftigtal personen: • 5% Café-toneel, Jazz, Klassieke muziek • 5% vergaderingen van buurtcomités, verenigingen, mede-eigenaars • 5% kinderopvang
Bezettingsgraad	Zonder het volgende mee te rekenen: de tijd nodig voor het opruimen, schoonmaken, herschikken tussen bezettingen en het onderhoud van het gebouw (grote reparaties), zou de bezettingsgraad ongeveer 90% moeten bedragen.	
Participatie	• Bewoners/Werknemers in de buurt: Minstens 75% ; • Heren: min 50% • Dames: min 50% • Kinderen: min 40% • Volwassenen jonger dan 60 jaar: min 40% • Senioren: min 20% • Aantal deelnemers per jaar: min 6.000 • Aantal deelnemers per voorstelling:	

C. GEDETAILLEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

10. Een voorbereidende fase is noodzakelijk¹ (verklaar en vermeld de geplande timing):

- Aanwerving van personeel
- Samenwerking van de gemeentediensten (cultuur, samenhang, jeugd, ...) en van het publiek bij de opzet (inrichting, activiteiten)

11. Datum van begin en einde, totale duur van het project: 2024/2025-2026

12. Plaatsbepaling van de activiteit en de uitstraling van de actie:

François Delcoignestraat 25. Uitstraling op schaal van de buurt, maar ook gemeentelijk, zelfs gewestelijk in functie van de culturele programmatie.

13. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau, ...)

¼ VTE niveau B gedurende 2 jaar vanaf het einde van de werken in 2024/2025 en tot in 2026.

14. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2024	Aanwerving van het personeel	De ruimte activeren	2024	2026	1x
2024	Participatie van burgers	Toe-eigening van het project en de plaats	2024		Volgens de expertise van de activeerder en in functie van de beschikbaarheid van de burgers
2024	Organisatie van activiteiten	De ruimte activeren	2024	2026	

D. MIDDELEN

15. Welke zijn jouw bronnen van financiën voor het project?

Omvang tussenkomst door Stadsbeleid (%)

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Stadsbeleid				100%	100%	100%	100%
Gemeente							
Andere							
Totaal							

¹ Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het zoeken naar lokalen, de aanwerving van personeel, uitgevoerde studies met het oog op het project, gevolgde opleidingen om het project tot een goed eind te brengen, enz.

16. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

- Vul volgende overzichtstabel in

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €	15.000,00 €	12.500,00 €	30.000,00 €
Werking	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	1.000,00 €
Materieel / investering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Baksteeninvestering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	15.500,00 €	12.500,00 €	31.000,00 €
Totaal (SB)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	15.500,00 €	12.500,00 €	31.000,00 €

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025, besteed wordt)
- Personeelskosten: Coördinator/Animator met cultureel bewustzijn, voor voorstellingen, voor communicatie, Niveau B, ¼ tijd gedurende 2 jaar.
 - Werkingskosten: kleine kantoorbenodigdheden, ludieke benodigdheden, onthaalkosten.

Informatie over de investeringen/ bakstenen (beschrijving, planning, ...) Zie projectfiche 1.1

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

17. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen:

☒ JA ☐ NEEN

Indien ja:

- Welke stappen ga je hiervoor zetten:
Het werk van de activeerder gedurende 2 jaar zal het mogelijk maken de nieuwe ruimten bekendheid te geven en een regelmatig gebruik ervan door verschillende buurtpublieken te garanderen, wat zich vanzelf zou moeten voortzetten.

Indien neen, verantwoord:

F. BIJLAGE

Niet-limitatieve lijst van verenigingen waarmee een samenwerking kan worden overwogen.

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 27.08.2020

Nummer en naam van het project : **2.2**

Activering van de speelplaats van school Armand Swartenbroeks.

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang):

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...):

- 1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

Erkenningen door een overheid: Toelating SPI?

Kennis van de perimeter (verklaar):

Nuttige ervaringen:

Kennis van de werking van de gemeente?

3. Projectpartners:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal VTE's)	Financiële interventie (in €)
O	Gemeentediensten: Samenhang, Preventie	Toe-eigening van de ruimten door het buurtpubliek en inrichting	De activeerder: ¼ VTE gedurende 3 jaar en 1/8 VTE gedurende 2 jaar.	
O	Scholen, verenigingsleven, bibliotheeken ...	Activiteiten		

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

4. Wat is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Project 1.2 van het programma Sb (Stedelijk Beleid) 2021-2025 voorziet in de herinrichting van de speelplaats van school A. Swartenbroeks.

De doelstelling van operatie 1.2 is tweeledig:

- Een gediversifieerde ruimte inrichten voor de omwonenden, de buurtbewoners en de gepensioneerden van het aangrenzende rusthuis, een ruimte waar men buiten de schooluren groen en rust zou kunnen vinden, een sportruimte waar men sport-, culturele of ludieke activiteiten zou kunnen organiseren.
- Een gediversifieerde ruimte aanbieden aan de scholieren door te voorzien in verschillende ruimten gewijd aan sport-, ludieke, ontmoetings- en luisteractiviteiten. Er werd al gereflecteerd ofte overleg gevoerd over de inrichtingen van een ludieke ruimte door de school. Dat zal worden opgenomen in de in het overleg dat al werd gevoerd in het kader van de inrichting van de speelplaats.

De vaststelling werd naar voren gebracht tijdens de diagnose: het ontbreekt de buurt aan maatschappelijke samenhang; er is overigens geen enkel buurtcomité in de 3 statistische sectoren van het laaggelegen deel van de ZSH (Jacquet, Vanhuffel, Sint-Anna).

Om een duurzame inrichting van het meubilair alsook een gebruik ervan als een goede huisvader te kunnen garanderen zullen de toekomstige gebruikers (school en buurtbevolking) ertoe aangezet worden deel te nemen aan de tijdens het voorontwerp te maken keuzes.

De activiteiten van burgers georganiseerd op deze plaats voor, maar ook na de renovatiewerken zullen gecoördineerd moeten worden, en dit dankzij een activeerder. Deze persoon zal een rol van verbinder hebben onder de bevolking van de ZSH.

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☒ JA
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven?
Zie projectfiche 1.2 Operatie 'Inrichting van de speelplaats van school A. Swartenbroeks en opening voor het publiek, Weversstraat 24. Studies en werken.'
 - ii. Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?
- Bestaat er al een gelijkaardig project? ☐ JA ☒ NEEN
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven? (waar en wanneer?)
 - ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?
 - iii. Waarin verschilt jouw project? Wat heeft jouw project extra?

5. Doelgroep: Beschrijf je doelgroep (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie, ...) en het verwachte aantal deelnemers.

Het doelpubliek is gemengd en representatief voor de buurtbewoners.

- Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?
(Indien je project een gendergebonden doel vooropstelt: beschrijf hoe je meisjes/vrouwen denkt te zullen bereiken bijvoorbeeld)

Voor de activeerder gaat het erom de partners te ontmoeten en samen met hen de behoeften, wensen, ... te identificeren.

- Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?

In een eerste fase van het project zal het gaan om het verzamelen van de verwachtingen van eenieder. Hiervoor zal een burgerparticipatie worden opgezet: de school, de toekomstige gebruikers via de gemeentediensten en het verenigingsleven.

- Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je?

De herinrichting mikt vooral op een jong publiek en het publiek van de senioren die verblijven in het home dat grenst aan de speelplaats. De herinrichting zal kalmere ruimten omvatten met meubilair, zoals banken voor de ouders en de ouderen.

- Hoe ga je over het project communiceren?

De school en de daar schoolgaande kinderen (370 kinderen, waarvan 119 in de kleuterschool en 251 in de lagere school), moeten nauw bij het project betrokken worden en zullen onze beste ambassadeurs zijn.

Het schoolpubliek is inderdaad voornamelijk een lokaal publiek en men zal met dit publiek en met de ouders van de leerlingen moeten werken om dit project bekendheid te geven en het te promoten.

Daarnaast wil de gemeente gebruikelijke communicatiemiddelen (gemeentebblad, sociale netwerken, ...) mobiliseren.

Vervolgens zal het meer in het algemeen nodig zijn sessies te organiseren om de omwonenden te raadplegen opdat ze zich zouden kunnen uitspreken over het project zelf en de uitvoering ervan.

Tenslotte zal men, aan de hand van de verschillende activiteiten die er zullen worden georganiseerd, de plaats kunnen promoten.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Klimaatplan (energiearmoede, duurzame vernieuwing, opleiding eco-bouwberoepen/ renovatie ...), **Good Food** (korte productie en kringlopen, gezonde voeding, opleiding beroepen inzake stadslandbouw, ...), **Zero waste en overgang kringlooeconomie** (composteren, bulk, sorteren, hergebruik, ...), **Good Move** (zachte mobiliteit, ...), **Be Sustainable** (Referentiesysteem Duurzame Wijken) ...

De speelplaats van de school is voor 99% gemineraliseerd (één enkele boom). In een optiek van klimaaturgentie, bestrijding van warmte-eilanden, biodiversiteit, ... zal de uitdaging zitten in het op elkaar afstemmen van recreatieve vrijetijdsbestedingen en de vergroening van deze ruimte. De gebruikers zouden ervoor kunnen kiezen compostering, ruimten om te moestuinieren, afvalbakken om afval te scheiden, muurfontein met drinkbaar water, informatief materiaal over moestuinen/composteren in het project op te nemen ...

7. Welke resultaten overweeg je? (Verwachte winst na afloop van de actie voor de doelgroep)

(vermeld bv. het aantal mannen of vrouwen die je een opleiding wil bieden)

Het engagement van een activeerder, de participatie van het doelpubliek om de doelstellingen inzake participatie en maatschappelijke samenhang te halen.

8. Verwachte impact (op lange termijn, welke veranderingen kunnen verwacht worden dankzij de implementatie van het project?):

Wordt verwacht: de toe-eigening van de nieuwe openbare ruimte buiten de schooluren door de bewoners van de historische wijk (jongeren en minder jongeren, families) als een goede huisvader.

9. Voorziene evaluatiemethode:

Voorwaarden voor welslagen:

- Verkrijging van de subsidie Sb As II 2021-2025 voor het project 1.2 'Inrichting van de speelplaats van school A. Swartenbroeks en opening voor het publiek.'
- Aanwerving van gekwalificeerd personeel om de nieuwe openbare ruimte te activeren.

Indicatoren van resultaten:

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag geleverd te worden

- Bezettingen:
 - o (1/4 — 30/9 : 8.00 — 20.00 ; 1/10 — 31/3 : 8.00 — 18.30) :
 - o Regelmatige toegang tijdens de dagen van het weekend en tijdens de schoolvakanties (als er geen kinderopvang is op school), volgens hetzelfde uurrooster als de gemeentelijk parken;
 - o Gelijktijdig met de opening voor het publiek:
 - 2x/maand: In aanwezigheid van de activeerder gesubsidieerd door project 2.2 'Picknick, lezing, gezelschapsspellen ... voor een tiental deelnemers;
 - 1x/maand in de warme maanden: wandeltraject voor de senioren van het naburige home;
 - 1x/maand overdag en op de avond, in samenhang met de activiteit die plaatsvindt in zaal Cadol
- Bezettingsgraad per leeftijdsgroep:
 - o 70% kinderen;
 - o 20% volwassenen jonger dan 60 jaar;
 - o 10% volwassenen ouder dan 60 jaar.
- Tevredenheidsgraad van de actoren en de deelnemers;
- Een toe-eigening door de bewoners, een persoonlijke toevoeging ofte toets aan het project (bijv. nieuwe planten, muurschildering, ...);
- Aantal bewoners die deelnemen aan het compostbeheer: 5 personen.

C. GEDETAILEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

10. Een voorbereidende fase is noodzakelijk¹ (verklaar en vermeld de geplande timing):

- Aanwerving van personeel
- Betrokkenheid van de school en het publiek bij de opzet (inrichting, activiteiten)

11. Datum van begin en einde, totale duur van het project: 2021-2026

12. Plaatsbepaling van de activiteit en de uitstraling van de actie:

Weversstraat 25 / François Delcoignestraat. Uitstraling op schaal van de buurt.

1 Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het zoeken naar lokalen, de aanwerving van personeel, uitgevoerde studies met het oog op het project, gevolgde opleidingen om het project tot een goed eind te brengen, enz.

13. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau, ...)

¼ VTE niveau B gedurende 3 jaar en 1/8 VTE gedurende 2 jaar. De mobilisering van de activeerder neemt geleidelijk af om de autonomie van de burgers en de gemeentediensten in de continuïteit van dit project te garanderen.

14. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021	Aanwerving van het personeel	De ruimte activeren	2021	2026	1x
2021	Participatie van burgers	Toe-eigening van het project en de plaats	2021		Volgens de expertise van de activeerder
2022	Overheidsopdracht voor leveringen en voor werken (P 1.2)	Aankoop van het materiaal en plaatsing	2022	2022	1x
2022	Inrichting	Toe-eigening van de plaats	2022	2025	
2022	Organisatie van activiteiten	De ruimte activeren	2022	2026	

D. MIDDELEN**15. Welke zijn jouw bronnen van financiën voor het project?**

Omvang tussenkomst door Stadsbeleid (%)

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Stadsbeleid				100%	100%	100%	100%
Gemeente							
Andere							
Totaal							

16. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

○ Vul volgende overzichtstabel in

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	8.750,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	2.500,00 €	56.250,00 €
Werkings	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	2.500,00 €
Materieel / investering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Baksteeninvestering	9.250,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	2.500,00 €	58.750,00 €
Totaal (SB)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	9.250,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	2.500,00 €	58.750,00 €

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025, besteed wordt)
 - Personeelskosten: Coördinator/Animator, Niveau B, gedurende 3 jaar en 1/8 VTE gedurende 2 jaar.
 - Werkingskosten: kleine kantoorbenodigdheden, ludieke benodigdheden, onthaalkosten.

Informatie over de investeringen/ bakstenen (beschrijving, planning, ...) Zie projectfiche 1.2

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

17. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen:

☒ JA ☐ NEEN

Indien ja:

- Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Het werk van de activeerder gedurende 5 jaar zal het mogelijk maken de nieuwe ruimten bekendheid te geven en een regelmatig gebruik ervan door verschillende buurtpublieken te garanderen, wat zich vanzelf zou moeten voortzetten.

Indien neen, verantwoord:

F. BIJLAGE

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 27.08.2020

Nummer en naam van het project : **2.3**

Activering van de tuinen

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang):

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §2 Acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden (...) :

1° de acties of operaties ter bestrijding van de maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken, inzonderheid de acties en operaties die het mogelijk maken wijken met elkaar te verweven en collectieve burgerprojecten te ontwikkelen ;

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

Erkenningen door een overheid: Toelating SPI?

Kennis van de perimeter (verklaar):

Nuttige ervaringen:

Kennis van de werking van de gemeente?

3. Projectpartners:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal VTE's)	Financiële interventie (in €)
O	Faciliteerder Leefmilieu Brussel	Bijdrage van de adviseurs		
O	Gemeentediensten: Samenhang, Preventie, Huisvesting	Toe-eigening van de ruimten door het betrokken publiek en inrichting	De activeerder ¼ VTE Niv. B	
O	Scholen, verenigingsleven	Activiteiten		

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

4. Wat is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

Project 1.3 van het programma Sb (Stedelijk Beleid) 2021-2025 voorziet in de inrichting en de samenvoeging van de tuinen van de gemeentewoningen en de preventiedienst aan de binnenkant van het huizenblok Weversstraat, Sint-Annakerkstraat en Schmitzstraat.

Het is de bedoeling alle ruimten aan de binnenkant van het huizenblok samen te voegen om het houden van verschillende ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten mogelijk te maken voor de bewoners van de gebouwen alsook voor de jonge Koekelbergenaren van de preventieruimte (Sint-Annakerkstraat 118), en zelfs voor de buurtbewoners.

Om een duurzame inrichting alsook een gebruik van het nieuwe meubilair als een goede huisvader te garanderen zullen de toekomstige gebruikers ertoe aangezet worden deel te nemen aan alle fasen van het project.

De op deze plaats georganiseerde activiteiten van burgers zullen gecoördineerd moeten worden, en dit dankzij een activeerder. Deze persoon zal een rol van verbinder hebben onder de gebruikers.

- Dient het project om een bestaand project te versterken? ☒ JA
i. Indien ja, kun je het project beschrijven?

Project 1.3 'Samenvoeging en inrichting van de tuinen, Weversstraat 3, Sint-Annakerkstraat 118. Werken.'

- ii. Zijn er documenten over dit project en kun je ze bijvoegen?
- Bestaat er al een gelijkaardig project? ☐ JA ☒ NEEN
i. Indien ja, kun je het project beschrijven? (waar en wanneer?)
ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?
iii. Waarin verschilt jouw project? Wat heeft jouw project extra?

5. Doelgroep: Beschrijf je doelgroep (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie, ...) en het verwachte aantal deelnemers.

In eerste instantie bestaat het publiek uit de bewoners van de gebouwen eromheen alsook uit jongeren van de preventiedienst. In tweede instantie zou de tuin kunnen worden opengesteld voor de buurtverenigingen, en zelfs voor de bewoners, in functie van het plaatsbeheer opgezet door de initiële gebruikers.

Het profiel van de bewoners van de gebouwen eromheen (Weversstraat 1, 3, 13, 15, 17, Schmitzstraat 69, 71 en Sint-Annakerkstraat 112 en 114) ziet eruit als volgt:

- 46 huishoudens, waarvan 29 met kinderen jonger dan 19 jaar;
- 147 bewoners, waarvan:
 - 60 kinderen jonger dan 19 jaar;
 - 70 volwassenen van 20 tot 60 jaar;
 - 10 volwassenen ouder dan 60 jaar.

De preventiedienst verwelkomt 12 tot 15 personen voor de jongerenactiviteiten en tot 40-50 personen voor de gemeenschappelijke activiteiten (in functie van de betrokkenheid van de bewoners).

- Wat ga je ondernemen om de doelgroep te bereiken?
(Indien je project een gendergebonden doel vooropstelt: beschrijf hoe je meisjes/vrouwen denkt te zullen bereiken bijvoorbeeld)

Het initiële publiek is volledig identificeerbaar (huurders van gemeentelijke woningen, deelnemers aan de activiteiten van de preventiedienst, verenigingen, scholen). Voor de activeerder zal het erom gaan ze te ontmoeten en hun behoeften, wensen, ... te identificeren.

- Indien je een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/ culturele afkomst, ...), wat zul je doen om deze te bereiken?

Het inrichtingsproject, eventueel ook de inrichting zelf, zal worden verwezenlijkt door het collectief. In een eerste fase zal het gaan om het verzamelen van de verwachtingen van eenieder. Hiervoor zal een burgerparticipatie worden opgezet: vergadering van de huurders in de tuin zelf, workshop met de preventiedienst ...

- Indien je de sociale vermenging wenst: welke acties overweeg je? De tuin is een ideale plaats voor activiteiten waarbij generaties en geslachten gemengd worden rond compostering, tuinieren, kokkerellen, petanque ...

- Hoe ga je over het project communiceren?

Het initiële publiek is volledig identificeerbaar (huurders van gemeentelijke woningen, preventiedienst), wat de communicatie vergemakkelijkt.

De bewoners van het huizenblok zullen worden uitgenodigd voor een algemene vergadering van huurders om hun de aanpak uit te leggen die wordt toegepast, en al pistes of aanknopingspunten te vinden met betrekking tot de inrichting van de binnenkant van het huizenblok. Met de hulp van de activeerder zullen er andere vergaderingen worden gepland met de verschillende actoren in functie van de voortgang van het project.

Later zullen de jongeren van de preventiedienst eveneens worden uitgenodigd voor een vergadering om hun ideeën en wensen uiteen te zetten.

Verder zullen er, opdat het project succesvol zou zijn, officiële en gezellige ontmoetingsmomenten (respectievelijk vergaderingen en activiteiten) georganiseerd worden om deze beide publieken te mengen en ervoor te zorgen dat ze elkaar kennen.

6. Past jouw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Klimaatplan (energiearmoede, duurzame vernieuwing, opleiding eco-bouwberoepen/ renovatie ...), **Good Food** (korte productie en kringlopen, gezonde voeding, opleiding beroepen inzake stadslandbouw, ...), **Zero waste en overgang kringlooeconomie** (composteren, bulk, sorteren, hergebruik, ...), **Good Move** (zachte mobiliteit, ...), **Be Sustainable** (Referentiesysteem Duurzame Wijken) ...

De groene ruimte bestaat al, maar ze wordt niet gebruikt. Het is de bedoeling deze plaats gedeeld te gebruiken met behulp van hefbomen op het gebied van maatschappelijke samenhang, zoals collectieve of gemeenschappelijke tuin, petanquebaan, tafels, banken en stoelen, die het organiseren van collectieve feesten en ludieke of culturele activiteiten mogelijk maken. Thema's zoals Gezond eten, Zero afval, Recyclage ... kunnen er gemakkelijk worden besproken.

7. Welke resultaten overweeg je? (Verwachte winst na afloop van de actie voor de doelgroep)
(vermeld bv. het aantal mannen of vrouwen die je een opleiding wil bieden)
Het engagement van een activeerder, de participatie van het doelpubliek om de doelstellingen inzake participatie en maatschappelijke samenhang te halen.

8. Verwachte impact (op lange termijn, welke veranderingen kunnen verwacht worden dankzij de implementatie van het project?):

Wordt verwacht: de toe-eigening van de nieuwe ruimte door de gebruikers als een goede huisvader; positieve banden tussen de bewoners van de gebouwen onderling en met de jongeren van de preventiedienst. Een eventueel verwelkomen van externe personen zoals leerlingen omkaderd door hun leraar of verenigingen voor activiteiten die bevorderlijk zijn voor de plaats.

9. Voorziene evaluatiemethode:

Voorwaarden voor welslagen:

- Verkrijging van de subsidie Sb As II 2021-2025 voor het project 1.3 'Samenvoeging en inrichting van de tuinen, Weversstraat 3, Sint-Annakerkstraat 118. Werken.'
- Aanwerving van gekwalificeerd personeel om het inrichtingsproject, het samen leven ... te activeren.

Indicatoren van resultaten:

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag geleverd te worden

- Activiteiten : 1x per maand
 - o Animaties rond de collectieve tuin, composteren alsook over zero afval ...
 - o Buurtfeesten;
 - o Intergenerationele activiteiten: gezelschapsspellen, recepten met fruit en groeten van de collectieve tuin, workshop informatica en Internet (naargelang de middelen, de verbinding) ...
 - o Schoolhulp;
 - o Maaltijden tijdens de stages gedurende de vakantieperioden;
 - o Groepsspellen: animatie en aan de bibliotheek ontleende gezelschapsspellen;
 - o Eindejaarsfeest voor de jongeren en/of de gebruikers van de 118.
- Deelname aan de activiteiten: van 12 tot 50 personen;
- Deelname door de buurtbewoners: minstens 90%;
- Graad van gebruik van de tuinen (zowel individueel als in familiaal verband): minstens 75% in de warme maanden, 10% in de winter.
- Tevredenheidsgraad van de actoren en de deelnemers

C. GEDETAILLEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

10. Een voorbereidende fase is noodzakelijk¹ (verklaar en vermeld de geplande timing):

- Aanwerving van personeel
- Betrokkenheid van het publiek bij de opzet (inrichting, activiteiten, gezamenlijk beheer ofte cobeheer)

1 Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het zoeken naar lokalen, de aanwerving van personeel, uitgevoerde studies met het oog op het project, gevolgde opleidingen om het project tot een goed eind te brengen, enz.

11. Datum van begin en einde, totale duur van het project: 2021-2026

12. Plaatsbepaling van de activiteit en de uitstraling van de actie:

Weversstraat 3 / Sint-Annakerkstraat 118. Uitstraling op schaal van de buurt in eerste instantie.

13. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau, ...)

¼ VTE niveau B gedurende 3 jaar en 1/8 VTE gedurende 2 jaar. De mobilisering van de activeerder neemt geleidelijk af om de autonomie van de burgers en de gemeentedienst in de continuïteit van dit project te garanderen.

14. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021	Aanwerving van het personeel	De tuinen activeren	2021	2026	1x
2021	Participatie van burgers	Toe-eigening van het project en de plaats	2021		Volgens de expertise van de activeerder en in functie van de beschikbaarheid van de burgers
2021	Inrichtingsproject	Toe-eigening van de plaats	2021	2025	
2021	Organisatie van activiteiten	De tuinen activeren	2021	2026	
2022	Overheidsopdracht voor leveringen en voor werken (P 1.3)	Aankoop van het materiaal en plaatsing	2022	2022	1x
2022	Inrichting	Toe-eigening van de plaats	2022	2025	

D. MIDDELEN

15. Welke zijn jouw bronnen van financiën voor het project?

Omvang tussenkomst door Stadsbeleid (%)

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Stadsbeleid				100%	100%	100%	100%
Gemeente							
Andere							
Totaal							

16. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

○ Vul volgende overzichtstabel in

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	8.750,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	2.500,00 €	56.250,00 €
Werking	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		2.500,00 €
Materieel / investering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Baksteeninvestering	9.250,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	2.500,00 €	58.750,00 €
Totaal (SB)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
Andere subsidies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
Andere subsidies	9.250,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	2.500,00 €	58.750,00 €

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025, besteed wordt)
 - Personeelskosten: Coördinator/Animator, Niveau B, gedurende 3 jaar en 1/8 VTE gedurende 2 jaar.
 - Werkingskosten: kleine kantoorbenodigdheden, ludieke benodigdheden, onthaalkosten.

Informatie over de investeringen/ bakstenen (beschrijving, planning, ...) Zie projectfiche 1.3

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

17. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen:

☒ JA ☐ NEEN

Indien ja:

- Welke stappen ga je hiervoor zetten:

Dat is de moeilijkheid van een dergelijk project dat door burgers beheerd wordt. Het voordeel voor dit project is de aanwezigheid van de preventiedienst, die de plaats zal blijven gebruiken en die op termijn zo nodig een andere vorm van beheer kan overwegen.

Indien neen, verantwoord:

F. BIJLAGE

Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente **KOEKELBERG**

Datum : 27.08.2020

Nummer en naam van het project : **6.1**

Coördinatietechniek.

Operationele doelstellingen volgens de BBHR Sb (in volgorde van belang):

Prioritaire doelstelling : Art. 23 §5. In het kader van de in artikel 60, eerste lid, 6° van de ordonnantie bedoelde coördinatie- en communicatieacties, stelt de begunstigde ten minste een projectleider aan die belast wordt met de coördinatie en de communicatie van het stadsbeleidsprogramma.

A. ONTWERPER

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam, functie : Gemeentebestuur van Koekelberg vertegenwoordigd door Mijnheer Ahmed LAOUEJ, Burgmeester en door Mijnheer Dave DEGRENDELE, Gemeentesecretaris

Adres : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Tel. : 02 412 14 11

E-mail : info@koekelberg.brussels

2. Identificatie van de ontwerper :

Naam : Gemeentebestuur van Koekelberg

Rechtsvorm : Gemeentebestuur

Maatschappelijke zetel : Henri Vanhuffelplein 6, 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Aurélie MISPELTER

Tel. : 02 412 14 09

E-mail : wijk@koekelberg.brussels

Website : www.koekelberg.be

Bankrekeningnr. : BE40 0910 0015 8633

Erkenningen door een overheid: Toelating SPI?

Kennis van de perimeter (verklaar):

Nuttige ervaringen:

Kennis van de werking van de gemeente?

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

3. Wat is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem

De goede verwezenlijking van de operaties vergt technische kennis voor bepaalde taken zoals het uitwerken van de programmering van de architecturale operaties, het opstellen van de bijzondere bestekken, de analyse van de verslagen van de studiebureaus tijdens de verschillende fasen voorontwerp/vergunning/gunning/toewijzing, de follow-up van de werken ...

- Dient het project om een bestaand project te versterken? x JA
Indien ja, kun je het project beschrijven?

De volgende operaties: de renovatie van zaal Cadol (zie fiche P 1.1), de herinrichting van de speelplaats van school A. Swartenbroeks (zie fiche P 1.2) en de inrichting van de collectieve tuin 'Wevers' (zie fiche P 1.3).

- Bestaat er al een gelijkaardig project? ☒ JA ☐ NEEN
 - i. Indien ja, kun je het project beschrijven? (waar en wanneer?)
Tijdens het Sb 2017-2021 was het dankzij een subsidie mogelijk een architect aan te werven voor de follow-up van de operaties.
 - ii. Kun je documenten over dit project bijvoegen?
 - iii. Waarin verschilt jouw project? Wat heeft jouw project extra?

Het maakt de continuïteit van de opdracht van de architect mogelijk binnen het gemeentelijke team voor stedelijke herwaardering.

4. **Welke resultaten overweeg je?** (Verwachte winst na afloop van de actie voor de doelgroep)
(vermeld bv. het aantal mannen of vrouwen die je een opleiding wil bieden)
De aanwerving van een architect.

5. **Verwachte impact** (op lange termijn, welke veranderingen kunnen verwacht worden dankzij de implementatie van het project?):
De goede technische coördinatie van de operaties in stadsbeleid (Sb).

6. **Voorziene evaluatiemethode:**

Voorwaarden voor welslagen:

Aanwerving van een gekwalificeerde persoon om de operaties te coördineren.

Indicatoren van resultaten:

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag geleverd te worden

- Aantal tewerkgestelde personen: 1

C. GEDETAILLEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT
--

7. **Een voorbereidende fase is noodzakelijk**¹ (verklaar en vermeld de geplande timing):
Aanwerving van personeel

8. **Datum van begin en einde, totale duur van het project:** 2021-2024

9. **Plaatsbepaling van de activiteit en de uitstraling van de actie:**
Gemeentehuis, gelegen Henri Vanhuffelplein 6 in het centrum van de ZSH.

10. **Aanwerving van personeel:** (VTE's, periode, niveau, ...)
 $\frac{1}{2}$ VTE niveau A gedurende 4 jaar (totdat de maximale subsidie uitgeput is):
- 7 maanden in 2021
 - 12 maanden in 2022
 - 12 maanden in 2023
 - 9 maanden in 2024

1 Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het zoeken naar lokalen, de aanwerving van personeel, uitgevoerde studies met het oog op het project, gevolgde opleidingen om het project tot een goed eind te brengen, enz.

11. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
2021	Aanwerving van personeel	Technische coördinatie	2021	2024	1x
2021	Ontmoeting met de partners van de Sb-projecten en de activeerder van de Acties; Kennisname van de plannings, budgetten, procedures, ...	Kennisname	2021	2021	
2021	Lancering van de procedures eigen aan elke operatie (bb, aanwijzing studebureau, ...)	Uitwerking van de operaties	2021	2024	

D. MIDDELEN

12. Welke zijn jouw bronnen van financiën voor het project?

Omvang tussenkomst door Stadsbeleid (%)

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Stadsbeleid	100%	100%	100%	100%			100%
Gemeente							
Andere							
Totaal							

13. Welke zijn je jaarlijkse noden die door het Stadbeleid ten laste genomen worden?

- o Vul volgende overzichtstabel in

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Personeel	17.500,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	19.515,78 €	0,00 €	0,00 €	97.015,78 €
Werking	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Materieel / investering	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Baksteeninvestering	17.500,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	19.515,78 €	0,00 €	0,00 €	97.015,78 €
Totaal (SB)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere subsidies	17.500,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	19.515,78 €	0,00 €	0,00 €	97.015,78 €

- o Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om je project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeld je over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025, besteed wordt)
Personeelskosten: Architect, Niveau A, gedurende 4 jaar van 2021 tot 2024.

Informatie over de investeringen/ bakstenen (beschrijving, planning, ...)

Zie projectfiches 1.1, 1.2 et 1.3.

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

14. Ben je van plan je project na het SB-programma te laten doorlopen:

☐ JA ☒ NEEN

Indien ja:

- *Welke stappen ga je hiervoor zetten:*

Indien neen, verantwoord:

Zonder subsidiëring kan het behoud van het door de gemeente aangeworven personeel niet gegarandeerd worden. De lopende operaties zullen niettemin worden voortgezet dankzij de andere leden van het team voor stedelijke herwaardering.

F. BIJLAGE
