



NIEUWE STADBELEID PROGRAMMA

2021-2025

Eerste wijziging van het programma van de : 29 maart 2022

Nieuwe stadbeleid programma 2021-2025

	2021-2025 gefinancierd door SB – Regio Brussel-hoofstad				Medefinanciering	Totale projectkosten
	Personeelskosten	Werkingskosten	Investeringskostent	Totaal		
Stadbeleid programma 2021-2025 – stad Brussel						
Project 2.1 Op naar een beter samenleven dankzij de Huizen voor het Kind	2.000.000,00	210.000,00	10.000,00	2.220.000,00	5.113.000,00	7.333.000,00
Project 3.3 Tentoonstelling van vaardigheden	1.089.944,25	369.226,65	0,00	1.459.170,90	496.807,87	1.955.978,76
Project 3.4 Utilisation Rationnelle de l’Energie CPAS de Bruxelles	245.055,00	53.945,00	0,00	299.000,00	40.213	339.213,00
Project 3.6 Socioprofessionele inschakeling en inburgeringscursus voor nieuwkomers	516.849,00	218.250,00	6.401,00	741.500,00	26.500,00	768.000,00
Project 4.1 Aankoop te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden	0.00	0.00	5.448.699,00	5.448.699,00	2.317.178,00	7.765.877,00
Project 6.1 Coördinatie	498.929,47	11.099,10	0,00	510.028,57	0,00	510.028,57
Totaal	4.350.777,72	862.520,75	5.465.100,00	10.678.398,47	7.906.774,67	18.585.173,14



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE – ACTIE

Gemeente: Stad Brussel

Datum: 26/11/2020

Projectnummer en -naam: 2.1: Op naar een beter samenleven dankzij de Huizen voor het Kind

Eerste wijziging van het programma van de : 29 maart 2022

A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam: VANDENBULCKE Anne

Functie: algemeen directrice Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport

Adres: Huidevettersstraat 65, B-1000 Brussel

Tel.: 02/279 53 01

E-mail: anne.vandenbulcke@brucity.be

2. Identificatie van de projectverantwoordelijke

Naam: Huizen voor het Kind van de Jeugddienst van de Stad Brussel

Rechtsvorm: overheidsdienst

Maatschappelijke zetel: Anspachlaan 6 - 1000 Brussel

Maatschappelijk doel:

Contactpersoon: BENGHALLAM Saida

Tel.: 02/279 59 27

E-mail: saida.benghallam@brucity.be

Website: <https://www.brussel.be>

Bankrekeningnummer:

Erkenningen door een overheidsinstantie: toelating SPI?

Kennis van de perimeter (*licht toe*):

Pertinente ervaring:

Kennis van de werking van de gemeente?

3. Partners van het project:

F= Financieel O= Operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling personeel (# VTE's)	Financiële tussenkomst (in euro)
O	Jeugddienst van de Stad Brussel	Operationeel	32 medewerkers: 23 animatoren, 7 terreinverantwoordelijken en 2 coördinatoren	0
F en O	De Stad Brussel	Financieel en Operationeel	Terbeschikkingstelling van de lokalen en financiering van de activiteiten	
F	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Financieel	10 medewerkers: 9 animatoren en 1 verantwoordelijke voor de Huizen voor het Kind	

B. ONTWIKKELING VAN HET PROJECT

4. Beschrijving van het project:

De Huizen voor het Kind in het SVG, verspreid over de wijken die de meeste kansarme jongeren en inwoners tellen, hebben in het kader van dit project als doel:

- te strijden tegen uitsluiting en maatschappelijke dualisering, en te streven naar gelijke kansen. De voorgestelde activiteiten moeten extra aandacht schenken aan de meest kansarme kinderen, op sociaal, economisch en cultureel vlak, zodat iedereen krijgt wat hij of zij nodig heeft om hetzelfde niveau te behalen als zij die doorgaans meer kansen krijgen;
- een sociale band te scheppen tussen diverse lagen van de bevolking, via lokale samenwerkingsverbanden.

De activiteiten die binnen de Huizen voor het Kind worden opgezet (creatieve workshops, sportactiviteiten enz.), in de vorm van workshops, educatieve projecten of stages, zijn:

- sportactiviteiten (klimmen, duiken, atletiek, boks, judo en multisport): ter ondersteuning van de persoonlijke ontwikkeling en fysieke vaardigheden van de kinderen via sport. Sport beoefenen met het oog op een groter fysiek welzijn moet uiteraard gepaard gaan met informatieve workshops en sensibilisering rond een gezond eetpatroon (voedingspiramide, seizoen fruit en -groenten enz.). Naast de sensibilisering voor gezonde voeding, helpen verscheidene animatoren de kinderen ook op weg naar een milieubewust leven, via moestuinprojecten (Huizen voor het Kind Dolto, Versailles en Horizon), of respect voor de biodiversiteit (Huis voor het Kind Noordpool).
- workshops Nederlands en wereldbeschouwing, of rondleidingen en uitstappen moeten de kritische geest van de kinderen scherpen.
- tot slot wordt in alle Huizen voor het Kind de creativiteit en zin voor cultuur van de kinderen geprikkeld via creatieve workshops. Binnenkort schenken we ook

meer aandacht aan lezen in onze workshops, door een kleine bibliotheek aan te leggen in elk van de Huizen voor het Kind.

Welke prioriteit(en) in het programma Stadsbeleid pakt het project aan?

Art.23 § 2 van het Besluit van de Regering van 19/01/2017:

De in artikel 60, eerste lid van de Ordonnantie bedoelde acties of operaties die een beter samenleven garanderen, een maatschappelijke en ruimtelijke dualisering in de wijken bestrijden en het imago en de uitstraling van Brussel verbeteren, worden uitgevoerd op een of meerdere van de volgende wijzen:

3° de acties of operaties die zorgen voor animatie en een beter samenleven in de wijken.

5. Wat ligt er aan de basis van het project?

- Licht de situatie bij aanvang of het ervaren probleem toe.

In tegenstelling tot de bevolking in de andere gewesten van het land, wordt de bevolking in het Brussels Gewest en de Stad Brussel steeds jonger. De verhoudingen tussen de verschillende leeftijdsgroepen voor inwoners jonger dan 18 jaar op het grondgebied van de Stad - situatie op 1 januari 2020:¹

Bevolking per levensfase: 2020 (op 1 januari)				
	0-2 jaar	3-5 jaar	6-11 jaar	12-17 jaar
Brussel	7.861	7.799	14.825	12.557

De wijken met de meeste kinderen zijn kwetsbare wijken, en ook het aantal grote gezinnen neemt er sterk toe. Het gaat dus om een aanzienlijke uitdaging op het vlak van dualisering. De jongeren in onze wijken worden op middellange termijn almaar vaker geconfronteerd met een gebrek aan vooruitzichten (het gebrek aan houvast, het vaker falen, geen toekomstperspectieven enz.) Het bijbrengen van waarden en de deelname aan structurerende en ontvoogdende activiteiten (gezien de pedagogische opzet van de projecten, de thema's die aan bod komen, de ontdekkingen) is des te zinvoller wanneer dit op zo jong mogelijke leeftijd gebeurt, met het oog op goede sociale vaardigheden op latere leeftijd. Verder is elk publiek welkom, ongeacht de sociale of culturele achtergrond of de handicap van de personen in kwestie.

Via educatieve, creatieve, sportieve en socioculturele activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar willen de animatoren in de Huizen voor het Kind de ontwikkeling van een cruciaal, actief en verantwoord burgerschap in de hand werken, de kinderen sensibiliseren voor en wijzen op maatschappelijke realiteiten en hen een verantwoorde en actieve houding aanmeten in het sociale, economische en culturele leven.

- Zal het project een bestaand project kracht bijzetten? ☒ JA ☐ NEE
i. Zo ja, kunt u dit project omschrijven?

¹Bronnen: BISA & Statbel (Algemene directie Statistiek - Statistics Belgium) (Volksregister)

Momenteel worden 13 animatorenposten in de COVID-19-periode en 1 verantwoordelijkepost voor de Huizen voor het Kind gefinancierd door de subsidie voor het Stadsbeleid 2017-2020. De hernieuwing van het project zou een optimale dekking in het SVG waarborgen en de inhoud van de activiteiten die de Jeugddienst organiseert ten goede komen.

- ii. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?
 - Bestaat er al een gelijkaardig project? : ☐ JA ☒ NEE
 - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven? (*Waar en wanneer?*)
 - ii. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?
- iii. In welk opzicht is uw project verschillend? Wat is de meerwaarde van uw project?

6. Doelpubliek: Omschrijf het publiek waartoe u zich richt (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie, ...) en het aantal verwachte deelnemers.

Het doelpubliek bestaat uit jongens en meisjes van 6 tot 12 jaar, of zelfs een jaartje jonger of ouder, naargelang hun schoolloopbaan (basisonderwijs). De kinderen hebben een uiteenlopende achtergrond: Belgische, Sub-Saharaanse, Marokkaanse, Turkse of Oosterse roots. Ze groeien meestal op in grote gezinnen, eenoudergezinnen of gezinnen die een sociale uitkering genieten.

We willen minstens 1.100 kinderen bereiken per jaar.

- Hoe beoogt u uw doelpubliek te bereiken?
(Indien uw project een gender gerelateerd doel nastreeft, omschrijf dan hoe u (bijvoorbeeld) uw vrouwelijke doelpubliek wenst te bereiken.)
- Indien u over de inclusiviteit van uw activiteiten wenst te waken (gender, handicap, etnische of culturele achtergrond enz.), hoe wenst u dat te bereiken?
- Indien u de sociale verscheidenheid binnen het doelpubliek wenst te verhogen, welke acties hebt u daarvoor voor ogen?
- Hoe verloopt de communicatie rond het project?

Al onze activiteiten streven ernaar:

- gendergelijkheid in de hand te werken;
- te strijden tegen uitsluiting door diversiteit en multiculturaliteit te promoten;
- de participatie te bevorderen;
- armoede te bestrijden (toepassing van een voorkeurstarief voor grote gezinnen en/of gezinnen met financiële moeilijkheden)

Via de projecten binnen de verschillende Huizen voor het Kind, willen we onze pedagogische taken in de strijd tegen uitsluiting en met het oog op de ontwikkeling van burgerzin, diversiteit, autonomie en emancipatie bij de kinderen verderzetten. We besteden in de ontwikkeling van de projecten bijzondere aandacht aan:

- het intergenerationele aspect;
- het contact tussen inwoners van verschillende buurten;
- de sensibilisering voor
 - gelijkheid tussen man en vrouw;
 - diversiteit;

- duurzame ontwikkeling.

Om deze doelstellingen te bereiken, hebben we bijkomend personeel aangeworven en het beleid van permanente vorming van de medewerkers versterkt.

Verder dragen de Huizen voor het Kind actief bij tot uiteenlopende projecten die georganiseerd worden in samenwerking met lokale partners: sociale coördinaties, jeugdcentra, sociaal bemiddelaars, vzw's, bewonerscomités enz.

7. Kadert uw project binnen het streven naar een duurzame stad?

Klimaatplan (energieschaarste, duurzaam renoveren, opleidingen rond milieuverantwoord bouwen/renoveren enz.), **Good Food** (een verantwoorde productie en korte ketens, gezonde voeding, opleidingen rond stadslandbouw enz.), **Zero Waste en de transitie naar een circulaire economie** (composteren, producten in bulk, sorteren, hergebruiken enz.), **Good Move** (zachte mobiliteit enz.), **Be Sustainable** (Referentiekader Duurzame Wijken) enz.

Al van jongs af aan moeten kinderen de best mogelijke omkadering genieten op de meest uiteenlopende vlakken, van toegang tot gezondheidszorg, onderwijs, kennis, cultuur, sport en ontspanning tot een betere leefomgeving waarin zij alle kansen krijgen voor persoonlijke ontwikkeling en het scherpen van verantwoordelijkheids- en burgerzin.

De Stad Brussel ziet dit engagement als een prioriteit en nam het op in zijn duurzaamheidsbeleid, enerzijds via sport en anderzijds via sensibilisering voor gezonde en evenwichtige eetgewoonten. Een andere pijler is de sensibilisering van kinderen voor energiebesparing en respect voor het milieu, hetzij via educatieve animatie door onze daartoe opgeleiden animatoren, hetzij via externe gespecialiseerde verenigingen.

Het nastreven van deze doelstellingen vertaalt zich naar de organisatie van kookworkshops en 'kennismakingsmomenten' om seizoensgroenten en -fruit te proeven of gezond te koken. Dankzij de sportactiviteiten kunnen kinderen zich dan weer uitleven in verschillende sportdisciplines: judo, turnen (vloer), dans, kin-ball, handbal, volleybal enz. Tegelijkertijd worden burgerwaarden bijgebracht, en dan vooral het respect voor de anderen, en worden de kinderen gewezen op de impact van ons consumptiegedrag op het milieu (energie, afval sorteren, de cyclus van het water enz.).

Drie pijlers staan dus centraal:

- de sensibilisering voor gezonde voeding;
- het promoten van sport, vooral bij meisjes;
- het bijbrengen van burgerwaarden, respect voor het milieu en het belang van afval sorteren.

8. Welke concrete resultaten beoogt u? (Verwachte voordelen voor het doelpubliek na afloop van de actie.)

- De actieve deelname van evenveel meisjes als jongens aan de workshops/projecten;

- De deelname van kinderen met een handicap aan de workshops/projecten;
- De gemengde deelname (kinderen, ouders enz.) aan animaties in de wijk;
- De ontwikkeling van gemeenschapsprojecten, samen met lokale actoren.

9. Verwachte impact: (Welke veranderingen worden met dit project op lange termijn beoogd?)

- Contact met de meest kwetsbare groepen promoten en hun deelname aan het socioculturele en sportieve leven stimuleren.
- De kinderen voorbereiden op een leven als solidaire en verantwoorde burgers door socialisatie en burgerschap.

10. Beoogde evaluatiemethode:

De evaluatie zal steunen op:

- het aantal projecten en workshops;
- het aantal deelnemers;
- de diversiteit;
- de tevredenheid en het engagement van het publiek;
- de betrokkenheid van sociale actoren en partners;
- de mate waarin de kinderen de kennis en vaardigheden die ze opdeden dankzij de workshops naar de praktijk vertalen.

Succesvoorwaarden en resultatenindicatoren:

Strategisch doel (middellange termijn, grote lijnen)	Operationeel doel (korte termijn, beschrijving van de inhoud)	Voornaamste indicatoren (voor uitwerking en resultaten)
De kinderen voorbereiden op een leven als solidaire en verantwoorde burgers, door: socialisatie: - De strijd tegen discriminatie (gendergelijkheid enz.); - De strijd tegen uitsluiting door de promotie van diversiteit en multiculturaliteit; - De strijd tegen armoede (toepassing van een voorkeurstarief voor grote gezinnen en/of gezinnen met financiële moeilijkheden); burgerschap en onderwijs: - Respect voor de regels van de samenleving; - Respect voor het milieu; - Het aanwakkeren van verantwoordelijkheidszin en autonomie; - De overdracht van kennis en levenswijsheid.	- Het leren van anderen en het respect voor anderen in de hand werken door spellen en workshops op touw te zetten, steunend op waarden als respect en solidariteit (burgerschapsonderwijs); - De sociale vaardigheden en autonomie van kinderen ontwikkelen; - De natuurlijke nieuwsgierigheid en kritische zin aanscherpen via ludieke, culturele en sportieve activiteiten; - Educatieve en preventieve activiteiten aanbieden; - Gezamenlijke acties organiseren met de Huizen voor het Kind en de jeugdcentra (peterschap), met het oog op een vlottere overstap van de kinderen naar de jeugdcentra.	- Aantal opgezette workshops / projecten / overgangprojecten; - Diversiteit van het publiek; - Tevredenheids- en engagementsniveau van de doelgroep; - Aantal deelnemers aan de verschillende workshops / projecten; - Percentage kinderen dat de uitdagingen van de acties begrijpt.

Deze indicatoren dienen ter evaluatie van het projectverloop en moeten aangeleverd worden in het eindverslag:

- Het aantal deelnemers (opgedeeld per leeftijdscategorie, wijk, geslacht enz.);
- Het aantal modules en lesuren / georganiseerde opleidingen, per jaar;
- Het aantal workshops per jaar;
- Het aantal ingeschreven personen voor de opleiding;
- Het aantal tewerkgestelde personen;
- Het tevredenheidsniveau van actoren en deelnemers;
- De symbolische impact: imago, positieve uitstraling van de betrokken wijken volgens buitenstaanders;

- Het aantal georganiseerde evenementen per jaar;
- Het aantal openingsuren per jaar / maand, uur overzicht van de activiteiten;
- Realisatie van collectieve projecten, creatie van netwerken van partners;
- Organisatie van 2.060 workshops en sociaal-culturele en sportieve projecten gericht op diversiteit en participatie van de meest kwetsbare groepen voor de periode juli 2021 tot augustus 2026;
- Implementatie van 53 reflectieworshops gebaseerd op een filosofische benadering om jongeren tot een grotere onbevangenheid te brengen en hun denken te stimuleren door hen te interesseren in verschillende thema's zoals communicatie, respect, geweld, identiteit, normen,... Voor de periode van juli 2021 tot augustus 2026;
- Bewustmakingsacties rond milieubescherming, energiebesparing en duurzame, voeding(creatieve en culinaire workshops, evenementen en uitjes voor de periode juli 2021 tot augustus 2026).

C. GEDETAILEERDE UITWERKING VAN HET PROJECT

11. Is een voorbereidingsfase vereist?² (licht toe en stel een timing voor): NEE

12. Start- en einddatum van het project / totale duur: van 01/07/2021 tot 31/08/2026

13. Locatie en reikwijdte van de activiteit:

De 8 Huizen voor het Kind binnen het SVG:

- Huis voor het Kind **Françoise Dolto** in de Zennewijk (Washuisstraat 15-25 - 1000 BRUSSEL).
- Huis voor het Kind **Het Scheepsjongetje** in de Sint-Katelijnenvijk (Sint-Andriesstraat 2-4 - 1000 BRUSSEL).
- Huis voor het Kind **Noordpool** in de Noordwijk (Antwerps steenweg 210 - 1000 BRUSSEL).
- Huis voor het Kind **Symfonie** in de Noordwijk (Frontispiesstraat 8bis - 1000 BRUSSEL).
- Huis voor het Kind **L'Horizon** in Laken (Moorsledestraat 54 - 1020 BRUSSEL).
- Huis voor het Kind **L'Ile aux Enfants** in Laken (Robijndreef 3 - 1020 BRUSSEL - Modelwijk).
- Huis voor het Kind **Pirouette** in de Marollenwijk (Laagleerstraat 213 – 1000 BRUSSEL)
- Huis voor het Kind **La Cabane** in Neder-Over-Hembeek (Versailleslann 144 – 1120 BRUSSEL)

² Het publiek betrekken bij de uitwerking, de zoektocht naar lokalen, de aanwerving van personeel, de vereiste studies in de aanloop naar het project, de specifieke opleidingen om het project tot een goed einde te kunnen brengen enz.

14. Aanwerving van personeel:(VTE's, periode, niveau enz.):

Personeel in VTE:

In totaal 33 animatoren van niveau C en 8 verantwoordelijken van niveau B in VTE, waarvan 9 animatoren (niveau C) en 1 verantwoordelijke (niveau B) volledig ten laste van het Stadsbeleid 2021-2025. De overige medewerkers zijn volledig ten lasten van de Stad Brussel (24 animatoren van niveau C en 7 verantwoordelijken van niveau B).

15. Planning van de te organiseren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
07/2021 - 08/2026	<i>Personeel Opleiding Aanwezigheid op het terrein</i>	<i>De continuïteit vrijwaren</i>	07/ 2021	31/08/2026	
07/2021 - 08/2026	<i>Overgangs-projecten</i>	Kinderen begeleiden bij de overstap naar jeugdcentra via pedagogische projecten	07/ 2021	31/08/2026	<i>Maandelijks, buiten de school-vakanties</i>
07/2021 - 08/2026	<i>Pedagogische activiteiten en workshops</i>	<i>De kennisverwerving bevorderen (burgerschaps-onderwijs)</i>	07/ 2021	31/08/2026	<i>Wekelijks, buiten de school-vakanties</i>
07/2021 - 08/2026	<i>De organisatie van evenementen</i>	<i>Het scheppen van sociale cohesie in de wijken</i>	07/ 2021	31/08/2026	<i>3 evenementen per jaar</i>
07/2021 - 08/2026	<i>Creatieve workshops</i>	<i>De creatieve workshops hebben als doel:</i> <i>- de culturele ontdekking te bevorderen;</i> <i>- de zin voor het artistieke aan te wakkeren (meer bepaald door theater-voorstellingen).</i>	07/ 2021	31/08/2026	<i>Wekelijks, buiten de school-vakanties</i>

07/2021 - 08/2026	Sportworkshops	De persoonlijke ontwikkeling en fysieke vaardigheden van kinderen bevorderen met sport. De kinderen laten proeven van uiteenlopende sporten, om een groepsgevoel te doen ontstaan en de samenwerking te bevorderen, en tegelijk respect bij te brengen voor de ander en voor de regels.	07/ 2021	31/08/2026	Wekelijks, buiten de school-vakanties
07/2021 - 08/2026	Workshops voor de sensibilisering rond het milieu	Sensibilisering rond duurzame ontwikkeling en burgerschaps-onderwijs	07/ 2021	31/08/2026	Wekelijks, buiten de school-vakanties

D. MIDDELEN

Tussenkost van het Stadsbeleid (in %)

16. Wat zijn de financieringsbronnen voor het project?

Begroting s-post	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Sb	€ 333.500	€ 444.000	€ 444.000	€ 444.000	€ 444.000	€ 110.500	€ 2.220.000 30 %
Gemeente: personeel en kosten voor de activiteiten, locaties enz.	494.500	989.000	989.000	989.000	989.000	662.500	5.113.000 70 %
Andere							
Totaal	828.000	1.433.000	1.433.000	1.433.000	1.433.000	773.000	7.333.000

17. Wat zijn de jaarlijkse noden die bekostigd worden door het programma Stadsbeleid?

- **Vul de onderstaande overzichtstabel in**

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Materiaal en investering ³ (aankoop computer, printer, meubilair, materiaal enz.)	677	9.323	0	0	0	0	€ 10.000
Personeelskosten (brutolonen, werkgeversbijdragen, onkostenvergoedingen, verzekeringskosten enz.)	165.623,50	400.000	400.000	400.000	400.000	234.376,50	€ 2.000.000
Werkingskosten (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, bureaubenodigdheden, kopieermachines enz.), kosten van activiteiten (duiken, workshops enz.)	20.753,62	52.746,38	42.000	42.000	42.000	10.500	€ 210.000
Totaal	187.054,12	462.069,38	442.000	442.000	442.000	244.876,5	2.220.000

- **Voeg als bijlage een gedetailleerd overzicht toe (post per post) van de financiële middelen die vereist zijn voor de uitvoering van uw project** (voor personeelskosten: licht toe welke opleidingen en ervaring vereist zijn, en de werkuren die aan het Stadsbeleid Programma 2021-2025 worden besteed.)

Personeelskosten: 9 animatoren (niveau C) en 1 verantwoordelijke Huizen voor het Kind (niveau B) voor 100 % gefinancierd

Werkingskosten: bureaubenodigdheden, de aankoop van educatieve spellen, de aankoop van boeken en creatiemateriaal, kosten voor dienstverleners tijdens specifieke workshops (show-, circus-, theater-, muziekworkshops enz.) voor 100 % gefinancierd, kosten van activiteiten (duiken, workshops enz.) voor 100 % gefinancierd, klein sportmateriaal en onthaalkosten, voor 50 % gefinancierd.

Investeringskosten: klein audio- en videomateriaal, en meubilair, voor 100 % gefinancierd.

Informatie over de investering/bouwstenen (omschrijving, planning enz.)

³ Investeringsuitgaven groter dan € 5.000 moeten eerst schriftelijk ter goedkeuring aan het Gewest worden voorgelegd.

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

18. Beoogt u uw project verder te zetten na afloop van het programma Stadsbeleid: ☒ JA ☐ NEE

Zo ja:

- *Welke stappen gaat u ondernemen om het project te bestendigen:
De continuïteit van de ondersteuning door de Stad Brussel en de zoektocht naar andere subsidies wanneer het Stadsbeleid geen subsidies meer geeft voor het project.*

Zo niet, licht toe:

F. Bijlagen



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente: Stad Brussel
Datum: 26 november 2020

Projectnummer en -naam: **3.1 Tentoonstelling van vaardigheden**

Eerste wijziging van het programma van de : 29 maart 2022

A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam: MAINGAIN, Fabian
Functie: Voorzitter
Adres: Antwerpselaan 26, 1000 Brussel
Tel.: 02/211.10.31
E-mail: fschuller@mlocbxl.irisnet.be

2. Identificatie van de projectverantwoordelijke:

Naam: **vzw Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel**
Rechtsvorm: VZW
Maatschappelijke zetel: Antwerpselaan 26, 1000 Brussel
Maatschappelijk doel: Brusselse werkzoekenden helpen en begeleiden
Contactpersoon: Rosario Spadaro
Tel.: 0490/49.48.63
E-mail: rspadaro@mlocbxl.irisnet.be
Website: <http://missionlocalebxlville.be>
Bankrekeningnummer: BE91 0682 1465 6276
Erkenningen door een overheidsinstantie: Cocof, Actiris, Bruxelles-Formation, ESF

Kennis van de perimeter (licht toe):

De Mission Locale is al meer dan 15 jaar een actieve partner in de ontwikkelingsprojecten van de Stad Brussel: Wijkcontract Leopold (2005 - 2009), Maison Rouge (2007 - 2011), Rouppe (2008 - 2012), Masui (2010 - 2014), Bloemenhof (2011 - 2015), Bockstaal (2013 - 2017), Jonction (2015 - 2018) en Marollen (2019 - 2023) De Mission Locale heeft ook contacten bij werkgevers in het

sociaal-economisch gebied van de zone Centrum (as Rogier-De Brouckère, Sint-Katelijnewijk) en bij bedrijven die in het hele Brusselse Gewest actief zijn.

Nuttige ervaring: De Mission Locale voert al sinds 1991 acties uit op het gebied van socioprofessionele inschakeling. Ze draagt bij aan de economische ontwikkeling van het Brussels Gewest door elk jaar enkele duizenden Brusselse werkzoekenden de kans te geven een hoger kwalificatieniveau te bereiken via beroepsoriëntatie, of een baan te vinden via onze jobcoaching. Door de aard van de overeenkomsten die de Mission Locale verbinden met haar verschillende partners, kon de Mission Locale een expertise ontwikkelen die gericht is op de begeleiding van Brusselse laaggeschoolde werkzoekenden die een duwtje in de rug nodig hebben. Recent kreeg de Mission Locale tijdens het programma 2017-2020 de kans het project 'Tentoonstelling van vaardigheden' (Vitrines aux savoir-faire) uit te voeren, en met succes (in 2019 vond 87,5% van de werkzoekenden die aan het programma deelnamen een baan of startten zij weer met een kwalificerende opleiding).

Kennis van de werking van de gemeente?

De Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel is goed op de hoogte van de werking van de gemeente. Haar voorzitter is de Schepen van Economische zaken, Werkgelegenheid, Smart City en Administratieve vereenvoudiging. Naast de bovengenoemde samenwerkingen, werkt de Mission Locale ook samen met verschillende gemeentelijke instanties in het kader van haar doorstromingsprogramma's: Rénobru, Brusselse Woning, Net Brussel enz.

3. Partners van het project:

F = Financieel O = Operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling personeel (aantal VTE's)	Financiële tussenkomenst (in euro)
<i>F/O</i>	<i>vzw Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel</i>	<i>Coördinatie, Promotie, Begeleiding van collectieve modules, Individuele opvolging van deelnemers, Bedrijfsprospectie</i>	3,33	€ 1.089.944,25
<i>F</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>	<i>Financiering Monitoring</i>		
<i>O</i>	<i>Construcity</i>	<i>Contacten met de doelgroep en met bedrijven</i>		
<i>O</i>	<i>Bruxelles Formation</i>	<i>Contacten met de doelgroep</i>		

O	Actiris	Contacten met de doelgroep		
O	Mission Locale van Schaarbeek	Contacten met de doelgroep		
O	Rénobru	Contacten met de doelgroep		
O	COBEFF	Contacten met de doelgroep		
O	Futurskills of andere	Verkoopopleiding		
O	Horeca Be Pro of andere	Opleiding HACCP-normen		
O	Vidyas of andere	VCA-opleiding veiligheid op de bouwplaats		
O	Brussels Academy of Logistics of andere	Opleiding vorkheftruck		
O	Team4Job	Doorverwijzing begeleiding		

B. ONTWIKKELING VAN HET PROJECT

4. Beschrijving van het project:

Tentoonstelling van vaardigheden (hierna TVV)

Gezien de vaststelling dat het voor een deel van onze doelgroep (laag- of niet-geschoolde werkzoekenden) moeilijk is om een afspraak te krijgen bij werkgevers, organiseert de vzw Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel al sinds 2017 jobmatchingdagen (job days) waar kwetsbare werkzoekenden werkgevers ontmoeten. Deze dagen, die we "Tentoonstelling van vaardigheden" (Vitrines aux savoir-faire) noemen, zijn bedoeld om deze werkzoekenden de kans te geven hun vaardigheden/talenten en hun motivatie om een baan te vinden in de kijker te plaatsen.

Elke TVV wordt georganiseerd rond een veelbelovend beroep of groeisector en wordt voorafgegaan door opleidings- en collectieve coachingmodules om elke deelnemer voor te bereiden op een sollicitatiegesprek met de werkgevers die tijdens deze jobmatchingdag aanwezig zijn.

Deze modules richten zich dus in het bijzonder op mensen met 'gouden handen' die moeilijk toegang vinden tot traditionele werkaanbiedingen, of vaak zelfs helemaal niet als we alleen naar de klassieke rekruteringsmethoden kijken.

De keuze van de veelbelovende beroepen of groeisectoren waarrond een TVV wordt ingericht, gebeurt hoofdzakelijk op basis van een analyse van het aantal werkaanbiedingen

en een consultatie van studies die werden uitgevoerd door actoren op het terrein. Voorbeelden hiervan zijn de door Actiris gepubliceerde lijst van veel gevraagde beroepen (2018-2019)⁴ en het jaarlijks onderzoek naar het tekort aan talent van de Manpower Group⁵ (2018).

Op basis hiervan hebben wij voor het programma Stadsbeleid 2021-2025 de volgende beroepen gekozen:

- Fastfood
- Bouw
- Verkoop
- Logistiek
- Beveiliging/bewaking
- Animatie

Deze lijst kan in de loop van het programma nog worden gewijzigd, afhankelijk van de noden of de kansen op de arbeidsmarkt.

1. Doelstellingen

- *Een nieuwe rekruteringsmethode invoeren die zowel voor de werkzoekenden als voor de werkgevers voordelig is, door middel van contactmomenten op het terrein.*
- *De inzetbaarheid en zelfstandigheid van de werkzoekenden vergroten.*
- *Het zelfvertrouwen en de vaardigheden van stagiairs versterken.*
- *De socioprofessionele inschakeling van kansarme personen ondersteunen.*
- *De technische vaardigheden van stagiairs aanscherpen en hen extra troeven aanreiken waar werkgevers in de verschillende bedrijfssectoren naar op zoek zijn.*

2. Werkwijze

a) Voorbereidingsfase

- *Verschillende voorbereidende vergaderingen tussen alle betrokken partijen bij de Mission Locale.*
- *Planning van de modules.*
- *Voorbereiding van de administratieve dossiers.*
- *Voorbereiding van nuttige documenten voor de vormingssessies, met name de pedagogische inhoud.*
- *Externe sprekers zoeken.*
- *Voorbereiding van het praktische gedeelte van de module, aankoop van het benodigde materiaal en de benodigde uitrusting (lijst, kostenraming, vergelijking, bestelbon).*
- *Een erkend centrum zoeken om de bijkomende opleidingen te geven (prijsaanvraag, vergelijking, bestelling).*
- *Potentiële kandidaten zoeken; uitnodiging voor de infosessie.*
- *Uitwerken van documenten en affiches voor de bekendmaking van de actie.*

⁴ <http://imtb.actiris.be/Pages/ProfSearchForteDemande.aspx>

⁵

https://manpower.be/talent_shortage/FR/RAPPORT/2_Rapport_International_P%C3%A9nuries_de_talents_%202018.pdf

- *Prospectie van potentiële werkgevers: er zal een databank worden aangelegd van potentiële werkgevers die gespecialiseerd zijn in de geselecteerde vakgebieden. Deze worden in twee fasen benaderd: eerst telefonisch om het project en het doel van onze vraag toe te lichten, en enkele dagen later per e-mail om onze samenwerking formeel vast te leggen en hun aanwezigheid op de tentoonstelling van vaardigheden al dan niet te bevestigen. Deze databank zal regelmatig worden aangevuld en bijgewerkt.*

b) Selectiefase

- *De potentiële kandidaten komen uit de verschillende afdelingen van de Mission Locale (Doorstromingsprogramma, Werkgelegenheid/Opleiding en Ontwikkeling) of worden naar ons doorverwezen door partners uit de sector van de socioprofessionele inschakeling.*
- *Organisatie van informatiebijeenkomsten waar geïnteresseerde personen zich kunnen inschrijven voor de modules.*
- *De kandidaten worden geselecteerd op basis van een motivatiegesprek*

c) Uitvoeringsfase

- *4 tot 5 dagen coaching met het oog op een contactmoment met de werkgevers, door middel van collectieve oefeningen: identificatie van de vaardigheden (oefeningen: brainstorming over praktische en sociale vaardigheden, ideale advertentie); communicatie in een groep en in een bedrijf (oefeningen: het groepscharter, de journalist); sensibilisering over de dagelijkse praktijk van het beroep (oefeningen: mijn werkomstandigheden, mijn motivatie voor het werk, mijn obstakels die een aanwerving bemoeilijken); voorbereiding op sollicitatiegesprekken (oefeningen: presentatie, kernvragen, gefilmde simulaties van sollicitatiegesprekken en bespreking)*
- *5 tot 10 dagen technische opleiding, gegeven door het personeel van de Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel of door externe dienstverleners.*
- *Organisatie van de jobdag: uitnodigen van de werkgevers, organisatie van een buffet voor de werknemers en werkgevers, dag om te netwerken, jobdating.*

Tentoonstelling van opleidingen (hierna TVO)

In navolging van de "Tentoonstelling van vaardigheden" willen wij ook "opleidingsdagen" organiseren, onder de naam "Tentoonstelling van opleidingen" (Vitrines aux Formations).

Het idee hierachter is mensen die een algemene oriënterings- en beroepskeuzemodule hebben gevolgd, de kans te geven hun plannen voor te stellen aan een panel van opleidings- en/of vakspecialisten, zodat zij constructieve feedback kunnen krijgen en nuttige informatie kunnen verzamelen waarmee zij een weloverwogen en goed geïnformeerde opleidingskeuze kunnen maken.

De selectie van de kandidaten zal gebeuren op basis van de lijst van kandidaten die hebben deelgenomen aan een algemene oriënterings- en beroepskeuzemodule of die een individuele oriënterende begeleiding hebben gekregen bij de Mission Locale of bij een van onze partners in de sector van de socioprofessionele inschakeling.

De opleidingscentra en vakspecialisten zullen worden gekozen op basis van de beroepsplannen van de kandidaten.

Welke prioriteit(en) van het programma Stadsbeleid pakt het project aan?

Art.23 van het Besluit van de Regering van 19/01/2017:

§ 3. De in artikel 60, eerste lid, 3° van de ordonnantie bedoelde acties of operaties ter bevordering van de strijd tegen de bestaansonzekerheid in de wijken, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, met name acties of operaties in verband met ruimtelijke ordening en huisvesting, worden uitgevoerd op een of meerdere van de volgende wijzen:
4° acties of operaties voor socioprofessionele inschakeling, in het bijzonder in samenhang met huisvesting en ruimtelijke ordening. "

5. Wat ligt er aan de basis van het project?

- Licht de situatie bij aanvang of het ervaren probleem toe.

Vaststelling 1

De Tentoonstelling van vaardigheden biedt een antwoord op de vaststellingen gemeld door medewerkers van Mission Locale die actief zijn in 'Espace Remobilisation' (*project 10 van het programma 2017 dat wordt uitgefaseerd*). Zij stellen vast dat er een gebrek is aan ontmoetingsmogelijkheden tussen werkzoekenden en werkgevers.

De Mission Locale heeft ervoor gekozen zich te richten op prospectie en arbeidsbemiddeling in verschillende groeisectoren inzake werkgelegenheid, zoals: bouw, verkoop/detailhandel, logistiek, horeca, sociaal-culturele sector, beveiliging/bewaking enz. De keuze voor die sectoren, die nog kan veranderen afhankelijk van de vraag, steunt meer bepaald op het verslag dat gezamenlijk door het Observatorium voor de Werkgelegenheid van Actiris, de dienst voor Onderzoek en Statistiek van Bruxelles Formation en de Studiedienst van de Brusselse VDAB in maart 2015 werd opgesteld, getiteld 'Identificatie van de sectoren en beroepen met toekomstmogelijkheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de aanvraag van beroepsopleidingen zoals voorzien door de 6e staatshervorming'. De doelsectoren van het project worden in het verslag opgesomd als sectoren met toekomstmogelijkheden die beperkte vaardigheden vereisen en een vrij grote werkgelegenheid creëren. De keuze van de sectoren die elk jaar wordt gemaakt in het kader van dit project, zal eveneens steunen op de lijst met knelpuntberoepen die door het Observatorium voor de Werkgelegenheid van Actiris wordt opgemaakt in zijn jaarverslagen.

In zijn 'onderzoek naar het tekort aan talent' van 2018 wijst Manpower Group op de rekruteringsproblemen waarmee Belgische werkgevers geconfronteerd worden⁶ en stelt de groep vast dat, ondanks deze moeilijkheden, slechts een derde van de ondervraagde werkgevers gebruik maakt van alternatieve aanwervingsstrategieën.

⁶ Onvoldoende technische en/of sociale vaardigheden zijn de vaakst gemelde redenen. (ManpowerGroup - Onderzoek naar tekort aan talent - 2018).

Steunend op de methoden voor het introductiegesprek (Entretien de Mise en Relation - EMR)⁷ en de vraag- en aanbodgestuurde methoden (Intervention sur les Offres et les Demandes - IOD)⁸ biedt de Tentoonstelling van vaardigheden van de Mission Locale Brusselse werkgevers de kans een nieuwe, innoverende rekruteringsmethode te testen om iets te doen aan het tekort aan arbeidskrachten in knelpuntsectoren.

Zowel EMR als IOD brengen werkzoekenden en ondernemingen rechtstreeks met elkaar in contact. Deze nieuwe aanwervingspraktijken zonder cv steunen niet op ervaring, noch op het diploma, maar op de vaardigheden die vereist zijn voor de beoogde positie. Ze gaan uit van het principe dat iedereen over vaardigheden beschikt, ongeacht de achtergrond. Concreet brengt een EMR kandidaten rechtstreeks in contact met een potentiële werkgever, zonder voorafgaande screening door de werkgever. Zo kan de werkgever de kandidaten zonder *vooroordelen* beoordelen op hun praktische vaardigheden en competenties met betrekking tot de beoogde functie. De methode steunt op een verfijnde, gerichte prospectie om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachtingen van de werkgevers. In lijn met de IOD-methode zal de Mission Locale de integratie van nieuwe werknemers ondersteunen via opvolging/begeleiding na de aanwerving.

De Mission Locale begeleidt heel wat laaggeschoolden die moeilijk toegang krijgen tot werk. Onder die personen bevinden zich werkzoekenden die vanuit persoonlijke of professionele ervaringen vaardigheden hebben verworven waarvoor ze geen diploma hebben ontvangen en die dus moeilijk aan bod komen op de arbeidsmarkt.

Naast de moeilijkheden om op de arbeidsmarkt erkenning te krijgen voor hun competenties, zorgt het ontbreken van een diploma ook voor een gebrek aan zelfvertrouwen bij de werkzoekenden, wat hun inschakeling bemoeilijkt en tot sociale uitsluiting leidt. De collectieve aanpak die de Mission Locale in dit project aanbiedt, wil de sociale banden versterken, nieuwe relaties stimuleren en contacten tussen de deelnemers bevorderen. Op basis van de vele groepsformules die er zijn, kan het personeel van de Mission Locale getuigen van de rijke contacten die groeien uit de ontmoetingen binnen de deelnemersgroepen. Iedereen die bij de Mission Locale terechtkomt, heeft zijn eigen traject en persoonlijke ambities. Daarom vindt naast de groepsbegeleiding ook een individuele opvolging plaats. Beide vormen van begeleiding zijn nodig om de werkzoekende stevig te verankeren in zijn of haar inschakelingstraject.

Gesterkt door de ervaringen en contacten met de bedrijfswereld kon Mission Locale vaststellen dat werkgevers niet alleen technische vaardigheden verwachten voor de uitoefening van een beroep, maar ook willen dat hun werknemers over goede vakoverschrijdende vaardigheden beschikken (zoals een goede ingesteldheid). Een gebrek aan soft skills is een van de voornaamste obstakels bij de aanwerving volgens de werkgevers die door Manpower Group werden bevraagd voor het 'onderzoek naar het tekort aan talent'. De Mission Locale ontwikkelde een methode die rekening houdt met de professionele vaardigheden van het doelpubliek en tegemoetkomt aan de verwachtingen van de werkgevers. Deze methode wordt zowel in groep als individueel in het project voorgesteld.

⁷ VALLEE Boris, PASCUAL Alexandre, GUEGUEN Nicolas, "Comment recruter plus efficacement les "publics précaires"? Une approche contextuelle et collective des recrutements sur les postes de bas niveaux de qualification", *L'Orientation scolaire et professionnelle* [online], 40/2 | 2011, online geplaatst op 01 juni 2014, geraadpleegd op 08 mei 2020, URL: <http://journals.openedition.org/osp/3112> ; DOI: <https://doi.org/10.4000/osp.3112>

⁸ <https://transfer-iod.org/public/la-methode-iod/>

De Mission Locale stelt bovendien vast dat een groot deel van het doelpubliek uit geïsoleerde en afgelegen wijken komt met een beperkte mobiliteit (de afstand vormt een probleem, weinig financiële middelen, geen rijbewijs, auto of fiets enz.). Die mobiliteitsproblemen bemoeilijken de toegang tot de begeleidende instanties, waardoor de werkgelegenheidskansen voor dit publiek beperkt blijven. Actiris merkt in het recentste verslag van het Observatorium voor de Werkgelegenheid van januari 2020 op dat de vervangingsratio van de actieve bevolking in Vlaanderen en Wallonië afneemt en dat de werkgelegenheidsperspectieven in de Brusselse randgemeenten toenemen.

In het licht van die vaststelling stuurt de Mission Locale de individuele coaching van de kandidaten deels in de richting van een positieve houding tegenover verplaatsingen. Aan de hand van een actief leerproces worden bepaalde meningen en misvattingen over afstanden ontkracht, krijgen de deelnemers zicht op de werkgelegenheid in België, leren ze hun weg te vinden, een route te plannen, een traject uit te stippelen of hun verplaatsingskosten te drukken.

Vaststelling 2

In haar modules rond sensibilisering en de algemene maar ook gerichte beroepskeuze, stelde de Mission Locale vast dat voor een groot aantal deelnemers aan de modules een diepgaand onderzoek van de beroepen noodzakelijk is aan het einde van de module om hun beroepsplannen duidelijk te maken. Dit onderzoek is met name gericht op contacten met specialisten in de beoogde beroepen en met opleidingscentra om na te gaan of hun plannen aansluiten bij de inhoud en de eisen van de programma's (basisvaardigheden, toelatingstests enz.).

De Mission Locale stelt echter vast dat het voor sommige van deze deelnemers aan de modules niet eenvoudig is om dit werk ook na de module voort te zetten: moeilijk om contact op te nemen met het opleidingscentrum, gebrek aan kennis van de mogelijke keuzes enz.

Hieruit ontstond het idee om werkzoekenden dichter bij de opleidingswereld te brengen door een contactdag te organiseren. Dit zou de deelnemers de kans geven aan het eind van de module hun plannen voor te stellen aan een panel van opleidings- en/of vakspecialisten, zodat zij constructieve feedback kunnen krijgen en nuttige informatie kunnen verzamelen waarmee zij een weloverwogen en goed geïnformeerde keuze kunnen maken. Naar het voorbeeld van de Job Day aan het eind van de Tentoonstelling van vaardigheden, zouden wij dan een "opleidingsdag" organiseren (onder de naam "Tentoonstelling van opleidingen", TVO).

- Zal het project een bestaand project kracht bijzetten? ☒ JA ☐ NEE
 - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven?

De Mission Locale voert reeds verschillende collectieve begeleidingsprojecten die erop gericht zijn de inschakeling op de arbeidsmarkt te verbeteren voor begunstigden die aan de slag willen in een van de doelsectoren in het kader van de Tentoonstellingen van vaardigheden. Hieronder volgt een kort overzicht:

Algemene beroepskeuze:

In deze oriënteringsmodule kunnen werkzoekenden:

- een stand van zaken opmaken over hun persoonlijke en professionele traject
- de mogelijkheden van de beroepen verkennen
- in de praktijk op het terrein kennismaken met een of meer beroepen
- hun keuze bevestigen en een geschikte opleiding vinden

Gerichte beroepskeuze in de verkoop

Het project biedt begeleiding voor een jong en laaggekwalificeerd publiek, van de bevestiging van het beroepsplan in de handelssector, over de beroepsopleiding en/of tijdelijke opdrachten als eerste vormende beroepservaring, tot de vaste indiensttreding.

Het project is vernieuwend omdat het jongeren de mogelijkheid biedt hun kansen op een opleiding en/of directe toegang tot de arbeidsmarkt te vergroten door middel van specifieke coaching en interim-opdrachten.

Gerichte beroepskeuze in de beveiliging

Voorbereiding van de werkzoekenden op de eisen van beroepen in de beveiligingssector, door ze te confronteren met de praktijk op het terrein en door een persoonlijke en professionele balans op te maken die hen zal helpen hun keuze voor deze sector te bevestigen of te herzien.

De financiering van de "Wet Tobback"-opleiding na goedkeuring van het beroepsplan stelt werkloze en kansarme volwassenen in staat hun leven (opnieuw) een positieve en realistische wending te geven en hun inschakelingstraject succesvol af te ronden.

Opleiding vormingswerker

Het project biedt begeleiding aan werkzoekenden die in de sociaal-culturele sector willen werken. In samenwerking met de Ligue de l'Enseignement et de l'Education Permanente en het Centre Vidéo de Bruxelles, vormt en coacht de Mission Locale 40 toekomstige vormingswerkers, zodat zij de nodige vaardigheden kunnen verwerven voor de uitoefening van deze functie en voor hun inschakeling op de arbeidsmarkt

- Bestaat er al een gelijkaardig project? : ☒ JA ☐ NEE

i. Zo ja, kunt u het project omschrijven? : *(waar en wanneer?)*

De Jobhuizen van Etterbeek, Schaarbeek en Molenbeek hebben zich laten inspireren door het project "Tentoonstellingen van vaardigheden" van de Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel en hebben besloten hun krachten te bundelen om het concept van deze nieuwe rekruteringsmethode over te nemen in hun respectieve gemeenten. Het project wordt als proefproject gefinancierd in het kader van de Inter-Jobhuizen-projecten van Actiris en zal zich uitsluitend toespitsen op de sector textielverkoop (deze partners zullen 1 tot 2 begeleidingsmodules aanbieden, vergelijkbaar met die in de Stad Brussel). Projectnaam: Valotex.

- ii. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?

Meer informatie is beschikbaar op de website van de Mission Locale pour l'Emploi van Etterbeek.

- iii. In welk opzicht is uw project verschillend? Wat is de meerwaarde van uw project?

Zoals eerder al gezegd, was de Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel in 2017 de eerste die dit soort projecten opzette. Het concept werd later overgenomen door andere Missions Locales.

6. Doelpubliek: Omschrijf het publiek waartoe u zich richt (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie, ...) en het aantal verwachte deelnemers.

Tentoonstelling van vaardigheden (TVV):

- Werkzoekenden:
- niet- of laaggeschoold;
- 18 jaar of ouder;
- die professionele vaardigheden hebben verworven in de doelsectoren maar niet noodzakelijk over een bijbehorend diploma of getuigschrift beschikken;
- die voldoende Frans spreken (begrijpen en zich verstaanbaar maken);

Bij de promotie van het project wordt bijzondere aandacht besteed aan een ruimere mix van beroepen, genderdiversiteit en een sociale en culturele mix. Door haar ligging in het lokale ecosysteem van de centrumzone en de aangrenzende gemeenten kan de Mission Locale een divers publiek uit verschillende wijken bereiken, met name de meest kansarme wijken.

Bekendmaking en promotie van het project bij het doelpubliek: promotie van het initiatief bij de gebruikelijke gebruikers van de Mission Locale, visuele communicatie (flyers, affiches), informatiesessies voor de partners en hun doelpubliek, elektronische communicatie (website, Facebook, Instagram, mailing enz.)

Bekendmaking en promotie van het project bij de partnerwerkgevers van het project: prospectie van bedrijven door verschillende rekruteringsformules aan te bieden, zoals deelname aan de collectieve jobdagen, individuele rekrutering op maat, aanpassing van de versterking van de vaardigheden aan de behoeften van de bedrijven. De Mission Locale zal deze prospectie telefonisch uitvoeren, via e-mail en tijdens deelname aan netwerkevenementen tussen bedrijven.

Tentoonstelling van opleidingen (TVO):

- Werkzoekenden:
- niet- of laaggeschoold;
- 18 jaar of ouder;

- die een sensibiliseringsmodule en een module algemene of gerichte beroepskeuze hebben gevolgd, of een individuele oriënterende begeleiding hebben gekregen om duidelijkheid te krijgen over hun beroepsplan;

7. Kadert uw project binnen het streven naar een duurzame stad?

Nee

8. Welke concrete resultaten beoogt u? (Verwachte voordelen voor het doelpubliek, na afloop van de activiteit)

Per jaar mikken wij op de volgende resultaten:

Tentoonstelling van vaardigheden (TVV):

- minstens 100 werkzoekenden krijgen collectieve en individuele begeleiding en nemen deel aan de jobmatching-evenementen die in dit kader worden georganiseerd;
- minimaal 100 werkzoekenden krijgen individuele begeleiding en worden rechtstreeks in contact gebracht met werkgevers die in het kader van het project werden aangesproken;
- 50% van het doelpubliek ziet zijn competenties toenemen in het kader van de collectieve en/of individuele begeleiding;
- ten minste 50% van de begunstigden vindt opnieuw werk binnen 6 maanden na het einde van het begeleidingsproces;
- De Mission Locale legt contact met ten minste 200 bedrijven om deze rekruteringsformule aan te bieden;
- Minstens 20 bedrijven werken samen met de Mission Locale om personeel aan te werven;
- 60% mannen en 40% vrouwen nemen deel aan de voorgestelde acties.

Tentoonstelling van opleidingen (TVO):

- minstens 30 werkzoekenden krijgen een halve dag tijd om te praten met opleidingscentra en/of vakspecialisten in beroepen die aansluiten bij hun beroepsplan
- 50% van het doelpubliek vindt een opleiding of volgt een collectieve en/of individuele begeleiding

9. Verwachte impact (welke veranderingen mogen we op lange termijn van dit project verwachten?): :

Een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling voor momenteel kansarme werkzoekenden die uit de boot vallen bij de 'klassieke' rekruteringscircuits omdat ze niet over de nodige diploma's beschikken.

De vernieuwing van aanwervingsprocedures bij werkgevers, waarbij de voorkeur uitgaat naar de aanwerving van kandidaten op basis van hun vaardigheden en niet zozeer op basis van hun ervaring of diploma.

Een beter zicht op de verwachtingen van werkgevers inzake de vaardigheden, ervaring en ingesteldheid van de kandidaten.

10. Beoogde evaluatiemethode:

Voorwaarden geslaagd project:

Het project zal kwantitatief worden beoordeeld op basis van de cijfergegevens voor 'positieve uitstromen' (tewerkstelling/opleiding, personen die zich als zelfstandige hebben gevestigd of die een getuigschrift van hun competenties hebben behaald). Het samenbrengen van die kwantitatieve gegevens zal gebeuren via een statistisch document dat automatisch de 'positieve uitstromen' en de gevoerde acties genereert.

De kwalitatieve gegevens zullen dan weer verzameld worden bij de werkzoekenden en de werkgevers die voordeel halen uit het project, via evaluatiegesprekken en/of een tevredenheidsenquête.

De samenwerking met de verschillende betrokken verenigingen (voornamelijk voor de omkadering van de groepsmodules en het aanleveren van kandidaten), zal eveneens geëvalueerd worden. In samenwerking met deze partners zal Mission Locale overgaan tot de globale evaluatie van het project, vanuit logistiek, administratief en pedagogisch standpunt.

Door de kwaliteit van het project en van de samenwerking te evalueren vanuit deze verschillende standpunten zal Mission Locale de werking indien nodig kunnen bijsturen.

Resultatenindicatoren:

Deze indicatoren dienen ter evaluatie van het projectverloop en moeten aangeleverd worden in het eindverslag:

- Aantal deelnemers aan individuele en collectieve acties, per jaar: 130
- Aantal modules en lesuren / georganiseerde opleiding, per jaar: 10 modules per jaar / gemiddeld 70 lesuren / georganiseerde opleiding, per jaar
- Aantal georganiseerde evenementen per jaar: minimaal 10 jobmatching-evenementen (TVV) en 3 Tentoonstellingen van opleidingen (TVO)
- Aantal 'positieve uitstromen' per jaar, d.w.z. naar werk/opleiding, naar zelfstandigheid of het behalen van een getuigschrift: 50 per jaar
- Tevredenheidsniveau van actoren en deelnemers: gemiddeld 75% per jaar

C. GEDETAILLEERDE UITWERKING VAN HET PROJECT

11. Is er een voorbereidingsfase vereist?⁹ (licht toe en stel een timing voor):

De Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel organiseert al TVV's sinds 2017. Elk jaar vindt er een evaluatie plaats en worden er maatregelen genomen om

⁹ Het publiek betrekken bij de uitwerking, lokalen zoeken, personeel aanwerven, studies uitvoeren in de aanloop naar het project, opleidingen volgen om het project tot een goed einde te kunnen brengen enz.

eventuele vastgestelde tekortkomingen te verhelpen die de volledige uitvoering van het project in de weg zouden staan, maar ook om de behaalde resultaten te verbeteren.

Zo kon in 2018 op basis van de eindejaarsevaluatie de participatiegraad aan de modules worden verbeterd door de tijd tussen de informatiesessies en de selectie van de kandidaten te verlengen.

Ook de bekendheid van de modules bij de werkgevers werd vergroot, waardoor we hun aanwezigheid op de jobdagen zagen verdubbelen. Wij zijn van plan voort te bouwen op deze verbeteringspunten, die volgens ons het beste laten verhoplen voor de toekomst. Met name willen wij voor dit project een prospector aanwerven die zich zal bezighouden met de partnerschappen met de bedrijven, teneinde de samenwerking tussen de werkgevers en de Mission Locale pour l'Emploi van de Stad Brussel te versterken.

12. Start- en einddatum van het project / totale duur:

van 01/07/2021 tot 31/08/2026

13. Locatie en reikwijdte van de activiteit:

Antenne Bockstael - Tielemansstraat 22-28, 1020 Laken
Antenne IJzer - Antwerpselaan 26, 1000 Brussel

Onze acties in het kader van dit project richten zich tot werkzoekenden uit het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er worden specifieke communicatiecampagnes opgezet om een zeer kansarm publiek te bereiken in 'achtergestelde' wijken.

14. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau enz.)

2 voltijdse adviseurs van niveau A, van april 2021 tot maart 2026
1 administratief medewerker van niveau B: 1/3 voltijds van april 2021 tot maart 2026
1 voltijdse prospector van niveau A, van april 2021 tot maart 2026

In vergelijking met het vorige programma Stadsbeleid 2017-2020 rekenen we op 1 extra VTE die zal instaan voor de prospectie bij de werkgevers.

15. Planning van de te organiseren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Tentoonstelling van vaardigheden (TVV)

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021	<i>Ontwikkeling en uitbreiding van een netwerk aan partners</i>	<i>Verrijking van het project door uiteenlopende samenwerkingen</i>	07/2021	08/2026	<i>Continu, de hele duur van het project</i>
2021	<i>Voorbereiding / aanpassing Methode en logistiek van de acties</i>	<i>Uitwerken en bijsturen van de inhoud van de groepsmodules en begeleiding</i>	07/2021	08/2026	<i>Continu, de hele duur van het project</i>
2021	<i>Prospectie van werkgevers</i>	<i>Tewerkstellingskansen zoeken in de doelsectoren van het project. Weten wat werkgevers verwachten van kandidaten. De werkgevers sensibiliseren en uitnodigen voor de Tentoonstelling van vaardigheden.</i>	07/2021	08/2026	<i>Continu, de hele duur van het project (gemiddeld 15 bedrijven/maand)</i>
2021	<i>Bekendmaking van de actie via uiteenlopende communicatiemiddelen van de Mission Locale (Facebook, Instagram, websites, mailing van partners, verspreiden van flyers/affiches)</i>	<i>Het doelpubliek en de partners informeren over het project en de toegangsmodaliteiten</i>	07/2021	08/2026	<i>Continu, de hele duur van het project</i>
2021	<i>Onthaal van het doelpubliek en individuele begeleiding</i>	<i>Analyse van de wensen van de werkzoekenden, opstellen van een actieplan en individuele begeleiding naar en in werk/opleiding/erkenning van competenties</i>	07/2021	08/2026	<i>Continu, gedurende het hele project, na elke groepsmodule, naargelang de vraag van de begunstigden</i>

2021	Infosessies + selectiegesprekken	Informatie geven over de groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de fastfood-sector', de inhoud en doelstellingen van de module toelichten + individuele gesprekken om de motivatie en vakkennis van de kandidaten te evalueren	07/2021 08/2021	07/2021 08/2021	2 infosessies voorafgaand aan elke module
2021	Groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de fastfood-sector' + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	07/2021 09/2021	07/2021 10/2021	2 sessies
2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de fastfood-sector'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	07/2021 10/2021	07/2021 10/2021	1 contactmoment per module
2021	Infosessies + selectiegesprekken	Informatie geven over de groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de bouwsector', de inhoud en doelstellingen van de module toelichten + individuele gesprekken om de motivatie en vakkennis van de kandidaten te evalueren	07/2021 09/2021	07/2021 09/2021	2 infosessies voorafgaand aan elke module
2021	Groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de bouwsector' + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	07/2021 09/2021	07/2021 10/2021	2 sessies

2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de bouwsector'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	07/2021 10/2021	07/2021 10/2021	1 contactmoment per module
2021	Infosessies + selectiegesprekken	Informatie geven over de groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de verkoop', de inhoud en doelstellingen van de module toelichten + individuele gesprekken om de motivatie en vakkennis van de kandidaten te evalueren	07/2021 09/2021	07/2021 09/2021	2 infosessies voorafgaand aan elke module
2021	Groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de verkoop' + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	07/2021 09/2021	07/2021 10/2021	2 sessies
2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de verkoop'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	07/2021 08/2021	07/2021 08/2021	1 contactmoment per module
2021	Infosessies + selectiegesprekken	Informatie geven over de groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de logistiek', de inhoud en doelstellingen van de module toelichten + individuele gesprekken om de motivatie en vakkennis van de kandidaten te evalueren	07/2021 08/2021	07/2021 08/2021	2 infosessies voorafgaand aan elke module

2021	Groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de logistiek' + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	07/2021 09/2021	08/2021 10/2021	2 sessies
2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de logistiek'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	07/2021 10/2021	07/2021 10/2021	1 contactmoment per module
2021	Groepsmodule 'Erkenning van competenties: beroepen in de bewakingssector' + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	07/2021 09/2021	07/2021 10/2021	1 sessie
2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de bewakingssector'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	07/2021 08/2021	07/2021 08/2021	1 contactmoment
2021	Contactmoment 'Tentoonstelling van vaardigheden: beroepen in de animatie'	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	12/2021	12/2021	1 contactmoment
2021	Evaluatie van de eerste acties	Eventueel het project bijsturen	12/2021	12/2021	1 keer

2022-2026	Infosessies + selectiegesprekken	Informatie geven over de verschillende groepsmodules 'Erkenning van competenties: beroepen die aan bod kwamen in 2021', de inhoud en doelstellingen van de module toelichten + individuele gesprekken om de motivatie en vakkennis van de kandidaten te evalueren	2022	2026	2 infosessies voorafgaand aan elke module, of 20 infosessies per jaar.
2022-2026	Groepsmodules "Erkenning van competenties: in de volgende sectoren/beroepen: Logistiek (heftruckchauffeur), Schoonmaak, Verkoop, Beveiliging en Bouw + groepscoaching en mobiliteit	De praktische en vakoverschrijdende vaardigheden van de kandidaten testen, nuttige informatie verstrekken over de mobiliteit in Brussel en België.	2022	2026	10 groepsmodules (van 5 tot 10 dagen) per jaar.
2022-2026	Contactmoment en "Tentoonstelling van vaardigheden in de volgende sectoren/beroepen: Logistiek (heftruckchauffeur), Schoonmaak, Verkoop, Beveiliging en Bouw	De vaardigheden van de werkzoekenden in de kijker plaatsen bij werkgevers die op zoek zijn naar werkkrachten en zo de tewerkstelling bevorderen	2022	2026	10 Tentoonstellingen van vaardigheden per jaar
2022-2026	Evaluatie van de acties	Eventueel het project bijsturen	2022	2026	1 keer per jaar

Volgende geplande acties en/of voorstellen tot heroriëntering en/of programmawijzigingen en/of verschuivingen					
	Informatiebijeenkomst	Informatiebijeenkomst	Begin van de module	Einde van de module	Contactmoment met werkgevers (jobday)
TVO in het voorjaar	22-03-22		04-04-22	15-04-22	15 april 2022
TVO in de zomer	13-07-22		25-07-22	05-08-22	5 augustus 2022
TVO in de winter	02-11-22		14-11-22	25-11-22	25 november 2022
TVV Logistiek (heftruckchauffeur) – Sessie 1	11-01-22	18-01-22	07-02-22	04-03-22	4 maart 2022
TVV Logistiek (heftruckchauffeur) – Sessie 2	05-07-22	12-07-22	25-07-22	22-08-22	22 augustus 2022
TVV Logistiek (heftruckchauffeur) – Sessie 3	02-11-22	09-11-22	14-11-22	12-12-22	12 december 2022
TVV Bouw	02-11-22	09-11-22	21-11-22	06-12-22	6 december 2022
TVV Horeca	08-03-22	15-03-22	21-03-22	19-04-22	19 april 2022
TVV Logistiek (Schoonmaak) – Sessie 1	26-04-22	03-05-22	09-05-22	27-05-22	27 mei 2022
TVV Logistiek (Schoonmaak) – Sessie 2	25-10-22	08-11-22	21-11-22	19-12-22	19 december 2022
TVV Beveiliging			30-05-22	03-06-22	3 juni 2022
TVV Verkoop – Sessie 1	26-04-22	03-05-22	16-05-22	10-06-22	10 juni 2022
TVV Verkoop – Sessie 2	06-09-22	13-09-22	26-09-22	24-10-22	24-10-22

Tentoonstelling van opleidingen (TVO)

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021-2026	Contactmoment en met opleidingsorganisaties en/of specialisten op dat gebied	Werkzoekenden helpen bij het verzamelen van alle informatie die zij nodig hebben om hun beroepsplannen te verduidelijken en de juiste opleiding te kiezen.	Juli Septemb er Novemb er	Juli September November	3 keer één dag per jaar

Voorgestelde wijziging voor het jaar 2022

Vraag om programmawijzigingen

Vraag:

- 5 TVV-modules voor de logistiek maken in plaats van 2: 3 sessies voor het beroep van heftruckchauffeur en 2 sessies voor de schoonmaakberoepen (schoonma(a)k(st)er). Daardoor zouden wij slechts één sessie van de TVV bouw doen en de TVV animatie niet.
- De TVV Fastfood vervangen door de TVV Horeca

Argumenten:

We merken een grote vraag naar beroepen in de logistiek. In het bijzonder voor heftruckchauffeurs en schoonmaakberoepen. Dit wordt bevestigd door de marktanalyses die door View.Stat zijn gepubliceerd.

Bovendien hebben restauranthouders het moeilijk om personeel te vinden na de sluitingen als gevolg van de gezondheidscrisis. Er zijn duidelijk arbeidskansen in deze sector.

D. MIDDELEN

Tussenkomst van het Stadsbeleid (in %)

16. Wat zijn de financieringsbronnen voor het project?

Begrotingspost	07/2021→	2022	2023	2024	2025	→ 08/2026	TOTAAL / % Stadsbeleid
Inbreng Stadsbeleid	126538.12	285999.78	291719.77	297544.17	303505.25	153863.81	1459170.90 78%
Inbreng Stad (eigen middelen)	43.006,03	97.375,11	99.322,62	101.309,07	103.335,25	52.459,79	496.807,87 25%
TOTAAL	162082.90	366337.62	373664.37	381124.85	388760.41	197084.42	1.955.978.77 100%

17. Wat zijn de jaarlijkse noden die bekostigd worden door het programma Stadsbeleid?

- Vul de onderstaande overzichtstabel in

Begrotingspost	07/2021→	2022	2023	2024	2025	→ 08/2026	Totaal
Personeel (brutolonen, werkgevers- bijdragen, onkosten- vergoedingen, verzekerings- kosten enz.)	91674,18	213.630,78	217.903,39	222.261,46	226.706,69	117767,75	1.089.944,25
Weking (onderwijskosten en gebouwkosten)	34863,94	72369,00	73816,38	75292,71	76798,56	36086,06	369226,65
TOTAAL	126538,12	285999,78	291719,77	297261,46	303505,25	153853,81	1459170,90

Spreiding van de financieringsaanvraag:

PERSONEELSKOSTEN

<u>Overzicht begrotingsposten per jaar</u>	<u>07/2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>08/2026</u>	<u>% gefinancierd door het SB</u>
2 consultants, voltijds	60.529,11	130.797,74	133.413,70	136.081,97	138.803,61	72.097,42	100%
1 administratief medewerker: 1/3 van voltijdse tewerkstelling	8.747,27	19.550,83	19.941,85	20.340,69	20.747,50	10.775,75	100% van 1/3 betrekking
1 Prospector, voltijds	22.397,80	63.282,20	64.547,84	65.838,80	67.155,58	34.894,58	100%
Loonkosten:	91.674,18	213.630,78	217.903,39	222.261,46	226.706,69	117.767,75	100%

WERKINGSKOSTEN

<u>Overzicht begrotingsposten per jaar</u>	<u>07/2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>08/2026</u>	<u>% gefinancierd door Stadsbeleid</u>	<u>% gefinancierd door MLOC</u>
Onderwijskosten (verzekeringen voor werknemers en stagiairs, onderhoud van de lokalen, opleidingen en didactisch materiaal, telefoon en internet, materiaal, promotie enz.)	27.131,20	34.889,09	35.586,88	36.298,62	37.024,59	17.397,09	100%	0%
Gebouwkosten (huur en huurlasten, elektriciteit, gas en stookolie, verzekeringen, onderhoud en beveiliging enz.),	7.732,74	37.479,91	38.229,50	38.994,09	39.773,97	18.688,97	35%	35%
Werkingskosten:	34.863,94	72.369,00	73.816,38	75.292,71	76.798,56	36.086,06	65%	35%

Opm.: in vergelijking met het vorige programma zijn de gebouwkosten gestegen van 34% tot 35%. In het nieuwe programma worden er namelijk meer middelen uitgetrokken voor de "Tentoonstellingen van vaardigheden (TVV)" en zijn er nieuwe "Tentoonstellingen van opleidingen (TVO)". Deze activiteiten en de aanwerving van een 'prospector' vragen meer ruimte voor hun uitvoering (opleidings- en vergaderruimten, kantoor voor de prospector, verwarming van een grotere ruimte, waterverbruik, verlichting van de ruimten, enz.)

INVESTERINGSKOSTEN

Nihil

- Voeg als bijlage een gedetailleerd overzicht toe (post per post) van de financiële middelen die vereist zijn voor de uitvoering van uw project (voor de personeelskosten: licht toe welke opleidingen en ervaring vereist zijn, en de werkuren die aan het Stadsbeleid Programma 2021-2025 worden besteed.)

Informatie over de investering/bouwstenen (omschrijving, planning enz.)

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

18. Beoogt u uw project verder te zetten na afloop van het programma Stadsbeleid: ☒ JA ☐ NEE

Zo ja:

- *Welke stappen gaat u ondernemen om het project te bestendigen:*

De vooropgestelde resultaten halen tijdens de programmaperiode 2021-2026 om vervolgens nieuwe financiering aan te vragen bij het Stadsbeleid of bij andere subsidiërende instanties.

Om deze resultaten jaar na jaar te halen, zullen wij zeer alert zijn op de ontwikkeling van de behoeften van zowel de werkzoekenden als de plaatselijke werkgevers (gemeente of gewest) om ons dienstenaanbod voortdurend aan te passen.

Zo niet, licht toe:



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - ACTIE
Gemeente: Stad Brussel

Datum: 26 november 2020

Projectnummer en -naam:

3.3 Socioprofessionele inschakeling en inburgeringscursussen voor nieuwkomers

Eerste wijziging van het programma van de : 29 maart 2022

A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam: HARICHE Faouzia
Functie: Voorzitter
Adres: Pachecolaan 34 - 1000 Brussel
Tel.: 02/279 49 99
E-mail: cabinet.f.hariche@brucity.be

2. Identificatie van de projectverantwoordelijke:

Naam: Onthaalkantoor voor nieuwkomers, vzw BAPA BXL
Rechtsvorm: vzw
Maatschappelijke zetel: Stadhuis Grote Markt – 1000 Brussel
Maatschappelijk doel:
Contactpersoon: Christelle Sermon, directeur
Tel.: 02/279 49 99
E-mail: christelle.sermon@brucity.be
Website: www.bapabxl.be
Bankrekeningnummer: BE11 0017 6259 1848
Erkenningen door een overheidsinstantie: erkenning van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF)
Kennis van de perimeter *(licht toe)*:
Ons onthaalkantoor is gevestigd in het centrum van de Stad Brussel. De activiteiten vinden plaats in de omgeving daarvan.

Nuttige ervaring: 4 jaar (sinds 2016)
Kennis van de werking van de gemeente? Ja

3. Partners van het project:

F = Financieel O = Operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal VTE's)	Financiële tussenkomst (in euro)
O	Sé.sa.me	<i>Expertise delen</i>		
O	vzw EXIL	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	vzw ADDE (association pour le droit des étrangers - vereniging voor vreemdelingenrecht)	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	CIRE (coordination et initiatives pour réfugiés et étrangers - coördinatie en initiatieven voor vluchtelingen en vreemdelingen)	<i>Expertise delen/Onderaannemer</i>		
O	Operatoren OSPI (organismen voor sociaal-professionele inschakeling)	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	vzw Sétis Bruxelles	<i>Onderaannemer</i>	1	
	vzw GAMS	<i>Onderaannemer</i>		
O	vzw Bruxelles Accueil	<i>Onderaannemer</i>		
O	Marie-Jeanne TIEBRO/vzw Codyme	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>	1	
O	vzw Ulysse	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	vzw Objectif	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	vzw Arts et Publics	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		
O	vzw Eco Culture	<i>Expertise delen/onderaanneming</i>		

0	vzw Alter Brussels	Expertise delen/onderaanneming		
0	vzw Belito	Expertise delen/onderaanneming		
0	vzw Garance	Onderaannemer		
0	vzw Ciproc	Onderaannemer		
0	Inburgeringsoperatoren	Onderaannemer		
0	Sociale promotie Stad Brussel	Onderaanneming		
0	Mission Locale Stad Brussel	Expertise delen / onderaanneming		
0	vzw Casa legal	Expertise delen/onderaanneming		

B. ONTWIKKELING VAN HET PROJECT

4. Beschrijving van het project:

BAPA BXL heeft als taak nieuwkomers individueel te begeleiden, hen de nodige ondersteuning en informatie te bieden zodat zij een zelfstandig leven kunnen leiden en hun maatschappelijke, economische en culturele integratie kunnen versterken, maar zich ook bewust zijn van de uitdagingen van hun integratie in België.

Nieuwkomers hebben veel specifieke behoeften die te maken hebben met hun status als nieuwkomer. BAPA BXL vzw biedt een globaal project aan met drie complementaire pijlers die inspelen op de behoeften van ons publiek en de situatie op het terrein:

1) Pijler 1: Opleidingsmodules inburgering en thematische workshops

Om hun inschakeling in de samenleving van het gastland te bevorderen, willen wij ons aanbod aan modules van de inburgeringscursus en aan thematische workshops uitbreiden en diversifiëren, zodat wij sneller kunnen inspelen op de behoeften en op de groeiende vraag naar deze modules.

2) Pijler 2: Specifieke voorzieningen om de opvang en begeleiding van nieuwkomers te verbeteren

Vanwege de ballingschap van de nieuwkomers en de moeilijkheden in verband met hun integratie in de samenleving van het gastland, is in sommige gevallen specifieke psychosociale en sociaal-juridische hulp noodzakelijk die wij niet kunnen bieden in het kader van het onthaaltraject. Wij

zouden multidisciplinaire zorg door deskundigen willen aanbieden aan al wie dat nodig heeft, door middel van specifieke acties/voorzieningen (psychologische ondersteuning, workshops voor vrouwen, juridische permanentie).

3) Pijler 3: Vooropleiding, coaching en SPI voor nieuwkomers

De ongunstige positie van nieuwkomers op de arbeidsmarkt kan een belemmering vormen voor hun participatie in andere delen van de samenleving¹⁰. Via deze pijler van het project willen wij hun inschakeling op de arbeidsmarkt bevorderen door middel van coachingworkshops, begeleiding op het vlak van socioprofessionele inschakeling, een elementaire vooropleiding, en conversatietafels om hun talenkennis, hun zelfvertrouwen en zelfrespect te versterken, enz.

Welke prioriteit(en) van het programma Stadsbeleid pakt het project aan?

Artikel 23 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het Stadsbeleid 19/01/2017:

"(...)

§ 3 - De in artikel 60, eerste lid, 3° van de ordonnantie bedoelde acties of operaties ter bevordering van de strijd tegen de bestaansonzekerheid in de wijken, de opvang en begeleiding van de meest kwetsbare doelgroepen en de socioprofessionele inschakeling in sectoren waar werkgelegenheid is, met name acties of operaties in verband met ruimtelijke ordening en huisvesting, worden uitgevoerd op een of meerdere van de volgende wijzen:

- 3° interventies of maatregelen voor een betere opvang van nieuwkomers en van een zwervend publiek, alsook ter bestrijding van dakloosheid;
- 4° acties of operaties voor socioprofessionele inschakeling, met name in verband met huisvesting en ruimtelijke ordening.

5. Wat ligt er aan de basis van het project?

▪ Licht de situatie bij aanvang of het ervaren probleem toe

De Stad Brussel onderscheidt zich door verschillende specifieke aspecten waardoor ze een cruciale stad is wat de opvang en integratie van nieuwkomers en migranten betreft, namelijk:

- Met 21.257 nieuwkomers¹¹ die in de gemeente verblijven (16,5% van het totale aantal), blijft de Stad Brussel de belangrijkste gastgemeente voor nieuwkomers in het Brussels Gewest;
- Door de ervaring en deskundigheid die ze bezit, via de voorzieningen en projecten die werden ontwikkeld op het vlak van opvang, begeleiding, sociale participatie en initiatie tot inburgering voor nieuwkomers en migranten;

¹⁰ LAFLEUR J.-M., MARFOUK A, *Pourquoi l'immigration en Belgique ?*, 2015

¹¹ Jaarverslag van de Sociale Coördinatie, vzw Jeunesse à Bruxelles, 2018

- Ze is een van de eerste twee Brusselse gemeenten die een onthaalkantoor voor nieuwkomers heeft opgericht, BAPA BXL, erkend door de COCOP, dat sinds 2016 een onthaaltraject aanbiedt voor nieuwkomers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, goed voor 2.000 nieuwe dossiers per jaar.

Gezien de grote uitdagingen in verband met de vele dimensies van het integratiebeleid voor migranten en op basis van haar ervaring op dit gebied, wil de Stad Brussel de acties van haar onthaalkantoor voor nieuwkomers, vzw BAPA BXL, uitbreiden om tegemoet te komen aan de behoeften van zijn publiek

Al meer dan 4 jaar¹² biedt de vzw BAPA BXL in haar lokalen¹³ een gratis onthaaltraject aan voor de 'nieuwkomers' in de 19 gemeenten van het Brussels Gewest. Deze mensen zijn bijzonder kwetsbaar en met name het slachtoffer van sociale uitsluiting, bestaansonzekerheid, discriminatie enz.

Wij organiseren **opleidingsmodules inburgering** om hen beter vertrouwd te maken met de werking van België en zijn instellingen en hen hulpmiddelen aan te reiken om onze samenleving te begrijpen. Toch hebben nog niet al onze begunstigden toegang gekregen tot de opleidingsmodule inburgering, en wel om verschillende redenen: het ontbreken van kennis van een van de drie talen waarin de opleiding wordt gegeven (AR-ENG-FR); op logistiek vlak beschikken wij slechts over twee opleidingsruimten, is er nood aan meer personeel, en zijn onze opleidingen zeer populair; daardoor kunnen wij niet voldoen aan de toenemende vraag van ons publiek.

Aan het einde van elke inburgeringsmodule wordt een voormiddag besteed aan de beoordeling van de opleiding, om de verwachtingen van onze begunstigden beter te begrijpen en rekening te houden met hun opmerkingen of suggesties, zoals onder andere:

- Zij vinden het noodzakelijk dat nieuwkomers een inburgeringsmodule aangeboden krijgen zodra ze in Brussel aankomen, om 'tijd te winnen' en beter te begrijpen wat ze moeten doen. Vandaar de behoefte aan **meer modules in verschillende talen**.
- Bijdragen van **externe deskundigen over verschillende thema's** zijn zeer populair, met name de Belgische nationaliteitsregels, werkgelegenheid, schuldbemiddeling enz.
- Beschikbaarheid van informatiedragers over het onderwerp; daarom **moeten hulpmiddelen/informatiedragers worden uitgewerkt** (handboek in verschillende talen, aangepaste hulpmiddelen voor analfabeten,) die tegemoetkomen aan de behoeften van de begunstigden in al hun diversiteit (taal, sociaal en opleidingsprofiel).

Uit ervaring weten we dat nieuwkomers in hun zoektocht naar een baan in Brussel vaak geconfronteerd worden met tal van obstakels waar anderen niet mee te maken krijgen, en die het vinden van werk in de weg staan: omslachtige en moeilijke administratieve procedures, benodigde kennis van het institutionele landschap, hun buitenlandse diploma's en/of in het buitenland opgedane ervaring die niet erkend worden, gebrek aan kennis van de taal en de verwachtingen met betrekking tot gedrag tijdens een sollicitatiegesprek, ... waardoor hun toegang tot de arbeidsmarkt bemoeilijkt wordt en zij ontmoedigd raken.

¹² Sinds de zomer van 2016 heeft BAPA BXL meer dan 3.925 kandidaten voor het onthaaltraject opgevangen en zijn meer dan 3.020 mensen ook effectief met een onthaaltraject gestart (cijfers per 12 oktober 2020)

¹³ Van juli 2016 tot september 2018: Anspachlaan 1; en sinds september 2018: Pachecolaan 34 in 1000 Brussel

De begunstigde nieuwkomers hebben vaak onzekere banen en worden slachtoffer van misbruik door sommige werkgevers en anderen. Onze medewerkers bevestigen dat er nood aan is om hen goed te informeren over hun rechtspositie, hun rechten en plichten (bv. rond tewerkstelling), en om discriminatie of misbruik op te sporen. .

Sommige vrouwen zijn op zoek naar activiteiten en plekken om zich te ontplooien, maar vinden niet altijd plaatsen waar ze gehoord worden en zich kunnen ontwikkelen (gebrek aan kennis van de taal, wantrouwen enz.). Bapa BXL is reeds een ankerplaats voor onze begunstigden, naar zij zelf zeggen. Vandaar de noodzaak om meer **activiteiten en gespreksgroepen** op te zetten voor de vrouwelijke begunstigden.

Ten slotte heeft de COVID-19-crisis duidelijk gemaakt dat er een reële **nood is aan communicatieruimte** voor nieuwkomers. Zij hadden het met maatschappelijk werkers over de moeilijkheden die zij in die periode ondervonden, hun zorgen, hun eenzaamheid, enz. De gebrekkige kennis van de taal en het sluiten van instellingen zorgden voor veel onduidelijkheid voor deze kwetsbare personen, maar hun soms zeer kwetsbare positie had ook andere gevolgen: sommigen werden financieel zwaar getroffen, alleenstaande moeders hadden het psychisch bijzonder moeilijk, er waren moeilijkheden wanneer kinderen afstandsonderwijs kregen (voor ouders die weinig geletterd zijn of de Franse taal niet beheersen), enz.

Bovendien heeft deze gezondheidscrisis, die al sinds maart 2020 duurt, nieuwe behoeften aan het licht gebracht en de nood aan begeleiding voor de begunstigden vergroot, onder meer in verband met de digitale kloof en digitaal analfabetisme. Enerzijds werden wij namelijk geconfronteerd met het gebrek aan computervaardigheden, moeilijkheden bij het gebruik van digitale hulpmiddelen door onze begunstigden, het ontbreken van een internetverbinding en/of aangepaste computerapparatuur (pc, tablet, overschakeling op videoconferencing, gebruik van platforms zoals Zoom, Teams, enz.) om opleidingen/workshops via videoconferencing te volgen. Anderzijds leidde de situatie tot een versnelling van de digitalisering voor afspraken en administratieve procedures bij diensten (e-loket, e-banking enz.) en in het kader van hun socioprofessionele inschakeling (online cv's opstellen, online formulieren enz.).

Vandaar de noodzaak om enerzijds geschikte pedagogische computerapparatuur (tablets met toetsenbord) aan te kopen en ter beschikking te stellen aan onze begunstigden, en anderzijds begeleiding te bieden bij het gebruik van digitale hulpmiddelen (tablets, software, platforms zoals Zoom enz.) om hun vaardigheden en hun onafhankelijkheid te versterken.

Daarom willen wij digitale tablets met toetsenbord aanschaffen (investeringskosten) en de ontwikkeling van digitale vaardigheden versterken door bijvoorbeeld workshops kennismaking met digitale technologie.

- Zal het project een bestaand project kracht bijzetten? ☒ JA ☐ NEE
 - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven?

Ons onthaalkantoor werd in 2016 opgericht en is sindsdien operationeel. In 2017 werd begonnen met de opleidingsmodules inburgering en met de workshops.

Het project wil een bestaand project kracht bijzetten. In het kader van het programma Stadsbeleid 2017-2020, meer bepaald de programmawijziging in 2020, werd ons project goedgekeurd en gesubsidieerd om deze activiteiten verder uit te bouwen. Dit vijfjarenproject zal ons normaal in staat stellen het de komende jaren te bestendigen.

Pijler 1: Opleidingsmodules inburgering en thematische workshops

Wij willen het aanbod voor de nieuwkomers vergroten (volume en aantal talen) en een bredere en snellere toegang mogelijk maken tot de **opleidingsmodules inburgering** en de **thematische workshops**, in nieuwe lokalen (opleidingsruimten) in een SVG in 1000 Brussel: Spaarstraat 7, Houthulstbosstraat 33 (nog niet toegankelijk omdat er werkzaamheden moeten plaatsvinden);

Om hierin te slagen, zal het nodig zijn **partnerschappen te ontwikkelen** met andere cruciale actoren om alle relevante informatie te laten verstrekken door externe deskundigen die kunnen antwoorden op de specifieke vragen van ons publiek (nationaliteit, verblijfsrechten, werkgelegenheid enz.). **Tijdens de opleidingsmodules worden er ook culturele pedagogische activiteiten en geleide bezoeken aan instellingen gepland om de nieuwkomers vertrouwd te maken met hun stad, en om hun socioculturele integratie en hun mobiliteit in Brussel te bevorderen.**

Om ervoor te zorgen dat de deelnemers de uitgebreide materie die ze tijdens de opleiding hebben gezien later opnieuw kunnen gebruiken, willen wij hen een **documentatiepakket** bezorgen (met een handboek, talloze nuttige adressen en praktische hulpmiddelen), ook in elektronisch formaat, d.w.z. **op een USB-stick¹⁴**. Deze hulpmiddelen zouden ook in verschillende talen worden vertaald en worden aangepast aan het alfabetiseringsniveau van de persoon in kwestie.

Pijler 2: Specifieke voorzieningen om de opvang en begeleiding van nieuwkomers te verbeteren

2.1. Psychologische ondersteuning

Sommige nieuwkomers, die soms afkomstig zijn uit landen in oorlog of waar zij onmenselijk en onterend werden behandeld, kampen met **complexe psychologische en psychotraumatische littekens en stoornissen** als gevolg van trauma's en de omstandigheden waaruit ze zijn gevlucht. Zij en hun familieleden hebben passende psychologische hulp en specifieke zorg nodig.

Het feit dat ze het Frans of een andere contacttaal niet beheersen, culturele verschillen, trauma's en pijn in verband met de oorlog of de migratie, kunnen allemaal obstakels vormen voor sociale en economische participatie. Ze kunnen ook in een toestand van **diepe malaise verkeren, en kampen met een gevoel van onveiligheid en machteloosheid dat verband houdt met hun vaak kwetsbare situatie in het gastland** (bv. onstabiele economische situatie of gebrek aan behoorlijke huisvesting).

¹⁴ Het gaat niet om een website.

De angst om in een vreemde samenleving te leven kan dus reëel zijn en het nog moeilijker maken om familiale, persoonlijke en professionele plannen met elkaar te verzoenen. Opeenvolgende mislukkingen, voortdurende moeilijkheden, het gevoel kansen te verliezen en een mindere sociale positie kunnen ertoe leiden dat mensen die bij aankomst in België doorgaans gemotiveerd en dynamisch waren, geestelijke gezondheidsproblemen krijgen.

Onze maatschappelijk werkers ondervinden heel wat moeilijkheden om deze kwetsbare groep door te verwijzen naar diensten voor geestelijke gezondheidszorg, met name vanwege de gebrekkige kennis van de taal, maar ook door het wantrouwen tegenover deze diensten. Daarom willen wij deze begeleiding aanbieden via een **optimale zorgverlening door deskundigen** die over bijzondere expertise beschikken voor deze doelgroep (interculturaliteit, trauma van het vluchten enz.), in samenwerking met een multidisciplinaire dienst voor geestelijke gezondheidszorg (bv. Le Sésame, Solentra) maar ook tolken voor mensen die het Frans nog niet machtig zijn. Daarom streven wij naar de ontwikkeling van **individuele consultatiesessies en groepsactiviteiten met professionals**. Dit aspect komt weinig aan bod in het onthaalbeleid voor nieuwkomers en in het onthaaltraject.

2.2. Specifieke workshops voor vrouwelijke nieuwkomers

Wij willen **specifieke workshops organiseren voor vrouwelijke nieuwkomers**, waarin thema's worden besproken die gebaseerd zijn op hun noden en verwachtingen (bv. moeilijkheden in verband met relaties en seksualiteit, mogelijke afhankelijkheidsrelaties binnen het gezin, intrafamiliaal geweld enz.). In deze workshops kunnen zij elkaar ontmoeten, ervaringen uit hun leven en van hun vlucht uitwisselen en een netwerk opbouwen om uit hun isolement te geraken. Er zullen verschillende hulpmiddelen worden gebruikt, pedagogische activiteiten en bezoeken worden georganiseerd, naargelang de behoeften van de deelneemsters, om contacten te bevorderen en de doelen te bereiken.

Bijzonder bij ons is dat de workshops worden georganiseerd in een contacttaal en in een instelling die zij reeds kennen (BAPA BXL) en waar zij zich veilig en vertrouwd voelen. .

2.3. Juridische permanentie bij BAPA BXL

De stabiliteit van het verblijf in het gastland is de eerste voorwaarde voor een goede integratie. Deze dossiers zijn complex, technisch en vereisen een **gespecialiseerde sociaal-juridische ondersteuning**. De vzw BAPA BXL doet niet alleen een beroep op de sociaal-juridische partnerverenigingen (bv. ADDE, SIREAS, CIRE) voor advies, begeleiding en informatie over de rechten van hun begunstigden, maar onze vereniging verwijst de begunstigden ook door voor een meer specifieke juridische opvolging van hun dossiers.

Onze maatschappelijk werkers ondervinden echter moeilijkheden bij deze doorverwijzingen, die met name te wijten zijn aan een gebrekkige talenkennis (de verenigingen werken niet met tolken), de mobiliteitsproblemen van sommige nieuwkomers, de vaak overvolle spreekuren van deze diensten en de vaak zeer lange wachttijden voor een afspraak, hoewel wij soms te maken hebben met zeer dringende situaties (verblijfsvergunning in gevaar, huiselijk geweld enz.). Dit leidt tot

ontmoediging bij deze toch al kwetsbare mensen, maar vertraagt vooral ook de oplossing van het probleem.

Tot slot vinden kwetsbare nieuwkomers het vervelend dat zij steeds van de ene dienst naar de andere worden 'doorgestuurd'. Sommige begunstigden komen om uiteenlopende redenen niet opdagen voor een afspraak: wantrouwen tegenover de vereniging, moeilijkheden om de weg te vinden, niet begrijpen van de administratieve procedures, onaangepast onthaal vanwege de gebrekkige kennis van de taal enz. Al deze belemmeringen waarmee ons doelpubliek te maken krijgt, versterken enerzijds hun uitsluiting van bepaalde grondrechten en anderzijds hun kwetsbare situatie (beperkte kennis van de wetgeving en hun rechten leidt tot situaties waarin zij het slachtoffer worden van misbruik, discriminatie, schulden enz.).

Daarom stellen wij voor om een **interne sociaal-juridische permanentie** op te zetten die de maatschappelijk werkers zou ondersteunen en zou kunnen helpen om sociaal-juridische problemen efficiënter op te lossen. Een voortdurend en rechtstreeks contact tussen de sociaal begeleider, de begunstigde en de sociaal-juridische medewerker zal een betere behandeling van het probleem en het efficiënter en sneller oplossen ervan in de hand werken.

Pijler 3: Vooropleiding, coaching en SPI voor nieuwkomers

De integratie van nieuwkomers op de arbeidsmarkt is een cruciale stap in hun sociale en culturele integratie, omdat het sociale interacties mogelijk maakt en economische middelen verschaft om een fatsoenlijke levensstandaard te verzekeren.

Nieuwkomers krijgen af te rekenen met tal van moeilijkheden: problemen in verband met verblijf en administratieve procedures, gebrekkige taalkennis of te weinig oefenen in het Frans, gebrek aan zelfvertrouwen, niet-erkenning van hun diploma's en vaardigheden die soms onder het niveau liggen dat zij in hun land van herkomst hadden. Deze moeilijkheden creëren een administratieve last, waardoor ze minder tijd hebben om werk te zoeken. Dit leidt tot frustratie en onbehagen, wat aanzienlijke gevolgen kan hebben.

Veel van onze begunstigden worden door hun sociaal begeleider doorverwezen naar kwalificerende opleidingen of SPI-structuren, maar vaak worden zij geweigerd of zakken ze voor de toelatingstests vanwege hun ontoereikende kennis van taal, wiskunde en computervaardigheden. Hun niveau is niet altijd in overeenstemming met de verwachte normen.

Om hun Frans te verbeteren, willen wij **conversatietafels** organiseren waar zij hun taalvaardigheden zouden kunnen versterken, maar ook een sociaal netwerk kunnen uitbouwen, wat hun kansen op werk of een proefcontract en hun beroepskeuze ten goede zou komen.

Wij willen voor ons doelpubliek dat het verst af staat van werk **elementaire vooropleidingen / bijscholingscursussen** aanbieden zodat zij het niveau halen dat nodig is voor toegang tot kwalificerende opleidingen.

Tot slot zijn voor kwalificerende opleidingen en toegang tot de arbeidsmarkt ook andere vaardigheden vereist, zoals *soft skills*. Nieuwkomers hebben echter weinig kennis van de

gedragscodes die gelden op de arbeidsmarkt in het gastland (sommige van onze begunstigten hebben bijvoorbeeld nog nooit een cv moeten opstellen of een sollicitatiegesprek moeten voeren om aan werk te geraken in hun land).

Nadat we dit vaststelden op het terrein, hebben wij in samenwerking met de Mission Locale van de Stad Brussel coachingworkshops professionele uitstraling ontwikkeld, samen met een coach die hierin gespecialiseerd is. Om hun sociaal-professionele inschakeling en hun eigenwaarde te bevorderen en te ondersteunen, zijn wij daarom van plan **coachingworkshops** te geven rond professionele uitstraling en verwachtingen op de arbeidsmarkt, rond werk zoeken en toegang tot kwalificerende opleidingen.

Bovendien zijn deze workshops ook bedoeld voor vrouwelijke nieuwkomers die met specifieke moeilijkheden geconfronteerd worden (concentratie van banen in de dienstensector, werkonzekerheid tijdens zwangerschap en moederschap, huiselijk geweld enz.) Deze groep migranten moet bijzondere aandacht krijgen. De maatregelen moeten gericht zijn op een opleiding die echt emanciperend werkt en op specifieke begeleiding bij hun zoektocht naar werk.

De positieve feedback van de deelnemers aan onze workshops bevestigde dat er voldoende behoefte en vraag is om deze nog uit te breiden, maar ook dat er nood is aan meer gediversifieerde sociaal-professionele ondersteuning voor onze begunstigten, in verschillende vormen.

Hoewel wij er niet in geslaagd zijn een opleider met een SPI-profiel in dienst te nemen, zullen wij deze workshops uitvoeren via samenwerkingsverbanden.

De toegenomen digitalisering van de dienstverlening (bv. e-loket, e-banking enz.), het gebruik van digitale platforms/toepassingen om afspraken te maken of administratieve verplichtingen te vervullen, om online afstandsonderwijs te volgen, om een baan te zoeken en te solliciteren (een cv, online sollicitatieformulier enz. versturen) gaat ervan uit dat mensen over de nodige apparatuur, een verbinding en digitale vaardigheden beschikken. De gezondheids crisis heeft echter de digitale kloof, de digitale uitsluiting van onze begunstigten, het gebrek aan digitale vaardigheden en zelfs het digitale analfabetisme nog scherper in het licht gesteld.

De strijd tegen discriminatie, de toegang tot de arbeidsmarkt en het sociaal en cultureel kapitaal dragen in sterke mate bij aan de integratie van nieuwkomers, en daarom bieden wij **specifieke workshops** aan die rekening houden met hun moeilijkheden:

- **Werken aan de verbetering van de SPI**
- **Coachingworkshops rond professionele uitstraling**
- **Individuele en collectieve coachingworkshops**
- **Workshops kennismaking met digitale technologie of versterking van digitale vaardigheden**

Om deze pijler van het project uit te voeren, zullen wij samenwerken met partners. Wij zullen zo nodig proberen andere financiële middelen te vinden om deze pijler te versterken.

- ii. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?

- Bestaat er al een gelijkaardig project? : ☐ JA ☒ NEE
 - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven? : *(waar en wanneer?)*
 - ii. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?
 - iii. In welk opzicht is uw project verschillend? Wat is de meerwaarde van uw project?

Om het onthaal en de begeleiding van onze kwetsbare doelgroep, de nieuwkomers, te verbeteren en de strijd tegen bestaansonzekerheid, vóór gelijke kansen en de socio-professionele inschakeling van deze groep te bevorderen, stelt vzw Bapa BXL een globaal project met drie complementaire pijlers voor aan de hand van acties die tegemoetkomen aan de noden van ons publiek en aan de situatie op het terrein.

Dankzij een holistische en multidisciplinaire begeleiding, in een contacttaal, zullen de nieuwkomers zich makkelijker kunnen integreren in de samenleving van het gastland en rekening kunnen houden met andere aspecten in verband met hun verblijf in Brussel.

De activiteiten en workshops die wij organiseren, zijn specifiek gericht op nieuwkomers die momenteel door geen enkele andere structuur worden ondersteund dan de onze, omdat zij ofwel zeer ver af staan van de arbeidsmarkt of nog niet de basis- of taalvaardigheden hebben verworven die nodig zijn om werk te gaan zoeken of aan een opleiding te beginnen.

6. Doelpubliek: Omschrijf het publiek waartoe u zich richt (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie, ...) en het verwachte aantal deelnemers.

De doelgroep: nieuwkomers, d.w.z. mensen van vreemde nationaliteit, zowel uit EU-lidstaten als uit niet-EU-landen, ouder dan 18 jaar, die legaal in Brussel verblijven met een verblijfsvergunning van meer dan 3 maanden.

In 2019 kwamen er maar liefst 1.018 nieuwe mensen uit 87 verschillende landen, van wie 58% vrouwen en 42% mannen, naar ons toe om op vrijwillige basis te starten met het onthaaltraject voor nieuwkomers.

Gezien de gezondheidssituatie en de kleinere groepen in de lokalen, schatten wij dat er per jaar zo'n 400 personen zullen deelnemen aan de inburgeringscursussen en de thematische workshops.

Vanwege de huidige gezondheidssituatie hebben we de groepen in tweeën moeten splitsen, zodat we van maximaal 20 deelnemers per module zijn teruggegaan naar 12 deelnemers (of 10, afhankelijk van de grootte van de opleidingsruimte), 3 tot 4 keer per maand, met workshops die worden gegeven door deskundigen en sessies over heel specifieke onderwerpen (nationaliteit, verblijfsvergunning enz.). Als de gezondheidssituatie het toelaat, hopen wij natuurlijk dit geschatte aantal op jaarbasis te kunnen verhogen.

Wij richten ons ook specifiek op laag- of niet-geschoolde nieuwkomers om de vooropleidingsmodules en coachingssessies inzake SPI te volgen. Terwijl nieuwkomers met specifieke

noden zullen worden doorverwezen naar projecten die beter afgestemd zijn op hun behoeften (bv. geestelijke gezondheidsproblemen doorverwezen naar psychologische ondersteuning).

De aanvraag bevordert ook de emancipatie van vrouwen. Vrouwelijke nieuwkomers zullen worden aangemoedigd deel te nemen aan de inburgeringsmodules en de individuele of groepsactiviteiten die in het kader van ons project worden georganiseerd.

In het kader van hun sociale begeleiding zal al het nodige worden gedaan om eventuele belemmeringen voor hun deelname aan de activiteiten weg te nemen.

- Hoe beoogt u uw doelpubliek te bereiken?
(Indien uw project een gendergerelateerd doel nastreeft, omschrijf dan bijvoorbeeld hoe u uw vrouwelijke doelpubliek denkt te bereiken.)

Wij gaan speciale workshops voor vrouwen organiseren, met als doel hen een plek te bieden waar zij elkaar kunnen ontmoeten, contacten kunnen leggen en zich kunnen ontplooien, waar zij enerzijds in alle rust en vrijheid kunnen praten en communiceren, en anderzijds een netwerk kunnen opbouwen om uit hun isolement te raken.

Deze workshops zullen in verschillende talen worden georganiseerd, zodat ook vrouwen die nog geen Frans spreken en vrouwen voor wie mobiliteit een moeilijk punt blijft omdat ze de stad nog niet kennen, eraan kunnen deelnemen in een instelling die zij al kennen (BAPA BXL) en waar zij zich veilig en vertrouwd voelen.

Met dit project bevorderen wij de emancipatie van deze vrouwen en moedigen wij hen aan ook onze inburgeringsmodules te volgen.

- Als u met uw initiatief inclusiviteit nastreeft (gender, handicap, etnische of culturele achtergrond enz.), hoe denkt u dat te bereiken?

Ons project wil inderdaad genderinclusief zijn. Wij streven ernaar specifieke activiteiten voor vrouwen op te zetten om ze zelfstandiger te maken, maar ook om hen aan te moedigen op te komen voor hun rechten en hun plaats te vinden in de samenleving.

Wij ontwikkelen coachingworkshops rond professionele uitstraling om zowel vrouwen als laaggeschoolden te helpen opnieuw zelfvertrouwen te krijgen en hun eigenwaarde te herstellen.

In 2019 begeleidden wij 58% vrouwen en 42% mannen (tegenover 56% in 2018). Om alleenstaande of huismoeders de kans te geven om deel te nemen aan onze activiteiten, breiden wij onze partnerschappen met opvangcentra en crèches uit om een oplossing te vinden voor kinderopvang, zodat zij makkelijker kunnen deelnemen aan lessen Frans en andere opleidingen/activiteiten, naargelang hun behoeften.

Ons initiatief is ook inclusief op etnisch en cultureel vlak, aangezien wij mensen uit meer dan 87 verschillende landen begeleiden. Om deze opvang te bestendigen en uit te breiden naar andere

mensen van verschillende culturele afkomsten en nationaliteiten, willen wij opleidingsmodules inburgering en andere activiteiten organiseren met een aangepast en breder talenaanbod.

- Indien u de sociale verscheidenheid binnen het doelpubliek wenst te verhogen, welke acties hebt u daarvoor voor ogen?

Onze projecten streven inderdaad naar een brede sociale mix. De nieuwkomers die zullen deelnemen aan de inburgeringsmodules, workshops en andere activiteiten komen uit veel verschillende landen, en uit uiteenlopende sociale en economische milieus (werknemers, zelfstandigen, uitkeringstrekkers, huisvrouwen, studenten enz.)

Wij zullen gedurende het hele project dit doel voor ogen blijven houden.

- Hoe verloopt de communicatie rond het project?

Onze begunstigden zullen door de maatschappelijk werkers op de hoogte worden gehouden van onze activiteiten via directe communicatie, in een contacttaal die onze begunstigden begrijpen. Daarnaast zullen wij ook voor communicatiemateriaal zorgen dat wij in verschillende talen zullen ophangen in onze wachtkamer en naar onze verschillende partners zullen verdelen.

Wij zullen ook over onze activiteiten communiceren via onze website, de sociale netwerken en andere kanalen, alsook via onze partners.

7. Kadert uw project binnen het streven naar een duurzame stad?

Niet van toepassing

8. Welke concrete resultaten beoogt u? (Verwachte voordelen voor het doelpubliek, na afloop van de activiteit)

(Geef bijvoorbeeld aan hoeveel mannen of vrouwen u wilt opleiden)

Het project in zijn geheel wil evenveel vrouwen als mannen bereiken, en van alle leeftijden, van 18 tot 65 jaar.

Voor sommige specifieke deelprojecten wordt gemikt op laaggeschoolde nieuwkomers die geen Frans spreken of zij die het verst af staan van de arbeidsmarkt.

De nieuwkomers zijn afkomstig uit een van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie inschrijvingsadres). Zij komen bij ons BAPA terecht via verschillende kanalen: mond-tot-mondreclame/familie, (vroegere) deelnemers, de gemeenten, de OCMW's, het verenigingsnetwerk, onze eigen sensibilisering (bv. flyer, poster enz.), internet (en sociale netwerken) en via andere kanalen (bv. scholen, advocaten, bibliotheken enz.).

Voor de *opleidingsmodules inburgering* verwachten wij jaarlijks +/- 400 vrouwen en mannen van alle nationaliteiten te bereiken, als wij onze groepen tot 12 personen moeten blijven beperken vanwege

de COVID-maatregelen. Als de situatie echter weer normaal wordt, zullen wij tot 20 personen per module kunnen toelaten. Op basis van 3 modules per maand betekent dit 60 personen per maand, wat gedurende 5 jaar neerkomt op ongeveer 3.300 personen.

Wat de *coachingworkshops (professionele uitstraling/SPI)* betreft, zijn wij van plan deze ook aan te bieden aan de deelnemers aan de opleidingsmodule inburgering, dus eveneens +/- 660 personen per jaar (of 3.300 personen gedurende 5 jaar) of +/- 400 personen (op basis van kleinere groepen in verband met COVID). En ook andere personen zouden ze kunnen volgen om hun inschakeling op de arbeidsmarkt te bevorderen.

Wat de *speciaal voor vrouwen bedoelde workshops* betreft, denken wij vrouwen van 18 jaar of ouder van elke afkomst, die al dan niet Frans spreken, te kunnen bereiken. Het doel van deze workshops is hen een plek te bieden waar ze kunnen praten, maar ook om hen uit hun isolement te halen en de kans te geven een sociaal netwerk op te bouwen.

Ook de *juridische permanenties* staan open voor iedereen, afhankelijk van de noden die door de sociale begeleiders worden vastgesteld. Aangezien onze capaciteit 2.000 nieuwe dossiers per jaar bedraagt, denken wij dat ten minste een derde er gebruik van zal maken.

9. Verwachte impact (welke veranderingen mogen we op lange termijn van dit project verwachten?): :

- Versterking van de eigenwaarde en het zelfvertrouwen van de nieuwkomers; ontwikkeling van specifieke vaardigheden in rekenen en Frans, **computer- en digitale vaardigheden** om te slagen voor de toelatingstests voor kwalificerende opleidingen / op de arbeidsmarkt en om makkelijker toegang te krijgen tot de arbeidsmarkt.
- Beter Frans leren
- Basiskennis verwerven over de werking van België en zijn instellingen;
- Onze begunstigden en meer bepaald vrouwen uit hun isolement halen, ervoor zorgen dat zij een sociaal netwerk op- en uitbouwen
- Toegang tot dezelfde grondrechten als alle andere Brusselaars (sociaal-juridische permanenties)
- Duurzame en kwaliteitsvolle werkgelegenheid voor een momenteel kwetsbare groep mensen die bij traditionele aanwervingen vaak uit de boot vallen; betere kennis van de verwachtingen van werkgevers op het vlak van de competenties, kennis en sociale vaardigheden van sollicitanten.

10. Beoogde evaluatiemethode:

Succesvoorwaarden:

De projecten zullen kwantitatief worden beoordeeld op basis van de becijferde en kwalitatieve resultaten.

Evaluatie van de deelnemers: wij hebben een evaluatie van de inburgeringsmodules uitgewerkt. Aan het einde van elke opleidingsmodule wordt een voormiddag besteed aan de algemene beoordeling van de opleiding. Wij zullen de modules op deze wijze blijven evalueren.

Kwantitatieve evaluatie: aan de hand van het aantal deelnemers aan de verschillende workshops en activiteiten kunnen wij beoordelen of het nodig is dergelijke workshops te organiseren. Het aantal georganiseerde workshops per jaar.

Kwalitatieve evaluatie: het aantal stappen dat de nieuwkomer alleen heeft gezet, het aantal cv's dat hij of zij heeft verstuurd, het aantal geslaagde inschrijvingen voor kwalificerende opleidingen enz.

Zelfevaluatie van de trainers: beoordeling van de aanpassingen die nodig zijn voor toekomstige modules, activiteiten die moeten worden voortgezet of beter worden stopgezet,

Dit geldt ook voor de workshops voor vrouwen en andere coachingworkshops.

Evaluatie van de sociaal-juridische permanentie: aantal voorgelegde problemen, aantal opgeloste problemen, thema's van de problemen enz.

Evaluatie van de sessies voor psychologische ondersteuning: aantal nieuwkomers, aard van de problematiek enz.

Resultatenindicatoren:

Deze indicatoren dienen ter evaluatie van het projectverloop en moeten aangeleverd worden in het eindverslag

- Aantal deelnemers: 660 per jaar (volgens leeftijdsgroep: 30% (18-29 jaar); 58% (30-44 jaar); 12% (45-65 jaar), volgens geslacht: 55% vrouwen, 45% mannen, volgens wijk: allemaal samen...);
- Aantal modules en lesuren / georganiseerde opleiding, per jaar: 30 opleidingsmodules (58 uur les/module)
- Aantal workshops per jaar: 55 sessies (2,5 tot 3 uur/sessie);
- Aantal ingeschreven personen voor de opleiding: tussen 10 en 20 personen/opleiding;
- Aantal personen die werk vonden: +/- 100 personen
- Tevredenheidsniveau van actoren en deelnemers: 90%;
- Symbolische impact: imago en positieve uitstraling van de betrokken wijken naar de buitenwereld;
- Symbolische impact: imago en positieve uitstraling van de nieuwkomers;
- Het aantal georganiseerde evenementen per jaar;

- Het aantal openingsuren per jaar / maand, uuroverzicht van de activiteiten: van 9.00 tot 12.30/13.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur (afhankelijk van de activiteiten);
- ...

Het aantal workshops, modules en het aantal personen dat aan de activiteiten deelneemt, zal afhangen van de maatregelen en beperkingen in verband met COVID-19.

C. GEDETAILLEERDE UITWERKING VAN HET PROJECT

11. Is er een voorbereidingsfase vereist?¹⁵ (licht toe en stel een timing voor):

Er zal een voorbereidende fase nodig zijn om personeel te kunnen aanwerven.

Bovendien moeten wij renovatiewerkzaamheden uitvoeren in onze (twee) nieuwe opleidingsruimten.

We zullen het personeel ook moeten opleiden om de projecten tot een goed einde te brengen. Bijvoorbeeld voor de workshops voor vrouwen, PRODAS- of andere opleiding; voor de inburgeringsmodules, opleidingen zoals conflicthantering, interculturaliteit, sociaal-juridische opleidingen, begeleiding van maatschappelijk werkers bij de opvang van migranten met geestelijke gezondheidsproblemen, enz.

12. Start- en einddatum van het project / totale duur:

Het project loopt van juli 2021 tot augustus 2026.

13. Locatie en reikwijdte van de activiteit:

- Spaarstraat 7 – 1000 Brussel (200 m2)
- Houthulstbosstraat 33 – 1000 Brussel (80 m2)

Onze activiteiten zijn toegankelijk voor nieuwkomers die in de 19 Brusselse gemeenten wonen. De geografische uitstraling van onze acties is dus veel ruimer en strekt zich uit over het Brussels Gewest.

¹⁵ Het publiek betrekken bij de uitwerking, lokalen zoeken, personeel aanwerven, studies uitvoeren in de aanloop naar het project, opleidingen volgen om het project tot een goed einde te kunnen brengen enz.

14. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau enz.)

Voor de uitvoering van dit project plannen wij de aanwerving van:

Een VTE sociaal-juridische medewerker (indienstneming) – van niveau A	voltijds (37,5u), anciënniteit +/- 5 tot 10 jaar	Jaar 2021 tot 2026
Een VTE psycholoog (indienstneming/ter beschikking gesteld) – van niveau A	voltijds (37,5u), anciënniteit +/- minder dan 5 jaar	Jaar 2021 tot 2026

15. Planning van de te organiseren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	Einde	Frequentie
2021	<i>Verlenging van het contract</i>	<i>Het team versterken: maatschappelijk werker: jurist/opleider/psycholoog</i>	<i>Juli</i>	<i>31 augustus 2026</i>	
2021-2026	<i>Partnerschappen</i>	<i>Psychologische ondersteuning</i>	<i>Juli</i>	<i>Einde van het project</i>	<i>Doorlopend</i>
2021	<i>Logistiek, en lokale voorzieningen</i>	<i>Klaarmaken van de lokalen</i>	<i>Juli</i>	<i>April 2021</i>	
2021-2026	<i>Netwerken en potentiële partners zoeken</i>	<i>Verrijking van het project door uiteenlopende samenwerkingen</i>	<i>Juli 2021</i>	<i>Einde van het project</i>	<i>Doorlopend</i>
2021-2026	<i>Organisatie van individuele en groepssessies</i>	<i>Psychologische ondersteuning verlenen</i>	<i>Juli 2021</i>	<i>Einde van het project</i>	<i>Doorlopend</i>
2021-2026	<i>Begeleiding van de inburgeringsmodules, pedagogische activiteiten/uitstappen</i>	<i>De modules in verschillende talen uitwerken</i>	<i>Juli 2021</i>	<i>Einde van het project</i>	<i>Doorlopend</i>

2021-2026	De acties bekendmaken via verschillende communicatiemiddelen	Het doelpubliek en de partners informeren over het project en de modaliteiten	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021-2026	Begeleiden van workshops voor vrouwen		Juli 2021	Einde van het project	Afhankelijk van het aantal deelnemers
2021-2026	Begeleiden van thematische workshops	Het publiek informeren	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021-2026	Organisatie van een elementaire vooropleiding	De competenties van onze begunstigden versterken	Juli 2021	2025	1 module per jaar
2021-2026	Organisatie en partnerschap	De juridische permanenties verzekeren	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021-2026	Pedagogische hulpmiddelen en materialen uitwerken	Kwaliteitsvolle, aangepaste en vertaalde hulpmiddelen aanbieden	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021-2026	Individuele en groepscoaching	SPI-workshops en -ondersteuning aanbieden en aanpassen	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021	Aankoop van beveiligd digitaal lesmateriaal en digitale hulpmiddelen	Zorgen voor de follow-up van online opleidingen/workshops en de ontwikkeling van vaardigheden	Juni/juli 2021	Einde van het project	Doorlopen d
2021-2026	Workshops kennismaking met digitale technologie	De digitale vaardigheden van onze begunstigden verbeteren	September 2021	Einde van het project	Volgens de behoeften / Doorlopen d
2021-2026	Artistieke activiteiten via foto/video-project	Talent, artistieke en culturele interesses stimuleren	September 2021	Einde van het project	Volgens de behoeften / Doorlopend
2021-2026	Evaluatie van elke inburgeringsmodule	Aan het einde van elke module: evalueren en aanpassen	Juli 2021	Einde van het project	Doorlopend (einde van de module)

2021-2026	Organisatie van de conversatietafels		September 2021	Einde van het project	Afhankelijk van de behoeften en de vraag
2021-2026	Evaluatie van de acties	Eventueel de projecten bijsturen	Juli	December	2 keer/jaar
2026	Evaluatie van het project in het algemeen		Einde van het project	Juni 2026	Evaluatie van het project

D. MIDDELEN

Tussenkost van het Stadsbeleid (in %)

16. Wat zijn de financieringsbronnen voor het project?

Begrotings post	07/2021	2022	2023	2024	2025	08/2026	Totaal
Sb	77.038,39	167.461,61	155.000	155.500	154.750	31.750	741.500 euro
Gemeente							
Overige (COCOF)	26.500						26.500
Totaal	103.538,39	167.461,61	155.00	155.500	154.750	31.750	768.000 euro

17. Wat zijn de jaarlijkse noden die bekostigd worden door het programma Stadsbeleid?

- Vul de onderstaande overzichtstabel in

Begroting spost	07/2021	2022	2023	2024	2025	08/2026	Totaal
Materiaal en investering ¹⁶ (aankoop computer, printer, meubilair, materiaal enz.)	6.401	0	0	0	0	0	6.401 euro
Personeel (brutolonen, werkgeversbijdragen, onkostenvergoedingen, verzekeringskosten enz.)	47.962,26	110.636,74	109.500	110.000	111.000	27.750	516.849 euro
Werking (huur, telefoon, klein kantoomateriaal, projectgebonden activiteiten enz.)	22.675,16	56.824,84	45.500	45.500	43.750	4.000	218.250 euro
Totaal	77.038,42	167.461,61	155.000	155.500	154.750	31.750	741.500 euro

Verschuiving: -29.401 euro van personeelskosten naar werkingskosten +23.000 euro en naar investeringskosten +6.401 euro

De behoeften hebben betrekking op:

- de personeelskosten van 2 VTE's,
- werkingskosten: namelijk huurkosten, administratieve kosten (zoals klein materiaal en kantoorbenodigdheden: bv. USB-sticks, tolken, kosten voor personeel (bv. opleiding) enz.),
- kosten in verband met de activiteiten (voornamelijk kosten van externe dienstverleners/samenwerking met partners in het kader van de workshops voor vrouwen, activiteiten en workshops in verband met SPI, psychologische ondersteuning, inburgeringsmodules, vooropleidingsmodules enz.)

¹⁶ Investeringsuitgaven groter dan € 5.000 moeten eerst schriftelijk ter goedkeuring aan het Gewest worden voorgelegd.

Mogelijkheid om middelen van de ene post naar de andere te verschuiven naargelang de behoeften.

- o Voeg als bijlage een gedetailleerd overzicht toe (post per post) van de financiële middelen die vereist zijn voor de uitvoering van uw project (voor de personeelskosten: licht toe welke opleidingen en ervaring vereist zijn, en de werkuren die aan het Stadsbeleid Programma 2021-2025 worden besteed.)

Informatie over de vastgoedinvesteringen (omschrijving, planning enz.): niet van toepassing op het SB

Investeringskosten

Overzicht begrotingsposten	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal	% ten laste van het Sb
Pedagogische computerapparatuur (tablets met toetsenbord)	6.401 euro						6.401 euro	100%
Totaal	6401 euro						6401 euro	100%

Werkingskosten

Overzicht begrotingsposten	07/2021	2022	2023	2024	2025	08/2026	Totaal	% ten laste van het Sb
Lasten (huur) Houthulstbos- en Spaarstraat (+/- 280 m2)	1.875	5.000	5.000	5.000	5.000	625	22.500	100%
Administratieve kosten, klein materiaal en andere enz.	1.125	1.500	1.500	1.500	1.500	375	7.500	100%
Kosten van inburgeringsactiviteiten, SPI-activiteiten, vooropleidingen, thematische workshops, praatgroepen, partnerschappen enz.	19.675,16	50.324,84	39.000	39.000	37.250	3.000	188.250	100%
TOTAAL	22.675,16	56.824,84	45.500	45.500	43.750	4.000	218.250	100%

Personeelskosten

Functies / VTE	07/2021	2022	2023	2024	2025	08/2026	Totaal	% ten laste van het Sb
Maatschappelijk werker – jurist (1 VTE)	24.448,99	58000	60.000	60.000	61.000	15250	262.448,99	100%
Psycholoog (1 VTE)	23.513,27	52.636,74	49500	50.000	50.000	12500	238.150,01	100%
TOTAAL	47.962,26	110.636,74	109.500	110.000	111.000	27750	516.849	100%

In 2021 zijn er op basis van het SB 2017-2020 voldoende middelen voor het personeel voor 6 maanden.

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

18. Beoogt u uw project verder te zetten na afloop van het programma Stadsbeleid: ☒ JA ☐ NEE

Zo ja:

- *Welke stappen gaat u ondernemen om het project te bestendigen:*

Tot op heden is de COCOF-subsidie een terugkerende subsidie die de personeelskosten dekt, de algemene werkingskosten (bv. huurkosten en -lasten (op de Pachecolaan), promotie- en publicatiekosten, administratieve kosten zoals verzekeringen, telefoon, onderhoud van computers enz.; honoraria zoals voor de boekhouder, bedrijfsrevisor enz.; en de investeringen van de vereniging die verband houden met de algemene activiteiten in verband met het onthaaltraject.

Dankzij de SB-subsidie kunnen wij activiteiten organiseren die een aanvulling zijn op het onthaaltraject, met extra personeel.

Wij zouden deze aanvullende activiteiten ook na het SB-programma graag kunnen voortzetten. Als het SB zou stoppen met deze subsidies, zouden we ofwel deze activiteiten moeten stopzetten, ofwel andere financiële bronnen moeten vinden om deze activiteiten te kunnen blijven aanbieden aan nieuwkomers. Deze activiteiten voorzien in een reële behoefte van onze kwetsbare doelgroep, en daarom willen wij ze graag voortzetten.

Zo niet, licht toe:

F. Bijlagen



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

PROJECTFICHE - OPERATIE

OCMW van Brussel

Datum: 11 november 2020

Eerste wijziging van het programma van de : 29 maart 2022

Projectnummer en -naam: 4.1 Aankoop te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden

PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Contactgegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam: Khalid Zian
Functie: Voorzitter
Naam, voornaam: Glineur Rita
Functie: Waarnemend algemeen secretaris
Adres: Hoogstraat 298a - 1000 Brussel
Tel.: 02/543.60.04
E-mail: Cabinet_SG@cpasbxl.brussels

2. Identificatie van de projectverantwoordelijke:

Naam: OCMW VAN BRUSSEL
Rechtsvorm: overheidsinstantie
Maatschappelijke zetel: Hoogstraat 298a - 1000 Brussel
Contactpersoon: Diamantis ANTONIOU
Tel.: 02/543.60.44 / 0478.61.21.31
E-mail: diamantis.antoniou@cpasbxl.brussels
Website: www.cpasbru.irisnet.be
Bankrekeningnummer: BE42 0910 0087 5554

ONTWIKKELING VAN HET PROJECT

Welke prioriteit(en) van het programma Stadsbeleid pakt het project aan?

Art.23 van het Besluit van de Regering van 19/01/2017:

§ 4. De in artikel 60, eerste lid, 4° van de ordonnantie bedoelde operaties en acties om de ontwikkeling van specifieke openbare woningen voor bepaalde segmenten van de bevolking te bevorderen, zijn alle middelen om openbare huisvesting te creëren die bestemd is voor

verhuring aan bepaalde segmenten van de bevolking, en meer bepaald ouderen, mensen met een handicap, personen in een noodsituatie en studenten.

Het creëren van openbare woningen gebeurt met name door de renovatie, de bouw, de afbraak gevolgd door de heropbouw of de reconversie van onroerende goederen. Deze woningen kunnen ook met sociale woningen gelijkgestelde woningen of geconventioneerde woningen zijn. Het kunnen onder meer solidaire woningen, intergenerationele woningen of transitwoningen zijn.

3. Korte beschrijving van het project

Het project bestaat...

- enerzijds uit de aankoop en renovatie (zowel buiten als binnen) van woningen voor bepaalde segmenten van de bevolking (met name senioren, personen met een handicap, personen in een noodsituatie, studenten), overeenkomstig art. 23 §4 van het Besluit van de Regering van 19.01.2017. Het OCMW voert reeds activiteiten voor deze specifieke segmenten van de bevolking, onder meer via rusthuizen, diensten voor senioren en/of personen met een handicap, de cel Studenten en de dienst Huisvesting (met name transitwoningen).

De oppervlakte wordt geschat op ongeveer 1.616 m² (aankoop Hoogstraat 57-59 vrijwel zeker, behoudens belangrijke onvoorziene omstandigheden) en voor de renovatiewerkzaamheden zal een bouwvergunning nodig zijn.

- anderzijds uit de binnenrenovatie van de woningen die het OCMW aankocht in het kader van het voorgaande Stadsbeleid 2017-2020, in het kader van het project 4.1 Aankoop van te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden (Sluismeester Coggestraat 25 - 1020 Brussel, Koninginnelaan 246 - 1020 Brussel en Van Gaverstraat 28 - 1000 Brussel, die werden aangekocht na goedkeuring van het programma Stadsbeleid 2021-2025) en een zestal woningen van het OCMW (Samaritanessestraat 2 - 1000 Brussel) die bestemd zullen zijn voor de specifieke segmenten van de bevolking overeenkomstig art. 23 §4 van het Besluit van de Regering van 19.01.2017.

De oppervlakte zou naar schatting toenemen van 1.268 m² tot 1.499 m².

De uitbreiding van de flatgebouwen die door het OCMW verworven werden onder het voorgaande Stadsbeleid 2017-2020, bijvoorbeeld door bijkomende verdiepingen te bouwen, kan eveneens in het kader van dit project uitgevoerd worden.

De ontbinding van de vereniging "Chapitre XII" RENOBURU is idealiter gepland omstreeks september/oktober 2022 en uiterlijk op 31 december 2022

Daarom zullen bepaalde werkzaamheden en studies die oorspronkelijk aan RENOBURU zouden worden toevertrouwd, worden toegewezen aan aannemers in overeenstemming met de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het grootste deel van de binnen- en buitenrenovatie wordt toevertrouwd aan de vereniging Chapitre XII RENOBURU, die gespecialiseerd is in socioprofessionele inschakeling en de renovatie van gebouwen.

De gunning van deze opdracht aan RENOBURU steunt op de in house-theorie, zoals omschreven in de overheidsopdrachtenregelgeving, en vereist bijgevolg geen aanbestedingsprocedure.

Voor de werken die niet door RENOBURU uitgevoerd kunnen worden, zal het OCMW andere, externe dienstverleners inschakelen.

Voor de opdrachten die door RENOBURU worden uitbesteed, is het gebonden aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

In de overeenkomsten voor verhuur door het OCMW zal een clause worden opgenomen die de gerenoveerde woningen bestemt voor specifieke segmenten van de bevolking (met name senioren, personen met een handicap, personen in een noodsituatie, studenten), volgens art. 23 § 4 van het Besluit van de Regering van 19.01.2017 of eventueel een gespecialiseerd SIK voor een van die specifieke segmenten.

De specifieke segmenten van toekomstige huurders (senioren en/of personen met een handicap en/of in een noodsituatie, studenten) worden enerzijds bepaald in functie van de specifieke eigenschappen van de nieuwe woningen die in kaart worden gebracht en verworven, en anderzijds volgens de logica van woongemeenschappen die als leidraad kunnen dienen bij de renovatie van de woningen die door het OCMW zijn aangekocht los van het Stadsbeleid of waarvan een (beoogde) aankoop door het OCMW kadert binnen het Stadsbeleid. Deze informatie zou eind 2022 ter goedkeuring moeten kunnen worden voorgelegd aan de DSV

4. Wat ligt er aan de basis van het project?

▪ Licht de situatie bij aanvang of het ervaren probleem toe

Het project speelt in op verscheidene problemen die vermeld staan in de voorbereidende lokale diagnose:

- Demografische uitdagingen: volgens de demografische voorspellingen van het Federaal Planbureau zal de Stad Brussel tussen 2015 en 2025 een sterke bevolkingstoename kennen (14 %). Die groei is beduidend hoger dan in het gewest in zijn geheel.
- De stijging van de armoede en de gentrificatie van wijken

- De behoefte aan woningen voor bepaalde segmenten van de bevolking, meer bepaald senioren, personen met een handicap, personen in een noodsituatie en studenten.
- De behoefte aan renovatie van het onroerend erfgoed: 38 % van het vastgoed op het grondgebied van de Stad Brussel dateert van voor 1919 en is aan renovatie toe.

- **Zal het project een bestaand project kracht bijzetten?** ☒ JA ☐ NEE

1. Zo ja, kunt u het project omschrijven?

Het project is een voortzetting en verdere ontwikkeling van de operatie die werd opgezet in het kader van het Stadsbeleid programma 2017-2020, meer bepaald onder project 4.1 Aankoop van te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden

2. Zijn er documenten over dit project beschikbaar en kunt u ze als bijlage toevoegen?

De operatie werd in een overeenkomst gegoten - Stadsbeleid 2017-2020 - tussen de Stad Brussel, de vzw BRAVVO en het OCMW van Brussel.

- Bestaat er al een vergelijkbaar project in het SVG van uw gemeente? :

☐ JA ☒ NEE

1. Zo ja, waar? En wat zijn de verschillen?
2. Wat is het verband tussen uw project en de andere soortgelijke projecten?

5. **Is het project gekoppeld aan een activiteit?** (Artistieke activiteit, socioprofessionele inschakeling enz.) zo ja, geef dan de naam en het nummer van de projectverantwoordelijke op. Omschrijf de band tussen beide projecten kort.

Nee

6. **Doelpubliek:** Omschrijf het beoogde doelpubliek (leeftijd, geslacht, scholingsgraad, sociale situatie, scholen, sportclubs, bewonerscomités enz.) en het aantal verwachte gebruikers.

De Stad Brussel ziet een aanzienlijke toename van het aantal jongeren en personen in een noodsituatie. Volgens de cijfers van het BISA, vermeld in punt 2.2 van de Voorbereidende Diagnose, is het aantal senioren in de voorbije jaren stabiel gebleven, maar zal het opnieuw stijgen.

De beoogde huurders zijn vooral de hierboven beschreven segmenten van de bevolking (met name senioren, personen met een handicap, personen in een noodsituatie, studenten). Daarbij gaat extra aandacht uit naar de intergenerationele

diversiteit, indien mogelijk met de hulp van de SIK, in functie van de typologie van de doelgroepen.

- Hoe verloopt de communicatie rond het project?

Er zal permanent over het project en de vorderingen bericht worden op de website en/of Facebookpagina van het OCMW van Brussel.

7. Technische informatie over het project:

Adresse exacte	Localité	numéro parcelle cadastrale	état actuel du projet (bon état, vétuste, à l'abandon,...)	Permis d'urbanisme	gabarit et surface PDV	Surface brute (m²)	nb de logements	public spécifique	type de propriétaire
immeubles acquis via PDV 2017-2020									
rue de l'Eclusier Cogge 25	1020 Bruxelles	13 ^{ème} division section D n°524 F 16	nécessitera des travaux lourds	oui	3 appartements et d'un grenier	436	3	transit	CPAS
avenue de la Reine 246	1020 Bruxelles	15 ^{ème} division, section D, n° 261n4	nécessitera des travaux légers	non	4 appartements et un garage	670	4	transit	CPAS
rue Van Gaver 28	1000 Bruxelles	12 ^{ème} division, section N, n° 1411f2	nécessitera des travaux légers	non	7studios	231	7	étudiants	CPAS
logements qui seront reconvertis									
rue de la Samaritaine 2	1000 Bruxelles	8 ^{ème} division section H n° 1407 E	nécessitera des travaux légers	non	6 studios	162	6	transit	CPAS
immeubles à acquérir via PDV 2021-2025									
rue Haute 57-59	1000 Bruxelles	9 ^{ème} division, section K, n° 1164b	nécessitera des travaux lourds	oui	+/- 12 (divers scenario's sont actuellement à l'étude visant à privilégier des appartements avec plusieurs chambres et ce conformément aux besoins rencontrés sur le terrain par le Service Logement du CPAS)	+/- 1,616	+/- 12 (divers scenario's sont actuellement à l'étude °	transit	CPAS (acquisition quasi-certaine sauf Impondérable de taille)

8. Is de projectsite vlot toegankelijk? En zo ja, via welke vervoersmiddelen?

Wat beoogt u te ondernemen om de toegankelijkheid van de site te vergroten? (Fietspad, open of gesloten fietsparking, parkeerplaats voor deauto's, opbergvakken en ruimte voor steps, rolschaatsen enz.)

De gebouwen gelegen te Sluismeester Coggestraat 25, Koninginnelaan 246, Van Gaverstraat 28, Samaritanessestraat 2 en Hoogstraat 57-59 bevinden zich binnen de perimeter van het SVG en zijn bereikbaar met het openbaar vervoer. Het gebouw gelegen te Koninginnelaan 246 beschikt daarnaast over een garage. De gebouwen

gelegen te Sluismeester Coggestraat 25 en **Hoogstraat 57-59** zouden moeten beschikken over een fietsenstalling en plaats voor steps, rolschaatsen enz.

9. Werkt u burgerparticipatie in de hand?

De huidige operatie inzake de aankoop en renovatie van gebouwen gaat niet gepaard met specifieke acties inzake burgerparticipatie. De raadpleging van lokale actoren zou, indien dit noodzakelijk blijkt, kunnen helpen om een geïnteresseerd doelpubliek en verwachtingen in kaart te brengen.

Zo ja, in welke vorm? (Indien dit participatieproject aan het programma Stadsbeleid wordt toegevoegd, moet daarvoor een ‘projectfiche – actie’ worden opgesteld.)

10. Verwachte impact (Welke veranderingen worden met dit project op lange termijn beoogd?) : Met de financiering door het Brussels Gewest en zijn programma Stadsbeleid 2021-2025 hopen we de volgende punten op het grondgebied van de Stad Brussel te kunnen versterken:

* het aantal met sociale woningen gelijkgestelde woningen voor bepaalde segmenten van de bevolking.

* de strijd tegen onbewoonbaarheid en leegstand.

Objectif stratégique (MT, mes grandes orientations)	Objectif opérationnel (CT, une description du contenu)	Principaux Indicateurs
Prospection, négociations et acquisition(s) immobilière(s) par le CPAS de la Ville de Bruxelles	Acquisition(s)	montant d'acquisition en €.
rénovation intérieure et extérieure du ou des bâtiment(s) acquis par le CPAS de la Ville de Bruxelles	Rénovation enveloppe extérieure (toiture, châssis, façade, ...) travaux de structure et rénovation intérieure	nombre de m ² acquis, coût du m ² plancher, coût du m ² rénové et coût total.
Construction d'un ou de plusieurs étages supplémentaires	Construction	Nombre d'étages et de m ² supplémentaires construits
rénovation intérieure de logements appartenant au CPAS	Rénovation intérieure	nombre de m ² rénovés et coût du m ² rénové
Mise en location des logements après rénovation intérieure	Mises en location	nombre de logements mis en location total et par public cible (étudiants, personnes en situation d'urgence).

* de **prospectie, voorafgaande studies, onderhandelingen en aankoop van te renoveren woningen door het OCMW van Brussel**

* na de binnenrenovatie, het te huur aanbieden van de gerenoveerde woningen door het OCMW of een gespecialiseerde SIK.

- * overeenkomstig art. 23 § 4 van het Besluit van de Regering van 19.01.2017, zullen de woningen in de eerste plaats bestemd zijn voor bepaalde segmenten van de bevolking, meer bepaald studenten, senioren, personen in een noodsituatie en personen met een handicap, met de bedoeling de intergenerationele diversiteit te bevorderen.

Het OCMW van Brussel hoopt ongeveer 1.480 m2 bruto-oppervlakte aan te kunnen kopen en geeft de voorkeur aan de aankoop van onbewoonbare of onaangepaste gebouwen, die renovatiewerken vereisen waarvoor per definitie een bouwvergunning nodig is.

Bepaalde werken aan de buitengevel en structuur van de aangekochte gebouwen moeten uitgevoerd worden vóór de werken binnenin kunnen aanvatten (ramen, dak, gevel enz.). In dit geval zou het OCMW van Brussel de uitvoering van de werken op zich nemen, wat onderhandelingen met de eigenaar(s) van de gebouwen vereist inzake de aankoopprijs. De Stadsbeleid-subsidie zou in dat geval de aankoop van de gebouwen moeten dekken, en een deel van of de volledige kostprijs van de buitenrenovatie en structurele werken.

Mocht dit nodig blijken, zullen we voorstellen om van een subsidie voor 'investerings-aankoop' over te stappen op een subsidie voor 'investerings-materialen en onderaanneming'.

👉 Verhuren van de gerenoveerde woningen via het OCMW of via een SIK. Wij schatten dat er 32 woningen zullen kunnen worden verhuurd. Dat aantal zal afhangen van het type appartementen dat gerealiseerd kan worden. Het aantal woningen zal toenemen als er (bijvoorbeeld) studentenkoten worden ingericht, of zal afnemen bij de inrichting van grotere eenheden.

- 11. Bij de ontwikkeling van uw project, welke stappen beoogt u te ondernemen met het oog op de inclusiviteit van het project?** (Toegankelijkheid voor personen met beperkte mobiliteit, genderonderzoek, inrichting van de ruimten, diversiteit van de aangeboden activiteiten, moduleerbaarheid enz.)

In de prospectie van de gebouwen en de planning van de renovatiewerken zullen de architecten van het OCMW van Brussel de expertise van hun collega's aanspreken die begeleiding bieden aan senioren, personen met een handicap of jongeren die steun genieten van het OCMW, om te bepalen welke inclusiviteitsfactoren het meest aangewezen zijn.

- 12. In welk opzicht kadert uw project binnen de doelstellingen inzake klimaattransitie en duurzame stad?** (Raadpleeg het Referentiekader voor Duurzame Wijken: www.besustainable.brussels – charter, quickscan...)

De renovatie van de aangekochte gebouwen beoogt in de eerste plaats alle mogelijke energiebesparende maatregelen te treffen, met name isolatie, plaatsing van dubbel glas, zonnepanelen en toestellen met een laag verbruik.

Verder draagt ook de prospectie van de gebouwen en het bepalen van het specifieke publiek van potentiële huurders bij tot de doelstellingen van een duurzame stad. Om zicht te krijgen op het sociale leven in de wijken, zal het OCMW van Brussel steunen op de expertise van collega's in de Sociale Antennes en andere actoren binnen de sociale coördinaties.

Het OCMW heeft samen met de Stad een kwaliteitscharter en een bijzonder bestek voor duurzame woningen in aanbouw of renovatie (dat momenteel wordt geactualiseerd) opgesteld. Dit bestek bepaalt aan welke vereisten de woningen moeten voldoen inzake energieprestaties, comfort, materiaalkeuze en beheer van water, energie, afval enz. Het charter vertaalt de gezamenlijke wens om vooruitgang te boeken.

Het document legt de basis voor de projecten inzake de creatie en renovatie van woningen in het kader van het Stadsbeleid 2021-2025, rekening houdend met de specifieke behoeften van het doelpubliek en de beperkingen in verband met de bestaande bebouwing. Het kwaliteitscharter en het bijzonder bestek voor duurzame woningen zullen van toepassing zijn op de bouwplaatsen, waarvoor werken die de vaardigheden van de arbeiders in een inschakelingstraject te boven gaan eventueel in onderaanneming worden gegeven.

- 13. Voorziet u tijdelijk of transitgebruik?** Licht toe en rechtvaardig in geval van een negatief antwoord.

Wij voorzien geen tijdelijk of voorlopig gebruik.

- 14. Beoogde evaluatiemethode:**

Resultatenindicatoren:

- * Aankoop van de woningen: bepaling en opvolging van de jaarlijkse doelstellingen op het vlak van de geïnvesteerde bedragen, aangekochte m² en kosten per m².
- * Bouw van de woningen: bepaling en opvolging van de jaarlijkse doelstellingen op het vlak van de geïnvesteerde bedragen, aangekochte m² en kosten per m².
- * Verhuur van de woningen: bepaling en opvolging van de jaarlijkse doelstellingen wat betreft de woningen die door het OCMW of een gespecialiseerd SIK verhuurd worden.

GEDETAILEERDE UITWERKING VAN HET PROJECT

15. **Is er een voorbereidingsfase vereist?** *Zoektocht naar een pand, aankoop, onteigening, aanwerving van personeel, studies in de aanloop naar het project, bodemsanering enz. (Licht toe en geef de voorziene timing weer in de planning van de te realiseren acties):*

Voortzetting van de prospectie gevoerd in het kader van het Stadsbeleid 2017-2020.

16. **Start- en einddatum van het project / totale duur:**

Het project gaat van start op **1/07/2021** en loopt af op **31/08/2026**

17. **Planning van de te organiseren acties om het project tot een goed einde te brengen:**

Année	Description	But	Début	Fin	Fréquence
2021	Prospections, négociation(s), Acquisition(s)	Acheter des logements	avr-21	juil-22	Continue
2022-2025	Etudes pour avant-projet, Permis d'Urbanisme et cahier spéciaux des charges	Obtenir le Permis d'Urbanisme - désignation des prestataires	juil-22	avr-25	
2025-2026	Réalisation des travaux de rénovation intérieure		juin-25	août-26	
2026	Elaboration des conventions et mise en location des logements	Mise location aux segments particuliers éventuellement par l'intermédiaire d'AIS spécialisées	août-26		Continue

18. Adviserende partners in het project:

F= Financier O= Opérationnel	Nom	Rôle	Cofinancement éventuel et/ou mise à disposition de personnel
O	RENOBRU	<i>Prospection & négociation d'immeubles,</i>	<i>Mise à disposition du prospecteur, de la direction technique et d'un architecte</i>
O	<i>Cellule logements vides - Ville de Bruxelles</i>	<i>Echange d'informations relative à la prospection.</i>	Non
O	<i>DIRL</i>	<i>Echange d'informations relative à la prospection.</i>	Non
O	<i>Eventuellement AISB (ou une autre AIS de la Région Bruxelloise)</i>	<i>Gestion locative des logements</i>	Non
F	<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Financement du projet</i>	

19. Wat zijn uw huidige middelen?

Licht, indien mogelijk, de herkomst van de andere subsidies toe.

Niet van toepassing

Nihil

20. Wat zijn de jaarlijkse noden die bekostigd worden door het programma Stadsbeleid? En uw andere financieringen?

Op basis van de schattingen van oppervlaktes, eenheidsprijzen en planning in het huidige stadium.

De integratie van de werkzaamheden in het gebouw gelegen Van Gaverstraat 28 heeft geen impact op het totale budget.

Décomposition du poste budgétaire	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Acquisition bâtiments (investissement)	0 €	2.023.861 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2.023.861 €
Matériaux et Sous-traitance (investissement)	272.929 €	104.950 €	379.600 €	419.774 €	1.055.799 €	1.191.787 €	3.424.838 €
Rénovation nouvelles acquisitions (investissement)			65.798 €	98.697 €	1.048.525 €	1.191.787 €	2.404.807 €
Rénovation bâtiments acquis dans le cadre de PDV 2017-2020	134.367 €	8.688 €	277.432 €	277.432 €			697.919 €
Reconversion logements CPAS en transit			36.370 €	43.644 €	7.274 €		87.288 €
ISP Renobru (investissement)	128.105 €	84.498 €	0 €	0 €	0 €	0 €	212.602 €
Frais de structure Renobru (= 14,49 % des frais de structure facturés)	10.457 €	11.765 €					22.222 €
TOTAL PDV	272.929 €	2.128.810 €	379.600 €	419.774 €	1.055.799 €	1.191.787 €	5.448.699 €
Autres subsides	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
CPAS	61.701 €	825.463 €	119.136 €	124.439 €	131.048 €	1.055.390 €	2.317.178 €
TOTAL PROJET	334.630 €	2.954.273 €	498.736 €	544.213 €	1.186.847 €	2.247.177 €	7.765.877 €
Poste budgétaire	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Investissement	272.929 €	2.128.810 €	379.600 €	419.774 €	1.055.799 €	1.191.787 €	5.448.699 €
Personnel	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Fonctionnement	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Total	272.929 €	2.128.810 €	379.600 €	419.774 €	1.055.799 €	1.191.787 €	5.448.699 €

Investeringskosten: hoofdzakelijk aankoop van onroerend goed en renovatiewerkzaamheden binnen en buiten

Een cofinanciering door het OCMW na uitputting van de toegekende subsidies is mogelijk in het kader van de aankoop, alsook voor de werken aan de buitengevel en de structurele werken, indien nodig.

VOORTZETTING VAN HET PROJECT

21. Zal het project volledig zijn uitgerold na afloop van het programma

Stadsbeleid: ☒ JA ☐ NEE

Zo niet, geef aan hoe het project verder zal worden beheerd tot het voltooid is.

22. Geef aan door wie en hoe de locaties beheerd en onderhouden zullen worden.

De gerenoveerde woningen zullen te huur worden aangeboden, met financieel beheer en onderhoud door de departementen van het OCMW.

Bijlage



Stadsbeleid 'Programma 2021-2025'

Coördinatie

Gemeente: Stad Brussel

Datum: 26/11/2020

Projectnummer en -naam: 6.1 - Coördinatie

A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Identificatie van de projectverantwoordelijke:

Beleidsverantwoordelijke van het contract

Naam: dhr. Philippe CLOSE

Naam van de contactpersoon: mevr. Veerle BERX, directrice Bravvo

Tel.: 02/279.64.01 e-mail: veerle.berx@brucity.be

Website: www.brussel.be

Programmacoördinator

Dhr. Madeng Faye, coördinator Stadsbeleid

BRAVVO vzw - Kazernestraat 37 - 1000 Brussel

Tel.: 02/279.65.33 e-mail: madieng.faye@brucity.be

Dhr. Redouane Kaddouri, adjunct-coördinator

Tel.: 02/279.65.35 e-mail: redouane.kaddouri@brucity.be

2. Partners van het project:

F= Financieel O= Operationeel	Naam	Rol	Eventuele cofinanciering en/of terbeschikkingstelling van personeel
F O	Stad Brussel	Beleidsverantwoordelijkheid	Cofinanciering
O	vzw BRAVVO	Programmacoördinatie	Terbeschikkingstelling van 1,75 VTE voor de coördinatie van het project
F	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Begeleidingscomité en projectfinanciering	Cofinanciering

B. ONTWIKKELING VAN HET PROJECT

3. Welke prioriteit(en) in het programma Stadsbeleid pakt het project aan?

Art. 23 § 5 van het Besluit van de Regering van 19/01/2017.

In het kader van de in artikel 60, eerste lid, 6° van de ordonnantie bedoelde coördinatie- en communicatieacties, stelt de begunstigde ten minste een projectleider aan die belast wordt met de coördinatie en de communicatie van het programma Stadsbeleid.

4. Beoogde doelstelling(en):

Doelstellingen
Beheer van de administratieve en financiële aspecten van het project
Realisatie van de lokale diagnose
Coördinatie van de bewijsstukken en de tussentijdse verslagen

C. UITVOERING EN GEDETAILLEERDE UITWERKING VAN HET PROJECT

5. Locatie van de activiteit:

De coördinatie van het programma gebeurt bij de vzw Bravvo, Kazernestraat 37 te **1000 Brussel**.

D. MIDDELEN

6. Wat zijn uw huidige middelen?

Stadsbeleid Programma 2021-2025

Financiële middelen	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Personeel in VTE:	1,75
Lokalen	Kazernestraat 37, 1000 Brussel

Totale kost van het project 6.1 - Coördinatie	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>Totaal 2021-2025</u>
Totaal	64.403	104.000	101.000	101.000	101.000	38.625	510.029
Subsidie Stadsbeleid / totaal (%)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Subsidie Stadsbeleid	64.403	104.000	101.000	101.000	101.000	38.625	510.029
Cofinanciering door de Stad	0	0	0	0	0	0	0

7. Wat zijn de bijkomende, jaarlijkse noden die bekostigd worden door het programma Stadsbeleid?

Begroting s-post	07/2021	2022	2023	2024	2025	08/2026	Totaal
Investering	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Personeel	56.304,28	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	38.625,19	498.929,47
Werking	8.099,10	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.099,10
Totaal	64.403,38	104.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	38.625,19	510.028,57

Personeelskosten: 1 coördinator Stadsbeleid, voor 50 % gefinancierd, 1 adjunct-coördinator, voor 100 % gefinancierd, en 1 medewerker Interne Evaluatie, voor 25 % gefinancierd.

Werkingskosten: kosten voor vertaling, opleiding en documentatie.

Verschuiving in personeelskosten van -6.030,53 euros naar bedrijfskosten +6.030,53 euros

E. BIJLAGE

Overzichtstabel jaar-tot-projectuitgaven 2021-2025

Hypothèse : 2021 : 7 maanden, 2022-2025 : helen Jaren 2026 : 8 maanden	Kosten						
NIEUWE STADBELEID PROGRAMMA 2021-2025	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Project 2.1 Op naar een beter samenleven dankzij de Huizen voor het Kind	187.054	462.069	442.000	442.000	442.000	244.877	2.220.000
Project 3.3 Tentoonstelling van vaardigheden	126.538	286.000	291.720	297.554	303.505	153.854	1.459.171
Project 3.4 Utilisation Rationnelle de l'Energie CPAS de Bruxelles	35.312	66.883	59.786	60.797	61.765	14.457	299.000
Project 3.6 Socioprofessionele inschakeling en inburgeringscursus voor nieuwkomers	77.038	167.462	155.000	155.500	154.750	31.750	741.500
Project 4.1 Aankoop te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden	272.929	2.128.810	379.600	419.774	1.055.799	1.191.787	5.448.699
Project 6.1 Coördinatie	64.403	104.000	101.000	101.000	101.000	38.625	510.029
Totaal	2.982.170	1.309.680	763.275,04	3.215.223,74	1.429.105,77	1.476.625,17	2.118.819,25

Tabel van 2021-2025 programma liquidaties

Hypothèse : 2021 : 7 maanden, 2022-2025 : helen Jaren 2026 : 8 maanden							
NIEUWE STADBELEID PROGRAMMA 2021-2025)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Project 2.1 Op naar een beter samenleven dankzij de Huizen voor het Kind	166.750,00	251.338,81	452.034,69	442.000,00	442.000,00	465.876,50	2.220.000,00
Project 3.3 Tentoonstelling van vaardigheden	105.146,98	164.391,03	288.859,78	294.636,97	300.529,71	305.606,44	1.459.170,90
Project 3.4 Utilisation Rationnelle de l'Energie CPAS de Bruxelles	21.685,50	47.068,00	63.334,50	60.291,50	61.281,00	45.339,50	299.000,00
Project 3.6 Socioprofessionele inschakeling en inburgeringscursus voor nieuwkomers	46.500,00	114.269,21	161.230,79	155.250,00	155.125,00	109.125,00	741.500,00
Project 4.1 Aankoop te renoveren woningen en bouwwerkzaamheden	1.756.472,89	645.266,11	189.800,00	399.687,00	737.786,50	1.719.686,50	5.448.699,00
Project 6.1 Coördinatie	39.124,32	77.279,06	102.500,00	101.000,00	101.000,00	89.125,19	510.028,57
Totaal	2.135.680,37	1.634.757,47	2.135.679,69	1.299.612,22	1.257.759,76	1.452.865,47	1.797.722,21

